

Rámcová zmluva o servisnej podpore, údržbe a vývoji SW aplikácie Integrovaný systém riadenia

uzatvorená podľa § 269 ods.2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov medzi zmluvnými stranami:

1. Objednávateľ	Slovenský plynárenský priemysel, a.s.
Sídlo:	Mlynské nivy 44/a 825 11 Bratislava 26
Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Oddiel Sa, vložka 2749/B	
Spĺnomocnený zástupca:	Mgr. Zuzana Lomnická, strategický nákupca - senior
IČO	35 815 256
IČ DPH	SK2020259802
DIČ	2020259802
Bankové spojenie I.	VÚB, a.s.
SWIFT (BIC)	SUBASKBX
IBAN / SEPA	SK85 0200 0000 0000 3110 0012
Bankové spojenie II.	Tatra banka, a.s.
SWIFT (BIC)	TATRSKBX
IBAN / SEPA	SK55 1100 0000 0026 4700 0019
Osoba oprávnená zastupovať Objednávateľa vo veciach zmluvných	Ing. Renáta Črepovská, strategický nákupca
Osoba oprávnená zastupovať Objednávateľa vo veciach technických ďalej len „Objednávateľ“	
a	

2. Dodávateľ	PosAm, spol. s r.o.
Sídlo:	Bajkalská 28 821 09 Bratislava
Spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Oddiel Sro, vložka 6342/B	
Spĺnomocnený zástupca:	Ing. Marán Marek, generálny riaditeľ Ing. Miroslav Bielčík, finančný riaditeľ
IČO	31 365 078
IČ DPH	SK 2020315440
DIČ	2020315440
Bankové spojenie	Tatra banka, a.s.
SWIFT (BIC)	TATRSKBX
IBAN	SK74 11 00 0000 0026 2134 0170
Osoba oprávnená zastupovať Dodávateľa vo veciach zmluvných	
Osoba oprávnená zastupovať Dodávateľa vo veciach technických ďalej len „Dodávateľ“	

POJMY A DEFINÍCIE

1. **SW aplikácia** - sa pre účely tejto zmluvy rozumie súbor programových modulov **Integrovaného systému riadenia** (ďalej ako „ISR“), ktoré boli dodané a implementované do systémového prostredia objednávateľa na základe Zmluvy o dielo, ev.č.660/03/Zb zo dňa 05.06.2003, Zmluvy o dielo o migrácii existujúceho Integrovaného systému riadenia na Java Enterprise Edition aplikačnú platformu a relačnú databázu zo dňa 29.12.2005, ev.č. 1283/05/Mi a Zmluvy o dielo o migrácii existujúceho Integrovaného systému riadenia na Java Enterprise Edition aplikačnú platformu a relačnú databázu zo dňa 09.08.2006, ev.č. 714/06/Mi. Špecifikácia programových modulov ISR (názov, typ licencie) je nasledujúca:

P.č.	Modul SW aplikácie	Typ. licencie
1	Organizačná štruktúra	Multilicencia
2	Vzdelávacie aktivity	Multilicencia
3	Výberové konania	Multilicencia
4	Interné predpisy	Multilicencia
5	Auditovací integrovaný systém	Multilicencia
6	Register nebezpečenstiev ohrození rizík	Multilicencia
7	Centrálny register environmentálnych aspektov	Multilicencia
8	Register environmentálnych záťaží	Multilicencia
9	Register nebezpečných látok	Multilicencia
10	Register PCB	Multilicencia
11	Register invázných rastlín	multilicencia

2. **Ostatnými službami** - sa pre účely tejto zmluvy rozumie poskytovanie školení, konzultácie a/alebo odborné poradenstvo, potrebné k plneniu predmetu zmluvy.
3. **Podpora** – sa pre účely tejto zmluvy rozumie poskytovanie predmetných služieb v mieste inštalácie SW aplikácie OnSite alebo prostredníctvom vzdialenej správy.
4. **Vývoj SW aplikácie** - sa pre účely tejto zmluvy rozumie zmena a/alebo úprava SW aplikácie alebo jej častí za podmienok dohodnutých podľa tejto zmluvy.
5. **Vada** - sa pre účely tejto zmluvy rozumie akákoľvek vada, chyba, nedostatok, porucha alebo akýkoľvek iný problém SW aplikácie, brániaci jej riadnemu a/alebo bezchybnému užívaniu (vrátane právnych väd SW aplikácie, resp. ich častí), a/alebo spôsobujúci jej čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť, a/alebo spôsobujúci čiastočné a/alebo úplné obmedzenie jej používania/prevádzky.
6. Na účely plnenia predmetu tejto zmluvy vady SW aplikácie rozdeľujeme do troch kategórií:
 - a. **Vada kategórie A** – SW aplikácia nie je použiteľná vo svojich základných funkciách, alebo sa vyskytuje kritická funkčná vada znemožňujúca jej činnosť a zakladajúca možnosť vzniku škody.
 - b. **Vada kategórie B** – funkčnosť SW aplikácie je vo svojich funkciách znížená tak, že tento stav obmedzuje alebo ohrozuje bežnú prevádzku Objedávateľa.
 - c. **Vada kategórie C** – ostatné drobné vady SW aplikácie, ktoré nespádajú do kategórie väd A a B.
7. **Človekodeň (MD)** - sa pre účely tejto zmluvy rozumie 8 (osem) človekohodín, strávených 1 (jedným) pracovníkom Dodávateľa poskytovaním príslušného plnenia predmetu tejto zmluvy.

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je:
 - 1.1. záväzok Dodávateľa poskytovať v prospech Objedávateľa za podmienok tejto zmluvy:
 - a) služby údržby SW aplikácie za účelom udržania jej funkčnosti,
 - b) vývoj SW aplikácie podľa požiadaviek Objedávateľa,
 - c) ostatné služby.
 - 1.2. záväzok Objedávateľa prevziať výsledky plnenia objednaných služieb a zaplatiť za ne Dodávateľovi cenu podľa čl. IV. tejto zmluvy.
2. Plnenie tejto zmluvy je možné len na základe čiastkových zmlúv, ktoré Objedávateľ uzatvorí s Dodávateľom v prípade potreby poskytnutia služieb, tvoriacich predmet zmluvy (resp. ak sa

- rozhodne požiadať Dodávateľa o poskytnutie služieb). Čiastkové zmluvy môžu mať aj formu objednávky. Pre účely tejto zmluvy majú pojmy čiastková zmluva a objednávka identický obsah.
3. Rozsah a druh plnenia Objednávateľ určí v čiastkovej zmluve, resp. objednávke, ktorá musí obsahovať minimálne tieto náležitosti: označenie zmluvných strán, rozsah a presnú špecifikáciu požadovaného plnenia, termín plnenia a cenu určenú spôsobom dohodnutým v tejto zmluve, dátum a podpis oprávnenej osoby Objednávateľa.
 4. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť požadované plnenie v rozsahu určenom v objednávke, vystavenej v súlade s touto zmluvou, najneskôr v termíne určenom v objednávke. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzok poskytnúť plnenie na základe objednávky vzniká Dodávateľovi akceptovaním objednávky.
 5. Objednávky obsahujúce dátum a podpis oprávnených osôb Objednávateľa bude Objednávateľ zasielať Dodávateľovi naskenované na e-mailovú adresu Dodávateľa uvedenú v bode 7. tohto článku. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr však do dvoch (2) pracovných dní odo dňa jej doručenia akceptovať a potvrdiť každú objednávku Objednávateľa vyhotovenú a doručенú v súlade s touto zmluvou. Dodávateľ akceptuje a potvrdí objednávku tým spôsobom, že ju podpíše osoba oprávnená konať za Dodávateľa, pričom sa uvedie meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby, odtlačok pečiatky Dodávateľa a dátum s poznámkou potvrdzujem. Potvrdenú akceptovanú objednávku je Dodávateľ povinný zaslať Objednávateľovi naskenovanú na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú v objednávke. Neakceptovanie objednávky vyhotovenej v súlade s touto zmluvou zo strany Objednávateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.
 6. V prípade, ak Objednávateľ zašle Dodávateľovi objednávku označenú ako tzv. „elektronická objednávka“ Dodávateľ nie je povinný objednávku podpísať oprávnenou osobou a opatriť ju odtlačkom pečiatky Dodávateľa, je však povinný ju do dvoch pracovných dní akceptovať tak, že zašle Objednávateľovi súhlas s objednávkou prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedeného v objednávke. Neakceptovanie objednávky zo strany Dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.
 7. E-mailová adresa Dodávateľa pre doručovanie objednávok podľa vyššie uvedených bodov je [REDACTED].
 8. V prípade, ak sa zmení e-mailová adresa Dodávateľa určená pre zasielanie objednávky, Dodávateľ je povinný o tejto zmene bezodkladne, prostredníctvom e-mailu, informovať Objednávateľa. V prípade zmeny e-mailovej adresy pre zasielanie objednávky nie je nutné uzatvárať dodatok k tejto zmluve a postačuje e-mailová informácia podľa predchádzajúcej vety.
 9. Pre účely uzavretia čiastkovej zmluvy (objednávky) je rozhodujúci deň doručenia potvrdenej objednávky e-mailom.

II.

MIESTO PLNENIA ZMLUVY

1. Miestom plnenia tejto zmluvy sú prevádzkové priestory Objednávateľa na adrese sídla Objednávateľa.

III.

SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

1. Údržba SW aplikácie

- 1.1. Predpokladom poskytovania služieb údržby SW aplikácie podľa tejto zmluvy je žiadosť Objednávateľa o odstránenie vady odoslaná na emailovú adresu Dodávateľa: [REDACTED].
Žiadosť o odstránenie vady musí obsahovať minimálne tieto náležitosti: popis vady, miesto výskytu vady, kontaktnú osobu Objednávateľa, emailovú adresu, telefónne číslo. Dodávateľ je povinný potvrdiť Objednávateľovi prijatie žiadosti o odstránenie vady na emailovej adrese : [REDACTED]. V prípade dočasnej nefunkčnosti e-mailovej adresy môže Objednávateľ oznámiť vznik problému a potrebu služieb údržby operatívne aj telefonicky na čísle: [REDACTED]. V takom prípade Dodávateľ potvrdí Objednávateľovi prijatie žiadosti telefonicky na čísle: [REDACTED]. Po sfunkčnení

emailovej adresy je Objednávateľ povinný zaslať žiadosť o odstránenie vady aj elektronicky a Dodávateľ je následne povinný potvrdiť prijatie elektronicky.

- 1.2. Na základe Objednávateľovej žiadosti o odstránenie vady Dodávateľ navrhne spôsob riešenia odstránenia vady a odhad prácnosti a predpokladaný termín odstránenia vady. Návrh na riešenie musí byť odsúhlasený Objednávateľom. Návrh na riešenie ako aj jeho odsúhlasenie sa bude realizovať elektronickou formou.
 - 1.3. V prípade, že na základe dostupných informácií nie je možné navrhnúť spôsob riešenia Dodávateľ odhadne prácnosť analýzy problému a termín jej realizácie. Analýza bude spoplatnená rovnako ako riešenie samotné. Výstupom analýzy bude spôsob riešenia odstránenia vady a odhad prácnosti a predpokladaný termín odstránenia vady.
 - 1.4. Služby údržby je Dodávateľ povinný poskytovať len na základe čiastkovej zmluvy alebo objednávky pre konkrétny servisný zásah.
 - 1.5. Služby údržby bude Dodávateľ poskytovať cez vzdialený prístup (ktorý bude dočasne otvorený na nevyhnutnú dobu realizácie zákroku). V prípade ak je na základe definovania vady nevyhnutný zásah kvalifikovaného pracovníka Dodávateľa, je Dodávateľ povinný zabezpečiť jeho vyslanie do miesta plnenia.
2. **Vývoj SW aplikácie**
- 2.1. Objednávateľ môže kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy požiadať o zmenu a/alebo úpravu (doplnenie, rozšírenie) SW aplikácie.
 - 2.2. Návrh na zmenu/úpravu SW aplikácie bude predkladaný vo forme formulára „Žiadosť o zmenu aplikácie“, ktorý je obsahom Prílohy č. 2 tejto zmluvy. Žiadosť o zmenu aplikácie musí byť odovzdaná Dodávateľovi v písomnej forme a musí obsahovať: popis dodávky (zmena a nová funkcionálna, dodanie nových softvérov a licencií, nové komponenty a moduly softvéru a pod.), dôvod (účel) dodávky a navrhovaný termín dodávky.
 - 2.3. Žiadosť o zmenu predkladá osoba poverená za Objednávateľa alebo ním poverená osoba osobe poverenej za Dodávateľa.
 - 2.4. Žiadosť o zmenu aplikácie sa stane záväznou, keď zmluvné strany uzavrú čiastkovú zmluvu alebo objednávku, v ktorej budú uvedené minimálne tieto náležitosti:
 - a) popis požadovanej dodávky a špecifikácia jej realizácie,
 - b) termín a spôsob dodania,
 - c) cena a podmienky prevzatia,
 - d) požadovanú súčinnosť.
 - 2.5. Ku každej Žiadosti o zmenu aplikácie vypracuje Dodávateľ stanovisko v termíne vzájomne dohodnutom zmluvnými stranami, ktoré zapíše do predloženej Žiadosti o zmenu aplikácie (časť II. Návrh riešenia – ponuka) a v ktorom uvedie:
 - a) či navrhovanú úpravu a/alebo zmenu SW aplikácie považuje za realizovateľnú,
 - b) popis navrhovaného riešenia,
 - c) odhad časových a personálnych kapacít a navrhovaných nákladov u Objednávateľa,
 - d) predpokladané dopady na SW aplikáciu a informačné systémy tretích strán, s ktorými SW aplikácia komunikuje a potrebné úpravy na strane dotknutých systémov,
 - e) navrhovaný spôsob a podmienky akceptácie riešenia,
 - f) navrhované varianty úpravy a/alebo zmeny SW aplikácie, pokiaľ také variantné riešenie existuje a je relevantné,
 - g) definovanie požadovanej súčinnosti Objednávateľa,
 - h) termín dodania/realizácie úpravy a/alebo zmeny SW aplikácie.
 - 2.6. Pre vypracovanie stanoviska Objednávateľ poskytne Dodávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na jeho vypracovanie. Následne Žiadosť o zmenu aplikácie doplnenú o stanovisko Dodávateľa predloží osoba poverená za Dodávateľa osobe poverenej za Objednávateľa. Osoba poverená za Objednávateľa má právo požiadať o spresnenie Žiadosti o zmenu aplikácie, pokiaľ stanovisko a návrh riešenia Dodávateľa nie je špecifikované jednoznačne, alebo nepokrýva všetky súvislosti riešenia. Osoba poverená za Dodávateľa je povinná špecifikáciu najneskôr do piatich (5) pracovných dní doplniť. Zmeny/úpravy SW aplikácie budú vykonané až následne na základe odsúhlasenia a schválenia Objednávateľom. Návrh ponuky zmeny/úpravy SW aplikácie vypracuje Dodávateľ na vlastné náklady.
 - 2.7. Dohodnutý a schválený rozsah prác ohodnotený v MD potrebný pre realizáciu úprav a/alebo zmien SW aplikácie je pre obe zmluvné strany konečný a záväzný. Pri akejkoľvek úprave a/alebo zmene SW aplikácie alebo jeho/jej časti je Dodávateľ povinný doplniť a aktualizovať všetku relevantnú dokumentáciu, vrátane používateľskej a technickej dokumentácie (formou

aktualizácie dotknutých častí dokumentácie). Zmenená a doplnená dokumentácia bude nevyhnutnou súčasťou odovzdania úpravy a/alebo zmeny SW aplikácie do prevádzky. Dodávateľ sa zaväzuje udržiavať dokumentáciu zodpovedajúcu aktuálnemu stavu.

- 2.8. Pri úpravách a/alebo zmenách SW aplikácie vykonávaných Dodávateľom, je Dodávateľ povinný na základe uplatnenej požiadavky Objednávateľa zabezpečiť v prospech pracovníkov Objednávateľa alebo jeho pridružených osôb všetky potrebné relevantné školenia používateľov a správcov SW aplikácie v rámci rozsahu konkrétnej úpravy a/alebo zmeny SW aplikácie. Rozsah školení bude určený v návrhu riešenia pre príslušnú úpravu a/alebo zmenu SW aplikácie ako súčasť Žiadosti o zmenu aplikácie.
- 2.9. Úpravy a/alebo zmeny SW aplikácie realizované Dodávateľom budú odovzdané a prevzaté preberacím protokolom vystaveným na základe ich písomného akceptovania osobou poverenou za Objednávateľa a Dodávateľa na základe splnenia všetkých náležitostí špecifikovaných v Žiadosti o zmenu aplikácie. Akceptačné testy budú vykonané podľa špecifikácie schválenej osobami poverenými za obe zmluvné strany.
 - a) Ak sa pri akceptačnom teste vyskytnú vady, ktoré budú znemožňovať užívanie úprav a/alebo zmien SW aplikácie alebo jej častí, alebo budú obmedzovať ich základné používanie (vady kategórie A alebo B), po odstránení týchto väd sa vykoná opakovaný test akceptácie.
 - b) Ak sa pri akceptačnom teste nevyskytnú vady alebo sa vyskytnú vady iné ako vady kategórie A a B, realizácia úprav a/alebo zmien SW aplikácie sa bude považovať za vykonanú a za pripravenú na odovzdanie Objednávateľovi. Osoby poverené za obe zmluvné strany podpíšu zápisnicu o výsledkoch akceptačného testu ako aj protokol o prevzatí úprav a/alebo zmien SW aplikácie do prevádzky a dojednávajú primeranú lehotu na odstránenie prípadných väd.
 - c) Podmienkou akceptácie pri prevzatí úprav a/alebo zmien SW aplikácie do prevádzky bude odovzdanie aktualizovanej dokumentácie SW aplikácie podľa požiadaviek Objednávateľa.
- 2.10. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade neúspešného výsledku opakovaného akceptačného testu podľa bodu 2.9, písm. a) v dôsledku čoho predmet plnenia v zmysle čiastkovej zmluvy alebo objednávky ako celok nemôže byť prevzatý Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od čiastkovej zmluvy alebo objednávky ako dôsledok podstatného porušenia zmluvných povinností a vrátiť Dodávateľovi všetky poskytnuté plnenia predmetu čiastkovej zmluvy alebo objednávky, bez nároku na úhradu ceny.
- 2.11. Zmluvné strany sa dohodli, že za samostatné dielo považujú všetky výsledky plnenia realizované na základe čl. I bod 1.1. b) a obsiahnuté v jednej objednávke (t.j. rozsah diela je definovaný príslušnou objednávkou).
- 2.12. Dodávateľ sa podpisom tejto zmluvy súčasne zaväzuje, že dňom odovzdania a Objednávateľom potvrdeného prevzatia (preberací protokol) jednotlivých výsledkov plnenia predmetu zmluvy ako diela (v zmysle čl. I bod 1.1 b), poskytnúť Objednávateľovi k jednotlivým výsledkom plnenia ako autorským dielam územne neobmedzenú, nevýhradnú licenciu na dobu 99 rokov. Objednávateľ je oprávnený používať dielo v celom rozsahu na účely, pre ktoré bolo vytvorené, bez obmedzenia počtu užívateľov. Objednávateľ je tiež oprávnený vyhotoviť rozmnoženinu diela.
- 2.13. V prípade rozdelenia alebo zrušenia Objednávateľa bez likvidácie s právnym nástupcom, prechádzajú práva a povinnosti v súlade s používaním licenčných práv k dielu uvedených v tomto článku na právneho nástupcu.
- 2.14. Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na používanie diela aj dcérskymi spoločnosťami s minimálnou 50 % priamou alebo nepriamou majetkovou účasťou Objednávateľa, bez úhrady ďalších licenčných poplatkov.
- 2.15. Dodávateľ sa zaväzuje na základe požiadavky Objednávateľa zabezpečiť udelenie práva na prevod licencie k dielu alebo jeho rozmnoženiny na tretiu osobu bez úhrady ďalších licenčných poplatkov najneskôr do 30 dní od doručenia takejto požiadavky. Pre účely tohto záväzku sa za tretiu osobu považujú dcérske spoločnosti Objednávateľa s minimálne 50 % priamou alebo nepriamou majetkovou účasťou Objednávateľa.

3. Ostatné služby a oprávnené osoby

- 3.1. Dodávateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi aj Ostatné služby, ktoré zahŕňajú:
 - a) školenia užívateľov a správcov SW aplikácie,

- b) konzultácie a/alebo odborné poradenstvo v otázkach, ktoré sa môžu vyskytnúť pri používaní SW aplikácie a ktoré nie je možné vyriešiť pomocou dokumentácie pre SW aplikáciu.
- 3.2. Dodávateľ bude Ostatné služby poskytovať Objednávateľovi po obojstrannej dohode – uzavretí čiastkovej zmluvy, na základe písomnej požiadavky Objednávateľa. Požiadavka musí byť potvrdená osobou poverenou za Objednávateľa, inak nie je Dodávateľ oprávnený tieto služby realizovať. Ostatné služby budú vykonané na vopred dohodnutom mieste, v dohodnutom čase a dohodnutým spôsobom.
- 3.3. Potvrdením o vykonaní ostatných služieb podľa bodu 3.1 písm. a) tohto článku je prezenčná listina podpísaná účastníkom školenia a v prípade požiadavky Objednávateľa vyplnený test o obsahu školenia. Dodávateľ o absolvovaní školenia vystaví potvrdenie o absolvovaní školenia pre každého účastníka zvlášť.
- 3.4. Potvrdením o vykonaní ostatných služieb podľa bodu 3.2 písm. b) tohto článku je protokol o poskytnutí konzultácie a odborného poradenstva podpísaný príjemcom konzultácie a/alebo odborného poradenstva.
- 3.5. Osobou poverenou konať vo veciach realizácie predmetu zmluvy za Objednávateľa je: [redacted] IČO: [redacted] el. číslo: [redacted] email: [redacted] (osoba poverená za Objednávateľa) alebo v prípade jeho neprítomnosti, ním vopred písomnou formou poverená osoba. Poverenie inej osoby bude písomne oznámené osobe poverenej Dodávateľom.
Osoba poverená za Objednávateľa je oprávnená v mene Objednávateľa:
- a) predkladať požiadavky na zmeny a/alebo úpravy SW aplikácie,
 - b) dohadovať podmienky realizácie zmien a/alebo úprav SW aplikácie,
 - c) potvrdzovať výkazy prác,
 - d) zabezpečovať poskytovanie súčinnosti Objednávateľa,
 - e) podpisovať zápisnice o výsledku akceptačných testov zmien a/alebo úprav SW aplikácie a protokoly o ich odovzdaní a prevzatí do prevádzky,
- 3.6. Osobou poverenou konať vo veciach realizácie predmetu zmluvy za Dodávateľa je: [redacted] IČO: [redacted] el. číslo: [redacted] email: [redacted] (osoba poverená za Dodávateľa), alebo ním vopred písomnou formou poverená osoba. Poverenie inej osoby bude písomne oznámené osobe poverenej za Objednávateľa.
Osoba poverená za Dodávateľa je oprávnená v mene Dodávateľa:
- a) vypracovať stanovisko k návrhom Objednávateľa na zmenu a/alebo úpravu SW aplikácie,
 - b) dohadovať podmienky realizácie zmien a/alebo úprav SW aplikácie,
 - c) riadiť práce pri úpravách a/alebo zmenách SW aplikácie, ako aj pri poskytovaní ostatných služieb Dodávateľa, týkajúcich sa plnenia predmetu tejto zmluvy,
 - d) podpisovať zápisnice o výsledku akceptačných testov zmien a/alebo úprav SW aplikácie a protokoly o ich odovzdaní a prevzatí do prevádzky.
- 3.7. Zmluvné strany môžu kedykoľvek zmeniť nimi poverenú osobu. Zmena je voči druhej zmluvnej strane účinná odo dňa doručenia písomného oznámenia o zmene poverenej osoby.
- 3.8. Zmluvné strany môžu kedykoľvek zmeniť, alebo doplniť nimi dohodnuté kontaktné čísla a adresy. Zmena voči druhej zmluvnej strane je účinná odo dňa doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktných údajov.

IV. CENA

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytované plnenie predmetu zmluvy v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení. Ceny sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty. K fakturovaným cenám bude uplatnená DPH v zmysle platných právnych predpisov.
2. Cena za plnenie podľa čl. I. bod 1.1. a) tejto zmluvy bude fakturovaná vo výške určenej súčinom sadzby práce za 1 MD v zmysle Prílohy č.1 tabuľka A) položka č. 1 tejto Zmluvy a skutočného rozsahu poskytnutých služieb údržby, po vykonaní a prevzatí plnenia na základe čiastkovej zmluvy, resp. objednávky. Prílohou faktúry bude oboma zmluvnými stranami schválený preberací protokol.

3. V prípade vyslania pracovníka Dodávateľa na miesto plnenia podľa článku III. bod 1.5 tejto zmluvy sa ako náhrada cestovných výdavkov pracovníka Dodávateľa použije paušálna náhrada (sadzba práce služby údržby na mieste) na osobu na deň, v zmysle prílohy č.1 tabuľka A) položka č. 2. Paušálna náhrada sa pripočíta k cene za služby údržby podľa bodu 2. tohto článku. Paušálna náhrada pokrýva všetky výdavky pracovníka Dodávateľa spojené s cestou.
4. Cena za plnenie podľa čl. I. bod 1.1. b) tejto zmluvy bude fakturovaná vo výške podľa sadzby práce za 1 MD príslušného typu práce podľa Prílohy č. 1 tabuľka B) po vykonaní a prevzatí plnenia na základe čiastkovej zmluvy, resp. objednávky. Prílohou faktúry bude preberací protokol podľa článku III. bod 2.9 tejto zmluvy.
5. Cena za plnenie podľa čl. I. bod 1.1. c) tejto zmluvy bude fakturovaná vo výške podľa sadzby práce za 1 MD príslušného typu práce podľa Prílohy č. 1 tabuľka B) po vykonaní a prevzatí plnenia na základe čiastkovej zmluvy, resp. objednávky. Prílohou faktúry budú doklady podľa článku III. bod 3.3 a 3.4 tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade štyroch neúspešných akceptačných testov podľa článku III. bod 2.10 tejto zmluvy má Objednávateľ právo pri každom ďalšom akceptačnom testovaní uplatniť si u Dodávateľa zľavu z ceny čiastkovej zmluvy alebo objednávky (vykonaného diela). Celková výška zľavy z ceny sa vypočíta ako súčin vynaložených MD na akceptačné testovanie na strane Objednávateľa a ceny za 1 MD prác konzultanta Dodávateľa bez DPH v zmysle Prílohy č. 1 tabuľka B) tejto zmluvy. Celková výška zľavy nemôže prekročiť 30% z ceny čiastkovej zmluvy alebo objednávky (vykonaného diela).

V. PLATOBNÉ, FAKTURAČNÉ A DAŇOVÉ PODMIENKY

1. Právo na zaplatenie ceny v zmysle čl. IV. vzniká Dodávateľovi na základe faktúry vystavenej Dodávateľom. Faktúry budú vystavené a uhradené v mene EURO.
2. Právo na zaplatenie ceny za plnenie predmetu zmluvy vzniká Dodávateľovi splnením jeho záväzku, po odovzdaní a prevzatí plnenia Objednávateľom, potvrdenom preberacím protokolom.
3. Cena za poskytnutie služieb podľa článku IV. tejto zmluvy bude fakturovaná po poskytnutí príslušnej služby na základe čiastkovej zmluvy, resp. objednávky.
4. Faktúra musí obsahovať všetky platným zákonom o DPH stanovené náležitosti a ďalej musí obsahovať:
 - označenie, že ide o faktúru;
 - IČO a bankové spojenie oboch zmluvných strán vo forme IBAN a BIC /SWIFT/;
 - číslo objednávky zaevidovanej v SAPE;
 - odpočet uhradených záloh (v prípade existencie záloh);
 - sumu celkom k úhrade v mene, v ktorej sa bude uhrádzať.Faktúra ďalej môže obsahovať:
 - číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov);
 - pečiatku vystavovateľa faktúry;
 - miesto plnenia; konštantný symbol;
 - dohodnutú formu úhrady;
 - meno, podpis a telefonické / e-mailové spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa; deň splatnosti faktúry (potrebné uvádzať počet dní od doručenia faktúry).a potvrdený preberací protokol.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tejto Zmluvy, Objednávateľ má právo vrátiť faktúru bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie odznova odo dňa doručenia novej (opravenej) faktúry.
6. Bankové spojenie veriteľa vo forme IBAN a SWIFT (BIC) uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve. V opačnom prípade je dlžník oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankové spojenie uvedené na faktúre.
7. V prípade uvedenia nesprávneho bankového spojenia vo formáte IBAN a SWIFT (BIC) alebo rozdielného bankového spojenia vo formáte IBAN a SWIFT (BIC) v zmluve a vo faktúre zo strany veriteľa, dlžník nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá môže v dôsledku takto nesprávne adresovanej úhrady vzniknúť; v prípade, ak z takéhoto dôvodu škoda vznikla na ťarchu dlžníka, dlžník má právo uplatniť si náhradu škody u veriteľa, ktorý škodu spôsobil, a to v plnej výške formou vystavenej faktúry.
8. Bankové poplatky dlžníka znáša dlžník, bankové poplatky veriteľa znáša veriteľ.

9. Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní svojich daňových povinností podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky s vylúčením možnosti prevzatia daňovej povinnosti za obchodného partnera.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna zmluvná strana nesmie previesť svoje práva vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný.
11. Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia druhej zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti pripadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatkov ako deň splnenia peňažného záväzku bude zmluvným partnerom za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci prvý pracovný deň.
12. Vystavené faktúry budú zaslané na adresu sídla Objednávateľa: Slovenský plynárenský priemysel, a.s., Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava.
13. Dodávateľ / zhotoviteľ / poskytovateľ (ďalej ako „dodávateľ“), ktorý je platiteľom dane v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o DPH“) vyhlasuje, že ku dňu uzavretia zmluvy u neho nenastali dôvody na zrušenie registrácie pre daň z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona o DPH a/alebo nie je zverejnený v príslušnom zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 69 ods. 14 písm. b) a § 69 ods. 15 zákona o DPH (ďalej ako „zoznam DPH platiteľov vedený Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky“).

Dodávateľ / zhotoviteľ / poskytovateľ ako dodávateľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia zmluvy jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo spoločník nie je štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo spoločníkom kupujúceho / odberateľa / objednávateľa (ďalej ako „objednávateľ“).

V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí zmluvy a pred zánikom zmluvy:

- a) nastanú u dodávateľa dôvody na zrušenie registrácie pre daň z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona o DPH a/alebo dodávateľ bude zverejnený v príslušnom zozname DPH platiteľov vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky alebo
- b) štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo spoločník dodávateľa sa stane štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo spoločníkom objednávateľa okrem prípadu, ak je dodávateľom spoločnosť, v ktorej má objednávateľ priamu majetkovú účasť alebo ak je dodávateľom spoločnosť, ktorá má priamu majetkovú účasť v spoločnosti objednávateľa, alebo
- c) vstúpi dodávateľ do likvidácie, začne sa voči dodávateľovi konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie,

sa dodávateľ zaväzuje najneskôr do 3 dní od vzniku tejto skutočnosti písomne oznámiť vznik tejto skutočnosti objednávateľovi. V prípade, že dodávateľ v stanovenej lehote neoznámí písomne vznik niektorej zo skutočností uvedených v písm. a), b) a c) tohto bodu objednávateľovi, je objednávateľ oprávnený vyúčtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2000,- Eur; Dodávateľ je povinný objednávateľom vyúčtovanú zmluvnú pokutu zaplatiť objednávateľovi. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu vzniknutej škody v celom rozsahu.

V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí zmluvy a pred zánikom zmluvy vznikne (nastane) ktorákoľvek zo skutočností uvedených v písm. a), b) a c) tohto bodu vyššie, má objednávateľ právo zadržať z kúpnej ceny alebo z častí kúpnej ceny fakturovaných dodávateľom podľa zmluvy, čiastku vo výške zodpovedajúcej výške dane z pridanej hodnoty uvedenej na príslušnej faktúre (ďalej aj ako „nevyplatená čiastka z kúpnej ceny“). Vo vzťahu k nevyplatenej čiastke z kúpnej ceny sa objednávateľ nedostáva do omeškania ani sa nedopúšťa iného porušenia zmluvy, ak nevyplatenú čiastku z kúpnej ceny vysporiada alebo použije podľa ustanovení tohto bodu.

Objednávateľ uhradí dodávateľovi nevyplatenú čiastku z kúpnej ceny bezodkladne po tom, čo dodávateľ objednávateľovi preukáže, že daň z pridanej hodnoty uvedenú na faktúre pre objednávateľa podľa zmluvy v plnej výške odviezol príslušnému daňovému úradu.

Ak daňový úrad rozhodnutím uloží objednávateľovi ako ručiteľovi uhradiť dodávateľom nezaplatenú daň z pridanej hodnoty (ďalej aj ako „nezaplatená daň“), objednávateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi dodávateľovi. Dodávateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 3 dní odo dňa doručenia oznámenia objednávateľa podľa predchádzajúcej vety, poskytnúť objednávateľovi všetky informácie a dokumenty, na základe ktorých možno uplatniť námietky voči povinnosti objednávateľa ako ručiteľa uhradiť daňovému úradu dodávateľom nezaplatenú daň. Komunikácia medzi zmluvnými stranami môže byť v tomto prípade realizovaná e- mailom na adresu dodávateľa [REDAKOVANÉ] a adresu objednávateľa dph@spp.sk a zoscanovanými prílohami, na požiadanie je každá zo zmluvných strán povinná potvrdiť druhej zmluvnej strane príslušné oznámenie písomne. Dokumenty umožňujúce uplatnenie námietky voči povinnosti objednávateľa ako ručiteľa uhradiť daňovému úradu dodávateľom nezaplatenú daň je dodávateľ povinný poskytnúť objednávateľovi v origináli alebo v notársky overenej kópii.

Ak daňový úrad uloží objednávateľovi ako ručiteľovi povinnosť uhradiť dodávateľom nezaplatenú daň, objednávateľ je oprávnený použiť nevyplatenú čiastku z kúpnej ceny na úhradu takejto nezaplatenej dane. Objednávateľ ako ručiteľ je oprávnený použiť na úhradu dodávateľom nezaplatenej dane na základe rozhodnutia daňového úradu akúkoľvek nevyplatenú čiastku z kúpnej ceny, vrátane nevyplatených čiastok z kúpnej ceny z iných faktúr vystavených dodávateľom objednávateľovi, a to aj na základe iných zmlúv uzavretých medzi objednávateľom a dodávateľom. Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný, uplatniť akékoľvek opravné prostriedky proti rozhodnutiu daňového úradu, ktorým objednávateľovi ako ručiteľovi uloží zaplatiť dodávateľom nezaplatenú daň. V prípade rozhodnutia objednávateľa o podaní opravného prostriedku je dodávateľ povinný poskytnúť objednávateľovi plnú súčinnosť. O použití príslušnej nevyplatennej čiastky z kúpnej ceny na úhradu dodávateľom nezaplatenej dane bude objednávateľ informovať dodávateľa. Dodávateľ nemá nárok na vyplatenie nevyplatennej čiastky z kúpnej ceny, ktorú objednávateľ použil podľa tohto bodu. Objednávateľ je oprávnený postupovať podľa tohto odseku bez ohľadu na vykonanie oznámení podľa predchádzajúceho odseku.

Ak objednávateľ ako ručiteľ uhradí daňovému úradu dodávateľom nezaplatenú daň a z akéhokoľvek dôvodu nebude pre objednávateľa možné alebo vhodné použiť na úhradu nevyplatenú čiastku z kúpnej ceny, vzniká objednávateľovi pohľadávka voči dodávateľovi vo výške takto zaplatenej dane (ďalej aj ako „Pohľadávka“). O zaplatení dane z titulu ručenia za dodávateľa bez použitia nevyplatennej čiastky z kúpnej ceny bude objednávateľ informovať dodávateľa. Vzniknutá Pohľadávka sa stáva splatnou dňom nasledujúcim po dni odpísania zaplatenej dane z účtu objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený jednostranne si započítať Pohľadávku proti akejkolvek pohľadávke alebo pohľadávkam dodávateľa voči objednávateľovi, a to bez ohľadu na skutočnosť, či sú splatné alebo nesplatené. Objednávateľ je tiež oprávnený vymáhať voči dodávateľovi zaplatenie Pohľadávky všetkými právnymi prostriedkami. Pre vylúčenie pochybností platí, že dodávateľ nie je oprávnený jednostranne si započítať nevyplatenú čiastku z kúpnej ceny proti Pohľadávke ani proti akýmkoľvek iným pohľadávkam objednávateľa voči dodávateľovi a dodávateľ tiež nie je oprávnený postúpiť pohľadávku spočívajúcu v nevyplatennej čiastke z kúpnej ceny na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.

Ustanovenia tohto bodu majú prednosť pred akýmikoľvek odchylnými ustanoveniami zmluvy a zostávajú zachované aj v prípade zániku zmluvy. Zmluvné strany výslovne vylučujú oprávnenie dodávateľa ako dlžníka podľa ustanovenia § 309 Obchodného zákonníka na uplatnenie námietok voči objednávateľovi ako ručiteľovi, ak objednávateľ ako ručiteľ uhradí z titulu ručenia daň nezaplatenú dodávateľom ako dlžníkom bez vedomia dodávateľa.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ je povinný plniť túto zmluvu prostredníctvom vhodného a odborne vyškoleného personálu. Objednávateľ má právo v odôvodnených prípadoch jednotlivých členov personálu Dodávateľa odmietnuť.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú písomnou formou prostredníctvom osoby poverenej konať vo veciach realizácie predmetu zmluvy informovať druhú zmluvnú stranu o zmenách infraštruktúry na ktorej je SW aplikácia prevádzkovaná a tiež o zmenách SW aplikácie týkajúcich sa požiadaviek na zmenu systémov súvisiacich s prevádzkou SW aplikácie v predstihu, minimálne

však desať (10) pracovných dní pred plánovanou zmenou. Druhá zmluvná strana sa bude mať možnosť k tejto zmene vyjadriť písomnou formou do troch (3) pracovných dní od informovania a v prípade ohrozenia prevádzky ju neodporučiť. Pokiaľ niektorá zo zmluvných strán nebude informovať o tejto zmene, respektíve ju zrealizuje aj napriek neodporučeniu druhej zmluvnej strany, znáša všetky náklady súvisiace s následným odstránením prípadných problémov.

3. Dodávateľ sa zaväzuje udržiavať aktuálny stav poznatkov o SW aplikácii, ktoré sú predmetom údržby. Ak by na základe údržby SW aplikácie došlo k ich podstatným zmenám, Dodávateľ sa na základe uplatnenej požiadavky Objednávateľa zaväzuje vykonať školenia jednotlivých užívateľov a správcov podľa vopred písomne dohodnutých podmienok.
4. Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť nevyhnutne potrebnú na splnenie predmetu tejto zmluvy, najmä umožniť Dodávateľovi primeraný prístup k príslušnej SW aplikácii ako aj použitie ďalšieho súvisiaceho zariadenia alebo pamäťových médií, nevyhnutných pre výkon služieb údržby podľa tejto zmluvy.
5. Objednávateľ je povinný používať SW aplikáciu podľa používateľskej a administrátorskej dokumentácie alebo podľa inštrukcií Dodávateľa. Objednávateľ nesmie vykonávať žiadne úpravy alebo opravy SW aplikácie a prevádzkového prostredia, ktoré odporujú používateľskej, administrátorskej, produktovej a technickej dokumentácii dodávanej vlastníkom alebo Dodávateľom.
6. Objednávateľ je zodpovedný za udržovanie aktuálnych záložných kópií prevádzkovanvej SW aplikácie tak, aby tieto boli prístupné v prípade, ak budú potrebné pri riešení problému.
7. Náklady, ktoré vzniknú Objednávateľovi z dôvodu porušenia predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarimi (ďalej len „OPP“) zamestnancami Dodávateľa alebo tretími osobami, ktoré konajú v mene a na účet Dodávateľa v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, znáša Dodávateľ. Za škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi nevykonaním alebo nedostatočným vykonaním preventívnych opatrení a ďalších opatrení na zaistenie BOZP a OPP Dodávateľom, nedostatočnou koordináciou a informovanosťou v súvislosti s plnením predmetu zmluvy zodpovedá Dodávateľ.
8. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať opatrenia na zaistenie BOZP so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy a v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, zohľadňovať pritom meniace sa skutočné a predvídateľné okolnosti. V tej súvislosti určovať bezpečné pracovné postupy, určovať a zabezpečovať ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonať a určovať a zabezpečovať ochranné prostriedky, ktoré sa musia používať.
9. Dodávateľ je povinný zabezpečovať, aby pracoviská, komunikácie, organizácia práce, pracovné prostriedky, materiály, pracovné a výrobné postupy, ktoré využíva Dodávateľ v súvislosti s plnením predmetu zmluvy neohrozovali bezpečnosť a zdravie osôb, ktoré sa oprávnené zdržujú v mieste plnenia predmetu zmluvy.
10. Dodávateľ bude vykonávať iba predmet činnosti, ktorý je určený špecifikáciou predmetu zmluvy a plniť predmet zmluvy iba zamestnancami a osobami, konajúcimi v jeho mene, ktorým bol Objednávateľom udelený súhlas na vstup do jeho objektov.
11. Dodávateľ je povinný náležite inštalovať, používať a udržiavať bezpečnostné a ochranné zariadenia nevyhnutné pre ochranu zamestnancov Objednávateľa v súvislosti s plnením predmetu zmluvy dodávateľom.
12. Dodávateľ v súvislosti s plnením predmetu zmluvy je povinný vykonať ochranné opatrenia:
 - začať plniť predmet zmluvy až vtedy, ak je miesto plnenia náležite zabezpečené, vybavené na bezpečný výkon práce a sú dodržané všetky podmienky na zaistenie BOZP ustanovené platnými právnymi predpismi,
 - zabezpečiť dodržiavanie zákazu vstupovať a zdržiavať sa v priestore a vykonávať tam činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie,
 - dodržiavať bezpečnostné označenia, výstražné signály a príslušné upozornenia a pokyny kompetentných zamestnancov Objednávateľa v mieste plnenia predmetu zmluvy.
13. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti je Dodávateľ povinný riadiť sa pokynmi príslušnej havarijnej komisie Objednávateľa. Táto povinnosť sa obdobne vzťahuje aj na osoby konajúce v mene Dodávateľa pri plnení predmetu zmluvy.
14. Dodávateľ je povinný bezodkladne Oboznámiť Objednávateľa o mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca Dodávateľa alebo inej osoby konajúcej v mene Dodávateľa), ktorá sa stala v súvislosti s plnením predmetu zmluvy. O tomto je povinný

- informovať Objednávateľa aj vtedy, ak k mimoriadnej udalosti nedošlo v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, ale na pracoviskách Objednávateľa.
15. Dodávateľ zodpovedá za odbornú a zdravotnú spôsobilosť svojich zamestnancov a osôb konajúcich v jeho mene, za poučenie svojich zamestnancov a osôb konajúcich v jeho mene z predpisov o BOZP a OPP.
 16. Dodávateľ je povinný preukázateľne oboznámiť Objednávateľa s rizikami a ohrozeniami, ktoré vyplývajú z činnosti Dodávateľa pre zamestnancov Objednávateľa alebo iné osoby, ktoré sa dôvodne zdržujú v mieste plnenia predmetu zmluvy.
 17. Objednávateľ zabezpečí oboznámenie zamestnancov Dodávateľa a osôb konajúcich v jeho mene pred začatím plnenia predmetu zmluvy a v jej súvislosti:
 - s príslušnými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP a OPP,
 - s existujúcimi a predvídateľnými nebezpečenstvami a ohrozeniami a ich dopadmi, s ochranou pred nimi,
 - so zákazom vstupovať do priestorov, zdržovať sa v priestoroch a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie osôb participujúcich na plnení predmetu zmluvy,
 - so zásadami bezpečnej práce a zásadami bezpečného správania na pracoviskách Objednávateľa,
 - so súvisiacimi internými pokynmi Objednávateľa,
 - s opatreniami a postupmi v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie.
 18. Dodávateľ je povinný v prípade nástupu nového zamestnanca na miesto plnenia predmetu zmluvy alebo výmeny zamestnanca za iného, ak tento nebol oboznámený v zmysle bodu 17 tohto článku, o tejto zmene bezodkladne informovať zodpovedného zamestnanca Objednávateľa, aby mohol zabezpečiť predmetné oboznámenie.
 19. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby pracoviská, pracovné prostriedky, materiálne a technické vybavenie, vecné bezpečnostné prostriedky a pod., ktoré využíva pri plnení predmetu tejto zmluvy, zodpovedali príslušným predpisom a neohrozovali BOZP. Za tým účelom je povinný ich používať iba za prevádzkových a pracovných podmienok, pre ktoré boli konštruované a vyrobené a vykonávať ich potrebnú údržbu, opravy a kontroly.
 20. Dodávateľ je povinný vybaviť svojich zamestnancov na vlastné náklady osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami (ďalej len „OOPP“) adekvátnymi prostriedmi a ohrozeniam, ktorým sú vystavení v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a tiež viditeľným označením firmy Dodávateľa. Zároveň zodpovedá za vybavenie a označenie OOPP osôb konajúcich v jeho mene. Odevy zamestnancov Dodávateľa nesmú byť vo farebnom vyhotovení zameniteľnom s ochrannými odevmi zamestnancov Objednávateľa. Zamestnanci Dodávateľa, ako aj osoby konajúce v jeho mene sú povinní používať určeným spôsobom pridelené OOPP.
 21. Dodávateľ je povinný zabezpečiť pohyb svojich zamestnancov a osôb konajúcich v jeho mene len na určenom pracovisku a vo vymedzenom priestore.
 22. Objednávateľ prostredníctvom bezpečnostného technika alebo technika PO je oprávnený kontrolovať a vyžadovať plnenie zmluvných ustanovení v oblasti BOZP, dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP, zásad bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania na pracovisku a bezpečných pracovných postupov zamestnancami Dodávateľa a ďalšími osobami, ktoré sa zúčastňujú na plnení predmetu zmluvy. Dodávateľ je povinný odstraňovať nedostatky zistené kontrolnou činnosťou Objednávateľa a týmto ho preukázateľne informovať.
 23. Príslušný bezpečnostný technik a technik PO sú oprávnení uložiť zodpovednému zamestnancovi Dodávateľa vykonanie nevyhnutných opatrení na ochranu bezpečnosti a zdravia osôb zdržujúcich sa v mieste plnenia predmetu zmluvy. Ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie zamestnancov, uložené opatrenie platí až do jeho zrušenia tým, kto ho uložil alebo osobou, ktorá je v zmysle zmluvy oprávnená konať v mene Objednávateľa.
 24. Záznamy o vykonaní kontroly dodržiavania opatrení na zabezpečenie BOZP a prijatých opatreniach kompetentné osoby zaznamenávajú do písomného záznamu z kontroly, ktorý odovzdávajú zodpovednému zamestnancovi Dodávateľa, pričom tento prevzatie dokumentu potvrdzuje svojím podpisom. O splnení opatrení Dodávateľ informuje písomne osobu, ktorá opatrenie uložila a osobu, ktorá je v zmysle zmluvy oprávnená konať v mene Objednávateľa.

25. Dodávateľ je povinný bezodkladne oznamovať zodpovednému zástupcovi Objednávateľa nedostatky a iné závažné skutočnosti, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie jeho zamestnancov, zamestnancov Objednávateľa alebo tretích osôb, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.
26. Dodávateľ bezodkladne a najneskôr v určených termínoch odstraňuje nedostatky zistené pri jeho plnení predmetu zmluvy, ktoré majú potenciál ohroziť bezpečnosť alebo zdravie osôb, ktoré boli zistené kontrolnou činnosťou Objednávateľa alebo ktorá bola zistená vlastnou činnosťou Dodávateľa a ktorých odstránenie je v jeho kompetencii.
27. Dodávateľ je povinný dodržiavať zákaz fajčenia a požívania alkoholických nápojov na pracoviskách Objednávateľa. Zamestnanec Dodávateľa alebo osoba konajúca v jeho mene je povinná podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva Objednávateľ oprávnenými zamestnancami za účelom zistenia, či nie je pod vplyvom alkoholických nápojov, omamných alebo psychotropných látok. Ak podľa postupov zisťovania, uvedených v internom predpise Objednávateľa, bola u zamestnanca Dodávateľa alebo osoby konajúcej v jeho mene vykonaná kontrola na dodržiavanie zákazu požitia alkoholických nápojov s pozitívnym výsledkom, tento zamestnanec sa stáva pre Objednávateľa neakceptovateľným a Dodávateľ je povinný rešpektovať požiadavku Objednávateľa na jeho výmenu.
28. Dodávateľ vypracováva, vedie, uchováva a v prípade potreby neodkladne aktualizuje predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s BOZP a bezpečnosťou technických zariadení, ktoré sú súčasťou plnenia predmetu zmluvy.
29. Dodávateľ akceptuje, že služby ním poskytované v zmysle tejto zmluvy môžu byť v plnom rozsahu využívané dcérskymi spoločnosťami s minimálne 50% priamou alebo nepriamou majetkovou účasťou.

VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA

1. Dodávateľ zodpovedá za bezchybné vykonávanie servisných služieb, tvoriacich predmet plnenia tejto zmluvy, ako aj za to, že tieto služby vykonáva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a technickými normami.
2. Dodávateľ poskytuje na výsledky plnenia služieb a funkčné úpravy a/alebo zmeny SW aplikácie záruku v trvaní 3 mesiace. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia výsledku plnenia Objednávateľom, potvrdenom preberacím protokolom. Počas záručnej doby vzniká Objednávateľovi právo požadovať a Dodávateľovi povinnosť bezplatne odstrániť vzniknuté vady.
3. V prípade, ak Dodávateľ neodstráni vadu, ktorá bola Objednávateľom riadne oznámená, a funkčnosť SW aplikácie tak, ako bola popísaná v používateľskej, produktovej alebo technickej dokumentácii je vážne poškodená, alebo naďalej neplní svoje funkcie, alebo je vada neodstrániteľná (ďalej ako „nefunkčnosť“), pričom vada je spôsobená vlastnosťou/chybou SW aplikácie, má Objednávateľ právo požadovať primerané zníženie cien služieb (zľavu) za dobu tejto nefunkčnosti, od momentu oznámenia reklamovanej vady do doby jej odstránenia, až do výšky celkovej ceny objednaného plnenia (v zmysle predmetnej čiastkovej zmluvy) za obdobie v ktorom k nefunkčnosti došlo alebo odstúpiť od tejto zmluvy podľa čl. XI. tejto zmluvy.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Ak poruší jedna zmluvná strana svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Za škodu sa považuje skutočná škoda, ušlý zisk a náklady vzniknuté poškodenej zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou.
2. Zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy, sa môže zbaviť zodpovednosti na náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku, vyplývajúceho z tejto zmluvy, došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle §374 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

IX. ZMLUVNÉ SANKCIE

1. V prípade akéhokoľvek omeškania Dodávateľa s plnením predmetu tejto zmluvy podľa článku I., bod 1.1., písm. a) v termínoch uvedených/dohodnutých v čiastkových zmluvách resp. objednávkach na základe žiadosti Objednávateľa o odstránenie vady, je Objednávateľ oprávnený fakturovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každý, aj začatý deň omeškania, maximálne však do výšky 30% z celkovej ceny plnenia príslušnej čiastkovej zmluvy resp. objednávky na základe žiadosti Objednávateľa o odstránenie vady, s plnením ktorej došlo k omeškaniu.
2. V prípade akéhokoľvek omeškania Dodávateľa s plnením predmetu tejto zmluvy podľa článku I., bod 1.1., písm. b) a c) v termínoch uvedených v tejto zmluve alebo dohodnutých v čiastkových zmluvách (objednávkach) podľa tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený fakturovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03% z celkovej ceny plnenia príslušnej čiastkovej zmluvy (objednávky) s plnením ktorej došlo k omeškaniu a to za každú začatú hodinu omeškania, ak sú termíny uvedené alebo dohodnuté v hodinách alebo 0,3% z celkovej ceny plnenia príslušnej čiastkovej zmluvy (objednávky), s plnením ktorej došlo k omeškaniu za každý, aj začatý deň omeškania, ak sú termíny uvedené alebo dohodnuté v dňoch. Výška sankcie nesmie prekročiť 30% z celkovej ceny plnenia príslušnej čiastkovej zmluvy (objednávky) s plnením ktorej došlo k omeškaniu.
3. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu preukázateľnej škody prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

X.

OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

1. Zmluvné strany sú si vedomé toho, že v rámci plnenia zmluvy môžu oni alebo ich zamestnanci či zmluvní partneri, získať vedomou činnosťou druhej zmluvnej strany alebo jej opomenutím prístup k dôverným informáciám tejto druhej zmluvnej strany.
2. Dôvernou informáciou sa rozumie každá informácia, ktorú označuje zmluvná strana, ktorá informáciu poskytuje, ako dôvernú, vrátane informácií, týkajúcich sa jej výskumu, vývoja, obchodných údajov, osobných údajov zamestnancov alebo údajov o produktoch, materiáloch a metodológiách, vlastnených príslušnou zmluvnou stranou, vrátane know – how.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia dostatočné a preukázateľné poučenie pre všetky osoby, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení tejto zmluvy, o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto Zmluvy a nevyhnutnosti jej utajenia v súlade s touto zmluvou. Prístup k dôverným informáciám bude obmedzený na tých zamestnancov zmluvnej strany, ktoré tieto informácie potrebujú poznať na účely a v rozsahu, vymedzenom touto zmluvou. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby záväzok utajenia dôverných informácií v zmysle tejto zmluvy prevzali všetky osoby, ktoré sú odlišné od samotných zmluvných strán a ktoré sa budú zúčastňovať na plnení tejto zmluvy. Splnenie tejto povinnosti je príslušná zmluvná strana povinná preukázať, ak ju o to druhá zmluvná strana požiada.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať s dôvernými informáciami ako s predmetom obchodného tajomstva, najmä uchovávať ich v tajnosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení, zabraňujúcich ich neoprávnenému sprístupneniu tretej osobe či ich zneužitiu, a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej dôvernej informácie a jej zrejmemu významu, alebo významu, ktorý tejto dôvernej informácii zreteľne priradí tá zmluvná strana, ktorej príslušná dôverná informácia prislúcha.
5. Zmluvné strany môžu poskytnúť tieto dôverné informácie len svojim zamestnancom alebo zmluvným partnerom v rozsahu nutnom pre riadne plnenia tejto zmluvy, pri súčasnej realizácii vyššie uvedených opatrení. Dôverné informácie nesmú byť kopírované alebo reprodukované bez písomného súhlasu zmluvnej strany, ktorá tieto informácie poskytla.
6. V prípade porušenia povinností, uvedených v tomto článku zmluvy, je poškodená zmluvná strana oprávnená uplatniť si nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000,- EUR, za každé porušenie povinností zvlášť.

XI.

TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú – 4 roky od nadobudnutia jej účinnosti.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa uzavretie čiastkovej zmluvy (objednávky) do posledného dňa trvania platnosti tejto zmluvy. Čiastkové zmluvy (objednávky) vystavené Objednávateľom a potvrdené Dodávateľom do posledného dňa trvania platnosti tejto zmluvy, budú zrealizované/poskytnuté na základe podmienok tejto zmluvy.
3. Platnosť tejto zmluvy môže byť ukončená:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu;
 - c) výpoveďou;
 - d) odstúpením od zmluvy;
 - e) ukončením platnosti zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený túto zmluvu ukončiť aj pred uplynutím doby jej platnosti, uvedenej v bode 1., písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodov s (3) trojmesačnou výpovednou lehotou a Dodávateľ so (6) šesťmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená zmluvnej strane. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, tak služby poskytované na základe tejto zmluvy alebo ich realizácia bola začatá pred doručením výpovede, budú poskytované do ich riadneho splnenia podľa podmienok tejto zmluvy. Okrem tu uvedených prípadov, nemôže Dodávateľ po doručení výpovede, bez písomného súhlasu Objednávateľa, poskytovať žiadne nové plnenie predmetu tejto zmluvy.
5. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade jej podstatného porušenia druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a musia v ňom byť uvedené dôvody odstúpenia. Odstúpenie od zmluvy nadobúda právne účinky doručením oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie sa pre účely tejto zmluvy rozumie porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti, ak k náprave nedôjde ani po poskytnutí dodatočnej primeranej lehoty, poskytnutej druhou zmluvnou stranou na odstránenie tohto porušenia.

XII.

PREVOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna zmluvná strana nesmie previesť svoje práva vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný.

XIII.

RIEŠENIE SPOROV

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade sporov o obsah a plnenie tejto zmluvy vynaložia všetko úsilie, ktoré je možné od nich spravodlivo požadovať, k tomu, aby tieto spory boli vyriešené cestou zmieru, najmä, aby boli odstránené okolnosti vedúce k vzniku práva od zmluvy odstúpiť alebo okolností spôsobujúcich jej neplatnosť.
2. Ak sa nedohodnú zmluvné strany na spôsobe riešenia vzájomného sporu, má každá zo zmluvných strán právo predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu v Slovenskej republike, príslušnom podľa procesných predpisov platných v Slovenskej republike.

XIV.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, platia pre tento zmluvný vzťah ustanovenia zákona č. 513/91 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
2. Každá zmena alebo doplnok zmluvy sa musia vykonať písomnou formou a musia byť schválené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán formou písomného dodatku ku zmluve, ak nie je v zmluve uvedené v konkrétnom prípade inak.
3. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia tejto zmluvy stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení tejto zmluvy do rozporu s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia

platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu zmluvy najviac približujú.

4. Táto zmluva vrátane príloh je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch v slovenskom jazyku, pre každú zmluvnú stranu po dva (2) rovnopisy.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy:
 - Príloha č. 1 Cenová špecifikácia
 - Príloha č. 2 Žiadosť o zmenu aplikácie
 - Príloha č. 3 Zmluva o ochrane osobných údajov

Za Objednávateľa:

V Bratislave dňa.....

Za Dodávateľa:

V Bratislave dňa.....

.....
Ing. Renáta Črepovská
 strategický nákupca

.....
Ing. Miroslav Bielčík
 finančný riaditeľ

.....
Mgr. Zuzana Lomnická
 strategický nákupca - senior

.....
Ing. Marián Marek
 dGenerálny riaditeľ

Príloha č. 1 – Cenová špecifikácia

Tabuľka A)

Cena za služby údržby podľa čl. I. bod 1.1. a) zmluvy

P.č.	Položka	Cena za 1 MD
1.	Sadzba práce služby údržby - vzdialený prístup (mimo priestorov Objednávateľa)	700,00 EUR
2.	Doplatok (paušálna náhrada) sadzby práce služby údržby na mieste (v priestoroch Objednávateľa)	100,00 EUR

Tabuľka B)

Cena za vývoj SW aplikácie a Ostatné služby podľa čl. I. bod b) a c)

Typy prác :	Cena za 1 MD
Riadenie projektu	800,00 EUR
Konzultačné práce	800,00 EUR
Analytické práce	800,00 EUR
Programátorské práce	680,00 EUR
Administratívne práce	680,00 EUR
Školiace práce	680,00 EUR

MD – človekoden

Ev. č. 86/17/Mi

Cena je uvedená v EUR bez DPH a sú v nej zahrnuté všetky opodstatnené náklady a primeraný zisk.

Príloha č. 2 - Žiadosť o zmenu aplikácie

I. Požiadavka

Základné údaje požiadavky (vyplňuje žiadateľ)	Referenčné číslo	/		
	Názov aplikácie	Výber poľa		
	Názov požiadavky			
	Dátum podania požiadavky	Požadovaný termín splnenia požiadavky:		
	Legislatívna požiadavka ☐	Odvolávka na legislatívu (názov a číslo):		
	Interné riadiace akty požiadavka ☐	Odvolávka na interný riadiaci akt (názov a číslo):		
	Detailné zadanie (v prípade potreby uveďte ďalšie informácie v osobitnej prílohe)	<Presná špecifikácia požadovanej zmeny>		
	Zhodnotenie dopadov na ostatné informačné systémy			
	Zdôvodnenie potreby riešenia	<Ak nepopísané = má sa za to že zmena nie je potrebná>		
	Očakávaný prínos finančné a/alebo nefinančné	0,00 € + 0,00 € / rok <Ak nepopísané = má sa za to že prínos nie je žiaden>		
	Doterajšie postupy spracovania	<Ak nepopísané = má sa za to že doterajšie postupy sú vyhovujúce>		
	Riziká z neschválenia požiadavky	<Ak nepopísané - má sa za to že riziká nie sú>		
Údaje žiadateľa (vyplňuje kľúčový používateľ)	Meno a Priezvisko	<Kľúčový Užívateľ>		Divízia, sekcia, útvar (skratka):
	Kontakt	telefón:	fax:	e-mail:
	Vlastník/ci procesu	<Vlastník Procesu>		Podpis

II. Návrh riešenia - ponuka**Odpoveď
(vyplňuje
realizátor
riešenia)**

Názov spoločnosti			
Koordinátor riešenia			
Kontakt	telefón	fax	e-mail
Mená riešiteľov			
Varianty riešenia (vymenovať)	<variant A - povinné> <variant B - povinné> <variant C - voliteľné>		
Predpoklady realizácie	Variant A	Variant B	Variant C
Typ zmeny	Variant A	Variant B	Variant C
	<vyberte z menu> <vyberte z menu> <vyberte z menu>	<vyberte z menu> <vyberte z menu> <vyberte z menu>	<vyberte z menu> <vyberte z menu> <vyberte z menu>
Popis navrhovaného riešenia (v prípade potreby uveďte ďalšie informácie v osobitnej prílohe)	<presný technický návrh riešenia úprav v informačnom systéme - vrátane upravovaných tabuliek, programov (s ich názvami), ďalších objektov; vrátane súvislostí a väzieb>		
Požadovaná súčinnosť SPP	Variant A	Variant B	Variant C
	<požadovaná súčinnosť zo strany SPP - procesná i technická oblasť (ak sa neuvedie = má sa za to že nie je potrebná)>	<požadovaná súčinnosť zo strany SPP - procesná i technická oblasť (ak sa neuvedie = má sa za to že nie je potrebná)>	<požadovaná súčinnosť zo strany SPP - procesná i technická oblasť (ak sa neuvedie = má sa za to že nie je potrebná)>

Analýza časových a personálnych kapacít – VARIANT A	Kroky realizácie	SPP (v čld)	Dodávateľ (v čld)	(v čld)
	analýza a príprava			
	programovanie a vývoj riešenia			
	implementácia riešenia			
	testovanie a odovzdávanie riešenia			
	dokumentácia zmien			
	školenia			
	- mesačná podpora po realizácii riešenia			
	<iné - špecifikovať>			
	Celkom	0,00	0,00	0,00
Analýza časových a personálnych kapacít – VARIANT B	Kroky realizácie	SPP (v čld)	Dodávateľ (v čld)	(v čld)
	analýza a príprava			
	programovanie a vývoj riešenia			
	implementácia riešenia			
	testovanie a odovzdávanie riešenia			
	dokumentácia zmien			
	školenia			
	- mesačná podpora po realizácii riešenia			
	<iné - špecifikovať>			
	Celkom	0,00	0,00	0,00

Analýza časových a personálnych kapacít – VARIANT C	Kroky realizácie	SPP (v čld)	Dodávateľ (v čld)	(v čld)
	analýza a príprava			
	programovanie a vývoj riešenia			
	implementácia riešenia			
	testovanie a odovzdávanie riešenia			
	dokumentácia zmien			
	školenia			
	- mesačná podpora po realizácii riešenia			
	<iné - špecifikovať>			
	Celkom	0,00	0,00	0,00

Navrhované náklady riešenie	Náklady na zmenu
	Náklady z dopadov
	Človekodni (v €) realizátor
	Človekodni (v €)
	Celkom externé 0,00 €
	Človekodni (v €) SPP
	Človekodni (v €) InfoGas
	Celkom interné náklady 0,00 €
SPOLU 0,00 €	

Dopady na <uvedte všetky prípadné dopady na procesnú i technickú oblasť a dané dopady v Prílohe detailne špecifikujte; ak sa dopady neuvedú = má sa za to že nie sú - na zodpovednosť realizátora / vyhodnocovateľa tejto požiadavky>	Používateľská/procesná oblasť (kľúčový používateľ /realizátor)	Procesy	<vyberte>	
		Interná legislatíva, usmernenia	<vyberte>	
		Priradenie rolí	<vyberte>	
		Školenia	<vyberte>	
	Technická (IT /realizátor)	oblasť pracovník	Ostatné funkčnosti aplikácie	<vyberte>
			Rozhrania	<vyberte>
			Iné aplikácie	<vyberte>
			Technická a komunikačnú infraštruktúra	<vyberte>
			Organizácia prevádzky a údržba aplikácií	<vyberte>

Plánovaný deň dodania (= najskorší možný deň dodania)	dd/MM/y0,00
Kritéria akceptácie	<testovanie kľúčovým užívateľom>

Poznámky

III. Prílohy

Počet príloh: 0

<vypíšte zoznam príloh a ich názvov>

IV. Na pripomienkovanie

Obstarávanie	Vyjadrenie	Dátum	Podpis
Ostatní	Vyjadrenie	Dátum	Podpis

V. Schválenie

Manažér vývoja	Vyjadrenie	Dátum	Podpis
Vlastník procesu	Vyjadrenie	Dátum	Podpis
Ostatní	Vyjadrenie	Dátum	Podpis

Poznámka:

Elektronickú formu doc. aj naskenovanú formu žiadosti s podpisom vlastníka procesu doručiť na Service Desk

Príloha č. 3

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

uzatvorená podľa § 8 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“)

medzi

Slovenský plynárenský priemysel, a.s.

so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava

IČO: 35 815 256

akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 2749/B

v zastúpení Mgr. Zuzana Lomnická, strategický nákupca – senior

Ing. Renáta Črepovská, strategický nákupca

(ďalej len „**prevádzkovateľ**“)

a

PosAm, spol. s r.o.

so sídlom Bajkalská 28, 821 09 Bratislava

IČO: 31 365 078

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 6342/B

v zastúpení Ing. Marán Marek, generálny riaditeľ

Ing. Miroslav Bielčík, finančný riaditeľ

(ďalej len „**sprostredkovateľ**“)

Preambula

KEĎŽE:

- A. Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ dňa uzatvorili Rámcovú zmluvu o servisnej podpore, údržbe a vývoji SW aplikácie Integrovaný systém riadenia (ďalej len „**rámcová dohoda**“), na základe ktorej sprostredkovateľ poskytuje za odplatu prevádzkovateľovi služby údržby SW aplikácie za účelom udržania jej funkčnosti, vývoj SW aplikácie a ostatné služby.
- B. Na účely plnenia rámcovej dohody je potrebné upraviť vzťah medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o spracúvaní osobných údajov (ďalej len „**zmluva**“) v znení:

I.

Predmet zmluvy

- 1. Predmetom tejto zmluvy je spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa dotknutých osôb sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa, v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve. Dotknutými osobami v zmysle zákona o ochrane osobných údajov sa na účely tejto zmluvy rozumie zamestnanci prevádzkovateľa („**dotknuté osoby**“).
- 2. Prevádzkovateľ poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov o dotknutých osobách v mene prevádzkovateľa a na tieto účely mu podľa potreby poskytuje alebo sprístupňuje osobné údaje dotknutých osôb. Osobné údaje dotknutých osôb prevádzkovateľ poskytuje sprostredkovateľovi v elektronickej alebo písomnej forme. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať poskytnuté osobné údaje automatizovanou, čiastočne automatizovanou alebo neautomatizovanou formou.
- 3. Účelom spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je výkon práv a povinností sprostredkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie rámcovej dohody.

II.

Cena za poskytované služby

1. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb podľa tejto zmluvy bezodplatne.

III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v súlade s ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov, bezpečnostného projektu sprostredkovateľa a tejto zmluvy tak, aby bol zabezpečený účel spracúvania a ochrana osobných údajov. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky zákonné podmienky na spracovanie osobných údajov.
2. Prevádzkovateľ poskytuje sprostredkovateľovi osobné údaje dotknutých osôb z informačného systému osobných údajov s názvom SAP HR. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje o dotknutých osobách vo svojom informačnom systéme osobných údajov s názvom Integrovaný systém riadenia (ISR), osobitne pre potreby prevádzkovateľa, a to v rozsahu identifikačných údajov zamestnancov prevádzkovateľa spracúvaných v SW aplikácii, na ktorú sa vzťahuje predmet rámcovej dohody, najmä však v rozsahu meno a priezvisko, titul a ďalšie údaje súvisiace s výkonom práce (napr. označenie pracovnej funkcie, mail, telefón a pod.) oddelene od osobných údajov evidovaných a spracúvaných pre ostatných prevádzkovateľov.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený kedykoľvek nahliadnuť do informačných systémov sprostredkovateľa, v ktorých sprostredkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvané osobné údaje získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, vyhľadávať, prehliadať, preskupovať, kombinovať, premiestňovať, využívať, uchovávať a poskytovať.
5. Sprostredkovateľ je povinný chrániť spracúvané osobné údaje dotknutých osôb, najmä ich dôvernosť a integritu, pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel sprostredkovateľ uskutoční všetky technické, organizačné, personálne a ostatné opatrenia. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto bodu zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností sprostredkovateľom a prevádzkovateľ má v takom prípade právo na okamžité odstúpenie od zmluvy.
6. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje osobne. Sprostredkovateľ nie je oprávnený spracúvať osobné údaje prostredníctvom inej osoby.
7. Po skončení tejto zmluvy sprostredkovateľ bezodkladne odovzdá prevádzkovateľovi všetky písomnosti a iné nosiče informácií na ktorých sú zachytené osobné údaje dotknutých osôb.
8. Sprostredkovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch o dotknutých osobách, ktoré sa dozvedel počas plnenia podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť sa vzťahuje bez obmedzenia aj na iné osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u sprostredkovateľa a trvá aj po skončení tejto zmluvy.
9. Sprostredkovateľ je vždy pri prvom kontakte s dotknutou osobou povinný dotknutej osobe oznámiť, že spracúva jej osobné údaje v mene prevádzkovateľa na dojednaný, vymedzený alebo ustanovený účel, ak zákon o ochrane osobných údajov neustanovuje inak.
10. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvania osobných údajov opatreniami podľa § 19 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov.
11. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, v prípade, ak dotknutá osoba u neho uplatní svoje práva podľa zákona o ochrane osobných údajov, o tejto skutočnosti bezodkladne informovať

prevádzkovateľa a zároveň mu poskytnúť všetky podklady a potrebnú súčinnosť súvisiacu s takýmto uplatnením práva.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu trvania rámcovej dohody.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje dotknutých osôb odo dňa uzavretia tejto zmluvy.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená aj bez uvedenia dôvodu zmluvu písomne vypovedať. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
4. Zmluva zaniká:
 - a) dohodou,
 - b) výpoveďou,
 - c) odstúpením od zmluvy, v prípade podľa čl. III. ods. 5,
 - d) zánikom rámcovej dohody.
5. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
6. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po dvoch rovnopisoch.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, s obsahom tejto zmluvy súhlasia, táto zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu a nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

Za prevádzkovateľa:

Za sprostredkovateľa:

V Bratislave dňa.....

V Bratislave dňa.....

.....
Ing. Renáta Črepovská
strategický nákupca

.....
Ing. Miroslav Bielčík
finančný riaditeľ

.....
Mgr. Zuzana Lomnická
strategický nákupca - senior

.....
Ing. Marián Marek
generálny riaditeľ