
Zmluva o poskytovaní poradenstva

uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoVO“)
(ďalej len „zmluva“)

ZMLUVNÉ STRANY

1. Klient:

obchodné meno: Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D.Roosevelta Banská Bystrica
sídlo: Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica 975 17
IČO: 00165549
Zriadená: Zriaďovacou listinou: MZ SR č.1842/90-A/II-I z 18.12.2019 v znení neskorších zmien
DIČ: 2021095670
IČ DPH: SK2021095670
štatutárny orgán: Ing. Miriam Lapuníková, MBA, riaditeľka
IBAN:

(ďalej spoločne aj ako „**Klient**“)

a

2. Poradca:

obchodné meno: ISOHELP s. r. o.
sídlo: Lazaretská 3/A, 811 08 Bratislava
IČO: 50193830
zápis: OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 109976/B
DIČ: 2120232763
IČ DPH: SK2120232763
štatutárny orgán: JUDr. Erik Schwarcz, konateľ

(ďalej len „**Poradca**“)

(Klient a Poradca ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“ a individuálne aj ako „**Zmluvná strana**“)

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v súlade so ZoVO. Klient na obstaranie predmetu zmluvy použil postup verejného obstarávania – zákazka s nízkou hodnotou.

Poradca je podľa ZoVO uchádzačom, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný uchádzač a jeho ponuka bola prijatá.

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností oboch zmluvných strán pri poskytovaní poradenstva pre Klienta zo strany Poradcu.
- 1.2. Poradca sa zaväzuje na základe tejto zmluvy zabezpečiť pre Klienta v súlade s platnými právnymi predpismi poskytnutie poradenstva spôsobilými osobami.
- 1.3. Poradca sa zaväzuje poskytovať podľa svojej časovej dispozície Klientovi poradenstvo pri procese prípravy akreditácie a to najmä:
 - Metodické usmernenie k tvorbe dokumentov k systémovým a odborným požiadavkám normy a pomoc s tvorbou a úpravou dokumentov
 - prípravu žiadosti a potrebných dokumentov k podaniu žiadosti o akreditáciu,
 - prípadnú úpravu príručky kvality v súlade s normou ISO 15 189,
 - metodické usmernenia a pomoc k tvorbe dokumentov k systémovým a odborným požiadavkám normy
 - Poradenské služby podľa požiadaviek zákazníka (prítomnosť na mieste, poradenstvo cez skype,
 - poradenstvo k príprave a vykonávaniu interných auditov,
 - poradenstvo pri vykonávaní interných auditov na pracovisku,
 - poradenstvo pri definovaní kritérií na hodnotenie odborných činností v laboratóriu,
 - poradenstvo pri definovaní procesov a činností prebiehajúcich v laboratóriu,
 - poradenstvo pri spracovaní a hodnotení údajov o riadení kvality,
 - poradenstvo pri riadení laboratórnych informácií.

(ďalej ako „Poradenstvo“)

- 1.4. priebežne podľa jeho požiadaviek v súlade s jeho záujmami a s odbornou starostlivosťou zabezpečovať všetky potrebné úkony na zabezpečenie plnenia predmetu tejto zmluvy.

2. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1. Klient je povinný poskytovať Poradcovi všetku súčinnosť potrebnú k splneniu predmetu tejto zmluvy a odovzdať Poradcovi včas alebo na jeho požiadanie všetky podklady, veci a informácie, ktoré sú potrebné na zabezpečenie plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 2.2. Poradca je povinný odovzdať Klientovi bezodkladne po prevzatí vecí, ktoré za neho prevzal pri napĺňaní predmetu tejto zmluvy, pokiaľ je to potrebné, možné alebo o to klient požiadala.
- 2.3. Poradca sa týmto zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, dokumentoch a skutočnostiach poskytnutých/získaných od Klienta za účelom riadneho splnenia predmetu tejto zmluvy a rovnako sa týmto zaväzuje, že tieto neposkytne bez súhlasu Klienta tretej osobe a ani ich nepoužije v rozpore s ich účelom pre svoje potreby alebo potreby tretích osôb. Táto povinnosť mlčanlivosti zostáva pre Poradcu zachovaná aj po ukončení tejto zmluvy, pričom Poradca sa počas trvania ako aj po skončení tejto zmluvy zaväzuje vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k neoprávnenému použitiu Klientom poskytnutých informácií.
- 2.4. Poradca sa zaväzuje poskytovať služby zákonným spôsobom s odbornou starostlivosťou, s prihliadnutím predovšetkým na záujmy Klienta, v súlade s jeho pokynmi a to nestranným a profesionálnym spôsobom. Ak sú pokyny Klienta v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Poradca nimi nie je viazaný, na čo je povinný Klienta výslovne a bezodkladne upozorniť.

- 2.5. Klient sa zaväzuje poskytnúť Poradcovi všetku potrebnú súčinnosť, vrátane poskytnutia všetkých presných a úplných informácií, podkladov a materiálov, ktoré sú potrebné na uskutočňovanie dohodnutej činnosti podľa tejto zmluvy a na základe požiadania Poradcu je povinný informácie, podklady a materiály bez zbytočného odkladu včas doplniť. Klient zodpovedá Poradcovi za včasnosť, kvalitu, pravdivosť a úplnosť poskytnutých informácií, materiálov a podkladov.
- 2.6. O stave poskytovania služieb podľa tejto zmluvy je Poradca povinný na požiadanie informovať Klienta písomnou formou, a to buď cestou pošty alebo emailom.

3. SUBDODÁVATELIA A ZÁPIS V REGISTRÍ PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 3.1. Poradca je vzhľadom na rozsah plnenia oprávnený plniť svoje záväzky z tejto zmluvy aj prostredníctvom tretích osôb, subdodávateľov. V takom prípade Poradca v prílohe k tejto zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie, údaje o všetkých známych subdodávateľoch a to v rozsahu údajov uvedených v prílohe č.3 k tejto zmluve a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel.č., e-mail.
- 3.2. Poradca v plnom rozsahu zodpovedá za výber svojich subdodávateľov a/alebo spolupracujúcich tretích osôb.
- 3.3. Pokiaľ Poradca použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy tretiu osobu, subdodávateľa, zodpovedá tak, akoby záväzok z tejto zmluvy plnil sám.
- 3.4. Poradca je povinný oznámiť Klientovi bezodkladne akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a rovnako tak prípadnú zmenu subdodávateľa a jeho údaje.
- 3.5. Poradca je povinný písomne predložiť Klientovi na odsúhlasenie každého subdodávateľa.
- 3.6. Ak sa na Poradcu a/alebo jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Poradca je povinný dodržať túto povinnosť počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pričom sa zaväzuje rovnako zabezpečiť plnenie tejto povinnosti všetkými jeho subdodávateľmi. V prípade, ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu niektorého subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je Poradca povinný okamžite ukončiť plnenie tejto zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.

4. ODMENA A NÁKLADY

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene Poradcu za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy vo výške 7280,- EUR bez DPH.
- 4.2. Odmena Poradcu je konečná vrátane všetkých spojených nákladov s poskytnutím Poradenstva.
- 4.3. Všetky odmeny, náhrady a náklady uvedené v tejto zmluve sú uvedené bez DPH.
- 4.4. Poradca je povinný Klientovi spracovať zoznam poskytnutých služieb spolu s ich časovým rozsahom a klient je povinný zoznam poskytnutých služieb Poradcovi odsúhlasiť. Fakturované budú len skutočne vykonané a vzájomne odsúhlasené služby.

5. Platobné podmienky

- 5.1. Náklady spojené s poskytnutím služieb uvedené v článku 4. tejto zmluvy sú účtované za príslušný kalendárny mesiac, kedy sa výkon uskutoční na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 5.2. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu. Každá faktúra musí obsahovať aj odvolávku na číslo tejto zmluvy.
- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poradca vystaví a zašle Klientovi faktúru elektronicky (ďalej len „elektronická faktúra“). Za elektronickú faktúru sa pre účely tejto zmluvy považujú faktúry, opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná).
- 5.4. Zmluvné strany sa dohodli, že internými kontrolnými mechanizmami zabezpečia vierohodnosť a neporušenosť údajov uvedených v elektronicky vystavenej a doručenej faktúre na základe tejto zmluvy. Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená a nebude do už vystavenej a doručenej elektronickej faktúry zasahovať, ani meniť jej obsah.
- 5.5. Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu faktúr v zmysle § 76 zákona o DPH, zaručujúce vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronickej faktúry po celú dobu úschovy.
- 5.6. Klient uhradí dohodnutú odplatu Poradcovi na základe vystavenej faktúry, zaslanej z e-mailovej adresy: a doručenej Klientovi na emailovú adresu: . Zmluvné strany tiež vyhlasujú, že majú prístup k týmto e-mailovým adresám, ich použitie nie je blokované u žiadnej zo zmluvných strán, a že prístup majú iba oprávnení zamestnanci.
- 5.7. Elektronická faktúra sa bude považovať za doručenú druhej zmluvnej strane v okamihu zaslania e-mailovej správy.
- 5.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že postup podľa tejto zmluvy považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadnej vystavenej elektronickej faktúry.
- 5.9. Zmluvné strany sa dohodli, že Poradca doručí elektronicky vystavenú faktúru Klientovi spolu s prílohami najneskôr do 4 dní odo dňa dodania služby, najneskôr však do 5. pracovného dňa v mesiaci, nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola dodaná služba. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu a jej prílohou musí byť potvrdený protokol, ktorý obsahuje prehľad vykonaných a poskytnutých služieb. Faktúra musí obsahovať aj odvolávku na číslo tejto zmluvy. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia Klientovi.
- 5.10. Ak faktúra obsahuje formálne, vecné alebo číselné chyby, alebo ak faktúra nemá náležitosti daňového dokladu podľa platnej legislatívy a Klient na túto skutočnosť upozorní Poradcu, ten je povinný zaslať Klientovi opravený doklad. Lehota splatnosti faktúry, začína v tomto prípade plynúť až okamihom doručenia opravenej faktúry, resp. faktúry ktorá spĺňa náležitosti daňového dokladu.
- 5.11. V prípade ak bude Klient v omeškaní so splnením peňažného záväzku v zmysle tejto zmluvy, je Poradca oprávnený účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovení § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnení, v spojení s § 1 ods. 1

nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

6. POSTÚPENIE A ZAPOČÍTANIE POHLADÁVOK

- 6.1. Zmluvné strany sa v zmysle § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka dohodli, že akékoľvek pohľadávky, ktoré eviduje Poradca voči Klientovi, nie je možné postúpiť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Klienta.
- 6.2. V zmysle Príkazu ministra zdravotníctva SR č. 7/2017 zo dňa 25. septembra 2017 sa na predchádzajúci písomný súhlas Klienta s postúpením pohľadávky na tretiu osobu vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.
- 6.3. V prípade ak Poradca postúpi pohľadávky na tretiu osobu v rozpore s týmto ustanovením zmluvy, je takéto postúpenie podľa ustanovenia § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka neplatné.
- 6.4. Poradca berie na vedomie, že jednostranné započítanie pohľadávok nie je možné. Započítanie pohľadávok Klienta je možné len na základe písomnej dohody o započítaní pohľadávok štátu, v zmysle § 8 zák. č. 374/2014 Z.z. o pohľadávkach štátu v platnom znení.

7. TRVANIE A SKONČENIE ZMLUVY

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie maximálne 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu 8736,- EUR (vrátane DPH) podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.
- 7.2. Táto zmluva sa môže ukončiť len výpoveďou, odstúpením alebo dohodou zmluvných strán.
- 7.3. Zmluvu môže písomne vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu v mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že Poradca môže od tejto zmluvy odstúpiť, ak dôjde k vážnemu narušeniu dôvery medzi ním a Klientom, alebo ak Klient neposkytne potrebnú súčinnosť alebo jeho pokyn je v rozpore s platnými právnymi predpismi. Zmluvné strany sa dohodli, že za vážne narušenie dôvery sa považuje aj omeškanie so zaplatením splatnej faktúry o viac ako 20 kalendárnych dní.
- 7.5. Dohoda o skončení zmluvy, alebo výpoveď zo zmluvy musí byť uskutočnená písomne, inak je neplatná.

8. DORUČOVANIE

- 8.1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou medzi Zmluvnými stranami sa, ak táto zmluva v inom bode neustanovuje inak, rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnou Zmluvnou stranou. Za deň doručenia písomnosti sa pokladá aj deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať. V prípade, že písomnosť, ktorá bude doručovaná poštou, bude na pošte uložená z dôvodu, že príslušná Zmluvná strana nebola pri doručovaní zastihnutá, písomnosť sa bude považovať za doručенú v tretí deň po

dni uloženia a to bez ohľadu, či sa príslušná Zmluvná strana o uložení písomnosti dozvedela, alebo nie. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý je na zásielke doručovanej poštou, preukázateľne pracovníkom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa príslušná Zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy písomne bez zbytočného odkladu informovať druhú Zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne písomne oznámená Zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zdržať akéhokoľvek konania, ktoré by malo za následok zmarenie možnosti plnenia ich záväzkov z tejto zmluvy. V prípade, ak by v budúcnosti malo dôjsť z akéhokoľvek dôvodu k zmareniu možnosti plnenia ich záväzkov, oznámia si Zmluvné strany túto skutočnosť s dostatočným časovým predstihom.
- 9.2. Táto zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len na základe písomných dodatkov k zmluve pri dodržaní ustanovení § 18 ZoVO, ktoré budú podpísané Zmluvnými stranami a ako také budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bez zbytočného odkladu informovať o každej zmene relevantných údajov uvedených v tejto zmluve.
- 9.3. Každé ustanovenie tejto zmluvy bude vykladané takým spôsobom, aby bolo účinné a platné podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky. Ak by niektoré ustanovenia tejto zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí tejto zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení tejto zmluvy sa použijú ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú svojim obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu sledovaného touto zmluvou.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že na riešenie akýchkoľvek sporov vzniknutých medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s touto Zmluvou, budú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak k dohode nedôjde, predložia spory na výlučné a konečné rozhodnutie súdu príslušnému v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.
- 9.5. Táto Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých každý je považovaný za originál. Poradca obdrží jeden rovnopis a Klient obdrží dva rovnopisy zmluvy.
- 9.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.
- 9.7. Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že sa so všetkými ustanoveniami tejto Zmluvy riadne oboznámili, tieto sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu upraviť vzájomné vzťahy dohodnutým spôsobom, zmluvná voľnosť Zmluvných strán nie je žiadnym spôsobom obmedzená a táto Zmluva nie je uzavretá v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú osoby oprávnené konať za Zmluvné strany svoje podpisy.
- 9.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – *Podrobný opis predmetu zmluvy*,
Príloha č. 2 – *Cenová ponuka* zo dňa 21.2.2022
Príloha č. 3 – *Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach*

V Banskej Bystrici dňa

V Bratislave dňa 21.2.2022

Za Klienta:

Za Poradcu:

Ing. Miriam Lapuníková, MBA
riaditeľka

ISOHELP s. r. o.
JUDr. Erik Schwarcz, PhD.
konateľ

Príloha č. 1 - Podrobný opis predmetu zmluvy

- Metodické usmernenie k tvorbe dokumentov k systémovým a odborným požiadavkám normy a pomoc s tvorbou a úpravou dokumentov
- prípravu žiadosti a potrebných dokumentov k podaniu žiadosti o akreditáciu,
- prípadnú úpravu príručky kvality v súlade s normou ISO 15 189,
- metodické usmernenia a pomoc k tvorbe dokumentov k systémovým a odborným požiadavkám normy
- Poradenské služby podľa požiadaviek zákazníka (prítomnosť na mieste, poradenstvo cez skype,
- poradenstvo k príprave a vykonávaniu interných auditov,
- poradenstvo pri vykonávaní interných auditov na pracovisku,
- poradenstvo pri definovaní kritérií na hodnotenie odborných činností v laboratóriu,
- poradenstvo pri definovaní procesov a činností prebiehajúcich v laboratóriu,
- poradenstvo pri spracovaní a hodnotení údajov o riadení kvality,
- poradenstvo pri riadení laboratórnych informácií.

ISOhelp

Cenová ponuka na prípravu pracoviska **Centrálny laboratórny komplex (CLK),
Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D.Roosevelta Banská Bystrica,**
Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

Navrhovaný obsah a rozsah prípravy pracoviska na akreditáciu

Zložka ceny	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Metodické usmernenie k tvorbe dokumentov k systémovým a odborným požiadavkám normy a pomoc s tvorbou a úpravou dokumentov.	35,- EUR/hod	20%	42,- EUR/hod
Poradenské služby podľa požiadaviek zákazníka (prítomnosť na mieste, poradenstvo cez skype, poradenstvo prostredníctvom mailu). V rámci poradenstva na mieste je možný aj výkon interných auditov.	55,- EUR/hod	20%	66,- EUR/hod
Odhadovaný rozsah jednotlivých poradenských činností:			
Príprava a kontrola dokumentov	65 hodín x 35 EUR = 2275,- EUR	20%	2730,- EUR/hod
Poradenské služby	91 hodín x 55 EUR = 5005,- EUR	20%	6006,- EUR/hod
Celková cena spolu:	7280,- EUR	20%	8736,- EUR

Platbu za poradenské služby je možné uhrádzať mesačne po sprístupnení zoznamu poskytnutých služieb spolu s ich časovým rozsahom.

Doba platnosti tejto ponuky do 31.8.2022

Predpokladaná doba prípravy pracoviska na akreditáciu je 12 mesiacov od podpísania zmluvy.

Vypracovala: Ing. Ľudmila Bittnerová
21.2.2022

ISOHELP s.r.o.
Lazaretská 3/A
811 08 Bratislava



Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno: ISOHELP s. r. o.

Sídlo: Lazaretská 3/a, 811 08 Bratislava

IČO: 50193830

Predmet zákazky: **Poskytnutie poradenstva pre akreditáciu CLK****ÁNO – NIE**Predávajúci vyhlasuje, že na plnenie predmetu zmluvy **nevyužije** subdodávateľov.**ÁNO- NIE**Predávajúci vyhlasuje, že na plnenie predmetu zmluvy **využije** týchto subdodávateľov:

<i>Por. č.</i>	<i>Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)</i>	<i>Kontaktná osoba (meno priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia tel. č., email, osoba oprávnená konať za subdodávateľa)</i>	<i>Predmet subdodávky</i>	<i>Podiel plnenia zmluvy v %</i>	<i>Podiel plnenia zmluvy v € bez DPH</i>

V Bratislave, dňa 21.2.2022

.....
ISOHELP s. r. o.

JUDr. Erik Schwarcz, PhD., konateľ