

42.zásobovacia základňa
Martin

č.:42.ZZMT - 16- 8/2022

Č.SAP: 5100008297

Výtlačok č. :

Počet listov : 6

Príloha : 1

Zmluva na poskytnutie služby č.: 2022/2

uzatvorená podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného
zákonníka

Článok I. Účastníci zmluvy

1.1 Objednávateľ : Slovenská republika

Ministerstvo obrany SR

Kutuzovova 8

832 47 Bratislava

v zastúpení

42. zásobovacia základňa

Československej armády 3

036 01 Martin

veliteľ,

podplukovník Ing. Pavol TABAČÁR tel. : 0960 482 400

IČO :

30845572

DIČ :

2020947698

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu (IBAN) : SK50 8180 0000 0070 0017 1215

(ďalej len obstarávateľ)

Kontaktná osoba : Ing. Vladimír Palko, Ing. Anna Hrivňáková, tel. č. 0960 482 442, 482 545

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

1.2. Poskytovateľ: MM Best, s.r.o.

Banická 801/31

Poprad 05801

Zastúpený:

Mariana Dědečková – konateľ

☎ 0944 165 872

mariana.dedeckova@gmail.com

IČO:

47 100 486

IČ DPH:

SK2023749497

Bankové spojenie: ČSOB

Číslo účtu (IBAN): SK71 7500 0000 0040 2731 6839

Poskytovateľ je zapísaný v OR okresného súdu Prešov , Oddiel: Sro, Vložka číslo:32556/P

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

2.1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov MS Poprad, formou dovozu pripravenej stravy k MS Poprad-Kvetnica, ďalej len „príslušníci zástupcu objednávateľa“) v zmysle ustanovenia § 120 a § 204 zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), ustanovení služobného predpisu hlavného služobného úradu pre štátnu službu profesionálnych vojakov č.14/2016 („služobný predpis“), pri rešpektovaní výšky sadzby stravného pre obed podľa stravnéj dávky 1.

Článok III. Doba a miesto plnenia, hodnota zákazky

3.1. Zmluva sa uzatvára na dobu 12 kalendárnych mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu.

3.2. Miestom plnenia predmetu zákazky je výdajňa stravy zriadená vo MS Poprad-Kvetnica. Predpokladaná hodnota zákazky na dodanie služby je dohodnutá s podmienkami v tejto zmluve počas jej platnosti vo výške 36 792,00 EUR s DPH slovom: tridsaťšesťtisícšedemstodeväťdesiatdva EUR/00 centov s DPH .

Článok IV. Podmienky poskytnutia služby

1. Poskytovateľ sa zaväzuje osobám určeným objednávateľom stravovanie za nasledovných podmienok:

1.1. Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravnéj dávky 1 podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu.

P.č.	Druh potravín	Stravná dávka
		1
		v gramoch
1.	Bravčové mäso	69
2.	Hovädzie mäso	68
3.	Údené mäso	6
4.	Ostatné mäso	2
5.	Vnútornosti	6
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45
7.	Mäsové konzervy	38
8.	Mäso spolu	234
9.	Hydina a hydinové výrobky	30
10.	Kosti	2

11.	Ryby	10
12.	Rybie výrobky a konzervy	16
13.	Maslo	20
14.	Masť a slanina	11
15.	Jedlé tuky a oleje	27
16.	Mlieko čerstvé	280
17.	Mliečne výrobky	74
18.	Syry	30
19.	Vajcia	36
20.	Chlieb	320
21.	Bežné pečivo	90
22.	Jemné pečivo	33
23.	Trvanlivé pečivo	14
24.	Cestoviny	21
25.	Múka, krúpy a vločky	70
26.	Ryža	32
27.	Strukoviny	14
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60
29.	Zemiaky	460
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20
33.	Zelenina spolu	290
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89
35.	Citrusové plody	40
36.	Kompóty	28
37.	Zahustené ovocné výrobky	35
38.	Ovocie spolu	192
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357

1.2. Harmonogram výdaja stravy :

	Po – Pi		
Obed	12:05 – 12:30		

1.3. Výška sadzby stravného pre stravné dávky (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka 1	Obed v €
Obed (prac. dni)1	1,76

1.4. Výška sadzby stravného v bode 1.3. je uvedená v eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (riadok A prílohy č. 1 tejto dohody) je výška sadzby stravného uvedená v eurách bez DPH.

2. Povinnosti poskytovateľa v oblasti stravovacieho režimu

- a) Rešpektovať pri príprave stravy denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu obeda podľa stravných dávky 1 a v súlade s bodom 1.2.
- b) Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- c) Zabezpečiť prípravu jednotlivých denných jedál v minimálnej ponuke podľa tohto článku, bod 3. písm.b).
- d) Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám nápoj. V letnom období zabezpečiť studený nápoj k vydávanému obedu, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
- e) Zabezpečiť dovoz pripravenej stravy v jednorázových obaloch do výdajne stravy zriadenej u zástupcu objednávateľa, vrátane odvozu použitých obalov.
- f) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov Ozbromených síl Slovenskej republiky a Ministerstva obrany Slovenskej republiky, ktorí sú u zástupcu objednávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1 – „Kalkulačný list výpočtu ceny služby“ k tejto dohode (ďalej len „príloha č. 1.“).

3. Povinnosti poskytovateľa v oblasti prípravy a výdaja stravy

- a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného oprávneným zástupcom objednávateľa (veliteľom MS Poprad). V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- b) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:
V stravných dávkach 1:
Obed:
1 druh polievky,
3 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité, 3-múčne alebo zeleninové), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo.
- c) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný na dovoz pripravenej stravy (napr. dopravné prostriedky) a odvoz použitých obalov a zvykov stravy.
- d) Zabezpečiť na vrub prípravy stravy prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné dopĺňovanie.
- e) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- f) Vylúčiť z prípravy stravy jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- g) Nepoužívať pri príprave teplej stravy potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- h) Nevyužívať pri príprave jedál potraviny, ktoré boli spracované v jedlách z predchádzajúcich dní.

4. Povinnosti poskytovateľa v oblasti kontroly

- a) Nosiť viditeľne povolenie na vstup do vojenských objektov pri pohybe vo vojenských objektoch. Zástupca objednávateľa (veliteľ MS Poprad) vydá zamestnancom poskytovateľa poverených dovozom a vozidlám poskytovateľa (podľa predloženého zoznamu poskytovateľa) neprenosné povolenia na vstup do vojenských objektov.

- b) Viest' predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným zástupcom objednávateľa.
- c) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni, prístupného všetkým stravníkom s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave. Na jedálnom lístku uvádzať krajinu pôvodu mäsa.
- d) Predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi objednávateľa (veliteľovi MS Poprad) do štvrtka prebiehajúceho týždňa.
- e) Prerokovať prípadné zmeny v jedálnom lístku musí poskytovateľ vopred so zástupcom objednávateľa.
- f) Spolupracovať so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca objednávateľa a na základe pozvánok sa zúčastňovať na rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie na kvalitu pripravovanej stravy resp. na skladbu jedálnych lístkov a spôsobu výdaja stravy.
- g) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi, zástupcovi objednávateľa kontrolu dovezenej stravy.
- h) Akceptovať odborné posúdenie lekára kvality dovezenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.

5. Povinnosti poskytovateľa v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií

- a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stravovacom zariadení poskytovateľa.
- b) Predložiť do 30 dní od podpísania zmluvy plán náhradného stravovania v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stravovacom zariadení poskytovateľa.

6. Povinnosti poskytovateľa v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

- a) Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- b) Zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení vlastného stacionárneho stravovacieho zariadenia po dobu 48 hodín a viesť na to potrebnú dokumentáciu.
- c) Poskytovateľ je povinný umožniť vstup do výdajní stravy a výkon hygienickej kontroly orgánom zdravotníckej služby Ministerstva obrany Slovenskej republiky a rešpektovať ich pokyny na odstránenie nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.
- d) Zabezpečiť denne výdaj stravy v jednorázových obáloch: vrátane dennej likvidácie zvyškov stravy a následného odvozu použitých obalov z predchádzajúceho dňa.

7. Povinnosti zmluvných strán v oblasti objednávaní stravy, nahlasovania počtov stravovaných, spresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcov objednávateľa

- a) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov bude realizované formou denných zoznamov ktoré zabezpečí zástupca objednávateľa.

- b) Zástupca objednávateľa je povinný zriadiť a vybaviť miesto na objednávanie jedál stravníkmi.
- c) Objednávanie dených jedál bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v čase do 7,25 hod.
- d) Platným dokladom na objednanie príušného denného jedla bude objednávka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka a prideleným číslom stravníka. Dokladom pre odber deného jedla bude objednávka s dátumom, poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka a prideleným číslom stravníka.
- e) Zástupca objednávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť poskytovateľovi predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu na budúci pracovný deň do 14,30 hod. Na prvý pracovný deň po dni pracovného pokoja je povinný zástupca objednávateľa predložiť písomnú objednávku do 14,00 hod. posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaného počtu obedov stravujúcich sa za náhradu bude vykonané v nasledujúcom dni telefonicky do 07,30 hod. a následne aj písomne (email) do 07,45 hod..

8. Ostatné povinnosti poskytovateľa .

- a) Zabezpečiť dovoz pripravenej stravy minimálne 10 minút pred začiatkom výdaja stravy z dôvodu jej prípravy na výdaj.
- b) Vykonávať prípadné zmeny stanoveného časového harmonogramu jej dovozu po dohode so zástupcom objednávateľa.
- c) Zabezpečiť podľa požiadaviek zástupcu objednávateľa komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštev, vrátane obsluhy. Miesto výdaja, počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené na základe písomnej objednávky zástupcu objednávateľa.

Článok V.

Cena položiek služby a platobné podmienky

1. Cena predmetu zákazky je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Cena služby - obeda podľa stravnej dávky 1 a pri zabezpečení stravovania vyplýva z ponuky poskytovateľa a je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy „Kalkulačný list výpočtu položiek služby“. Cenu jednotlivých položiek je možné meniť iba pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú dopad na tvorbu ceny alebo nárastu prevádzkových nákladov po predložení nového kalkulačného listu. Každá zmena cien musí byť riadne odôvodnená a v prípade písomného odsúhlasenia objednávateľom uvedená v dodatku ku zmluve. V opačnom prípade bude takéto konanie považované za podstatné porušenie zmluvy.

3. Právo na zaplatenie ceny v rozsahu realizovaného plnenia vzniká poskytovateľovi riadnym plnením jeho záväzku v súlade s touto zmluvou.

4. Fakturácia za stravovanie na stravné lístky a fakturácia pri zabezpečení domácich a zahraničných návštev.

4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná na základe doručenej faktúry 1-krát za kalendárny mesiac za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu objednávateľa, ktorí sa stravujú za náhradu (na stravné lístky). Cena za objednané obedy sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií obedov na stravné lístky za uplynulé obdobie a ceny obeda uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy (kalkulačný list výpočtu ceny služby). Počet objednaných obedov v rámci klasického závodného stravovania na strané lístky bude preukázaný samostatným dodacím listom vystaveným poskytovateľom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným zástupcom objednávateľa. Dodací list s uvedenými náležitosťami bude priložený ku každej faktúre.

4.2. Fakturáciu pri zabezpečovaní domácich a zahraničných návštev u zástupcu objednávateľa vykoná poskytovateľ osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania. Cena za stravovanie pri zabezpečovaní domácich a zahraničných návštev bude uvedená v písomnej objednávke podpísanej výlučne osobou oprávnenou konať za zástupcu objednávateľa.

4.3. Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. ani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, doplnené o:

- a) číslo zmluvy, číslo objednávky,
- b) označenie banky a číslo účtu (IBAN), na ktorý má byť poukázaná platba,
- c) celkovú cenu za dodaný tovar v EUR s DPH,
- d) objednávky (podľa bodu 4.1 a 4.2.) podpísané oprávnenou osobou určenou zástupcom objednávateľa.

4.4. Zástupca objednávateľa uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej doručenia. Zástupca objednávateľa je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky náležitosti, alebo je inak nesprávna, a to do dátumu splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba splatnosti, táto začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

4.5. Poskytovateľ zašle faktúru na preplatenie na adresu:

42.zásobovacia základňa

Československej armády 3

036 01 Martin

Ostatné údaje zástupcu objednávateľa:

IČO: 30845572

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu (IBAN): SK50 8180 0000 0070 0017 1215

Kontaktná osoba: Ing. Vladimír Palko, tel. č.: 0960/482 545

Článok VI.

Povinnosti poskytovateľa pri použití ozbrojených síl podľa § 4 zákona 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR

- a) Závazne zabezpečiť prípravu stravy a jej výdaj v prípade prechodu do režimových opatrení pre všetky kategórie stravníkov zaradených do jednotlivých stravovacích skupín v nasledujúcom rozsahu a časových limitoch:

P.č.	Názov položky výroby	Označenie výrobku **	Merná jednotka	Požiadavka celkom za 1 deň	Termín 1. dodávky
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Pitná voda balená 2,5 l		ks	60	do 3 hod.
2.	Celodenná strava (R,O,V)		dávka	60 (v ďalších dňoch – podľa upresnenia od NSKLogZ MS Poprad)	do 12 hod. od vyhlásenia režimových opatrení

Za režimové opatrenie sa považuje rozhodnutie oprávneného zástupcu objednávateľa o zotrvaní časti, alebo všetkých príslušníkov útvaru na pracovisku, resp. v mieste stáleho výkonu služby bez časového obmedzenia.

b) Závazne zabezpečiť objednávateľovi výdaj skupinových dávok studenej stravy (konzumácia v studenom stave, s možnosťou jej ohrevu) a vhodného nápoja pri okamžitom použití 90 profesionálnych vojakov ozbrojených síl vyčlenených na riešenie mimoriadnej udalosti do 2 hodín od nahlásenia počtov príslušníkov zástupcom objednávateľa dodávateľovi.

Zabezpečiť dostupnosť, uloženie a výdaj uvedených dávok v prípade použitia príslušníkov ozbrojených síl SR podľa § 4 zákona 321/2002 Z.z. ozbrojených silách SR zabezpečiť stravovanie na nevyhnutne potrebný čas a výdaj stravy trikrát denne pre určených PrV do 5 hodín od nahlásenia počtov príslušníkov zástupcom objednávateľa dodávateľovi.

Zabezpečiť dostatočný počet odborne vyškoleného personálu a dostatočné množstvo materiálneho vybavenia potrebného na prípravu a výdaj stravy pri prechode do režimových opatrení v súvislosti s možným nárastom počtu stravníkov a nepretržitej prípravy stravy počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie. Za nepretržitú prípravu stravy sa považuje príprava stravy na nevyhnutne potrebný čas a jej výdaj trikrát denne.

Článok VII.

Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy je riadne plnený podľa dohodnutých podmienok a termínov uvedených v tejto zmluve.
2. Ak zástupca objednávateľa zistí, že dodané objednané jedlá, nie sú pripravené a dodané v súlade so zmluvnými podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode, zástupca objednávateľa ihneď o tom oboznámi poskytovateľa. V prípade dodania vadného objednaného jedla má zástupca objednávateľa právo požadovať dodanie náhradného jedla alebo v rozsahu vadného plnenia požadovať zabezpečenie stravovania vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.

3. V prípade, že poskytovateľ nezabezpečí prípravu a dovoz objednaných jedál (obedov) **do 1 hodiny** od dohodnutého času výdaja stravy, zaväzuje sa zabezpečiť stravovanie vydaním stravovacích poukážok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.

4. Poskytovateľ zodpovedá za vady v príprave a výdaji stravy, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

5. Poskytovateľ zodpovedá za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcovi objednávateľa do výšky vyčíslených nákladov, spôsobenú zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

Článok VIII. Sankcie

1. V prípade, ak poskytovateľ bezdôvodne nezabezpečí prípravu, a dovoz objednanej stravy **do 1 hodiny** od stanoveného času výdaja stravy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 € , max. však 100,00 € za mesiac.

2. V prípade oneskorenej úhrady faktúry, ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a je formálne i vecne správna, uhradí objednávateľ poskytovateľovi úrok z omeškania v súlade s ustanovením §369 ods. 2 obchodného zákonníka z neuhradenej sumy za každý deň z omeškania

3. Vyúčtovaný úrok z omeškania a vyúčtované zmluvné pokuty zaplatí povinná strana strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok IX. Zánik zmluvy

1. Písomnou dohodou zmluvných strán; v dohode musí byť uvedený dátum skončenia platnosti zmluvy.

2. Odstúpením objednávateľa od zmluvy v prípade podstatného porušenia nasledujúcich zmluvných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o zabezpečení zmluvného stravovania:

a) ak poskytovateľ opakovane (5 krát počas platnosti rámcovej dohody) nezabezpečí výdaj objednanej stravy do 1 hodiny od stanoveného času výdaja stravy, alebo

b) ak poskytovateľ opakovane (3-krát po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa nedodrží stanovenú výšku sadzieb stravného pre obed podľa stravnej dávky 1, alebo

c) ak poskytovateľ opakovane (3 krát po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa poruší ustanovenia zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

3. Odstúpením poskytovateľa od zmluvy v prípade, ak zástupca objednávateľa je opakovane (2-krát po sebe) vlastnou vinou viac ako 30 dní v omeškani s úhradou faktúry za splnené dodávky objednaných jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín riadne a včas.

4. Odstúpenie od zmluvy podľa článku IX. bodov 2. a 3. sa stane účinným dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán a ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, s výnimkou akýchkoľvek úprav jednotkových cien položiek služby uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v súlade s ustanovením § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka (po predchádzajúcom zverejnení v Centrálnom registri zmlúv). Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 12 kalendárnych mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu .
3. Zmluvné strany súhlasia s tým, že dňom zrušenia zmluvy dohody jedným zo spôsobov uvedených v článku IX. Zánik zmluvy - zaniká zmluva podľa článku II. na Predmet zmluvy.
4. Ak nie je v tejto zmluve stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany dohodli v prípade sporu z plnenia tejto zmluvy rozhodcovský súd pri Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore.
5. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po predchádzajúcej dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.
6. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zmluvné strany súhlasia s jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR a na internetovej stránke objednávateľa.
7. Táto zmluvaa vyjadruje slobodnú vôľu zmluvných strán, ktoré na dôkaz toho pripájajú odtlačok svojej pečiatky a podpis.
8. Táto zmluva je vyhotovená v 5 výtlačkoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 výtlačok a objednávateľ 4 výtlačky.

Prílohy : 1 /: Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby

- 1 list

V Poprade dňa :

V Martine dňa :

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
MM Best, s.r.o..
Mariana Dědečková
konateľ

.....
podplukovník Ing. Pavol TABAČÁR
veliteľ

Príloha č. 1**k Zmluve na poskytnutie služby č. 2022/2**

Počet listov: 1

KALKULAČNÝ LISTZabezpečenie zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR –
príslušníkov MS Poprad

Stravná dávka	Výška sadzby v € s DPH	Z toho		
		Raňajky v € s DPH	Obed v € s DPH	Večera v € s DPH
1	4,40	1,32	1,76	1,32

OBED:

Por.č.	Názov položky	Kalkulačná cena						
		SD-1			Prídavok			
		R	O	V	A	B	C	D
A	Priamy tovar	1,10*	1,47*	1,10*		0,43*	0,56*	
B	Priame mzdy	0,65	0,65	0,65				
C	Ostatné priame náklady	0,40	0,40	0,40				
D	Výrobná réžia	0,52	0,52	0,52				
	Vlastné náklady výroby A-D	2,67	3,04	2,67				
E	Zisk	0,00	0,00	0,00				
F	Cena bez DPH	2,67	3,04	2,67				
G	DPH	0,53	0,61	0,53				
H	Cena s DPH	3,20	3,65	3,20				

* Hodnota potravín určených na prípravu obeda podľa príslušnej stravej dávky je uvedená bez DPH.

V Poprade, dňa

.....
MM Best, s r.o.
Mariana Dědečková
konateľ

