

DOHODA O ZVERENÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA NA UŽÍVANIE PRE SLUŽOBNÉ ÚČELY



Č. 2022/1610/5320

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
a podľa ust. § 20 ods. 2 a ust. § 182 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení
neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)
(ďalej len „Dohoda“)

medzi:

1. **Zamestnávateľom:** **VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK**
Sídlo: P.O.BOX 45, Karloveská 2, 842 04 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Vladimír Kollár, generálny riaditeľ štátneho podniku
Osoba oprávnená na
podpisovanie Dohody: Jozef Valente, dočasne poverený vedením odboru správy majetku,
na základe PR 6/2018 - Podpisový poriadok, 3. vydanie
IČO: 00 156 752
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Pš, vložka č.: 32/B
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

2. **Zamestnancom:**
Titul, meno a priezvisko: Jarmila Kalousová
Trvalé bydlisko: 
Dátum narodenia: 
(ďalej len „zamestnanec“ a spolu so zamestnávateľom len „strany Dohody“)

Článok I.

Predmet a účel Dohody

- 1.1 Predmetom Dohody je úprava vzťahov medzi stranami Dohody pri užívaní služobného motorového vozidla/motorových vozidiel, ktorého/-ých držiteľom, resp. nájomcom na základe zmluvy o operatívnom leasingu je zamestnávateľ.
- 1.2 Zamestnávateľ zveruje zamestnancovi služobné motorové vozidlo/ služobné motorové vozidlá bližšie špecifikované v prílohe č. 1 Dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody (ďalej len „SMV“) do dočasného užívania, a to na plnenie pracovných povinností, v súlade so Smernicou o prevádzke autodopravy v aktuálnom vydaní (ďalej len „Smernica“). SMV, ktoré môžu byť počas platnosti Dohody zamestnancovi zverené sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody.
- 1.3 Zamestnanec v čase uzatvorenia Dohody spĺňa podmienky, ktoré sú špecifikované v Smernici.

Článok II.

Práva, povinnosti a zodpovednosť strán Dohody

- 2.1 Zamestnanec ako vodič v zmysle Smernice:
- 2.1.1 Je zodpovedný za správne a hospodárne nakladanie so zverenými hodnotami, ktorými sú SMV, príslušenstvo SMV a zverené doklady.
- 2.1.2 Je povinný zabezpečiť zverené hodnoty pred ich odcudzením resp. zneužitím tretími

stranami, pričom je povinný využiť všetky technické prostriedky za týmto účelom inštalované v príslušnom SMV.

- 2.1.3 Zverené doklady a ceniny nie je oprávnený ponechať v odstavenom SMV ani v neuzamknutých kanceláriách, šatniach a pod.
- 2.1.4 Je povinný používať pridelené SMV hospodárne, SMV nepreťažovať a dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútropodnikové normy.
- 2.1.5 Spolucestujúcimi osobami môžu byť len osoby, ktoré sú uvedené na Žiadanke na prepravu.
- 2.1.6 Je povinný dodržiavať povinnosti, ktoré mu vyplývajú z Dohody a zo Smernice.
- 2.1.7 V prípade akejkoľvek dopravnej nehody, škodovej udalosti, v prípade vykradnutia SMV, resp. inej poistnej udalosti je povinný:
- bez omeškania poskytnúť prvú pomoc účastníkom nehody, ak je táto potrebná, zapísať si evidenčné číslo motorového vozidla účastníka nehody, meno a priezvisko vodiča a priamych svedkov dopravnej nehody,
 - v prípade, že si to vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis, privolať bezodkladne na miesto udalosti políciu za účelom prešetrenia udalosti a spísania protokolu v súlade s predpismi cestnej premávky a Smernicou, zotrvať na mieste do príchodu polície, nevykonať žiadne opatrenia, ktoré by boli na ujmu riadneho vyšetrenia udalosti,
 - o vzniknutej udalosti bezodkladne (telefonicky) informovať príslušného vedúceho zamestnanca, vedúceho resp. povereného zamestnanca gestorského útvaru, ako aj organizačný útvar podniku, zodpovedný za spracovanie a riešenie poistných udalostí. V prípade poistnej udalosti na SMV obstaraných na leasing je postup nahlasovania poistných udalostí v zmysle platnej leasingovej zmluvy, s ktorou je pri prevzatí SMV oboznámený povereným zamestnancom gestorského útvaru,
 - vykonať opatrenia tak, aby nedošlo k ďalším škodám,
 - v prípade, ak to zdravotný stav vodičovi neumožňuje, sú o vzniknutej udalosti povinní bezodkladne informovať ďalší spolujazdci (zamestnanci podniku).
- V prípade, že podniku vznikne škoda z dôvodu nedodržania uvedeného postupu, bude vzniknutá škoda predložená škodovej komisii za účelom jej prerokovania.
- 2.1.8 Je povinný bezodkladne nahlásiť poverenému zamestnancovi v zmysle Smernice akékoľvek zmeny osobných údajov a skutočností, ktoré súvisia so Smernicou.

2.2 Zamestnávateľ je povinný a zodpovedný:

- odovzdať zamestnancovi SMV v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke spolu s predpísaným vybavením/príslušenstvom v súlade s platnými právnymi predpismi týkajúcimi sa cestnej premávky,
- odovzdať zamestnancovi SMV vrátane povinnej výbavy a príslušenstva,
- prevziať od zamestnanca SMV v súlade so Smernicou,
- prevziať SMV od zamestnanca za účelom zabezpečenia jeho servisu a opráv a odovzdať SMV zamestnancovi po vykonaní jeho servisu a opráv,
- znášať všetky náklady súvisiace s prevádzkou SMV, jeho opravami a údržbou, vrátane úhrady cestnej dane a ceny diaľničných známok a cestného mýta
- je zodpovedný za uzatvorenie zákonného a havarijného poistenia SMV.

Článok III. Zodpovednosť za škodu

3.1 Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za SMV a jeho prevzaté vybavenie/príslušenstvo

- 3.2 Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením SMV v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.3 Zamestnanec sa zbaví svojej zodpovednosti celkom alebo sčasti, ak preukáže že škoda bola spôsobená bez jeho zavinenia alebo v dôsledku nesplnenia povinnosti zamestnávateľa podľa tejto Dohody.

Článok IV.

Dohoda o zrážkach zo mzdy

Strany Dohody uzatvárajú v súlade s ust. § 20 ods. 2 Zákonníka práce pre prípad vzniku nároku zamestnávateľa na náhradu škody na SMV voči zamestnancovi alebo na náhradu akejkoľvek škody spôsobenej zamestnávateľovi zo strany zamestnanca v súvislosti so zverením a užívaním motorového vozidla, dohodu o zrážkach zo mzdy zamestnanca, a to na zabezpečenie pohľadávky (aj budúcej) zamestnávateľa voči zamestnancovi. Ak zamestnanec svoju peňažnú povinnosť na náhradu škody voči zamestnávateľovi riadne a včas nesplní, zamestnávateľ je oprávnený vykonať zrážky zo mzdy zamestnanca a tieto poukázať na svoj účet, s čím zamestnanec vyjadruje svoj výslovný súhlas. Strany Dohody sa pre tento prípad dohodli na mesačných zrážkach zo mzdy v maximálnej výške rovnajúcej sa výške pohľadávky zamestnávateľa, nie však v rozsahu presahujúcom výšku zrážok zo mzdy povolenú príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom.

Článok V.

Doba platnosti Dohody a jej ukončenie

- 5.1 Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú počas trvania pracovného pomeru zamestnanca za predpokladu, že sa nezmenia podmienky pre uzavretie tejto Dohody.
- 5.2 Pred skončením trvania tejto Dohody je túto Dohodu možné ukončiť:
 - a) dohodou strán Dohody,
 - b) odstúpením od tejto Dohody zo strany zamestnávateľa,
 - c) odstúpením od tejto Dohody zo strany zamestnanca,
 - d) výpoveďou jednou zo strán Dohody.
- 5.3 Zamestnávateľ má právo odstúpiť od tejto Dohody, ak :
 - a) zamestnanec stratí spôsobilosť na vedenie motorového vozidla,
 - b) zamestnanec opakovane porušuje všeobecne záväzné právne predpisy alebo ustanovenia tejto Dohody,
 - c) zamestnanec bol preradený na iný druh práce, na výkon ktorej sa nevyžaduje používanie SMV,
 - d) zamestnávateľ prestane byť držiteľom motorového vozidla,
 - e) skončí sa platnosť zmluvy o operatívnom leasingu k motorovému vozidlu.
- 5.4 Zamestnanec má právo odstúpiť od tejto Dohody v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5.5 Oznámenie o odstúpení od tejto Dohody musí byť podpísané stranou Dohody a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej strane Dohody.
- 5.6 Zamestnávateľ môže vypovedať túto Dohodu písomnou výpoveďou s jednotýždennou výpovednou lehotou aj bez uvedenia dôvodov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď doručená zamestnancovi.
- 5.7 Zamestnanec môže vypovedať túto Dohodu písomnou výpoveďou s jednotýždňovou výpovednou lehotou aj bez uvedenia dôvodov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď doručená zamestnávateľovi.
- 5.8 Ku dňu skončenia platnosti tejto Dohody je zamestnanec, ktorý má SMV zverené do starostlivosti v zmysle Smernice, povinný protokolárne odovzdať SMV spolu s príslušenstvom, dokladmi a všetkými výkazmi o vykonaných pracovných cestách zamestnávateľovi alebo osobe ním poverenej.

**Článok VI.
Záverečné ustanovenia**

- 6.1 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma stranami Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
- 6.2 Strany Dohody sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto Dohody sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručenú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodná adresa strán Dohody uvedená v úvode tejto Dohody.
- 6.3 Práva a povinnosti strán Dohody, ktoré touto Dohodou nie sú upravené, sa riadia právnymi predpismi SR, najmä ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ustanoveniami Smernice.
- 6.4 Akákoľvek zmena tejto Dohody sa môže urobiť len formou chronologicky očíslovaných písomných dodatkov k nej podpísaných oboma stranami Dohody, ak nie je v tejto Dohode uvedené inak.
- 6.5 Všetky spory, ktoré vzniknú z plnenia tejto Dohody budú strany Dohody riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. Ak nedôjde k takejto dohode, bude spor predložený na rozhodnutie príslušnému súdu v zmysle ustanovení zákona č. 160/2015 Z. z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.
- 6.6 Táto Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo strán Dohody obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.7 Nakoľko zamestnávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších právnych predpisov, strany Dohody súhlasia s tým, že táto Dohoda bude zverejnená takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňovanie Dohody ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom § 5a a § 5b. Za tým účelom zamestnanec udeľuje zamestnávateľovi súhlas na vykonanie potrebných úkonov týkajúcich sa zverejnenia uvedených dokumentov.
- 6.8 Príloha č.1 - Špecifikácia SMV

V Bratislave, dňa 31.3.2022

Zamestnanec:



Jarmila Kalousová

V Bratislave, dňa 31.3.2022

Zamestnávateľ



Jozef Valente
poverený vedením odboru správy majetku
na základe podpisového poriadku

Ing. Vladimír Kollár
generálny riaditeľ štátneho podniku
VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK

Príloha č.1 k DOHODE O ZVERENÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA NA UŽÍVANIE PRE SLUŽOBNÉ ÚČELY

Č. 2021/1060/5320

Špecifikácia SMV

| P.č. | EČV | Typ | Rok výroby |
|------|-----------|-------------------------|------------|
| 1 | BL-089 SG | Škoda Fabia combi | 2018 |
| 2 | BL-130 SJ | VW Passat 4x4 | 2014 |
| 3 | BA-180 TB | Škoda Fabia | 2008 |
| 4 | BA-297 PB | Škoda Octavia com. 4x4 | 2006 |
| 5 | BA-298 PB | Škoda Octavia com. | 2006 |
| 6 | BA-302 PB | Škoda Octavia com. 4x4 | 2006 |
| 7 | BA-304 PB | Škoda Octavia com. 4x4 | 2006 |
| 8 | BA-365 ZZ | Hyundai ix 35 4x4 | 2010 |
| 9 | BA-366 ZY | Hyundai ix 35 4x4 | 2010 |
| 10 | BL-462 SG | Škoda Fabia combi | 2018 |
| 11 | BA-509 OV | Škoda Octavia | 2006 |
| 12 | BA-518 PE | Škoda Fabia | 2006 |
| 13 | BL-635 SB | Nissan Qashqai 4x4 | 2018 |
| 14 | BA-734 ZV | Hyundai ix 35 | 2010 |
| 15 | BA-736 ZV | Hyundai ix 35 4x4 | 2010 |
| 16 | BA-883 PC | Škoda Octavia com. 4x4 | 2006 |
| 17 | BA-890 PC | Škoda Octavia | 2006 |
| 18 | BL-101 UN | Škoda Octavia com. 4x4 | 2019 |
| 19 | BL-113 UN | Škoda Octavia com. 4x4 | 2019 |
| 20 | BL-139 UN | Škoda Octavia sedan 4x4 | 2019 |
| 21 | BL-190 VK | Škoda Fabia combi | 2019 |
| 22 | BL-255 UM | Škoda Octavia com. 4x4 | 2019 |
| 23 | BL-263 TU | Škoda Superb 4x4 | 2018 |
| 24 | BL-348 UJ | Škoda Octavia sedan 4x4 | 2018 |
| 25 | BL-515 TX | Škoda Superb 4x4 | 2018 |
| 26 | BL-536 TX | Škoda Superb 4x4 | 2018 |
| 27 | BL-634 TV | Škoda Superb 4x4 | 2018 |
| 28 | BL-698 XV | Škoda Superb 4x4 | 2018 |
| 29 | BL-961 XO | Škoda Karoq 4x4 | 2019 |
| 30 | BL-156 ZB | Hyundai Tucson 4x4 | 2019 |
| 31 | BL-158 ZB | Hyundai Tucson 4x4 | 2019 |
| 32 | BL-177 ZB | Hyundai Tucson 4x4 | 2019 |
| 33 | BL-282 XV | Hyundai Tucson 4x4 | 2019 |
| 34 | BL-387 ZG | VW Caddy 4x4 | 2019 |
| 35 | BL-571 ZB | Citroen Berlingo | 2019 |

| P.č. | EČV | Typ | Rok výroby |
|------|-----------|----------------------|------------|
| 36 | BL-664 XV | Mitsubishi L200 4x4 | 2019 |
| 37 | BL-665 XZ | Hyundai Tucson 4x4 | 2019 |
| 38 | BL-681 XV | Škoda Kodiaq 4x4 | 2019 |
| 39 | BL-816 ZH | Hyundai i30 | 2019 |
| 40 | BL-819 ZH | Hyundai i30 | 2019 |
| 41 | BL-821 ZH | Hyundai i30 | 2019 |
| 42 | BL-828 ZH | Hyundai Tucson 4x4 | 2019 |
| 43 | BL-830 ZH | Hyundai H1 Tour | 2019 |
| 44 | BL-840 ZH | Hyundai i30 | 2019 |
| 45 | BL-850 ZA | Škoda Superb 4x4 | 2019 |
| 46 | BL-865 ZE | Hyundai H1 Tour | 2019 |
| 47 | BT-146 AA | VW Multivan 4x4 | 2020 |
| 48 | BT-143 AA | VW Caravelle 9 miest | 2020 |
| 49 | BT-390 CH | VW T6 Valník | 2020 |
| 50 | BT-137 AC | Hyundai i20 | 2020 |
| 51 | BT-237 CK | Hyundai i30 combi | 2021 |
| 52 | BT-245 CK | Hyundai i30 | 2021 |
| 53 | BT-256 AS | Hyundai Kona 4x4 | 2020 |
| 54 | BT-257 AX | Škoda Scala | 2020 |
| 55 | BT-259 CK | Hyundai i30 | 2021 |
| 56 | BT-261 AX | Škoda Kamiq | 2020 |
| 57 | BT-263 AX | Škoda Kamiq | 2020 |
| 58 | BT-264 CK | Hyundai i30 combi | 2021 |
| 59 | BT-267 CK | Hyundai i30 | 2021 |
| 60 | BT-280 AX | Škoda Kamiq | 2020 |
| 61 | BT-356 AU | Škoda Superb 4x4 | 2020 |
| 62 | BT-605 AZ | Hyundai Tucson 4x4 | 2020 |
| 63 | BT-608 AZ | Hyundai Tucson 4x4 | 2020 |
| 64 | BT-619 AZ | Hyundai Tucson 4x4 | 2020 |
| 65 | BT-682 AV | Hyundai Tucson 4x4 | 2020 |