

**Zmluva č. 24 /2022-STM**  
**o spolupráci pri zabezpečení kultúrneho podujatia**

uzatvorená podľa § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

**1. Spoluorganizátor:**

|   |  |
|---|--|
| Názov:  | <b>Slovenské technické múzeum (ďalej aj len ako „STM“)</b>   |
| Sídlo:  | Hlavná č. 88, 040 01 Košice  |
| Štatutárny orgán:   | Mgr. Zuzana Šullová – generálna riaditeľka   |
| Zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy: | PhDr. Marek Duchoň   |
| funkcia:  | riaditeľ STM - Múzeum Solivar Prešov   |
| IČO:  | 31297111   |
| DIČ:  | 2021443380   |
| IČ DPH:   | SK 2021443380  |
| Právna forma:   | štátna príspevková organizácia   |
| Zriadená:   | zriaďovacou listinou Rozhodnutie MK SR č.: MK-1426/2010-10/5882 v znení Rozhodnutia MK SR č. MK- 2767/2015 – 110/13883 |
| Bankové spojenie:   | Štátna pokladnica, Bratislava  |
| Č. účtu:  | SK90 8180 0000 0070 0007 1070  |

a

**2. Organizátor:**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Názov:            | <b>MilMar Prešov, s.r.o.</b>   |
| Sídlo:            | Švábska 6820/28, 080 05 Prešov 5   |
| Štatutárny orgán: | Marián Andraščík - konateľ   |
| IČO:              | 50917005   |
| DIČ:              | 2120540026   |
| IČ DPH:           | neplatca DPH   |
| Právna forma:     | spoločnosť s ručením obmedzeným  |
| Zapísaný:         | Obchodný register Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo 34726/P |
| Bankové spojenie: | Prima banka, a.s.  |
| Č. účtu:          | SK45 5600 0000 0049 1509 2001  |

uzavreli pri príležitosti 50.-teho výročia Múzea Solivar v Prešove s cieľom prezentácie výročia a múzejnej činnosti Slovenského technického múzea pri ochrane kultúrneho dedičstva túto zmluvu o spolupráci pri organizovaní kultúrneho podujatia pod názvom „**Druhý solnobanský majáles – návrat tradície**“ (ďalej len ako „podujatie“).

1. Miesto konania podujatia: STM – Múzeum Solivar, objekt Sklad soli – miestnosť č. 103, 121, 122, 123, 127, 128, Námestie osloboditeľov 4, 080 05 Prešov – Solivar
2. Termín konania podujatia: 07.05.2022
3. Práva a povinnosti zmluvných strán:

A/ spoluorganizátor STM sa zaväzuje:

- zabezpečiť priestorovo- materiálne podmienky pre usporiadanie kultúrneho podujatia v mieste konania podujatia;

- poskytnúť 20 ks stolov a 250 ks stoličiek;
- zabezpečiť odborný dohľad počas celej doby trvania kultúrneho podujatia;
- vypracovať grafický návrh propagačného plagátu podujatia v elektronickej podobe;
- bezodkladne informovať organizátora o všetkých skutočnostiach, majúcich vplyv na prípravu a zabezpečenie spoločného podujatia, o ktorých sa dozvedel;
- v lehote 15 dní pred kultúrnym podujatím dodať druhej zmluvnej strane zoznam účastníkov a hostí STM v počte 20 osôb, ktorí sa zúčastnia podujatia .

B/ organizátor MilMar Prešov, s.r.o. sa zaväzuje vo svojom mene na vlastné náklady:

- zabezpečiť propagáciu podujatia (pozvánky, plagáty, poštovné, výlepová služba a pod.);
- na propagačných materiáloch zreteľne uviesť logo/označenie STM v spojení s 50.-tým výročím Múzea Solivar v Prešove ako spoluorganizátora podujatia;
- zabezpečiť stravu a nápoje pre účastníkov podujatia podľa vopred dohodnutého harmonogramu;
- zabezpečiť kultúrny program podujatia;
- zabezpečiť potrebný servis (obrusy, riad) a obslužný personál;
- zabezpečiť distribúciu vstupeniek; vstupné je v celosti príjmom organizátora;
- dodržiavať prevádzkový režim spoluorganizátora v priestoroch podujatia a dodržiavať pokyny osôb, poverených spoluorganizátorom výkonom odborného dohľadu počas trvania podujatia, zabezpečiť dodržiavanie týchto pokynov tiež tretími osobami, ktoré organizátor poveril činnosťou pri zabezpečení podujatia, alebo prostredníctvom ktorých zabezpečuje plnenie záväzkov organizátora podľa tejto zmluvy ;
- bezodkladne informovať spoluorganizátora o všetkých skutočnostiach, majúcich vplyv na prípravu a zabezpečenie spoločného podujatia, o ktorých sa dozvedel;
- poskytnúť zľavu zo vstupenky vo výške 15% zamestnancom STM;
- do 10 dní po ukončení kultúrneho podujatia predložiť spoluorganizátorovi písomnú informáciu - vyúčtovanie príjmov a nákladov organizátora.

#### 4. Spoločné a záverečné ustanovenia:

- a) Zmluvné strany sa dohodli, že otázky, neupravené v tejto zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- b) Zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu vykonať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomných vzostupne očíslovaných dodatkov, podpísaných obomi zmluvnými stranami.
- c) Žiadna zmluvná strana nemá voči druhej zmluvnej strane nárok na náhradu nákladov, vzniknutých zmluvnej strane plnením záväzkov, prevzatých zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy.
- d) Zmluvné strany každá jednotlivo vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, porozumeli jej, že bola uzatvorená podľa ich pravej a slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu byť viazaní jej obsahom ju podpisujú.
- e) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- f) Zmluvné strany, každá jednotlivo súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky; zverejnenie sa zaväzuje zabezpečiť spoluorganizátor.
- g) Zmluva bola vyhotovená v 4-roch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana po jej podpísaní obomi zmluvnými stranami obdrží po dve jej vyhotovenia.

V Košiciach dňa 04. 04. 2022

Za spoluorganizátora:

.....  
**Mgr. Zuzana Šullová**  
generálna riaditeľka

V Prešove dňa

Za organizátora:

.....  
**Marián Andraščík**  
konateľ