

**Dohoda
o poskytovaní údajov
z Informačného systému služieb zamestnanosti**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Účastníci dohody:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
zastúpené: Ing. Marián Valentovič, MBA, generálny riaditeľ
IČO: 30794536

(ďalej len „ÚPSVR“)

a

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Sídlo: Panónska cesta 2, Bratislava – mestská časť Petržalka 851 04
zastúpená: Mgr. Miroslav Kočan, predseda predstavenstva
Ing. Milan Horváth, člen predstavenstva
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,
oddiel Sa, vložka číslo: 3602/B
IČO: 35 937 874

(ďalej len „VŠZP“)

(ÚPSVR a VŠZP ďalej spolu len „účastníci dohody“).

**Článok 1
Úvodné ustanovenie**

- 1.1 Na základe ustanovenia § 67 ods. 5 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) a ustanovenia § 29b ods. 15 zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zdravotnom poistení“) uzatvárajú účastníci dohody túto Dohodu o poskytovaní údajov z Informačného systému služieb zamestnanosti (ďalej len „dohoda“).
- 1.2 Informačný systém služieb zamestnanosti (ďalej len „ISSZ“) je referenčným registrom, ktorý bol vyhlásený za referenčný Ministerstvom financií SR s účinnosťou od 30.3.2016.
- 1.3 Referenčné údaje sú dátum zaradenia uchádzača o zamestnanie do evidencie uchádzačov o zamestnanie a dátum vyradenia uchádzača o zamestnanie z evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Článok 2 Predmet dohody

- 2.1 Predmetom dohody je záväzok ÚPSVR bezodplatne poskytovať VŠZP z ISSZ zabezpečeným spôsobom údaje z evidencie uchádzačov o zamestnanie a údaje číselníkov v pôsobnosti ÚPSVR, a to v štruktúre a v rozsahu, ktoré sú definované v prílohe č. 1 tejto dohody.
- 2.2 Účastníci dohody sa vzhľadom na ust. § 10 ods. 2 a ods. 3 písm. h) zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov dohodli, že poskytovanie údajov podľa bodu 2.1. tohto článku dohody bude realizované prostredníctvom informačného systému verejnej správy s využitím integračných služieb Centrálnej správy referenčných údajov (ďalej len „CSRÚ“).
- 2.3. ÚPSVR sa zaväzuje, že prostredníctvom CSRÚ bude poskytovať výlučne údaje v rozsahu a na účely ustanovené v tejto dohode.
- 2.4 VŠZP sa zaväzuje poskytnuté údaje spracovávať výlučne na účely vykonávania verejného zdravotného poistenia a ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie podľa zákona o zdravotnom poistení.
- 2.5 Účastníci dohody sa dohodli, že ÚPSVR bude prostredníctvom CSRÚ zasielať denne oznámenie o zmenách v údajoch, ktoré sú predmetom tejto dohody. VŠZP sa zaväzuje zabezpečiť získavanie a spracovávanie údajov len vo vzťahu k tým osobám, údaje o ktorých sú potrebné na výkon činnosti VŠZP v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 3 Spôsob plnenia

- 3.1 Poskytovanie údajov z evidencie uchádzačov o zamestnanie a číselníkov v pôsobnosti ÚPSVR bude realizované bezodplatne prostredníctvom referenčných rozhraní CSRÚ.
- 3.2 Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením dohody, znáša každý účastník dohody samostatne.
- 3.3 Kontaktnými útvarmi účastníkov dohody na účely plnenia podľa tejto dohody sú:

Rola	ÚPSVR
Kontaktný útvar:	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Odbor metodiky informačných systémov Špitálska 8, 812 67, Bratislava
Kontaktná osoba:	Meno: Ing. Jana Ďordová Telefón: +421 915 854 280 +421 22 0441 857 E-mailová adresa: jana.dordova@upsvr.gov.sk

Rola	VŠZP
Kontaktný útvar	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. Odbor zdravotného poistenia Oddelenie registra

	<i>Panónska cesta 2 851 04 Bratislava</i>
Kontaktná osoba:	<i>Meno: Mgr. Jana Brtková Telefón: +421 2 208 24 114 +421 910 864 201 E-mailová adresa: vszp_data@vszp.sk</i>
Kontaktná osoba pre technické informácie a nahlasovanie technických chýb, počas pracovnej doby od 8:00-17:00 počas pracovných dní	<i>Telefón: +421 2 208 24 456 E-mailová adresa: servicedesk@vszp.sk</i>

Prípadné zmeny v kontaktných útvaroch si účastníci dohody oznámia elektronicky bez zbytočného odkladu a bez nutnosti uzatvárania dodatku podľa bodu 6.4. dohody.

Článok 4 Záväzky účastníkov dohody

- 4.1 VŠZP vyhlasuje, že ku dňu účinnosti tejto dohody má uzatvorenú dohodu o integračnom zámere medzi správcom CSRÚ a VŠZP.
- 4.2 Ak preverovaním získaných údajov z evidencie uchádzačov o zamestnanie niektorý z účastníkov dohody zistí neúplnosť alebo nepresnosť týchto údajov, odstúpi zistené skutočnosti bezodkladne druhému účastníkovi dohody v zmysle § 53 zákona o e-Governmente.
- 4.2 Ak sa ktorýkoľvek z účastníkov dohody dozvie o skutočnostiach, ktoré by podstatným spôsobom mohli ovplyvniť plnenie podľa tejto dohody (napr. porucha informačného systému), je povinný bezodkladne informovať druhého účastníka dohody o týchto skutočnostiach.
- 4.3 Účastníci dohody sa zaväzujú, že všetky poskytnuté údaje a informácie na základe tejto dohody budú podliehať povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a budú sa považovať za dôverné a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ich nebudú sprístupňovať neoprávneným osobám a tretím stranám, budú tieto informácie chrániť a zabezpečiť ochranu poskytnutých osobných údajov v IS pred ich odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou alebo rozširovaním v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

Článok 5 Trvanie a zánik dohody

- 5.1 Účastníci dohody uzatvárajú túto dohodu na dobu neurčitú.
- 5.2 Účastníci dohody sa dohodli, že dohodu je možné kedykoľvek ukončiť vzájomnou písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi dohody na vyššie uvedenú adresu.

- 5.3 Účastníci dohody sa dohodli, že účinky doručenia výpovede nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

- 6.1 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je príloha č. 1.
- 6.3 Táto dohoda je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní ÚPSVR dostane tri (3) rovnopisy, VŠZP dostane dva (2) rovnopisy a CSRÚ dostane jeden (1) rovnopis.
- 6.4 Túto dohodu je možné meniť alebo dopĺňať len so súhlasom oboch účastníkov dohody, a to iba formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody. Dodatok sa po podpísaní stane neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
- 6.5 Práva a povinnosti účastníkov dohody v tejto dohode podrobnejšie neupravené sa riadia všeobecnými záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 6.6 Účastníci dohody vyhlasujú, že si dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a že túto dohodu uzatvárajú na základe ich skutočnej, vážnej, určitej a slobodnej vôle, že dohoda nebola uzatvorená v tiesni, pod nátlakom, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

Za ÚPSVR:

Za VŠZP:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
Ing. Marián Valentovič, MBA
generálny riaditeľ

.....
Mgr. Miroslav Kočan
predseda predstavenstva

.....
Ing. Milan Horváth
člen predstavenstva