

RÁMCOVÁ ZMLUVA O SPROSTREDKOVANÍ

uzatvorená podľa ustanovenia § 642 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“)

Zmluvné strany:

Občianske združenie: **Medzinárodná asociácia lekárov na Slovensku (MALnS)**

Sídlo: Špitálska 2203/53, 811 08 Bratislava-Staré Mesto

IČO: 52376923

Zastúpené: Mgr. PhD. Alona Kurotová, člen štatutárneho orgánu
Manuchekhr Burkhanov, predseda

Tel. kontakt:

Emialova adresa:

Zapísaný v: Register mimovládnych neziskových organizácií : VVS/1-900/90-56491

IBAN:

BIC:

(ďalej ako sprostredkovateľ)

a

Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica

Sídlo: Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

IČO: 00165549

DIČ: 2021095670

IČ DPH: SK2021095670

Štatutárny orgán: Ing. Miriam Lapuníková, MBA - riaditeľka

IBAN:

Zriadená: Zriaďovacou listinou MZ SR č. 1842/90-A/II-I z 18.12.1990 v znení neskorších zmien
(ďalej ako záujemca)

Článok I. Preambula

1. Záujemca je spoločnosť, ktorej hlavným predmetom činnosti je poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
2. Sprostredkovateľ je nezisková organizácia, hlavným predmetom činnosti ktorej je vytvorenie podmienok pre integráciu tých štátnych príslušníkov tretích štátov, ktorí majú kvalifikáciu na výkon činnosti v sektore zdravotníctva. V rámci výkonu svojej hlavnej činnosti Sprostredkovateľ vytvoril získal prehľad o tých osobách, ktoré by mohli mať záujem o zamestnanie na Slovensku. Takto vytvorenú databázu je Sprostredkovateľ schopný použiť aj v rámci sprostredkovania zamestnania za úhradu.
3. Záujemca má záujem o sprostredkovateľskú činnosť Sprostredkovateľa pri vyhľadávaní vhodných kandidátov na pracovné pozície bližšie špecifikované Záujemcom , za účelom ich zamestnania .
4. Zmluvné strany sa dohodli, že upravujú vzájomné práva a povinnosti touto zmluvou, ktorá vytvorí základný právny rámec ich vzájomných vzťahov.

5. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že podpisom tejto zmluvy nedôjde ku konfliktu záujmov s tretími osobami vo veciach, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Na základe požiadaviek Záujemcu sa Sprostredkovateľ zaväzuje vyvíjať sprostredkovateľskú činnosť smerujúcu k tomu, aby pre Záujemcu vyhľadal vhodných kandidátov na pracovné pozície bližšie špecifikované Záujemcom v jednotlivých objednávkach.
2. Záujemca sa zaväzuje zaplatiť Sprostredkovateľovi za činnosť vykonávanú podľa odseku 1 tohto článku zmluvy províziu podľa článku VII. tejto zmluvy, a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok III. Objednávky

1. Miestom výkonu sprostredkovateľskej činnosti Sprostredkovateľa bude územie Slovenskej republiky pričom svoje aktivity môže vyvíjať aj v zahraničí. Sprostredkovateľom vyhľadani kandidáti musia disponovať všetkými dokumentmi potrebnými zo strany kandidáta, oprávňujúcimi ich podať si žiadosť o prechodný pobyt za účelom zamestnania na území Slovenskej republiky alebo sú občania tretích krajín so statusom Zahraničného Slováka alebo občana inej členskej krajiny EÚ.
2. Záujemca objedná u Sprostredkovateľa požadovaný počet kandidátov prostredníctvom objednávky formou e-mailu s uvedením minimálne týchto náležitostí v dvoch úrovniach „nástupná pozícia „ a „ konečná pozícia „ : druh práce ktorý majú vykonávať, pracovné zaradenie, vzdelanie, výšku ich odmeny za vykonanú prácu, podmienky ubytovania, požiadavky na kandidátov a lehotu na sprostredkovanie vhodných kandidátov.
3. Objednávka alebo jej časť sa stáva záväznou jej potvrdením zo strany Sprostredkovateľa vykonaným minimálne formou e-mailu. Sprostredkovateľ negarantuje nájdenie počtu kandidátov v objeme podľa potvrdenej objednávky.
4. Kandidáti musia zodpovedať kvalifikačným požiadavkám stanoveným Záujemcom v jednotlivých objednávkach. Sprostredkovateľ bude v prípade potreby požadovať od kandidátov na pracovné pozície u Záujemcu predloženie dokladov špecifikovaných v objednávkach (napr. platný dokument preukazujúci kvalifikáciu a dosiahnuté vzdelanie) a ak Záujemca o to požiadava, vyhotoví fotokópiu uvedeného dokladu a zašle ju spolu s vypracovaným CV Záujemcovi.
5. V prípade odsúhlasenia kandidáta zabezpečí Sprostredkovateľ osobný alebo online pohovor kandidáta so Záujemcom.
6. Pre vybraných záujemcov zabezpečí Sprostredkovateľ uznanie vzdelania v zmysle platnej legislatívy. Preukázané náklady s tým spojené budú hradené Záujemcom.
7. Sprostredkovateľ ďalej zabezpečí organizovanie odsúhlasených kandidátov na mieste v Slovenskej republike určenom Záujemcom a poskytne odbornú pomoc pri podaní žiadosti o prechodný pobyt v SR za účelom zamestnania. Záujemca sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť v procese legalizácie pobytu. Náklady s tým spojené budú hradené Záujemcom.

Článok IV. Práva a povinnosti Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ je povinný postupovať pri vykonávaní sprostredkovateľskej činnosti spojenej s výberom vhodných kandidátov podľa požiadaviek a pokynov Zaujemcu s odbornou starostlivosťou, dbať pri tom na záujmy Zaujemcu a platnú legislatívu. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytovať Zaujemcovi svoje odborné znalosti a skúsenosti a priebežne s ním spolupracovať.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje priebežne informovať Zaujemcu o aktuálnom stave a vývoji procesu vyhľadávania kandidátov a legalizácie ich pobytu. Poskytovať Zaujemcovi potrebné informácie o kandidátoch, najmä o ich predchádzajúcej praxi a skúsenostiach. Sprostredkovateľ sa zaväzuje oznámiť Zaujemcovi informácie potrebné na posúdenie dôveryhodnosti kandidáta podľa ustanovenia § 649 ods. 2 Obchodného zákonníka.
3. Sprostredkovateľ nie je oprávnený vstupovať do záväzkov v mene alebo na účet Zaujemcu, nesmie prevziať v jeho mene žiadny záväzok a nie je oprávnený robiť také vyhlásenia alebo prisľuby, ktoré by Zaujemcu k niečomu zaväzovali.
4. Sprostredkovateľ vyvinie maximálne úsilie, ktoré možno od neho požadovať, aby vyhľadal vhodných kandidátov na pracovné pozície objednané Zaujemcom.
5. Sprostredkovateľ je viazaný pri svojej činnosti pokynmi Zaujemcu, od ktorých sa môže odchyliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Zaujemcu a ak nie je možné včas získať jeho súhlas.
6. Sprostredkovateľ vykonáva sprostredkovateľskú činnosť osobne ako aj prostredníctvom svojich členov a partnerov.
7. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že právo konečného výberu má Zaujemca.
8. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že nebude konať v rozpore s oprávnenými záujmami Zaujemcu, najmä že:
 - a) nebude využívať poznatky a informácie Zaujemcu získané pri zriaďovaní záležitostí na získanie výhod pre seba alebo iného, alebo pre vlastný prospech alebo v prospech iného;
 - b) nebude využívať poznatky a informácie nadobudnuté v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy pre Zaujemcu v neprospech Zaujemcu v hospodárskej súťaži s tretími osobami;
 - c) bude sa riadiť pravidlami etiky;
 - d) nebude používať symboly a písomnosti obdržané od Zaujemcu (obchodné meno, označenia obchodných materiálov, obchodné písomnosti a pod.) na osobný prospech.
9. Sprostredkovateľ je v súlade s ustanovením § 649 ods. 2 Obchodného zákonníka povinný oznámiť údaje potrebné na posúdenie dôveryhodnosti osoby, s ktorou Sprostredkovateľ navrhuje uzavrieť zmluvu. Sprostredkovateľ nezodpovedá za škody a straty spôsobené Zaujemcovi zo strany zamestnaného kandidáta, ibaže vedel, že sprostredkovaný kandidát bol právoplatne odsúdený za trestný čin.
10. Sprostredkovateľ poskytne Zaujemcovi v rámci tejto zmluvy aj konzultačné, poradenské a prekladateľské služby súvisiace so získaním povolenia na prechodný pobyt v SR za účelom práce pre vybraných kandidátov.

Článok V. Práva a povinnosti Záujemcu

1. Záujemca má právo dostať informácie o vhodných kandidátoch a má právo na definitívny výber kandidátov. S vybranými kandidátmi od Sprostredkovateľa môže uzavrieť Záujemca pracovnú zmluvu.
2. Záujemca je povinný poskytnúť Sprostredkovateľovi všetky potrebné dokumenty pre vybraných kandidátov oprávňujúce ich podať si žiadosť o prechodný pobyt za účelom práce na území Slovenskej republiky ak je to potrebné.
3. Záujemca je povinný poskytnúť Sprostredkovateľovi všetky potrebné informácie, materiály a podklady nevyhnutné pre výkon sprostredkovateľskej činnosti a zaväzuje sa poskytovať Sprostredkovateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu tejto zmluvy.
4. Záujemca bude priebežne a bezodkladne informovať Sprostredkovateľa o všetkých okolnostiach dôležitých pre jeho rozhodovanie odporučiť nájdených kandidátov. Záujemca sa zaväzuje informovať Sprostredkovateľa o zmene pokynov pri vyhľadávaní vhodných kandidátov.
5. Záujemca poskytne sprostredkovateľovi súčinnosť pre vybraných kandidátov pri zabezpečení všetkých dokumentov potrebných pre získanie prechodného pobytu na SR za účelom zamestnania.
6. Záujemca poskytne vybraným kandidátom počas výkonu „nástupnej pozície súčinnosť pri vytváraní podmienok na odbornú a jazykovú prípravu potrebnú na získanie povolenia vykonávať konečnú pozíciu v zmysle platnej legislatívy.

Článok VI. Podmienky zamestnávania

1. S vybranými kandidátmi uzavrie Záujemca pracovné zmluvy.
2. Záujemca zabezpečí nasledovné podmienky pre kandidátov sprostredkovaných Sprostredkovateľom a to:
 - a) pracovný čas rozvrhnutý v súlade s ustanoveniami § 85 a nasl. Zákonníka práce,
 - b) povinnú prestávku, ktorá nie je zahrnutá do pracovného času a technologických prestávok, v súlade s platnými pracovnoprávnymi predpismi,
 - c) mzda za prácu bude určená vždy pri každej objednávke, konkrétnej na dané pracovné miesto a nebude nižšia od minimálnej pracovnej mzdy za príslušnú pozíciu, v súlade so slovenskými pracovnoprávnymi predpismi,
 - d) pracovné oblečenie,
 - e) dovolenku v rozsahu a za podmienok stanovených § 100 a nasl. Zákonníka práce a
 - f) príspevok na stravovanie v súlade s ustanoveniami § 152 Zákonníka práce.
2. Záujemca v pracovnej zmluve, ktorá bude uzatvorená so sprostredkovaným kandidátom dohodne skúšobnú dobu v trvaní 3 mesiace.
3. V prípade, že Záujemca zistí počas trvania pracovnoprávneho vzťahu, že kandidát sprostredkovaný Sprostredkovateľom, nie je vhodný na ponúkanú pracovnú pozíciu, môže mu byť ponúknutá iná adekvátna práca alebo s ním bude skončený pracovnoprávny vzťah z dôvodu nesplnenia predpokladov a požiadaviek na výkon práce.
4. Záujemca zabezpečí sociálne a zdravotné poistenie pre každého zamestnaného kandidáta v zmysle právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky pre oblasť sociálneho a zdravotného zabezpečenia vrátane náhrad v prípade dočasnej a trvalej práceneschopnosti, smrti, pracovného úrazu a choroby z povolania. Záujemca za týmto účelom uzatvorí zdravotné a sociálne poistenie pre zamestnaných kandidátov pred začatím ich práce pre Záujemcu.
5. Záujemca zabezpečí zamestnaným kandidátom rovnaké pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, aké požívajú porovnateľní kmeňoví zamestnanci klientov Záujemcu.

Článok VII. Provízia a garancia

1. Sprostredkovateľovi vzniká nárok na províziu vo výške 2,5 násobku mesačného platu konečnej pozície bez DPH na základe vystavených faktúr v nasledovných splátkach :
 - 50 % po uzatvorení pracovnej zmluvy s vybraným kandidátom
 - 50 % po odpracovaní troch mesiacov
2. V prípade ukončenia pracovného pomeru v skúšobnej lehote z dôvodu na strane dodaného kandidáta pri dodržaní všetkých podmienok zo strany Zaujemcu vzniká Zaujemcovi nárok na dodanie nového pracovníka , pričom z provízie za takto dodaného nového pracovníka sa odráta už zaplatená provízia za pôvodného pracovníka znížená o 300,- euro za každý mesiac odpracovaný pôvodným pracovníkom .
2. Provízia bude uhradená na základe riadne vystavenej faktúry zo strany Sprostredkovateľa pričom splatnosť takejto faktúry bude 30 dní odo dňa jej doručenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že sprostredkovateľ bude záujemcovi vystavovať a zasielať faktúry elektronicky (ďalej len „elektronické faktúry“). Za elektronické faktúry sa pre účely tejto zmluvy považujú faktúry, opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná).
4. Zmluvné strany sa dohodli, že internými kontrolnými mechanizmami zabezpečia vierohodnosť a neporušenosť údajov uvedených v elektronických faktúrach vystavených a doručených na základe tejto zmluvy. Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená a nebude do už vystavenej a doručenej elektronickej faktúry zasahovať, ani meniť jej obsah.
5. Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu faktúr v zmysle § 76 zákona o DPH, zaručujúce vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronických faktúr po celú dobu úschovy.
6. Zaujemca uhradí dohodnutú cenu sprostredkovateľovi na základe elektronickej faktúry vystavenej sprostredkovateľom a doručenej záujemcovi za každú jednotlivú objednávku samostatne, na emailovú adresu:
z emailovej adresy:
Zmluvné strany vyhlasujú, že majú prístup k týmto e-mailovým adresám, ich použitie nie je blokovávané u žiadnej zo zmluvných strán, a že prístup k nim majú iba oprávnené osoby zmluvných strán.
7. Elektronická faktúra sa bude považovať za doručenie druhej zmluvnej strane v okamihu doručenia emailovej správy obsahujúcej túto faktúru do vyššie uvedenej emailovej schránky adresáta.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že postup podľa tejto zmluvy považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadnej vystavenej elektronickej faktúry.
9. Sprostredkovateľ doručí elektronickú faktúru záujemcovi spolu s prílohami do 4 dní od oznámenia o uzatvorení pracovnej zmluvy medzi záujemcom a kandidátom. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu. Každá faktúra musí obsahovať aj odvolávku na číslo tejto Zmluvy a objednávku.
10. Ak faktúra obsahuje formálne, vecné alebo číselné chyby, alebo ak faktúra nemá náležitosti daňového dokladu podľa platnej legislatívy a záujemca na túto skutočnosť upozorní sprostredkovateľa, ten je povinný zaslať záujemcovi opravený doklad. Lehota splatnosti faktúry, ktorá je 60 dní, začína v tomto prípade plynúť až okamihom doručenia opravenej faktúry, resp. faktúry ktorá spĺňa náležitosti daňového dokladu.

11.V zmysle Príkazu ministra zdravotníctva SR č. 7/2017 zo dňa 25. septembra 2017 a v nadväznosti na Mandátnu zmluvu č. 257/2022, uzatvorenú medzi záujemcom a Ministerstvom zdravotníctva SR dňa 16.03.2022 sa zmluvné strany zaväzujú k plneniu nasledujúcich povinností:

11.1 Akékoľvek pohľadávky, ktoré eviduje sprostredkovateľ voči záujemcovi, nie je možné postúpiť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu záujemcu v zmysle § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, pričom na predchádzajúci písomný súhlas záujemcu s postúpením pohľadávky na tretiu osobu sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. Postúpenie pohľadávky na tretiu osobu v rozpore predchádzajúcou vetou je podľa ustanovenia § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatné a v prípade takéhoto postúpenia pohľadávky v rozpore s predchádzajúcou vetou je záujemca oprávnený uplatniť si voči sprostredkovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky postúpenej v rozpore so zákazom. Uvedené sa neuplatní ak osobitný právny predpis vzťahujúci sa na pohľadávku vyplývajúcu z tejto zmluvy vylučuje možnosť podmieniť postúpenie pohľadávky súhlasom kupujúceho ako dlžníka.

11.2 Sprostredkovateľ neprijme vyhlásenie podľa § 303 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. V prípade ak predávajúci prijme vyhlásenie v rozpore s predchádzajúcou vetou záujemca je oprávnený uplatniť si voči sprostredkovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky, na ktorú sa vyhlásenie vzťahuje.

12.Sprostredkovateľ berie na vedomie, že jednostranné započítanie pohľadávok nie je možné. Započítanie pohľadávok záujemcu je možné v zmysle § 8 zák. č. 374/2014 Z.z. o pohľadávkach štátu v znení neskorších predpisov len na základe písomnej dohody o započítaní pohľadávok štátu.

Článok VIII. Zákaz konkurencie

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že vyhladaných kandidátov, ktorí nastúpia na výkon práce k Záujemcovi nebude počas trvania ich pracovnoprávneho vzťahu u Záujemcu nabádať k ukončeniu tohto pracovnoprávneho vzťahu, oslovovať s pracovnými ponukami pre tretie osoby a ani žiadnymi iným spôsobom dávať podnet na ukončenie ich pracovnoprávneho vzťahu u Záujemcu. Inak zodpovedá Záujemcovi za vzniknutú škodu.
2. Záujemca sa zaväzuje, že nebude dodaných pracovníkov využívať na činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy t.j. sprostredkovať nových pracovníkov. Inak zodpovedá Sprostredkovateľovi za vzniknutú škodu.

Článok IX. Ochrana dôverných informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky znalosti, vedomosti, skúsenosti, praktické zručnosti a iné skutočnosti, o ktorých sa dozvedeli počas trvania tejto zmluvy a ktoré nie sú bežne verejne dostupné, budú považovať za dôverné a tajné, budú ich chrániť a utajovať pred tretími osobami a dodržiavať o nich prísnu mlčanlivosť. Zmluvné strany sú povinné chrániť dôverné informácie pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou alebo rozširovaním. Za tým účelom sú zmluvné strany povinné prijať primerané organizačné a technické opatrenia na ochranu dôverných informácií.
2. Zmluvná strana nie je oprávnená sprístupniť dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany iným osobám, okrem prípadu, ak jej takú povinnosť ukladá zákon.

Zmluvná strana taktiež nie je oprávnená využiť dôverné informácie pre seba alebo pre iné osoby alebo pre získanie výhod pre seba alebo iné osoby.

3. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje v plnom rozsahu aj na zamestnancov zmluvných strán, o čom je zmluvná strana povinná svojich zamestnancov poučiť.
4. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku účinnosti tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany budú mať pri plnení zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len "dotknutá zmluvná strana") a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné (ďalej len "dôverné informácie").
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že behom trvania Zmluvy, ako aj 24 mesiacov po jej skončení:
 - a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
 - b) písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť ku vzniku stretu záujmov s dotknutou zmluvnou stranou,
 - c) použijú dôverné informácie len v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu zmluvy,
 - d) o každom sprístupnení dôverných informácii tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi normami informujú dotknutú zmluvnú stranu, pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú uskutočňovať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú k zabezpečeniu ochrany pri spracovaní osobných údajov uchádzačov o zamestnanie plne v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Článok X.

Vzájomná komunikácia a doručovanie

1. Zmluvné strany za účelom komunikácie ohľadom predmetu plnenia tejto zmluvy ustanovujú nasledovné kontaktné osoby:
 - za Zájemcu:
námetníčka pre ošetrovateľstvo: PhDr. Monika Trnovcová tel. č.:
vedúci oddelenia personalistiky a miezd: JUDr. Ján Rakyta tel. č.
 - za Sprostredkovateľa: Ing. Marian Neradný , tel. č.:
2. Komunikácia zmluvných strán formou elektronickej pošty bude uskutočnená prostredníctvom nasledovných e-mailových adries zmluvných strán:
 - za Zájemcu:
 - za Sprostredkovateľa,
3. Komunikácia zmluvných strán sa uskutočňuje nasledovnými spôsobmi:

- a) telefonicky s následným potvrdením minimálne formou e-mailu,
- b) elektronicky formou e-mailu a
- c) písomne formou listovej zásielky.

Pre vznik, zmenu alebo zánik tejto zmluvy sa vždy vyžaduje listinná podoba prejavu vôle.

- 4. Písomnosť doručovaná poštou sa považuje za doručení v piaty pracovný deň nasledujúci po dni, kedy bola zásielka odovzdaná na poštovú prepravu. Písomnosť doručovaná elektronickou poštou sa považuje za doručení nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na adresu elektronickej pošty druhej zmluvnej strany.

Článok XI. Trvanie a zánik zmluvy

- 1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 2 roky alebo do vyčerpania finančného limitu 14.999,- Eur.
- 2. Každá zmluvná strana je oprávnená zmluvu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Dĺžka výpovednej lehoty je pre obe zmluvné strany dva mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 3. Zmluvu je možné ukončiť odstúpením od zmluvy podľa ustanovenia § 344 a nasl. Obchodného zákonníka a v prípade ak sprostredkovateľ stratí oprávnenie na vykonávanie sprostredkovateľskej činnosti podľa tejto zmluvy.
- 4. Zmluvu je možné ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán.
- 5. Zánik zmluvy akýmkoľvek spôsobom nemá vplyv na nárok Sprostredkovateľa na províziu, t.j. aj po ukončení zmluvy bude mať Sprostredkovateľ nárok na províziu za výkon práce tými kandidátmi, ktorých sprostredkoval pre Záujemcu podľa tejto zmluvy, a to až do ukončenia výkonu ich práce Záujemcu.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

- 1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv SR, najskôr však dňom získania oprávnenia sprostredkovateľa na vykonávanie činností podľa tejto zmluvy.
- 3. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 4. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia zmluvy je možné vykonať len na základe písomných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna zmluvná strana nie je oprávnená postúpiť práva alebo prevziať povinnosti z tejto zmluvy bez vopred udeleného písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 9. V prípade, že niektoré ustanovenie zmluvy je, alebo sa z akýchkoľvek dôvodov stane neplatným, neúčinným alebo nevynúiteľným, nemá a ani nebude to mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynúiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné postupovať v dobrej viere, rešpektujúc zásady poctivého obchodného styku a dobrých mravov a spoločne konať tak, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynúiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo možno najviac podobný ustanoveniu,

ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel Zmluvy musí zostať zachovaný. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, tiež v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa k nahradeniu neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia iné ustanovenia Zmluvy a ak takéto ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia relevantných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré najviac zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety

4. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch rovnakej hodnoty, z ktorých po podpísaní obe zmluvné strany obdržia jedno vyhotovenie.
5. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu zmluvné strany uskutočniť len formou postupne číslovaných písomných dodatkov k tejto zmluve.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, že zmluva bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V , dňa

Za záujemcu

Za sprostredkovateľa

Ing. Miriam Lapuníková, MBA

riaditeľka

Manuchekhr Burkhanov

predseda

Mgr. PhD. Alona Kurotová

člen štatutárneho orgánu