

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ PRANIA BIELIZNE
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. (obchodného zákonníka)

Zmluvné strany:

INPROKOM in s.r.o.

so sídlom : Prešovská 45, 821 02 Bratislava

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.Sro, vložka č.101025/B

Štatutárny orgán: Ing. Jozef Drozd, konateľ spoločnosti

IČO: 47 949 872

IČ DPH: SK2024148929

DIČ: 2024148929

Bankové spojenie: Tatra banka a.s.

Číslo účtu: SK55 1100 0000 0029 4346 0634

(ďalej len „poskytovateľ“)

Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava hlavné mesto

so sídlom v Bratislave, Ružinovská 8, 820 09 Bratislava 29, P.O.Box 26

Zapísaný/zriaďovateľ: MZ SR

Štatutárny orgán: MUDr. Stanislav Duba – poverený vykonávaním funkcie regionálneho
hygienika a generálneho tajomníka služobného úradu

IČO: 00607436

DIČ: 2020878123

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK96 8180 0000 0070 0013 8765

(ďalej len „objednávateľ“)

uzatvárajú v zmysle §536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb. v znení neskorších
zmien a doplnkov, túto Zmluvu o úprave vecí: ¹

Čl.1

Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava vecí odovzdaných poskytovateľovi objednávatelom podľa jednotlivých objednávok (ďalej len „služby“). Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude zabezpečovať pre potreby objednávateľa dodávku služieb, ktoré spočívajú v:

1.2 Poskytovateľ bude vykonávať pre objednávateľa nasledovné služby:

- pranie bielizne a pracovných odevov
- žehlenie, skladanie a balenie bielizne a pracovných odevov
- odvoz a dovoz vecí

Čl. 2

Miesto predmetu plnenia

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať dohodnuté služby a odovzdať veci objednávateľovi podľa jednotlivých objednávok. Miestom odovzdania a prevzatia vecí je: Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava hlavné mesto so sídlom v Bratislave, Ružinovská 8, 820 09 Bratislava 29.

2.2 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať čisté veci od poskytovateľa, prevzatie vecí poskytovateľovi potvrdiť a za vykonané služby na veciach zaplatiť.

2.3 Ďalšie podmienky realizácie zmluvy a zmluvnej spolupráce sú dohodnuté v prílohe č.1 tejto zmluvy a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Čl. 3

Cena a platobné podmienky

3.1 Ceny za poskytnuté služby sa budú objednávateľovi fakturovať vo výške uvedenej v Cenníku služieb vydanom poskytovateľom. Cenník služieb aktuálny ku dňu podpisu tejto zmluvy je uvedený v prílohe č.2 tejto zmluvy a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

3.2. Ceny služieb dohodnuté v cenníku môžu byť zmenené:

- dohodou zmluvných strán - formou písomného dodatku k tejto zmluve
- dohodou zmluvných strán o nových cenách postupom uvedeným v bode 3.3.

3.3. O zmene cien je poskytovateľ povinný objednávateľa písomne informovať a zaslať mu nový Cenník služieb. Ak objednávateľ so zmenou cien podľa nového Cenníka služieb súhlasí, svoj súhlas na ňom písomne potvrdí a zašle ho najneskôr v lehote do 10 dní od jeho obdržania poskytovateľovi. Objednávateľom potvrdený nový Cenník služieb, ktorý bol doručený poskytovateľovi, sa považuje za dohodu zmluvných strán o nových cenách, nahrádza dovtedy platný cenník a stáva sa súčasťou tejto zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený ceny podľa nového cenníka účtovať od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom mu bol doručený nový cenník potvrdený objednávateľom.

3.4. Ak nedôjde k dohode zmluvných strán o nových cenách podľa bodu 3.3., môže ktorákoľvek zo zmluvných strán jednostranne ukončiť platnosť zmluvy výpoveďou, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac odo dňa doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

3.5. Poskytovateľ môže objednávateľovi účtovať prirážku k cenám v prípade zmeny dohodnutých podmienok zmluvy za:

- skrátenie dohodnutej dodacej lehoty (t.j. 14 kalendárnych dní) vo výške 30%
- nadmerné znečistenie vecí dodaných na spracovanie vo výške 30% .

3.6. Objednávateľ môže dodať poskytovateľovi na spracovanie aj sortiment, ktorý nie je dohodnutý v tejto zmluve a poskytovateľ ho štandardne spracováva. V tomto prípade

poskytovateľ účtuje ceny objednávateľovi vždy podľa aktuálneho „Cenníka služieb prania a chemického čistenia pre zákazníkov obchodnej jednotky“, vydanom poskytovateľom.

3.7. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru za službu, najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni dodania tovaru.

Poskytovateľ vystaví na základe jednotlivých objednávok sumárnu faktúru jedenkrát mesačne. Splatnosť faktúry je 14 dní.

3.8. Faktúra musí obsahovať všetky predpísané náležitosti daňového a účtovného dokladu v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vrátane obchodného mena a sídla objednávateľa uvedeného v tejto zmluve. Poskytovateľ bude k cenám uvedeným v prílohe č. 2 účtovať DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z.

3.9. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky predpísané náležitosti podľa bodu 4.2. tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru k oprave s tým, že sa má za to, ako keby faktúra vystavená nebola a jej splatnosť bude počítaná odo dňa vystavenia opravenej faktúry.

3.10 V prípade ak sa po uzatvorení zmluvy ukáže, že na relevantnom trhu existuje nižšia cena za rovnaké alebo porovnateľné plnenie, ako je obsiahnuté v tejto zmluve a poskytovateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou tejto zmluvy je viac ako 5% v neprospech ceny podľa tejto zmluvy, zaväzuje sa poskytovateľ poskytnúť objednávateľovi pre takéto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto zmluvy a nižšou cenou.

Čl. 4

Sankcie za omeškanie

4.1 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvne dohodnutý úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania a zmluvnú pokutu vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

4.2 Ak poskytovateľ eviduje voči objednávateľovi neuhradenú splatnú pohľadávku, ktorá je viac ako 10 dní po splatnosti, je oprávnený zdržať prevzaté veci, resp. odmietnuť prevziať od objednávateľa ďalšie veci na vykonanie služby, až do doby zaplatenia tejto pohľadávky.

4.3 Pri opakovanom (t.j. najmenej dvakrát po sebe sa opakujúcom) nedodržaní termínu splatnosti faktúr objednávateľom, je poskytovateľ oprávnený od objednávateľa požadovať platbu v hotovosti.

Čl. 5

Zodpovednosť za vady

5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať dohodnuté služby v súlade s platnými odbornými normami a hygienickými štandardmi.

5.2 Objednávateľ je povinný prehliadnuť si vec, na ktorej bola vykonaná služba hneď pri jej preberaní alebo zariadiť jej prehliadku čo najskôr.

5.3 Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytnutej služby, ktoré má vec v čase jej odovzdania objednávateľovi. Za vady poskytnutej služby, ktoré sa prejavili po odovzdaní veci zodpovedá poskytovateľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.

5.4 Objednávateľ má právo reklamovať kvalitu vykonanej služby alebo poškodenie veci dodaných na úpravu. Reklamácia môže byť uznaná len v prípade, ak predmet reklamácie nebol do momentu reklamovania používaný a ak pri uplatnení reklamácie bol odovzdaný na posúdenie poskytovateľovi.

5.5 Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím chybných informácií uvedených na etikete o ošetrovaní textilných výrobkov nachádzajúcich sa na veci a poskytovateľ ani pri vynaložení riadnej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť alebo ak na ich nesprávnosť upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.

5.6 Poskytovateľ je povinný oprávnenú reklamáciu vybaviť do 3 pracovných dní od podania písomnej reklamácie. V prípade straty, alebo poškodenia bielizne poskytovateľom mu vzniká voči objednávateľovi povinnosť náhrady vzniknutej škody v plnej výške.

Čl. 6

Osobitné ustanovenia

6.1 Kontaktné osoby zhotoviteľa:

Zmeny a dodatky zmluvy, fakturácia: Ing. Jozef Drozd, tel: 0905589167, e-mail: inprokom@inprokom.sk

Pranie bielizne: p. Horváth, tel: 0905 511 749

Doprava: p. Horváth, tel: 0905 511 749

6.2 Kontaktné osoby za objednávateľa:

Zdenko Strašífták, tel.č.02/43335858, 0908 717 481 e-mail: ba.strasiftak@uvzsr.sk

Ingrid Nemcová, tel. č.02/43335858, 0917 470 248 e-mail: ba.prevadzka@uvzsr.sk

Čl. 7

Informovanie dotknutých osôb v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z.z.“)

Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje dotknutých osôb, ktoré spracúvajú a naďalej budú spracúvať na účely uzatvorenia, prípadne plnenia predmetu tejto zmluvy (ďalej len „osobné údaje“) budú spracúvať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z..

Účelom spracúvania osobných údajov je uzatvorenie a plnenie predmetu tejto zmluvy.

Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov podľa § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z.z. je predzmluvný a zmluvný vzťah.

Zmluvné strany budú využívať osobné údaje výlučne na účel, na ktorý ich získali, nebudú ich zverejňovať, sprístupňovať, alebo poskytovať tretím stranám, s výnimkou tých subjektov, ktorým sú v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej únie povinné ich sprístupniť alebo poskytnúť. Osobné údaje nebudú prenesené do iných krajín mimo územia Slovenskej republiky a Európskej únie.

Dotknuté osoby majú voči zmluvným stranám právo požadovať prístup k osobným údajom a namietat' ich spracúvanie podľa §21, právo na opravu osobných údajov podľa § 22, právo na výmaz osobných údajov podľa § 23, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov podľa § 24 a právo podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona č. 18/2018 Z.z..

Zmluvné strany budú spracúvať osobné údaje iba počas doby trvania účelu a v rozsahu nevyhnutnom na splnenie účelu ich spracúvania. Dokumenty s osobnými údajmi v elektronickej forme budú po skončení účelu spracúvania z elektronických médií vymazané a dokumenty v listinnej forme budú zlikvidované s výnimkou tých, ktoré musia byť v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky naďalej uchovávané počas trvania ich úložnej doby podľa zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

7.1 Táto zmluva sa uzatvára na predpokladanú dobu trvania do vyčerpania sumy 4999 EUR bez DPH.

7.2 Výpoveď môže podať každá zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď musí byť písomná. Tým nie je dotknuté právo strán ukončiť zmluvný vzťah dohodou. Ak zmluvná strana nepreberie doručovanú výpoveď, výpoveď sa považuje za doručenú uplynutím úložnej doby zásielky na pošte, ak bola doručovaná na adresu sídla spoločnosti uvedenú v tejto zmluve alebo zapísanú v obchodnom registri. V prípade, ak zmluvná strana odmietne prevziať výpoveď, považuje sa výpoveď za doručenú dňom odmietnutia.

7.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že po skončení platnosti zmluvy vyrovnajú všetky svoje vzájomné záväzky z nej vyplývajúce najneskôr do 14 dní.

7.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, nepostúpi pohľadávku, ktorú má voči objednávateľovi, tretej strane. Právny úkon, ktorým by poskytovateľ postúpil pohľadávku, ktorú má voči objednávateľovi, tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, sa považuje podľa § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník za neplatný. Súhlas objednávateľa je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

7.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv a dodatkov vedenom Úradom vlády.

7.6 Zmluva spolu s prílohami je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden obdrží poskytovateľ a jeden objednávateľ.

V Bratislave dňa:

za poskytovateľa:

za objednávateľa:

.....
Ing. Jozef Drozd
konateľ spoločnosti INPROKOM in s.r.o.

.....
MUDr. Stanislav Duba
poverený vykonávaním funkcie regionálneho
hygienika a GHTSÚ

Prílohy:

č.1 Podmienky realizácie zmluvy

č.2 Cenník služieb

Príloha č.1 Podmienky realizácie zmluvy

INPROKOM in s.r.o., Prešovská 45, 821 02 Bratislava

PODMIENKY REALIZÁCIE ZMLUVY

Objednávateľ: Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava, hl. m.SR
Ružinovská 8, 820 09 Bratislava 29

Objednávateľ pri dodaní vecí na spracovanie vystaví objednávku.

1. Objednávka musí obsahovať:

- číslo objednávky a dátum vystavenia
- názov a sídlo objednávateľa, IČO, DIČ
- názov a sídlo zhotoviteľa
- sortimentnú skladbu vecí s uvedením počtu kusov
- čitateľné meno zodpovedného pracovníka objednávateľa, jeho podpis a pečať

Objednávateľ vystavuje objednávku trojmo:

- jedno vyhotovenie objednávky zostáva u objednávateľa ako doklad o odovzdaní zákazky,
na základe ktorého sa preukazuje u poskytovateľa pri vyzdvíhovaní čistej zákazky
- dve vyhotovenia objednávky zostávajú u poskytovateľa spolu s odovzdanou zákazkou na spracovanie
- pri prevzatí čistej zákazky objednávateľ potvrdzuje poskytovateľovi na oboch objednávkach kompletnosť prevzatej zákazky. Z toho jedno vyhotovenie potvrdenej objednávky sa zasiela objednávateľovi s faktúrou, druhé vyhotovenie potvrdenej objednávky (originál) sa zakladá ako účtovný doklad u poskytovateľa

2. Doprava a miesto odovzdania a prevzatia zákazky

Odvoz a dovoz zákazky bude vykonávať poskytovateľ vlastnými dopravnými prostriedkami výmenným spôsobom.

- odberné miesto: RÚVZ Bratislava, Ružinovská 8, 820 09 Bratislava
- dohodnutý termín odvozu znečistenej bielizne: 2x v mesiaci v stredu, v čase medzi 8.00 hod. až 9.00 hod. Začiatok - 09.08.2017
- dohodnutý deň dovozu čistej bielizne: 2x v mesiaci, každú druhú stredu . Dodacia lehota je 14 kalendárnych dní. Ak na dohodnutý deň dovozu čistej bielizne prípadne sviatok, dňom dovozu je v nasledujúci pracovný deň, alebo podľa dohody.
- Ak bude objednávateľ potrebovať zmenu v danom intervale, musí ju poskytovateľovi oznámiť telefonicky alebo e-mailom minimálne 3 dni vopred.

2. Dodanie a príprava znečistenej zákazky:

Objednávateľ vytriedi znečistenú zákazku podľa sortimentu a uloží bielizeň do igelitových vriec.

3. Prevzatie zákazky na spracovanie

Znečistenú zákazku preberá poskytovateľ prepočítaním kusov pripravených objednávateľom. V prípade rozdielu medzi počtom kusov uvedených na objednávke a prepočítanou skutočnosťou, je povinný zosúladiť množstvo uvedené na objednávke s prepočítanou skutočnosťou. Tieto údaje na objednávke.

4. Príprava čistej zákazky na odovzdanie

Poskytovateľ balí čistú zákazku do balíkov podľa sortimentu.

INPROKOM in s.r.o., Prešovská 45, 821 02 Bratislava

CENNÍK SLUŽIEB

Objednávateľ: Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava hlavné mesto so sídlom v Bratislave, Ružinovská 8, 820 09 Bratislava, IČO: 00607436

Pranie – rovná bielizeň

Kód	sortimentná položka	m.j.	cena v € bez DPH	DPH s DPH	cena v €
P213	plášť lekárske biely	ks	1,12.-EUR		1,35.-EUR
P212	nohavice lekárske biele	ks	0,85.-EUR		1,02.-EUR
P201	košeľa lekárska biela	ks	0,90.-EUR		1,08.-EUR
P317	uterák obyčajný	ks	0,25.-EUR		0,30.-EUR
P319	uterák froté	ks	0,60.-EUR		0,72.-EUR
P315	utierka	ks	0,35.-EUR		0,42.-EUR
P304	plachta obyčajná 140x200	ks	0,38.-EUR		0,46.-EUR
P211	blúza montérková modrá	ks	1,00.-EUR		1,20.-EUR
P215	nohavice monterkové s trakmi	ks	1,00.-EUR		1,20.-EUR
CH219	bunda, kabát prešívaný	ks	5,58.-EUR		6,70.-EUR
CH218	nohavice prešívané	ks	3,32.-EUR		3,99.-EUR

Výška DPH sa účtuje v zmysle platnej legislatívy, t.j. 20%

V prípade spracovania sortimentných položiek, ktoré nie sú zahrnuté v tomto Cenníku služieb a zhotoviteľ ich bežne spracováva sa účtujú ceny podľa aktuálneho „Cenníka prania a chemického čistenia pre zákazníkov obchodných jednotiek“.