

**Protokol o prechode správy a prechode práv a povinností**

uzavretý v súlade so zákonom č. 6/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 41 zo dňa 19. januára 2022 (ďalej len „**Protokol**“)

medzi týmito účastníkmi protokolu:

Názov: ŠTÁTNE LESY TATRANSKÉHO NÁRODNÉHO PARKU  
TATRANSKÁ LOMNICA  
Sídlo: Tatranská Lomnica 66, 059 60 Tatranská Lomnica  
IČO: 31 966 977  
Zastúpený: Ing. Ján Marhefka, riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu:

ako odovzdávajúca príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

(ďalej ako „**ŠL TANAP-u**“)

**a**

Názov: **Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici**  
Sídlo: Tatranská Lomnica 66, 059 60 Tatranská Lomnica  
IČO: 54 435 293  
Zastúpený: Ing. Pavol Majko, riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu:

ako preberajúca príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky

(ďalej aj ako „**Správa TANAP-u**“)

(ŠL TANAP-u a Správa TANAP-u ďalej spoločne ako „**Účastníci protokolu**“ alebo jednotlivo aj ako „**Účastník protokolu**“)

## Preambula

V súlade s ustanovením § 104i Zákona NR SR č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (zákon NR SR č. 6/2022 Z. z.) príspevková organizácia Štátne lesy Tatranského národného parku Tatranská Lomnica sa od 1. apríla 2022 zlučuje s príspevkovou organizáciou Správa Tatranského národného parku. Príspevková organizácia Štátne lesy Tatranského národného parku Tatranská Lomnica jej zlúčením s príspevkovou organizáciou Správa Tatranského národného parku 1. apríla 2022 zaniká. Na Správu Tatranského národného parku prechádzajú 1. apríla 2022 aj práva a povinnosti príspevkovej organizácie Štátne lesy Tatranského národného parku Tatranská Lomnica vrátane práv a povinností vyplývajúcich z uzatvorených právnych vzťahov, okrem tých práv a povinností, ktoré prechádzajú len na Správu Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi (ďalej len „Správa PIENAP-u“).

Správa TANAP-u vstupuje dňom nadobudnutia správy do práv a povinností správcu lesného majetku vo vlastníctve štátu, najmä do práv a povinností:

- a) správcu poľnohospodárskeho a lesného majetku vo vlastníctve štátu podľa osobitných predpisov, vrátane zastupovania štátu pred súdmi a orgánmi verejnej moci, a to aj v konaniach začatých pred prechodom správy,
- b) zástupcu štátu ako vlastníka nehnuteľností v konaniach o obnovení evidencii pozemkov a v konaniach o pozemkových úpravách,
- c) Slovenského pozemkového fondu k podielom spoločnej nehnuteľnosti a správcu spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti alebo jej podielov podľa osobitného predpisu vrátane konaní pred súdom alebo pred orgánom verejnej správy, a to aj v konaniach začatých pred prechodom správy a účasti na valných zhromaždeniach a vo volených orgánoch pozemkových spoločenstiev,
- d) správcu zdrojov lesného reprodukčného materiálu,
- e) vyplývajúcich z nájomných vzťahov a obdobných právnych vzťahov k pozemkom a inému majetku, ktorého správa je predmetom prechodu,
- f) vyplývajúcich z čerpania štrukturálnych fondov Európskej únie,
- g) v oblasti múzeí podľa osobitného predpisu,
- h) povinnej osoby správcu poľnohospodárskeho a lesného majetku vo vlastníctve štátu podľa osobitných predpisov,
- i) doterajšieho užívateľa podľa osobitných predpisov,
- j) obhospodarovateľa lesa podľa osobitného predpisu,
- k) osoby vykonávajúcej činnosti s lesným reprodukčným materiálom,
- l) vyplývajúcich zo správy majetku štátu, úloh poľovníckej organizácie a užívateľa poľovníckych pozemkov podľa osobitného predpisu,
- m) hospodárskeho subjektu alebo prepravcu dreva podľa osobitných predpisov,
- n) vyplývajúcich z obchodnoprávných vzťahov týkajúcich sa pozemkov, ktorých správa je predmetom prechodu správy.

Právne vzťahy uzatvorené organizáciou Štátne lesy Tatranského národného parku Tatranská Lomnica ostávajú v platnosti a prechádzajú na budúcu miestne príslušnú organizáciu ochrany prírody v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

Na základe Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 41 zo 19. januára 2022 k Postupu pri delimitácii nehnuteľného majetku vo vlastníctve štátu v národných parkoch a súvisiaceho majetku v súlade so zákonom č. 6/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „Uznesenie vlády Slovenskej republiky“) bolo ministrovi životného prostredia Slovenskej republiky a ministrovi pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky uložené do dátumu prechodu správy majetku podľa § 104i zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov v bode B.3. citovaného Uznesenia vlády SR postupovať v súlade s opatreniami, ktoré sú súčasťou schváleného postupu pri delimitácii nehnuteľného majetku vo vlastníctve štátu v národných parkoch a súvisiaceho majetku a poskytnúť si vzájomnú súčinnosť tak, aby protokoly o prechode správy majetku a s tým súvisiacich práv a povinností boli podpísané do dátumu prechodu správy majetku podľa § 104i zákona.

## Čl. I

### Predmet a účel Protokolu

1. Predmetom Protokolu je úprava podrobností o prechode:
  - a) práv a povinností,
  - b) zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zamestnancov v pracovnoprávnom vzťahu založenom Dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (ďalej v texte spoločne ako „zamestnanci“), personálnej, mzdovej agendy a členstiev v orgánoch a organizáciách súvisiacich so zabezpečením výkonu kompetencií,
  - c) rozpočtových a finančných prostriedkov,
  - d) správy majetku štátu a informačných systémov,
  - e) pohľadávok a záväzkov,
  - f) verejného obstarávania a obstarávania,
  - g) objednávok a faktúr,
  - h) zmluvnej agendy,
  - i) sporovej a inej právnej agendy,
  - j) interných riadiacich aktov,
  - k) poľovných a rybárskych revírov,
  - l) ochranných známkov,
  - m) bankových účtov,
  - n) obhospodarovania lesa,
  - o) spisovej agendy (o spisovej rozluke),
  - p) archívu,
  - q) zbierkových, muzeálnych predmetov a knižničného fondu,
  - r) realizovaných projektov zo štrukturálnych fondov a iných zdrojov v súvislosti s prechodom kompetencií z ŠL TANAP-u na Správu TANAP-u podľa Uznesenia vlády SR č. 41 zo 19. januára 2022.
2. Účelom Protokolu je zabezpečiť plynulý prechod správy majetku štátu, súvisiacej agendy a zamestnancov ŠL TANAP-u na Správu TANAP-u a poskytnutie podpory zo strany ŠL TANAP-u pre Správu TANAP-u.

## **Čl. II**

### **Kompetencie**

Z doterajšej pôsobnosti ŠL TANAP-u vymedzenej zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a uzneseniami vlády Slovenskej republiky prechádza na Správu TANAP-u pôsobnosť:

- a) správcu poľnohospodárskeho a lesného majetku vo vlastníctve štátu podľa osobitných predpisov, vrátane zastupovania štátu pred súdmi a orgánmi verejnej moci, a to aj v konaniach začatých pred prechodom správy,
- b) zástupcu štátu ako vlastníka nehnuteľností v konaniach o obnovennej evidencii pozemkov a v konaniach o pozemkových úpravách,
- c) Slovenského pozemkového fondu k podielom spoločnej nehnuteľnosti a správcu spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti alebo jej podielov podľa osobitného predpisu vrátane konaní pred súdom alebo pred orgánom verejnej správy, a to aj v konaniach začatých pred prechodom správy a účasti na valných zhromaždeniach a vo volených orgánoch pozemkových spoločenstiev,
- d) správcu zdrojov lesného reprodukčného materiálu,
- e) vyplývajúcich z nájomných vzťahov a obdobných právnych vzťahov k pozemkom a inému majetku, ktorého správa je predmetom prechodu,
- f) vyplývajúcich z čerpania štrukturálnych fondov Európskej únie,
- g) v oblasti múzeí podľa osobitného predpisu,
- h) povinnej osoby správcu poľnohospodárskeho a lesného majetku vo vlastníctve štátu podľa osobitných predpisov,
- i) doterajšieho užívateľa podľa osobitných predpisov,
- j) obhospodarovateľa lesa podľa osobitného predpisu,
- k) osoby vykonávajúcej činnosti s lesným reprodukčným materiálom,
- l) vyplývajúcich zo správy majetku štátu, úloh poľovníckej organizácie a užívateľa poľovních pozemkov podľa osobitného predpisu,
- m) hospodárskeho subjektu alebo prepravcu dreva podľa osobitných predpisov,
- n) vyplývajúcich z obchodnoprávných vzťahov týkajúcich sa pozemkov, ktorých správa je predmetom prechodu správy.

Právne vzťahy uzatvorené organizáciou Štátne lesy Tatranského národného parku Tatranská Lomnica ostávajú v platnosti a prechádzajú na budúcu miestne príslušnú organizáciu ochrany prírody v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

## **Čl. III**

### **Zamestnanci**

1. Zo ŠL TANAP-u prechádza na Správu TANAP-u spolu 134 funkčných miest na zabezpečenie výkonu kompetencií podľa čl. II Protokolu v nasledovnom členení:  
134 miest pri výkone práce vo verejnom záujme (z toho 10 neobsadené),  
tak ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii miest, zamestnancov, personálnej, mzdovej agendy, členstiev v orgánoch a organizáciách súvisiacich so zabezpečením výkonu kompetencií, ktorý tvorí prílohu č. 1 časť A. Protokolu.
2. Zo ŠL TANAP-u prechádza spolu s personálnou a mzdovou agendou na Správu TANAP-u

- a) v evidenčnom stave 120 zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
  - b) v mimoevidenčnom stave (materská a rodičovská dovolenka) 5 zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
- zabezpečujúcich výkon kompetencií podľa čl. II Protokolu, tak ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii funkčných miest, zamestnancov, personálnej, mzdovej agendy, členstiev v orgánoch a organizáciách súvisiacich so zabezpečením výkonu kompetencií, ktorý tvorí prílohu č. 1 časť B. Protokolu.
3. Zo ŠL TANAP-u prechádza na Správu TANAP-u 1 dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na zabezpečenie výkonu kompetencií podľa čl. II Protokolu, tak ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii miest, zamestnancov, personálnej, mzdovej agendy, členstiev v orgánoch a organizáciách súvisiacich so zabezpečením výkonu kompetencií, ktorý tvorí prílohu č. 1 časť B. Protokolu.
  4. Na základe delimitácie miest, zamestnancov, personálnej a mzdovej agendy preberá Správa TANAP-u od ŠL TANAP-u:
    - a) osobné spisy delimitovaných zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorí budú s účinnosťou od 01. apríla 2022 vykonávať práce vo verejnom záujme v zamestnaneckom pomere pre Správu TANAP-u;
    - b) spolu s dokumentáciou podľa písm. a) tohto odseku majetkové priznania delimitovaných vedúcich zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme za obdobie výkonu funkcie vedúceho zamestnanca,
    - c) mzdové listy delimitovaných zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme za obdobie ich zamestnania v ŠL TANAP-u,
    - d) Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za obdobie od vzniku príslušnej Dohody do 31. marca 2022 spolu s príslušnou dokumentáciou týkajúcou sa zamestnancov v pracovnoprávnom vzťahu založenom Dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
    - e) archív mzdovej a personálnej agendy (osobné spisy) zamestnancov ŠL TANAP-u, ktorí ukončili pracovný pomer pred 01.04.2022
  5. Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u členstvá v orgánoch a organizáciách súvisiacich so zabezpečením výkonu kompetencií podľa čl. II Protokolu, tak ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii miest, zamestnancov, personálnej, mzdovej agendy a členstiev v orgánoch a organizáciách súvisiacich so zabezpečením výkonu kompetencií, ktorý tvorí prílohu č. 1 časť C. a E. Protokolu.
  6. Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u prechodom práv a povinností všetky záväzky voči zamestnancom vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov a platnej podnikovej kolektívnej zmluvy do 31.03.2022, napr. zostatky nevyčerpaných dovoleniek zamestnancov, tak ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii miest zamestnancov, personálnej, mzdovej agendy a členstiev v orgánoch a organizáciách súvisiacich so zabezpečením výkonu kompetencií, ktorý tvorí prílohu č. 1 časť F. Protokolu.

7. Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u zostatky bodových nárokov zamestnancov do 31.3.2022 na ošatné za nedodané odevné súčasti, tak ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii miest zamestnancov, personálnej, mzdovej agendy a členstiev v orgánoch a organizáciách súvisiacich so zabezpečením výkonu kompetencií, ktorý tvorí prílohu č. 1 časť D. Protokolu. Výška záväzku korešpondujúca s finančným vyjadrením bodových nárokov zamestnancov je evidovaná na účte 3331091.

#### **Čl. IV**

#### **Rozpočtové a finančné prostriedky**

1. Zo ŠL TANAP-u prechádza na Správu TANAP-u rozpočet nákladov a výnosov organizácie na rok 2022 zodpovedajúci kompetenčnému územiu Správy TANAP-u, ktorý tvorí prílohu č. 2 časť A. a B. Protokolu.
2. Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u finančné prostriedky podľa účtov uvedených v článku XIV tohto delimitačného protokolu, so stavom finančných prostriedkov k 31. marcu 2022. Jednotlivé bankové výpisy z účtov k 31. marcu 2022 budú dodatočne doplnené do prílohy č. 12 časť B. Protokolu.
3. Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u finančné prostriedky v hotovosti vedené v pokladni a ceniny so stavom k 31. marcu 2022. Zostatok k 31.03.2022 bude evidovaný na účte 211 a bude dodatočne doplnený do prílohy č. 12 časť C. Protokolu.
4. Správa TANAP-u je na základe podkladov ŠL TANAP-u povinná po 1. apríli 2022 uhradiť oprávnené výdavky viažuce sa na zamestnancov ŠL TANAP-u a výkon kompetencií ŠL TANAP-u za obdobie do 31. marca 2022 (napr. nájomné za nájom vrátane prislúchajúcich služieb, zahraničné a tuzemské pracovné cesty, vzdelávanie, faktúry za dodávateľské práce, materiál a iné). O tomto uzavrie Správa TANAP-u a Správa PIENAP-u osobitnú písomnú dohodu.
5. Prostriedky zo sociálneho fondu budú vysporiadané po ukončení mzdovej uzávierky za mesiac marec 2022 a následne Správa TANAP-u vykoná prevod z účtu sociálneho fondu ŠL TANAP-u za odvedené finančné prostriedky delimitovaných zamestnancov za mesiace január až marec 2022 na osobitný účet sociálneho fondu Správy PIENAP-u do 30. apríla 2022, ktoré sa vypočítajú podľa zostatku v prepočte na jedného zamestnanca.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky bežného a kapitálového transferu, ktoré boli kapitolou Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky poskytnuté ŠL TANAP-u prechádzajú na nového správcu kapitoly, ktorý je určený delimitačným protokolom resp. Dohodou o prechode práv a povinností. Nový správca kapitoly je povinný zúčtovať finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za rok 2022, v termíne stanovenom Ministerstvom financií Slovenskej republiky.

7. Finančné zúčtovanie za rok 2022 bežných a kapitálových transferov, ktoré boli ŠL TANAP-u poskytnuté vykoná nový správca kapitoly na základe podkladov, ktoré mu budú doručené.

## **Čl. V**

### **Správa majetku štátu a informačné systémy**

1. Zo ŠL TANAP-u prechádza na Správu TANAP-u a na Správu PIENAP-u majetok v celkovej hodnote, tak ako je uvedené v súvahe ŠL TANAP-u k 31. marcu 2022, ktorá bude dodatočne doplnená do prílohy č. 3 časti F. Protokolu.
2. Zo ŠL TANAP-u prechádza na Správu TANAP-u správa majetku štátu, ktorý bol k 31. marcu 2022 v správe ŠL TANAP-u a ktorý slúži na zabezpečenie výkonu kompetencií podľa čl. II Protokolu, tak ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii správy majetku štátu a informačných systémov, ktorý tvorí prílohu č. 3 častiach A. až H. Protokolu.
3. Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u informačné systémy súvisiace s výkonom kompetencií podľa čl. II Protokolu, tak ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii správy majetku štátu a informačných systémov, ktorý tvorí prílohu č. 3 časť D. Protokolu.
4. Informačné systémy podľa odseku 2 tohto článku využívané ŠL TANAP-u budú prenesené do správy Správy TANAP-u dňom účinnosti tohto Protokolu.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky bežného a kapitálového transferu, ktoré boli kapitolou MPRV SR poskytnuté ŠL TANAP-u prechádzajú na nového správcu kapitoly, t.j. Správu TANAP-u, ktorý je určený v protokole o prechode správy a prechode práv a povinností. Nový správca kapitoly je povinný zúčtovať finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za rok 2022, v termíne stanovenom Ministerstvom financií Slovenskej republiky.
6. Finančné zúčtovanie za rok 2022 bežných a kapitálových transferov, ktoré boli ŠL TANAP-u poskytnuté vykoná nový správca kapitoly na základe podkladov, ktoré mu budú doručené.

## **Čl. VI**

### **Pohľadávky a záväzky**

1. Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u pohľadávky v súvislosti s činnosťou ŠL TANAP-u podľa čl. II Protokolu realizovanou pred 1. aprílom 2022, tak ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii pohľadávok a záväzkov, ktorý tvorí prílohu č. 4 Protokolu.

2. Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u záväzky v súvislosti s činnosťou ŠL TANAP-u podľa čl. II Protokolu realizovanou pred 1. aprílom 2022 vo výške 94 790,94 EUR, tak ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii pohľadávok a záväzkov, ktorý tvorí prílohu č. 6 časť A. a B. Protokolu.
3. Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u záväzky voči prechádzajúcim zamestnancom ŠL TANAP-u v súvislosti s nárokmi prechádzajúcich zamestnancov ŠL TANAP-u na zostatok nevyčerpaných dovolení, ktorý tvorí prílohu č. 1 časť F. Protokolu.
4. Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u záväzky voči prechádzajúcim zamestnancom ŠL TANAP-u v súvislosti s nárokmi prechádzajúcich zamestnancov ŠL TANAP-u na zostatok nevyčerpaných bodových nárokov na ošatné za nedodané odevné súčasti v celkovej výške 50 552,00 EUR, ktorý bude zaúčtovaný na účte 3331091, ktorý tvorí prílohu č. 1 časť D. Protokolu.
5. Ak budú po uzatvorení tohto Protokolu dodatočne identifikované pohľadávky a/alebo záväzky v súvislosti s činnosťou ŠL TANAP-u podľa čl. II Protokolu, ktoré v čase účinnosti tohto Protokolu neboli známe, Správa TANAP-u sa zaväzuje riešiť takúto situáciu v súlade s platnými právnymi predpismi. Správa TANAP-u uhradí aj záväzky za činnosť ŠL TANAP-u v kompetenčnom území Správy PIENAP-u vzniknuté do 31.03.2022. O tomto uzavru Správa TANAP-u a Správa PIENAP-u osobitnú písomnú dohodu.

## **Čl. VII**

### **Verejné obstarávanie a obstarávanie**

Kompletná dokumentácia k zákazkám v zmysle zákona o verejnom obstarávaní je archivovaná organizačným útvarom, ktorý je predmetom delimitácie podľa prílohy č. 5 Protokolu.

## **Čl. VIII**

### **Objednávky a faktúry**

V súvislosti s prechodom práv a povinností vyplývajúcich z delimitovaných právnych vzťahov ŠL TANAP-u odovzdáva Správe TANAP-u:

- a) schválené objednávky týkajúce sa výkonu kompetencií podľa čl. II Protokolu,
  - b) neuhradené došlé faktúry týkajúce sa zmlúv, ktoré sú predmetom delimitácie,
- a to tak ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii objednávok a faktúr, ktorý tvorí prílohu č. 6 časť A. a B. Protokolu.

## **Čl. IX**

### **Zmluvná agenda**

1. Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u práva a povinnosti vyplývajúce zo zmlúv a dohôd, tak ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii zmluvnej agendy, ktorý tvorí prílohu č. 7 Protokolu.



2. ŠL TANAP-u odovzdáva Správe TANAP-u všetky originály zmlúv a dohôd podľa ods. 1 tohto článku.

## **Čl. X**

### **Sporová a iná právna agenda**

1. Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u práva a povinnosti vyplývajúce zo sporovej agendy a inej právnej agendy, tak ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii sporovej a inej právnej agendy, ktorý tvorí prílohu č. 8 Protokolu.
2. Originály sporovej a inej právnej agendy podľa ods. 1 tohto článku sú uložené u externých právnych zástupcov ŠL TANAP-u.

## **Čl. XI**

### **Interné riadiace akty**

V súvislosti s prechodom kompetencií podľa čl. II Protokolu prechádzajú zo ŠL TANAP-u na Správu TANAP-u interné riadiace akty, tak ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii interných riadiacich aktov, ktorý tvorí prílohu č. 9 Protokolu.

## **Čl. XII**

### **Poľovné a rybárske revíry**

Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u práva a povinnosti vyplývajúce zo správcovstva poľovných a rybárskych revírov v súvislosti s činnosťou ŠL TANAP-u podľa čl. II Protokolu. Zoznam poľovných a rybárskych revírov je uvedený v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii poľovných a rybárskych revírov, ktorý tvorí prílohu č. 10 časť A. a B. Protokolu.

## **Čl. XIII**

### **Ochranné známky**

Zo ŠL TANAP-u prechádza na Správu TANAP-u vlastníctvo ochranných známk v súvislosti s činnosťou ŠL TANAP-u podľa čl. II Protokolu. Zoznam ochranných známk je uvedený v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii ochranných známk, ktorý tvorí prílohu č. 11 Protokolu.

## **Čl. XIV**

### **Bankové účty**

Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u zostatky finančných prostriedkov na bankových účtoch, ktoré boli vedené v Štátnej pokladnici v súvislosti s činnosťou ŠL TANAP-u podľa čl. II Protokolu. Zostatky finančných prostriedkov na bankových účtoch sú uvedené

v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii zostatkov finančných prostriedkov na bankových účtoch, ktorý tvorí prílohu č. 12 Protokolu. Finančné zostatky na jednotlivých bankových účtoch k 31. marcu 2022 budú dodatočne doplnené do prílohy č. 12 Protokolu. Bankové účty ŠL TANAP-u budú k 31. marcu 2022 Štátnou pokladnicou zablokované.

#### **Čl. XV**

#### **Obhospodarovanie lesa**

Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u práva a povinnosti vyplývajúce z obhospodarovania lesa v súvislosti s činnosťou ŠL TANAP-u podľa čl. II Protokolu. Zoznam jednotiek priestorového rozdelenia lesa je uvedený v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii obhospodarovania lesa, ktorý tvorí prílohu č. 13 časť A. Protokolu.

#### **Čl. XVI**

#### **Spisová agenda**

Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u registratúrne záznamy a spisy súvisiace s výkonom kompetencií podľa čl. II Protokolu tak, ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii spisovej agendy, ktorý tvorí prílohu č. 14 Protokolu.

#### **Čl. XVII**

#### **Archív**

Zo ŠL TANAP-u prechádza na Správu TANAP-u archív súvisiaci s výkonom kompetencií podľa čl. II Protokolu tak, ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii archívu, ktorý tvorí prílohu č. 15 Protokolu. V prípade potreby poskytne Správu TANAP-u v budúcnosti k nahliadnutiu, resp. pre účely vytvorenia si kópií potrebné archívne záznamy Správe PIENAP-u.

#### **Čl. XVIII**

#### **Zbierkové, muzeálne predmety a knižničný fond**

Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u zbierkové, muzeálne predmety a knižničný fond súvisiace s výkonom kompetencií podľa čl. II Protokolu tak, ako je uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii zbierkových, muzeálnych predmetov a knižničného fondu, ktorý tvorí prílohu č. 16 časť A. a B. Protokolu.

#### **Čl. XIX**

#### **Realizované projekty zo štrukturálnych fondov a iných zdrojov**

Zo ŠL TANAP-u prechádzajú na Správu TANAP-u realizované projekty zo štrukturálnych fondov a iných zdrojov súvisiace s výkonom kompetencií podľa čl. II Protokolu tak, ako je

uvedené v čiastkovom delimitačnom protokole o delimitácii realizovaných projektov zo štrukturálnych fondov a iných zdrojov, ktorý tvorí prílohu č. 17 Protokolu.

## **Čl. XX**

### **Prílohy**

1. Neoddeliteľnou súčasťou Protokolu sú jej nasledovné prílohy:

- a) Príloha č. 1 – Čiastkový delimitačný protokol o delimitácii miest, zamestnancov, personálnej, mzdovej agendy, členstiev v orgánoch a organizáciách súvisiacich so zabezpečením výkonu kompetencií,
- b) Príloha č. 2 – Čiastkový delimitačný protokol – Rozpočet nákladov a výnosov organizácie na rok 2022,
- c) Príloha č. 3 – Čiastkový delimitačný protokol o delimitácii správy majetku štátu a informačných systémov,
- d) Príloha č. 4 – Čiastkový delimitačný protokol o delimitácii pohľadávok a záväzkov,
- e) Príloha č. 5 – Čiastkový delimitačný protokol o delimitácii verejných obstarávaní,
- f) Príloha č. 6 – Čiastkový delimitačný protokol o delimitácii objednávok a faktúr,
- g) Príloha č. 7 – Čiastkový delimitačný protokol o delimitácii zmluvnej agendy,
- h) Príloha č. 8 – Čiastkový delimitačný protokol o delimitácii sporovej a inej právnej agendy,
- i) Príloha č. 9 – Čiastkový delimitačný protokol o delimitácii interných riadiacich aktov,
- j) Príloha č. 10 – Čiastkový delimitačný protokol o delimitácii poľovných a rybárskych revírov,
- k) Príloha č. 11 – Čiastkový delimitačný protokol o delimitácii ochranných známkov,
- l) Príloha č. 12 – Čiastkový delimitačný protokol o delimitácii bankových účtov,
- m) Príloha č. 13 – Čiastkový delimitačný protokol o delimitácii obhospodarovania lesa,
- n) Príloha č. 14 – Čiastkový delimitačný protokol o delimitácii spisovej agendy,
- o) Príloha č. 15 – Čiastkový delimitačný protokol o delimitácii archívu ŠL TANAP-u,
- p) Príloha č. 16 – Čiastkový delimitačný protokol o delimitácii zbierkových, muzeálnych predmetov a knižničného fondu
- q) Príloha č. 17 – Čiastkový delimitačný protokol o delimitácii realizovaných projektov zo štrukturálnych fondov a iných zdrojov

## **Čl. XXI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Protokol vrátane jeho príloh, nadobúda platnosť dňom jeho podpísania Účastníkmi Protokolu a účinnosť dňa 1. apríla 2022. Účastníci Protokolu berú na vedomie, že tento protokol bude zverejnený v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Prvé zverejnenie zabezpečí ŠL TANAP-u.
2. Správa TANAP-u berie na vedomie, že odovzdávaná agenda obsahuje aj osobné údaje zamestnancov ŠL TANAP-u za účelom plnenia si pracovno-právnych povinností pričom vyhlasuje, že zabezpečí ich ochranu v súlade s príslušnými ustanoveniami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb

pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Vzťahy týmto Protokolom nedoriešené a súvisiace s predmetom Protokolu bude priebežne riešiť Správa TANAP-u podľa platných právnych predpisov.
4. Protokol je vyhotovený v siedmich rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, jeden rovnopis dostane Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky a jeden rovnopis bude postúpený Ministerstvu financií Slovenskej republiky. Ostatné protokoly si ponechá Správa TANAP-u. Textová časť Protokolu vrátane príloh uvedených v Čl. XX sú vyhotovené v písomnej aj elektronickej podobe na CD nosiči.

V Tatranskej Lomnici 31.03.2022

V Tatranskej Lomnici 31.03.2022

---

**Ing. Ján Marhefka**  
riaditeľ ŠL TANAP-u

---

**Ing. Pavol Majko**  
riaditeľ Správy TANAP-u

<b>Vypracoval</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Titul, meno a priezvisko</b>	<b>Podpis</b>	<b>Dátum</b>
Úsek riaditeľa	riaditeľ	Ing. Ján Marhefka		29.03.2022
	námestník riaditeľa	Ing. Ján Andráš		29.03.2022
	sekretariát	Cecília Nemcová		29.03.2022
	útvár hlavného kontrolóra	Ing. Peter Nadžady		29.03.2022
Odbor prác celospoločenského významu	vedúci odboru	Ing. Peter Spitzkopf		29.03.2022
	zást. ved. odboru	Ing. Pavol Pitoňák		29.03.2022
	vedúci odb. referent	Ing. Jozef Hybler		29.03.2022
Odbor výskumu - Výskumná stanica a Múzeum TANAPu	vedúci odboru	Ing. Zuzana Homolová, PhD.		29.03.2022
	zást. ved. odboru	Ing. Ján Ferenčík		29.03.2022
	vedúci odb. referent	Ing. Gabriela Chovancová, PhD.		29.03.2022
	vedúci odb. referent	Ing. Peter Michelčík		29.03.2022
	samostatný odb. referent	Ing. Ľuboš Slameň		29.03.2022
Odbor pozemkovej držby a reprivatizácie	vedúci odboru	Ing. Ivan Oravec		29.03.2022
	zást. ved. odboru	Ing. Eva Tobisová		29.03.2022
	vedúci odb. referent	Ing. Marek Báthory		29.03.2022
Odbor starostlivosti o lesy	vedúci odboru	Ing. Miroslav Jurčo		29.03.2022
	zást. ved. odboru	Ing. Radoslav Žlkovan		29.03.2022
Odbor starostlivosti o stavby, hnuiteľný majetok a vnút. správy	vedúci odboru	Ing. Jana Javorská		29.03.2022
	zást. ved. odboru	Ing. Ľubomír Šavel		29.03.2022
	vedúci odb. referent	Ing. Kristián Popjak		29.03.2022
	samostatný odb. referent	Jana Pitoňáková		29.03.2022
Odbor usmerňovania ekonomiky, účtovníctva a person. činností	vedúci odboru	Ing. Jozef Kuchta		29.03.2022
	zást. ved. odboru	Bc. Ružena Horváthová		29.03.2022
	vedúci odb. referent	Ing. Mária Oravcová		29.03.2022
Odbor obchodu	vedúci odboru	Ing. Andrej Siska		29.03.2022
Odbor informačných technológií	vedúci odboru	Ing. Daniel Gašpar		29.03.2022
	zást. ved. odboru	Jaroslav Sivanič		29.03.2022

