

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

Mandantom: Obec Betlanovce

Sídlo: Betlanovce 23, 053 15

IČO: 00 328 952

DIČ: 2020717600

Zastúpená : Ing. Zoltán Varga , starosta obce

Telefón: 053/449 02 15, 0904688184

e-mail: podatelna@betlanovce.sk, starosta@betlanovce.sk

(ďalej ako „mandant“)

a

Mandatárom: Sor – med s.r.o.

Sídlo: Športová 918/41, 059 71 Lubica

IČO: 36 865 052

DIČ: 2022909108

Zastúpená : MUDr. Viktor Sorokáč , konateľ

Zápis: v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 22106/P

Telefón: 0524523150

e-mail: sormedsro@gmail.com

(ďalej ako „mandatár“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že bude vykonávať za odplatu činnosti podľa požiadaviek mandanta uvedené v Mandátnej zmluve (ďalej aj ako „zmluva“) predovšetkým ide o :

- vykonávanie činnosti na úseku „Dohľadu nad zdravím zamestnancov pre 1.a.2. kategóriu“ v súlade so zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v z.n.p. v podmienkach pracovísk mandanta vrátane vyhotovenie príslušnej písomnej dokumentácie.
- poradenstvo zamerané na ochranu zdravia pri práci a predchádzanie vzniku chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou, identifikácia zdravotných rizík vyplývajúcich z fyzikálnych, chemických, biologických a iných faktorov práce a pracovného prostredia,
- posúdenie zdravotných rizík z expozície identifikovaným zdravotne škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracovanie posudku o riziku s kategorizáciou prác vykonávaných zamestnancami v príslušných profesiách z hľadiska zdravotného rizika,
- zaistovanie bezpečnosti a zdravotnej neškodnosti práce vo všetkých činnostiach, ktoré na pracoviskách mandanta prebiehajú,

- vypracovanie jednotlivých nápravných odporúčaní na odstránenie nedostatkov, ktoré boli na pracoviskách v jednotlivých prevádzkach u mandanta zistené,
- pravidelné návštevy a kontroly,
- dohľad nad pracovnými podmienkami pre 1. a 2. kategóriu zamestnancov **1 x za 24 mesiacov**, vrátane vypracovania príslušnej dokumentácie,
- poskytovanie poradenských služieb v oblasti odborných, metodických organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní dohľadu nad pracovnými podmienkami pre 1. a 2. kategóriu zamestnancov, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia,
- činnosť dohľadu nad pracovnými podmienkami pre 1. a 2. kategóriu zamestnancov sa týka všetkých pracovísk a prevádzok mandanta,
- pravidelné spracovanie a podávanie písomných správ priebežných alebo konečných správ, záznamov, informácií a návrhov zo zrealizovaných výkonov činností alebo zadaných úloh. Všetky práce, činnosti a výkony mandatár zrealizuje v súlade so systémom zabezpečenia kvality mandanta.
- iné práce vykonávané na základe požiadaviek pre mandanta súvisiace s predmetom tejto zmluvy,

Čl. II.

Doba plnenia

Mandatár bude zabezpečovať činnosti na úseku dohľadu nad pracovnými podmienkami vyplývajúce zo zmluvy od 01. 02. 2022 na dobu neurčitú.

Čl. III.

Odplata a platobné podmienky

Mandant sa zaväzuje zaplatiť za vykonanie hore uvedených činností mandatárovi **1 x za 24 mesiacov** dojednanú odplatu vo výške **150 €** s DPH, slovom stopäťdesiat (euro) **k 31.12. kalendárneho roka**, ktorá je splatná na účet mandatára uvedeného v tejto Mandátnej zmluve.

Mandatár vystaví faktúru so splatnosťou 14 dní od jej doručenia mandantovi.

Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu :

- názov, sídlo, IČO, DIČ, označenie reg. súdu a číslo vložky mandanta - odberateľ;
- názov, sídlo, IČO, DIČ, označenie reg. súdu a číslo vložky mandatára - dodávateľ;
- bankové spojenia;
- fakturovanú čiastku;
- splatnosť podľa tejto MZ
- podpis dodávateľa

Čl. IV.

Povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár záväzne vyhlasuje, že má platné oprávnenie na výkon činností pracovnej zdravotnej služby a zároveň sa zaväzuje, že po celú dobu účinnosti tejto zmluvy bude povolenie udržiavať v platnosti.
2. Mandatár sa zaväzuje riadne vykonávať pracovnú zdravotnú službu s odbornou starostlivosťou v súlade s platnými právnymi predpismi, v súlade s touto zmluvou a pokynmi mandanta bez zbytočného odkladu.

3. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri vykonávaní činností a prác uvedených v Čl. I. tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
4. Mandatár je povinný konať v mene mandanta osobne a nie je oprávnený na svoju činnosť používať iné osoby.
5. Mandant je povinný odovzdať mandatárovi doklady a podklady potrebné na výkon jeho činnosti.
6. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť (organizačnú a technickú) tak, aby mandatár mohol zadané úlohy uskutočniť včas a s odbornou starostlivosťou.
7. Mandant je povinný umožniť mandatárovi vstup do všetkých objektov a priestorov spadajúcich pod výkon zdravotných služieb a poskytnúť mu dostatočný čas na plnenie odborných činností pri zabezpečovaní ochrany a podpory zdravia pri práci. Vykonanie fyzickej obhliadky pracovísk mandanta sa bude uskutočňovať v termínoch určených po vzájomnej dohode oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán. Mandatár je povinný pri vstupe na pracoviská dodržiavať pokyny mandanta a realizovať činnosti vyplývajúce z tejto zmluvy v prevádzkach len v sprievode mandantom určenej osoby.
8. Mandatár je povinný dodržiavať všetky ustanovenia zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Čl. IV.

Ukončenie zmluvy

1. Zmluva môže byť ukončená písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu dohodnutého v tejto dohode.
2. Obidve strany môžu zmluvu vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, prípadne bez uvedenia dôvodov a to písomnou formou vo výpovednej lehote 2 mesiace, ktorá začína plynúť 1-vým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Vypovedaním zmluvy nie je do dňa jej skončenia dotknutá ani pomerná časť odmeny, ani úhrady nákladov vynaložených mandatárom do tohto momentu.

Čl. V.

Ostatné ustanovenia

1. Mandatár sa zaväzuje pri zmluvných prácach alebo činnostiach dodržiavať všetky základné povinnosti a ustanovenia BOZP, OPP podľa zákonov, vyhlášok, noriem a nariadení platných v Slovenskej republike.
2. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré boli zverené zmluvným stranám nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu mandanta, resp. zmluvného partnera a tiež tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie tejto zmluvy.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení podľa osobitných predpisov.
2. Zmluva je vyhotovená v 2 origináloch, z ktorých každá strana dostane k rukám 1 vyhotovenie.
3. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán Obchodným zákonníkom, predovšetkým ustanoveniami o mandátnej zmluve.

4. Všetky prípadné zmeny zmluvy sa uskutočnia len v písomnej forme po vzájomnej dohode zmluvných strán.
5. Oprávnenia mandátára tvoria prílohu tejto Zmluvy a sú jej nedeliteľnou súčasťou.
6. Zmluvné strany svojim podpisom vyjadrujú súhlas so zmluvne ustanovenými podmienkami, ktorým porozumeli a vyhlasujú, že pri uzatvorení Mandátnej zmluvy nejednali pod nátlakom, ani v núdzi a sú si vedomé všetkých záväzkov, ktoré z podpísania tejto Mandátnej zmluvy vyplývajú.

V Betlanovciach , dňa 31.1.2022

.....
Za mandanta

Ing. Zoltán Varga

.....
Za mandátára

MUDr. Viktor Sorokáč