

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

Externé riadenie projektu - Zberný dvor v obci Tovarné

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami

Názov objednávateľa: **Obec Tovarné**
Sídlo: Tovarné 4, 094 01 Tovarné
Zastúpený: PaedDr. Kvetoslava Mižáková – starostka
IČO: 00332887
DIČ: 2020630535
IČ DPH: Neplatiteľ DPH
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK255600 0000 008816324012 (predfinancovanie)
SK655600 0000 008816323001 (refundácia)
Telefón: +421 917817823
E – mail: starosta@tovarne.sk
Web: <http://www.tovarne.sk>

(ďalej ako „Objednávateľ“) na strane jednej;

a

Názov
Poskytovateľa: **ANMIPROJEKTY, s.r.o.**
Sídlo: Lúčna 811/13, 045 01 Mokrance
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísaný: OR Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka číslo: 53501/V
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK40 0900 0000 0051 8817 8240
IČO: 54396913
DIČ: 2121680220
IČ DPH: Neplatiteľ DPH
Štatutárny orgán: Mgr. Anna Vašková, konateľ
E mail: anmiprojekty.office@gmail.com
Telefón: +421 904 147 153
Web:

(ďalej ako „Poskytovateľ“) na strane druhej

(ďalej Poskytovateľ a Objednávateľ spolu aj ako „zmluvné strany“).

Skratky :

ŽoNFP – Žiadosť o nenávratný finančný príspevok
NFP - Nenávratný finančný príspevok
ŽoP – Žiadosť o platbu
MS – Monitorovacia správa

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok prieskumu trhu zákazky s názvom **Externé riadenie projektu – Zberný dvor v obci Tovarné** na poskytnutie služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) zadávanej postupom podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 1 Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa **poskytnutie služieb externého riadenia projektu** v rámci implementácie projektu s názvom **Zberný dvor v obci Tovarné** na základe výzvy na predkladanie žiadostí o NFP zameranej na triedený zber KO, mechanicko-biologickú úpravu zmesového KO a zhodnocovanie biologicky rozložiteľného KO v najmenej rozvinutých okresoch, s kódom: **OPKZP-PO1-SC111-2017-32** (ďalej aj “výzva”) v rozsahu uvedenom v čl. 2 tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnutie služieb v zmysle tejto zmluvy cenu podľa výsledku verejného obstarávania a článku 3 tejto zmluvy.
3. Miesto dodania predmetu zmluvy: SK, Prešovský kraj, Okres Vranov nad Topľou, Obec Tovarné, sídlo Objednávateľa
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre implementáciu projektu, najmä dodať Poskytovateľovi podkladové, účtovné a iné materiály potrebné k implementácii projektu a na vyhotovenie ostatných materiálov a dokumentácie podľa odôvodnených požiadaviek Poskytovateľa NFP.

Článok 2 Vymedzenie formy a obsahu poskytovaných služieb

Predmet zákazky	Počet	Špecifikácia
Externé riadenie projektu – Zberný dvor v obci Tovarné	770 hodín	<p>Riadenie projektu vykonávané externým subjektom v rámci implementácie projektu Zberný dvor v obci Tovarné na základe uzavretej zmluvy o poskytnutí NFP: OPKZP-PO1-SC111-2017-32/78 obsadením jednej pozície “Projektový manažér” v celkovom rozsahu 770 hodín.</p> <p>Projektový manažér bude samostatne pracujúca osoba, ktorá komplexne zastreší implementáciu projektu v súlade so zmluvou o NFP a v súčinnosti s poverenou osobou prijímateľa NFP. Činnosť projektového manažéra bude vykazovaná podľa jednotlivých etáp projektu resp. podľa zvolených ucelených logických celkov poverenej osobe prijímateľa, resp. štatutárnemu orgánu prijímateľa NFP. Projektový manažér pri riadení projektu bude postupovať v súlade s príslušnými príručkami pre konečného prijímateľa zverejnenými na webovom sídle Operačného programu Kvalita životného prostredia, ako aj v súlade so zákonom NR SR č. 292/2014 Z. z. o poskytovaní príspevku z</p>

európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V rámci procesu riadenia projektu projektový manažér bude mať najmä tieto povinnosti:

- organizácia, riadenie, kontrola a koordinácia činností,
- identifikácia, zber, analýza a vyhodnotenie aktuálnych informácií,
- riešenie konfliktných a neštandardných situácií,
- analýza, usmerňovanie a korekcia priebehu implementácie projektu,
- vyhodnotenie implementácie projektu a návrh úprav
- technická a administratívna podpora projektu,
- zmenové riadenie (riadiť prípadné zmenové procedúry),
- vytvárať podmienky na plynulú realizáciu projektu,
- dbať na dodržiavanie časového harmonogramu projektu,
- zabezpečovať a kontrolovať aktivity projektu,
- komunikovať s riadiacim orgánom a riadiť publicitu projektu,
- vypracovať žiadosť o platbu v požadovanom počte vyhotovení vrátane ich odoslania v ITMS2014+ a formálna kontrola príloh,
- vypracovanie monitorovacích správ v požadovanom počte a vyhotovení vrátane ich odoslania v ITMS2014+ a formálna kontrola príloh;

Minimálne kvalifikačné a odborné požiadavky na osobu projektového manažéra (PM):

Vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa a minimálna odborná prax 2 roky, alebo stredoškolské vzdelanie a minimálna odborná prax 3 roky. Kvalifikačné a odborné predpoklady bude PM preukazovať jednak profesijným životopisom ako aj čestným prehlásením, ktorým preukáže aspoň jednu odbornú skúsenosť s úspešnou implementáciou obdobného/porovnateľného projektu spolufinancovaného z EÚ v objeme min. 60% z celkových oprávnených výdavkov projektu (z 385 829,74 EUR), a v ktorom uvedie konkrétny názov projektu, názov prijímateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu a konkrétne uskutočňovanie činností v súvislosti s riadením projektu/projektov.

Predpokladaná celková dĺžka realizácie projektu je 9 mesiacov.

Termín dodania: počas celej doby realizácie aktivít projektu

Článok 3 Cena za služby

1. Cena za služby:

Názov pozície	Počet hodín	Jednotková cena bez DPH v €	Cena za požadovaný počet hodín bez DPH v €	DPH 20 % v €	Cena celkom s DPH v €
Projektový manažér	770	14,58	11 226,60	0	11 226,60

Slovom: Jedenásťtisícdeväťstošesť Eur a šesťdesiat eurocentov.

2. Súčasťou ceny za služby určenej podľa ods. 1 tohto článku **nie sú** náklady na účelne vynaložené výdavky v súvislosti s implementáciou projektu podľa tejto zmluvy, najmä na úhradu súdnych, správnych, notárskych a iných poplatkov, výdavkov na preklady, odpisy, náhradu iných preukázateľne vynaložených nákladov v ich skutočnej výške.

Článok 4 Platobné podmienky ceny za služby

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu v zmysle bodu 1. čl. 3 tejto zmluvy. Podkladom pre úhradu ceny bude vystavenie faktúry a to nasledovne:
- 1.1 Faktúry za riadenie projektu budú vystavované mesačne alebo štvrťročne na základe skutočne odpracovaných hodín, podľa spracovaných výkazov projektového manažéra. Splatnosť faktúry je 30 dní od dátumu doručenia faktúry Objednávateľovi.
2. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane Objednávateľa, služby rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia bude Poskytovateľ fakturovať Objednávateľovi vo výške rozsahu vykonaných prác ku dňu zániku zmluvného vzťahu.
3. Dohodnutá odmena bude vyúčtovaná Poskytovateľom Objednávateľovi na základe písomnej faktúry obsahujúcej všetky zákonom stanovené náležitosti. Faktúra bude zaslaná Objednávateľovi v tlačenej forme poštou/osobne minimálne v troch rovnopisoch a v elektronickej podobe vo formáte PDF na e-mail Objednávateľa.

Článok 5 Vykonanie služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať služby riadne a odborne, v súlade s pokynmi uvedenými v príručke pre prijímateľov NFP príslušného operačného programu, vrátane pokynov uvedených na príslušných internetových portáloch a odkazov uvedených na stránke <http://www.minv.sk>.
2. Potrebná dokumentácia k implementácii projektu bude vyhotovená a odovzdaná v slovenskom jazyku a v takej kvalite, aby spĺňala požiadavky stanovené pre daný operačný program.

3. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú a formálnu stránku ŽoP a MS, pričom Objednávateľ sa zaväzuje, že dodá Poskytovateľovi všetky podklady potrebné na vypracovanie ŽoP a MS, vrátane požadovaných príloh, ktoré tvoria súčasť ŽoP a MS.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní vypracovania ŽoP a MSs náležitou odbornou starostlivosťou a ak je to potrebné, pri zabezpečovaní vypracovania ŽoP a MSsa zaväzuje konzultovať s Objednávateľom, prípadne ďalšími odborne spôsobilými osobami tak, aby ŽoP a MS, spĺňali všetky podmienky pre ich posúdenie a odsúhlasenie.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený predložiť vypracovanú ŽoP a MS, pred ich podaním Objednávateľovi za účelom ich preštudovania. Objednávateľ je oprávnený vznášať námietky k obsahovej stránke ŽoP a MS, pričom Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa prihliadlo na dôvodné pripomienky alebo zistené nedostatky a tieto bez zbytočného odkladu odstrániť.
6. Termíny vykonania služby Poskytovateľom sú uvedené v čl. 2 tejto zmluvy.

Článok 6 **Ďalšie zmluvné dohody**

1. Objednávateľ sa zaväzuje určiť písomnou formou zodpovednú osobu, ktorá bude stálym konzultantom a poskytovateľom informácií a potrebnej dokumentácie Poskytovateľovi, za účelom úspešného splnenia predmetu zmluvy. Pri uzatvorení tejto zmluvy sa určuje ako zodpovedná osoba štatutárny zástupca obce.
2. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne vykonanie diela. Patričnou súčinnosťou sa rozumie najmä:
 - vytvoriť také podmienky spolupráce, aby Poskytovateľ mohol riadne a včas splniť svoj záväzok,
 - určiť osobu/osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na niektorých častiach projektu a jeho nevyhnutných prílohách.Patričnú súčinnosť je Objednávateľ povinný poskytnúť na výzvu Poskytovateľa bez zbytočného odkladu.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a inej dokumentácie, ktorá mu bola dodaná Objednávateľom ako dokumentácia potrebná na zhotovenie ŽoP a MS, (ďalej len „**podklady**“). Poskytovateľ je však oprávnený informovať Objednávateľa o nesúlade podkladov s podmienkami uvedenými v príslušných usmerneniach a príručkách uverejnenými na internetovom portáli, pričom súčasne vyzve Objednávateľa na odstránenie nedostatkov alebo doplnenie podkladov v primerane určenej lehote. V prípade, že Objednávateľ neodstráni zistené nedostatky, resp. nepredloží alebo nezabezpečí doplnenie podkladov ani v určenej lehote, vyhradzuje si Poskytovateľ právo na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je oprávnený až do odstránenia nedostatkov, resp. predloženia alebo doplnenia požadovaných dokladov, zabezpečovanie zhotovovania ŽoP a MS prerušiť.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie, a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
6. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi porušením svojej povinnosti z

tejto zmluvy, ak zaviní vznik škody zanedbaním odbornej starostlivosti pri plnení svojich povinností. Poskytovateľ je s odbornou starostlivosťou povinný skúmať pokyny, podklady a iné dokumenty Objednávateľa slúžiace na poskytnutie služby. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu pokiaľ preukážu, že porušenie ich povinností podľa tejto zmluvy bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje Poskytovateľa spracúvaním osobných údajov, ktoré obdrží od Objednávateľa v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných predpisov (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Poskytovateľ prehlasuje, že si je vedomý, že pri spracúvaní osobných údajov vystupuje ako sprostredkovateľ objednávateľa a pri spracúvaní osobných údajov bude dodržiavať všetky povinnosti podľa platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov vzťahujúcej sa na sprostredkovateľa a v rozsahu, ktorý povaha veci pripúšťa na oprávnenú osobu.
2. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla, zmeny štatutárnych orgánov oprávnených konať v mene spoločnosti a akékoľvek iné zmeny oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
3. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomného, číselne označeného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami a v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) originálnych exemplároch, pričom Objednávateľ obdrží dve (2) a Poskytovateľ jedno (1) podpísané vyhotovenie.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle Objednávateľa.
7. Objednávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Poskytovateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Objednávateľom a Poskytovateľom.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 VZP zmluvy o poskytnutí NFP a poskytne im všetku potrebnú súčinnosť.
9. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si obsah tejto zmluvy prečítali, súhlasia s ním, pričom táto zmluva je uzavretá na základe ich slobodnej, určitej a vážnej vôle na preukázanie čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Za Objednávateľa:

05. 04. 2022

V Tovarnom, dňa

PaedDr. Kvetoslava Mizáková
Starostka

Za Poskytovateľa:

V Mokranciach, dňa 31.03.2022

Mgr. Anna Vašková, konateľ
ANMIPROJEKTY, s.r.o.