



Kód projektu v ITMS2014+: 312011AIN7

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/135/2020

registračné číslo dodatku: : 0552/2020-D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

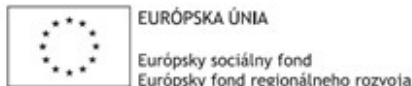
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Stredná odborná škola Pruské 294
sídlo: Pruské 294, 018 52 Pruské
zapísaný v: -
konajúci: Ing. Janka Fedorová
IČO: 00159298
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: fedorova.janka@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 10. 02. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/135/2020** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0552/2020 – D1 a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácií Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

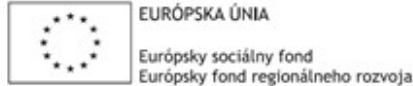
Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy

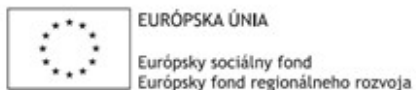


Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



Príloha č. 1 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Janka Fedorová, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Odborné vzdelávanie a príprava nie je založená na osvojovaní čo najväčšieho objemu faktov, ale smeruje k získaniu kľúčových, všeobecných a odborných kompetencií- tzv. gramotností, ku komplexnejším a prakticky zameraným vedomostiam a zručnostiam, ktoré umožnia rozvoj a celkový úspech jednotlivcov na základe vlastnej aktivity, sebauvedomenia a spolupráce nielen v známych situáciách, javoch a problémoch, ale aj v nových podmienkach.</p> <p>Forma odborného vzdelávania a prípravy - duálny systém vzdelávania prináša nové faktory (prvky), ktorých implementácia do vzdelávania prináša kvalitatívne zvýšenie úrovne kompetenčného profilu absolventa. Implementovať tieto prvky duálneho vzdelávania, tak ako sú definované v modeli modernej SOŠ nám umožňuje Vaša výzva a vypracovanie tohto projektu s hlavnou aktivitou mimoškolská činnosť, podaktivitou pedagogické kluby s výstupom a povinnou podaktivitou riadenie projektu nám umožní byť modelovou školou v rámci OVP, tak ako je definovaná Štátnym inštitútom odborného vzdelávania - NP: Zvýšenie atraktivity a kvality OVP (http://dualnysystem.sk/dualne-vzdelavanie/aktivity/aktivity-5/)</p> <p>Zdôvodnenie rozsahu mimoškolskej činnosti</p> <p>Medzi najvýznamnejšie faktory ovplyvňujúce zvýšenie kvality odborného vzdelávania patria:</p> <ul style="list-style-type: none">- široká sieť mimoškolskej činnosti = komunitný život školy,- tímová spolupráca, tvorba riešiteľských tímov (pedagogické kluby s výstupmi),- participatívny štýl riadenia (zapojenosť pedagogických a odborných

zamestnancov do prevzatia zodpovednosti za trvalo udržateľný rozvoj organizácie).

Nová kvalita odborného vzdelávania a prípravy si vyžaduje **široké zapojenie pedagogických a odborných zamestnancov do "života školy"**. Povinnosťou každého učiteľa je zvyšovať úroveň vzdelávania tak, aby žiak bol v maximálnej miere pripravený na výkon povolania. Kvalitné odborné vzdelávanie je postavené na participácii, zúčastnenia sa čo najvyššieho počtu zamestnancov na mimoškolskej činnosti, na tímovej spolupráci a na budovaní spoločnej vízie školy. Moderná SOŠ je postavená na tímovej spolupráci a nie na práci jednotlivcov (zvyčajne niekoľko, 2-4 zamestnanci školy, ktorí "ťahajú" mimoškolskú činnosť). Každý zamestnanec modernej SOŠ disponuje 3 zlatými vetami o edukačnom procese a vzdelávacích službách poskytovaných školou, a teda musí byť súčasťou aktivít školy. Z toho dôvodu vítame záujem našich zamestnancom poskytovať kvalitnú sieť mimoškolskej činnosti našim žiakom, pretože tak naplníme hlavné myšlienky modelu modernej SOŠ.

Predkladaný projekt predstavuje ukážku zavedenia prvkov (faktorov) duálneho systému do vzdelávania:

1. prvok SDV: sieť mimoškolskej činnosti, komunitný život školy (hlavná aktivita predkladaného projektu -mimoškolská činnosť)

2. prvok SDV: tímová spolupráca, tímová organizačná štruktúra (voliteľná aktivita pedagogické kluby s výstupmi)

3. prvok SDV: celoživotné vzdelávanie a rozšírenie kompetenčného profilu absolventa a rozšírenie kompetenčného profilu pedagogického zamestnanca, prepojenie ŠkVP s kvalifikáciou a SKKR (hlavná aktivita mimoškolská činnosť, pedagogické kluby s výstupmi).

Hlavná aktivita projektu: mimoškolská činnosť bude realizovaná prostredníctvom 22 podaktivít:

1. podaktivita: Asertívny podnikateľ.

Cieľom podaktivity je rozvoj komunikačných a jazykových zručností žiakov. Témy podaktivity vychádzajú z analýzy požiadaviek zamestnávateľov na pracovníka v službách (odbor: agropodnikanie, podnikateľ pre rozvoj vidieka). Žiaci budú prostredníctvom simulácie a zážitkovej edukácie nacvičovať efektívnu

komunikáciu, rozvíjať sa v jazykovej zručnosti a pripravovať sa na podnikateľské prostredie (podnikateľské zručnosti a ekonomické myslenie). Počet hodín mesačne: 10. K realizácii podaktivity bude nevyhnutné zariadenie/ vybavenie: notebooky, čítačky, multifunkčné zariadenie, dataprojektor. Žiaci na čítačkách budú pracovať s rôznymi zdrojmi informácií, analýzu a syntézu vytvoria na notebookoch a prezentovať budú za pomoci dataprojektoru a pomocou vytlačených materiálov na multifunkčnom zariadení.

2. podaktivita: Fiktívna firma.

Cieľ: rozvoj podnikateľských zručností, finančnej gramotnosti pre žiakov naprieč odbormi SOŠ.

Žiaci sa budú venovať aj týmto témam: ako hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností, porozumieť základným pojmom v jednotlivých podnikateľských témach a iné. Prostredníctvom identifikácií inovácií a trendov v odbore, ktorí študujú budú si rozvíjať ekonomické myslenie a analytické myslenie.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Potrebné vybavenie: notebook, tablety, dataprojektor, multifunkčné zariadenie, čítačky kníh - slúži k práci s informáciami, k vyhľadávaniu zdrojov, k tvorbe materiálov.

3. podaktivita: Rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti.

Cieľ: rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti u žiakov naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ.

Hlavné témy: rozhodovanie, hospodárenie, práva a povinnosti spotrebiteľa. Žiaci a následne absolventi SOŠ majú len priemerné a často podpriemerné poznanie o právach spotrebiteľa a nevedia sa účinne brániť nekalým obchodným praktikám.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Potrebné vybavenie: tablety, dataprojektor, multifunkčné zariadenie, notebooky, čítačky kníh - slúži k práci s informáciami, ku kritického zhodnoteniu údajov z oblasti finančného vzdelávania.

4. podaktivita: Mentálne mapovanie.

Cieľ podaktivity: rozvoj matematickej, čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia prostredníctvom myšlienkových máp, rozvoj jednotlivých zložiek kreatívneho myslenia: flexibility, originality, elaborácie, redefinície a fluencencie. K realizácii podaktivity bude nevyhnutné zariadenie/ vybavenie: notebooky, tablety k tvorbe myšlienkových máp, čítačky, multifunkčné zariadenie, dataprojektor. Žiaci na čítačkách budú pracovať s rôznymi zdrojmi informácií, analýzu a syntézu vytvoria na notebookoch a prezentovať budú za pomoci dataprojektoru a pomocou vytlačených materiálov na multifunkčnom zariadení.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne.

5. podaktivita: Kompetencie pre život.

Cieľ podaktivity: rozvoj čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia, jazykových zručností a podnikateľských zručností.

Žiaci sa budú zaoberať témami, ktoré sú dôležité z pohľadu prípravy na povolanie (prvok systému duálneho vzdelávania), ako napríklad: spoznať silné stránky a rezervy, kriticky vyhodnotiť rôzne zdroje informácií, ktoré formujú názory a postoje, schopnosť argumentovať, nebáť sa požiadať o pomoc a iné.

K realizácii podaktivity bude nevyhnutné: notebooky, dataprojektor - prezentácia tém, multifunkčné zariadenie- tlač materiálov k realizácii aktivít, sedacie vaky k vytvoreniu inovatívnych organizačných foriem edukácie, napr. komunikačný kruh.

6. podaktivita: Koučing v príprave na povolanie.

Cieľom aktivity je rozvoj jazykových schopností, podnikateľských zručností a ekonomického myslenia.

Témy, s ktorými sa žiaci stretnú: sebahodnotenie, akčné plánovanie a osobnostný rozvoj. K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, čítačky kníh, notebooky, multifunkčné zariadenie a prostredníctvom dataprojektoru si budú zdieľať vlastné výstupy. K vytvoreniu koučovacích pozícií budú potrebné sedacie vaky.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne.

7.podaktivita: Digitálna gramotnosť v 21.storočí.

Cieľom aktivity je rozvoj digitálnej gramotnosti žiakov ako súboru kompetencií nutných k identifikácii, pochopeniu, interpretácii, vytvoreniu, komunikácii a účelnému a bezpečnému používaniu digitálnych technológií za účelom udržania či zlepšenia kvality života, za účelom pracovnej a osobnej seberealizácie, k rozvoju potenciálu žiaka a k zvýšeniu participácie na spoločenskom živote. Témy, ktorými sa budú žiaci zaoberať: vývoj technológií v danom odbore, správa digitálnej identity, osobný rozvoj a osobné vzdelávacie prostredie, etika v digitálnom prostredí a iné. K realizácii podaktivity bude nevyhnutné zariadenie/ vybavenie: notebooky, čítačky, multifunkčné zariadenie, dataprojektor. Žiaci na čítačkách budú pracovať s rôznymi zdrojmi informácií, analýzu a syntézu vytvoria na notebookoch a prezentovať budú za pomoci dataprojektoru a pomocou vytlačených materiálov na multifunkčnom zariadení.

Počet hodín:10 hodín mesačne.

8. podaktivita: Trendy a inovácie v technike.

Cieľ podaktivity: rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti a podnikateľských zručností. Podaktivita je určená pre žiakov naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ s cieľom rozvíjať schopnosť tvoriť, kreativitu, pracovať presne - práca s návodmi (matematická gramotnosť), čítať nesúvislé texty (schémy-čitateľská gramotnosť) a prezentovať vlastné produkty (podnikateľské zručnosti). Reagovať a stať sa súčasťou nových start-up projektov v oblasti techniky. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, notebooky, čítačky kníh, dataprojektor a multifunkčné zariadenie - pre prácu s informáciami a tlač inovatívnych materiálov.

9. podaktivita: Kriticky a logicky.

Cieľom podaktivity je rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia a ekonomického myslenia, základov logiky (matematická gramotnosť) a prírodovednej gramotnosti. Žiak sa bude rozvíjať v oblastiach: analýza argumentov, najčastejšie chyby v argumentácii pri vyhodnocovaní plánovania, logika a argumentačné varianty, argumentačné fauly, ako eliminovať chyby v usudzovaní, prostriedok versus cieľ. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Pomôcky k realizácii: tablety, čítačky, notebooky, dataprojektor na vizualizáciu logických súvislostí, multifunkčné zariadenie k tlači inovatívnych materiálov.

10. podaktivita: Kritické myslenie v EnV.

Cieľ podaktivity: rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia a prírodovednej gramotnosti. Žiaci sa naučia kriticky vyhodnocovať informácie z oblasti environmentalistiky a prírodných javov v zmysle prijatia zásad zdravého životného štýlu. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, čítačky kníh, notebooky k spracovaniu informácii z rôznych zdrojov a k tvorbe hodnotiaceho posúdenia.

Výstupy si žiaci vytlačia na multifunkčnom zariadení.

11. podaktivita: STEM u nás v škole.

STEM prináša bližšie k žiakom vedomosti a poznatky o vedeckých princípoch a odvetviach výroby, prispieva nielen k rozširovaniu poznania, ale predovšetkým k vytváraniu pracovných kompetencií, vedomostí a zručností, ktoré ďalej žiak aplikuje v bežnom a neskôr aj v pracovnom živote.

Cieľom STEM vzdelávania je rozvíjať poznanie o technickom prostredí, v zmysle rozvoja matematickej, prírodovednej, čitateľskej gramotnosti.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne. K realizácii podaktivity bude nevyhnutné zariadenie/ vybavenie: notebooky, čítačky, tablety (sledovanie priebehu prírodných javov), multifunkčné zariadenie, dataprojektor. Žiaci na čítačkách budú pracovať s rôznymi zdrojmi informácií, analýzu a syntézu vytvoria na notebookoch a prezentovať budú za pomoci dataprojektoru a pomocou vytlačených materiálov na multifunkčnom zariadení.

12.podaktivita: Tvorivé dielne farmára.

Cieľom podaktivity je rozvoj kompetencie k podnikavosti, čitateľskej gramotnosti, jazykových zručností.

Témy, ktorými sa budú žiaci zaoberať: leadership a tímová spolupráca, "do akcie", "zdroje", "nápady a príležitosti". Časová dotácia: 10 hodín mesačne. K realizácii podaktivity bude nevyhnutné zariadenie/ vybavenie: notebooky, čítačky, multifunkčné zariadenie, dataprojektor. Žiaci na čítačkách budú pracovať s rôznymi zdrojmi informácií, analýzu a syntézu vytvoria na notebookoch a prezentovať budú za pomoci dataprojektoru a pomocou vytlačených materiálov na

multifunkčnom zariadení.

13. podaktivita: Tvorivé dielne-aranžerstvo I.

Cieľom podaktivity je realizácia tvorivých workshopov, prehliadka tvorby žiakov - účastníkov podaktivity, vzájomná spolupráca žiakov so zamestnávateľmi v predmetnej oblasti. Príprava a prezentácia workshopov bude v plnej kompetencii žiakov, ktorí si budú rozvíjať podnikateľské zručnosti, jazykové zručnosti, čitateľskú gramotnosť pri príprave návodov a inovácií v oblasti aranžerstvo. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. K realizácii podaktivity bude nevyhnutné zariadenie/ vybavenie: notebooky, čítačky, tablety (grafické spracovanie údajov), multifunkčné zariadenie, dataprojektor. Žiaci na čítačkách budú pracovať s rôznymi zdrojmi informácií, analýzu a syntézu vytvoria na notebookoch a prezentovať budú za pomoci dataprojektoru a pomocou vytlačených materiálov na multifunkčnom zariadení.

14. podaktivita: Tvorivé dielne aranžerstvo II.

Cieľom podaktivity je realizácia tvorivých workshopov, prehliadka tvorby žiakov - účastníkov podaktivity, vzájomná spolupráca žiakov so zamestnávateľmi v predmetnej oblasti. Príprava a prezentácia workshopov bude v plnej kompetencii žiakov, ktorí si budú rozvíjať podnikateľské zručnosti, jazykové zručnosti, čitateľskú gramotnosť pri príprave návodov a inovácií v oblasti aranžerstvo. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. K realizácii podaktivity bude nevyhnutné zariadenie/ vybavenie: notebooky, čítačky, multifunkčné zariadenie, dataprojektor. Žiaci na čítačkách a tabletoch (grafické spracovanie hodnôt) budú pracovať s rôznymi zdrojmi informácií, analýzu a syntézu vytvoria na notebookoch a prezentovať budú za pomoci dataprojektoru a pomocou vytlačených materiálov na multifunkčnom zariadení.

15. podaktivita: Tvorivé dielne - agropodnikanie.

Cieľom podaktivity je rozvoj prírodovednej gramotnosti, ekologických a ekonomicko - spoločenských vedomostí. Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom workshopov, simulácie reálnych problémových situácií a ich riešení.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne.

K realizácii podaktivity bude nevyhnutné zariadenie/ vybavenie: notebooky, čítačky, tablety, multifunkčné zariadenie, dataprojektor. Žiaci na čítačkách budú pracovať s rôznymi zdrojmi informácií, analýzu a syntézu vytvoria na notebookoch a tabletoch a prezentovať budú za pomoci dataprojektoru a pomocou vytlačených materiálov na multifunkčnom zariadení.

16. podaktivita: Biochemik zážitkovo.

Cieľom podaktivity je rozvoj odborných zručností, čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia pri tvorbe inovatívnych receptúr spracovania mliečnych výrobkov, zefektívnenia výrobného procesu a simulácia reálnych situácií v oblasti mliekárenskej výroby. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. K realizácii podaktivity bude nevyhnutné zariadenie/ vybavenie: notebooky, čítačky, multifunkčné zariadenie, dataprojektor. Žiaci na čítačkách budú pracovať s rôznymi zdrojmi informácií, analýzu a syntézu vytvoria na notebookoch a prezentovať budú za pomoci dataprojektoru a pomocou vytlačených materiálov na multifunkčnom zariadení.

17. podaktivita: Finančná gramotnosť pre každého.

Cieľ: rozvoj finančnej, matematickej gramotnosti a jazykovej zručnosti u žiakov naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ. Hlavné témy aktivít: úver, dlh, sporenie. Prostredníctvom systematicky realizovaných aktivít žiaci hlbšie pochopia (analýza a syntéza poznania), aké faktory sú spúšťačom dlhovej špirály, ako predchádzať zlým finančným rozhodnutiam, naučia sa používať najmodernejšie rozhodovacie techniky v rámci finančnej gramotnosti. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Potrebné vybavenie: tablety, dataprojektor, čítačky kníh - slúži k práci s informáciami, ku kritickému zhodnoteniu údajov z oblasti finančného vzdelávania. Pomocou multifunkčného zariadenia si žiaci budú vytláčať výstupy.

18. podaktivita: Bezpečne na internete

Cieľ: rozvoj kritického myslenia, čitateľskej gramotnosti, IKT zručností pri práci s viacerými zdrojmi informácií, schopnosť analýzy a syntézy údajov.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, tablety a multifunkčné zariadenie na tlač vzorov, výstupov, návodov a pod. K štúdiu netikety použijú čítačky kníh ako multizdroj informácií, s ktorými sa naučia pracovať.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne.

19. podaktivita: Matematika v bežnom živote a v odbornej praxi.

Cieľ: rozvoj matematickej gramotnosti - riešenie problémových úloh s implementáciou matematických zákonitostí v predmetnej oblasti, rozvoj IKT zručností aplikáciou inovatívnych softvérov pri riešení matematických problémov z reálneho života. K realizácii podaktivity bude nevyhnutné zariadenie/ vybavenie: notebooky, čítačky, multifunkčné zariadenie, dataprojektor. Žiaci na čítačkách

budú pracovať s rôznymi zdrojmi informácií, analýzu a syntézu vytvoria na notebookoch a prezentovať budú za pomoci dataprojektoru a pomocou vytlačených materiálov na multifunkčnom zariadení.

Časová dotácia: 10 hodín

20. podaktivita: Debatný krúžok I.

Cieľ podaktivity: rozvoj čitateľskej gramotnosti, komunikačnej zručnosti, jazykovej zručnosti a komunikácie so zákazníkom, pre žiakov študujúcich odbor: agropodnikanie.

V obchode a v službách je komunikácia nevyhnutnou podmienkou pre úspech vo výkone povolania. K úprave prostredia pre realizáciu debatných krúžkov poslúžia sedacie vaky, pomocou ktorých si vytvoríme komunikačný kruh (efektívna metóda k zvýšeniu jazykových kompetencií). Žiaci budú tiež používať čítačky kníh - štúdium textov a ich spracovanie prevedú na notebooku a premietnu pomocou dataprojektoru. Tlač materiálov im umožní multifunkčné zariadenie.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne.

21. podaktivita: Debatný krúžok II.

Cieľ podaktivity: rozvoj čitateľskej gramotnosti, komunikačnej zručnosti, jazykovej zručnosti a komunikácie so zákazníkom, pre žiakov študujúcich odbor: záhradníctvo.

V obchode a v službách je komunikácia nevyhnutnou podmienkou pre úspech vo výkone povolania. K úprave prostredia pre realizáciu debatných krúžkov poslúžia sedacie vaky, pomocou ktorých si vytvoríme komunikačný kruh (efektívna metóda k zvýšeniu jazykových kompetencií). Žiaci budú tiež používať čítačky kníh

- štúdium textov a ich spracovanie prevedú na notebooku a premietnu pomocou dataprojektoru. Tlač materiálov im umožní multifunkčné zariadenie.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne.

22. podkativita: Tvorivé dielne cukrár.

Cieľ podaktivity: rozvoj čitateľskej gramotnosti, matematickej a finančnej gramotnosti pri zostavovaní receptúr a inovatívnych cukrárenských výrobkov. Žiaci si vytvoria vlastný receptár vo forme portfólia, ktoré odprezentujú spolužiakom a spolupracujúcim firmám v rámci SDV. Zariadenie/ vybavenie nevyhnutné k realizácii podaktivity: notebooky - spracovanie portfólií, dataprojektor - prezentácia portfólií, multifunkčné zariadenie - tlač výstupov a čítačky - práca s informáciami.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne.

Systém duálneho vzdelávania prináša podporu sprevádzania žiaka SOŠ. Táto podpora sa realizuje sieťou mimoškolskej činnosti (komunitným životom školy), tímovou spolupracou prostredníctvom platforiem pre pravidelné stretnutia (pedagogické kluby) a participatívnym štýlom riadenia, v ktorom za komplexný rozvoj žiaka v dobe priemyslu 4.0 zodpovedá každý učiteľ, ktorý vystupuje ako sprievodca žiaka.

Systém duálneho vzdelávania je formou odborného vzdelávania a prípravy, ktorý je jednoznačne vybudovaný na rozvoji praktických zručností a na rozšírenom profile absolventa, doplnenom o širokú škálu gramotností. Pre uplatniteľnosť absolventa na trhu práce (práca 4.0) je nevyhnutné, aby "naučené" dokázal

použiť v praxi. Chceme našich žiakov v čo najvyššej miere zapojiť do mimoškolských aktivít a venovať sa individuálnym vzdelávacím potrebám každého z nich, pričom podaktivity sú pripravené na základe súčasných požiadaviek regionálnych zamestnávateľov, ktorí identifikovali slabú úroveň:

- matematickej gramotnosti (myslenie v súvislostiach, logické myslenie, čítanie nesúvislých textov, orientácia v grafe, v tabuľke, riešenie problémových situácií, odlíšenie podstatných údajov od nepodstatných a ďalšie) - pripravené podaktivity s číslom rozpočtovej položky: 4.1.2, 4.1.3., 4.1.4., 4.1.7, 4.1.8, 4.1.11, 4.1.17, 4.1.19 a ďalšie.
- jazykových zručností v komunikácii so zákazníkom, v rámci tímovej spolupráce - pripravené podaktivity s číslom rozpočtovej položky: 4.1.1, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.20, 4.1.21.
- podnikateľských zručností a IKT zručností, ekonomického myslenia: 4.1.2., 4.1.7, 4.1.12-4.1.15, 4.1.18, 4.1.19, 4.1.22. a ďalšie.
- prírodovednej gramotnosti: 4.1.9, 4.1.10, 4.1.16, 4.1.11, 4.1.19, 4.1.8 a ďalšie.
- čitateľskej gramotnosti: 4.1.1.-4.1.22.
- finančnej gramotnosti: 4.1.2, 4.1.3, 4.1.12-4.1.15, 4.1.17, 4.1.22.

Edukačný proces v novom modeli modernej SOŠ vychádza z požiadavky komplexného rozvoja žiaka (rozvoj nielen kognitívnej, ale aj psychomotorickej a afektívnej zložky osobnosti žiaka). Nový model modernej SOŠ vyžaduje prepájanie teórie s praxou, a to vo forme "bežného života" a diania v škole. Rozvoj gramotností v SOŠ nemá byť "javom" spojeným s prípravou Dňa otvorených dverí, alebo burzou povolání. V modeli modernej SOŠ je rozvoj gramotnosti súčasťou denného pedagogického pôsobenia na žiaka. Cestou (metódou) ako dosiahnuť tento stav je realizácia predkladaného projektu, v ktorom sa budú kompetenčne rozvíjať žiaci aj učitelia. Žiak si prostredníctvom širokej palety mimoškolskej činnosti vyberie tú podaktivitu, ktorú najviac potrebuje z pohľadu svojho budúceho povolania a života. Tým, že žiak si sám vyberá (plánuje) aktivity, stáva sa zodpovedným za výsledok svojej práce a zvyšuje sa jeho motivácia dosiahnuť čo najlepší výsledok.

Našou snahou je poskytnúť žiakom mimoškolské činnosti, ktoré im pomôžu začleniť sa do spoločnosti, zažiť úspech a pripraviť sa na súčasne potreby práce 4.0.

Široká škála mimoškolskej činnosti predstavuje dôležitý prvok zavedenia systému duálneho vzdelávania do praxe - komunitný život školy. Škola sa stáva spoločenstvom, v ktorom každý žiak nachádza dostatok priestoru pre svoj osobnostný rozvoj. Našou úlohou, úlohou pedagogického a odborného zamestnanca je vytvárať žiakom také edukačné podmienky, ktoré budú maximalizovať protektívne faktory a minimalizovať rizikové faktory, ktoré majú priamy vplyv na problémové správanie sa žiaka, na jeho školský neúspech a predčasné ukončenie štúdia.

Tejto problematike sa venuje aj Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania, ktorý vyzýva k výraznému posilneniu komunitného života školy.

Rozsiahla mimoškolská činnosť predstavuje v našich podmienkach nielen príležitosť na zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na povolanie, ale je aj významným faktorom reziliencie.

Špecifikácia edukačných potrieb našich žiakov prebehla formou: pedagogickej diagnostiky, formou rozhovorov, formou spoločných seminárov s významnými regionálnymi zamestnávateľmi a na základe získaných podkladov sme navrhli sieť mimoškolskej činnosti tak, aby rozvíjala už vyššie uvedené gramotnosti, implementovala prvky systému duálneho vzdelávania, a tým rozvíjala kvalitu vzdelávania.

K realizácii podaktivít mimoškolskej činnosti je nevyhnutné zabezpečiť zariadenie / vybavenie: notebooky, tablety, dataprojektory (práca s aplikáciami, softvérom, práca so zdrojmi informácií, riešenie problémových úloh, popis prírodných javov,

prezentácia výsledkov, rozvoj digitálnej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, ekonomického myslenia a iné), elektronické čítačky kníh (rozvoj čitateľskej gramotnosti, práca s textom, metódy učenia sa a iné), sedacie vaky (jazykové zručnosti, čitateľská gramotnosť, komunikačný kruh, podnetné prostredie a iné), multifunkčné zariadenia - tlač materiálov, pracovných listov, didaktických pomôcok.

- Zariadenie/vybavenie z hlavnej aktivity mimoškolská činnosť si budú požičiavať aj učitelia z voliteľnej podaktivity pedagogické kluby s výstupmi, s cieľom zvýšenia úrovne vlastných odborných a kľúčových kompetencií.

Obstaranie hnutelných vecí sa uskutoční prostredníctvom verejného obstarávania.

Povinnou podaktivitou projektu je **Riadenie a koordinácia projektu.**

Riadenie a koordinácia projektu bude zabezpečená nasledovnými pozíciami:

Projektový manažér - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov, riadi a koordinuje všetky činnosti súvisiace s komplexnou implementáciou projektu. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 30 mesiacov.

- odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Projektového manažéra.

Zdôvodnenie počtu hodín:

- Projektový manažér zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu - v školskom prostredí je projekt, ktorého realizátorom je škola a do

projektových činností sú zapojené celé kolektívy pedagogických zamestnancov novinkou.

- Pedagogickým zamestnancom chýbajú skúsenosti z oblasti metodiky projektu a z dôvodu obavy, že výstupy nebudú naplňovať ukazovatele, denne kontaktujú projektového manažéra -telefonicky, emailom. Potrebujú podporu na dennej báze.
- Pedagogickí zamestnanci nemajú zavedenú reálnu tímovú spoluprácu, len v malej miere si v súčasnosti zdieľajú informácie, preto aj spolupráca projektového manažéra prebieha s pedagogickými zamestnancami (účastníkmi projektu) prevažne v individuálnej forme. Aj v prípade, že projektový manažér vytvorí oznam - usmernenie a v priestoroch školy ho umiestni na nástenku, napriek tomu mu prichádzajú emaily, telefonáty, v ktorých podrobne vysvetľuje to, čo zverejnil na nástenke v škole.

Finančný manažér -

zodpovedá za finančné riadenie projektu. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 30 mesiacov.

-odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Finančného manažéra.

Zdôvodnenie počtu hodín: situácia je podobná ako u projektového manažéra. Finančný manažér okrem plnenia si úloh podľa prílohy 5 tejto výzvy sa stáva v prostredí školy "pravou rukou" ekonomického úseku, ktorý s ním konzultuje "každý krok" týkajúci sa ekonomických procesov realizácie projektu - od formulára pracovných zmluv, až po softvérovú výbavu k tvorbe mzdy.

Finančný manažér sa stáva "lektorom", ktorý na týždennej báze vysvetľuje

účastníkom projektu finančné postupy, ktoré sa ich priamo dotýkajú.

Manažér monitorovania

bude vykonávať priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 4,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 18 h/mesiac a 540 hodín za 30 mesiacov.

Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Manažéra pre monitorovanie.

Administratívny pracovník -

bude vykonávať administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a s rozpočtom projektu. Jeho úlohou je administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 30 mesiacov.

- odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Administratívneho pracovníka

Zdôvodnenie počtu hodín:

Odborný personál projektu tvoria pedagogickí zamestnanci školy, majstri OV, uvedená skupina nemá, v prevažnej miere, skúsenosti s vyplňaním formulára mesačného výkazu 3a a 3b, s rozlíšením pracovného výkazu a kumulatívneho výkazu. Administratívny pracovník na dennej báze emailovou komunikáciou kontroluje výkazy, radí, vysvetľuje, vytvára vzorové formuláre, chodí na

konzultácie do školy, a denne je v kontakte aj s 20 účastníkmi odborného personálu projektu.

Čo sa týka preukázania oprávnenosti personálnych výdavkov na riadení personál zapojený v povinnej podaktivite Riadenie a koordinácia projektu, zodpovedajú cenám práce primeraným v organizácii SOŠ Pruské, Pruské 294. Pracovné pozície, aj ich počet, sú riešené v súlade s Internou smernicou našej školy, ktorú predkladáme v prílohe ŽoNFP.

Realizáciou tejto povinnej podaktivity umožníme pedagogickým zamestnancom plne sa sústrediť na aktivity so žiakmi a vytvoríme kvalitnú klímu školy pre naplnenie cieľov projektu, ktoré sa prejaví zvýšenou úrovňou gramotností a zvýšením kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy u žiakov našej školy.

Vyjadrenie žiadateľa: počas celej doby realizácie projektu budem využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou.

- Voliteľná podaktivita pre cieľovú skupinu: pedagogickí a odborní zamestnanci stredných odborných škôl: **pedagogické kluby s výstupmi.**

Zdôvodnenie výberu: pedagogické kluby s výstupom sme si vybrali z týchto dôvodov:

- zavedenie **klúčového prvku duálneho systému vzdelávania**, tímovej spolupráce do života školy. Jednotlivé pedagogické kluby predstavujú spolupracujúce tímy pedagogických a odborných zamestnancov.

Model modernej strednej odbornej školy vyzýva k potrebe zmeny od individualizmu k tímovej spolupráci:

Organizačná štruktúra (kultúra) v prostredí klasickej SOŠ je založená zväčša na klasickom byrokratickom modeli (tzv. plochá organizačná štruktúra), v ktorom je systém školy štruktúrovaný ako tip organizácie, v ktorej prevláda nedôvera.

Hlavnými znakmi organizácie s klasickým byrokratickým systémom riadenia sú:

- Zachovanie „status quo“ organizácie,
- Nezáujem o inovácie,
- Pedagogickí zamestnanci s rozšíreným kompetenčným profilom o ďalšie dôležité schopnosti z pohľadu dnešnej doby (kompetencia k strategickému mysleniu, kompetencia k motivovaniu kolegov, marketingovému mysleniu, k fundraisingovému mysleniu a iné) sú v situácii „osamelých bojovníkov“,
- Minimálna výmena informácií,
- Nízka úroveň koordinácie edukácie,
- Riadenie organizácie prebieha v systéme „top-down“,
- V mnohých školách sa vyskytujú organizačné štruktúry, ktoré pripomínajú obdobie absolutizmu.

Vzdelávanie v demokratickej spoločnosti musí princíp demokracie presadzovať, a to vo všetkých úrovniach edukačného prostredia. Riadenie organizácie „top-down“ má byť nahradené „bottom-up“ a organizačnou jednotkou sa stáva **tím (pedagogický klub)** vedený tímlídro (koordinátorom PK) - tím učiteľov spolupracujúcich v pedagogickom klube pod vedením tímlídra = koordinátora pedagogického klubu.

Tímová štruktúra organizácie (tímy tvorené učiteľmi v jednotlivých pedagogických kluboch) = kľúčový nástroj riadenia procesov zmeny smerom k zvýšeniu atraktivity a kvality OVP. Zmena organizačnej štruktúry SOŠ od klasického (byrokratického) modelu k tímovej štruktúre, ktorú prinášajú pedagogické kluby je nevyhnutnosť, ktorá vyplýva z vývoja pracovného prostredia, zo zmeny v pracovných štruktúrach a v technológiách, s čím súvisí

d'alej vznik nových povolání a identifikácia **rozšíreného kompetenčného profilu absolventov SOŠ a jeho zjednotenie so Slovenským kvalifikačným rámcom.**

Hlavným účelom týchto klubov je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými zamestnancami.

Aktivity klubov sa budú zameriavať na činnosti ako sú:

- výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti
- prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností
- výmeny skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní
- výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov.

Kluby sa bude stretávať dvakrát mesačne.

Dĺžka jedného stretnutia bude 3 hodiny.

Sú to pedagogické kluby s výstupmi.

Témy, ktorými sa budú členovia pedagogických klubov zaoberať:

- výsledky medzinárodných meraní PISA a možné spôsoby/cesty pre ich zlepšenie, implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese, identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, výmena

skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, výmena skúsenosti s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, výmena skúseností s využívaním nových progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky – IKT, na prevenciu závislostí, rasizmu, násilia a iných foriem/druhov extrémneho správania.

Každý klub si vypracuje plán práce, ktorý bude obsahovať opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie, predbežné termíny realizácie činností a počet členov klubu. Výsledky klubu budú zverejnené na webovej stránke školy, na webovom sídle MŠVVaŠ SR ako SO pre OP LZ.

Písomné výstupy každého klubu: Best Practice, analýza s odporúčaniami, osvedčené skúsenosti.

Ide o kluby s výstupmi u všetkých 4 navrhnutých pedagogických klubov.

Na tvorbu písomného výstupu má koordinátor 50 hodín na 1 školský polrok.

Z každého zasadnutia bude zostavená správa o činnosti klubu.

Počet mesiacov realizácie aktivity - počas školských rokov: 2020/2021 druhý polrok, 2021/2022, a 2022/2023, spolu 25 mesiacov.

Pri realizácii tejto aktivity bude žiadateľ využívať vlastné personálne, materiálne, technické zdroje.

K realizácii aktivít bude potrebný nákup zariadenia/vybavenia - elektronických čítačiek, notebookov, tabletov, dataprojektoru, multifunkčné zariadenie, ktoré budú slúžiť aj k realizácii mimoškolskej činnosti.

Obstaranie hnutelných vecí sa uskutoční prostredníctvom verejného obstarávania.

Elektronické čítačky kníh budú použité na zvyšovanie odborných kompetencií učiteľov, ktorí ďalej budú vytvárať odborné výstupy pre celý pedagogický zbor, a týmto spôsobom bude zabezpečené zdieľanie najnovších pedagogických informácií a postupov, ktoré budú viesť k zvyšovaniu gramotností u žiakov. Tablety a notebooky budú slúžiť k tvorbe inovatívnych materiálov, Best Practice, OPS a iné. Dataprojektor zas k vizualizácii výsledkov.

Výstupy aktivity: Best practice, Osvedčené pedagogické skúsenosti, písomný záznam z diskusie na tému: "výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov."

Realizáciou tejto aktivity vytvoríme platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločnej téme-rozvoj a zvyšovanie kľúčových kompetencií v oblasti gramotnosti v predmetných vzdelávacích oblastiach.

1. pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia - prierezové témy.

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia v rámci vzdelávacích oblastí platných ŠVP, ako prierezovej témy.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od februára 2021 do júna 2023, teda 25 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre predmetné vzdelávacie oblasti a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Cieľom realizácie aktivít predmetného pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov naprieč vzdelávaním.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj čitateľskej gramotnosti a tiež efektívnymi metódami rozvoja kritického myslenia pri práci s informáciami. Čitateľská gramotnosť má dve hlavné línie: základnú a kritickú. Základná zahŕňa znalosti, schopnosti, postoje uplatňované pri výbere textu a samotné čítanie s porozumením. Kritická čitateľská gramotnosť zahŕňa znalosti, schopnosti a postoje pri hodnotení informácií v texte s ohľadom na jeho obsahovú a formálnu stránku (napr. argumentácia), posudzovanie obsahu textu porovnávaním s vlastnými skúsenosťami, spôsob čítania a stratégia práce s textom. Obe zložky sú neoddeliteľné a vzhľadom ku komplexným potrebám spoločnosti a trhu práce sú pre absolventov SOŠ nevyhnutné.

Počet členov: 6 z toho jeden koordinátor.

2. pedagogický klub práca 4.0 - digitálna gramotnosť, prierezové témy.

Pedagogický klub bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od februára 2021 do júna 2023, teda 25 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre predmetné vzdelávacie oblasti a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Zameranie pedagogického klubu:

Koncepcia priemyslu 4.0 a s ním súvisiaci pojem práca 4.0 zasahuje do všetkých oblastí ľudského života. Číslo 4 v názve znamená zásadné zmeny v spoločnosti vplyvom nových technológií. Jednotka predstavuje - rozmach mechanických výrobných zariadení poháňaných parným strojom, dvojkou je elektrická energia a jej hromadná distribúcia - elektrifikácia, trojkou sú zmeny v spoločnosti s nástupom IKT. Štvorka predstavuje kľúčový fenomén dnešnej spoločnosti a tou je digitalizácia, automatizácia a robotizácia. S uvedenými pojmami sa spájajú zmeny na trhu práce, vznik nových pracovných pozícií, u ktorých nie je dôležité pomenovanie, ale kompetenčný profil uchádzača (práca 4.0).

Problém, ktorý chceme v našom pedagogickom klube s výstupom riešiť je rozšírenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov a zvýšenie úrovne digitálnej gramotnosti.

V prípade, že učiteľ nemá kompetencie potrebné na zavedenie inovácií a trendov do vzdelávania, nemôže k týmto schopnostiam viesť (sprevádzať) žiakov.

Pre úspešný rozvoj IKT gramotnosti a digitálnej spôsobilosti, a pre zavedenie koncepcie priemysel 4.0 do vzdelávania žiakov je nevyhnutnou podmienkou, aby učiteľ mal rozšírený kompetenčný profil súvisiaci s nárokmi informačnej spoločnosti a vzdelávacích technológií:

- je informačne gramotný, je schopný vlastného výskumu a evalvácie žiakov v oblasti efektivity učenia. Uvedomuje si, že výučba na základe intuície je dôležitá, ale bez jej spojenia s inovatívnymi metódami nie je možné zapojiť sa do Evidence-based learning.
- je schopný a ochotný podieľať sa na rozvoji komunitného života školy aj v online prostredí.
- tvorí a zdieľa, má vlastné profesijné portfólio v digitálnej podobe,
- spolupracuje s učiteľmi a žiakmi, je súčasťou tímu. Uvedomuje si, že online prostredie znižuje sociálnu stratifikáciu.
- je „technologicky zručný“. Rozumie technológiám a vie ich adekvátne využiť. Neznamená to, že aplikuje IKT vždy a všade.
- Komunikuje so žiakmi a sociálnymi partnermi aj prostredníctvom

vytvárania online komunít.

Koncepcia práca 4.0 zahŕňa aj tieto zložky, ktorými sa budú členovia klubu zaoberať, analyzovať, skúmať a vytvárať k danej téme Best practice a OPS(témy):

- Praktické zručnosti a vedomosti, ktoré žiakom umožňujú porozumieť a účinne používať informačno - komunikačné technológie,
- Schopnosti, s využitím IKT zhromaždiť, analyzovať, kriticky vyhodnotiť a použiť informácie,
- Schopnosť aplikovať IKT v rôznych kontextoch a k rôznym účelom na základe porozumenia pojmov, konceptom, systémom a operáciám z oblasti IKT,
- Vedomosti, schopnosti, zručnosti, postoje a hodnoty, ktoré vedú k zodpovednému a bezpečnému používaniu IKT,
- Schopnosť prijímať nové podnety v oblasti IKT a kriticky ich posudzovať, porozumieť rýchlemu vývoju technológií, ich významu pre osobný rozvoj a ich vplyv na spoločnosť.

DigiCompEdu je označenie pre Európsky kompetenčný rámec pre pedagógov, z uvedeného rámca vychádza štandard digitálnych kompetencií učiteľa.

DigiCompEdu vymedzuje 22 digitálnych kompetencií učiteľa združených do 6 oblastí:

- profesijné zapojenie učiteľa - pracovná komunikácia, odborná spolupráca, reflektujúca prax, sústavný profesijný rozvoj,
- digitálne zdroje - výber digitálnych zdrojov, tvorba a úprava digitálnych zdrojov, organizácia a ochrana, zdieľanie digitálnych zdrojov,
- edukácia - sprevádzanie žiaka, spolupráca, budovanie tímov, nezávislé učenie,
- digitálne hodnotenie - stratégie hodnotenia, analýza výsledkov, spätná väzba, plánovanie,
- sprevádzanie žiakov - prístupnosť a inklúzia, diferenciacia a individualizácia, aktivizácia žiakov,

- podpora rozvoja digitálnej gramotnosti žiakov – informačná a mediálna gramotnosť, digitálna komunikácia a spolupráca, tvorba digitálneho obsahu, zodpovedné používanie digitálnych technológií, riešenie problémových situácií s využitím digitálnych technológií.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať uvedenými témami a najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj IKT gramotností a digitalnej gramotnosti učiteľa.

Počet členov klubu: 5, z toho jeden je aj koordinátor.

3. pedagogický klub rozvoja podnikateľských zručností - prierezové témy.

Pedagogický klub, bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od februára 2021 do júna 2023, teda 25 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A, 3C a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Zameranie pedagogického klubu:

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a kľúčových zručností ako prierezovej témy.

Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a projektových kompetencií žiakov naprieč

vzdelávaním.

Podnikateľské vedomostí, ekonomické myslenie a schopnosť riešiť úlohy vo forme projektu, sú dôležitými (kľúčovými) schopnosťami žiaka a predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka.

Činnosti a výstupy v rámci predmetného pedagogického klubu budú následne implementované do edukácie s cieľom rozvíjať u žiakov kompetencie tak, aby vedeli komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať sám seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine, prezentovať sám seba, ale aj prácu v skupine, ekonomicky myslieť, tvoriť správne rozhodnutia, vytvárať podnikateľské zámery, stanovovať ukazovatele úspechu.

Ďalšími aktivitami členov pedagogického klubu, tvorbou výstupov a ich implementáciou do praxe, chceme dosiahnuť, aby žiaci prostredníctvom vlastnej organizácie práce sa naučili riadiť seba, tím (firmu), vypracovať si harmonogram svojich prác, získavať potrebné informácie, spracovať ich, vedeli si hľadať aj problémy, ktoré treba riešiť, správne ich pomenovať, utvoriť hypotézu, overiť ju a pod.

Vytvoríme didaktické materiály(OPS, Best Practice), ktoré budú následne efektívnym nástrojom učenia sa žiakov - prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológií a ďalšie spôsobilosti, napríklad (témy):

- vhodným spôsobom zareagovať v rôznych kontextových situáciách, nadviazať kontakt so zákazníkom,
- zostaviť základné písomnosti osobnej agendy, poznajú ich funkciu, formálnu úpravu a vedia ju aplikovať,
- vytvoriť základné písomnosti osobnej agendy v elektronickej podobe,
- identifikovať a popísať problém, podstatu javu,
- navrhnuť postup riešenia problému a spracovať algoritmus,

- získať rôzne typy informácií, zhromažďovať, triediť a selektovať ich,
- na základe získaných informácií formulovať jednoduché uzávery,
- na základe stanovených kritérií posúdiť rôzne riešenia a ich kvalitu,
- kultivovane prezentovať svoje produkty, názory,
- prijať kompromis alebo stanovisko inej strany,
- poznať základy jednoduchej argumentácie a vie ich použiť na obhájenie vlastného postoja,
- využívať rôzne typy prezentácií,
- aplikovať vhodnú formálnu štruktúru na prezentáciu výsledkov svojho výskumu
- proaktívne riadiť (zahŕňa zručnosti ako je plánovanie, organizovanie, riadenie, vedenie a poverovanie), prezentáciou predstaviť výsledky svojej práce širšej verejnosti,
- chápať a rešpektovať hodnoty duševného vlastníctva.

Počet členov: 5 z toho jeden je aj koordinátor.

4. pedagogický klub Finančná a matematická gramotnosť v bežnom živote - prierezové témy.

Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy, bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV, ktorí sa stretávajú s témou finančnej gramotnosti a potrebou matematickej gramotnosti vo výučbe svojho predmetu, ako prierezovej témy.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od februára 2021 do júna 2023, teda 25 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A, 3C a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klub: pedagogický klub s výstupmi.

Počet členov: 5 z toho jeden je aj koordinátor.

Zameranie pedagogického klubu:

Finančná gramotnosť

je dôležitou (kľúčovou) schopnosťou žiaka a nevyhnutným predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka.

Pre úspešnú realizáciu finančného vzdelávania je najdôležitejšie porozumenie podstate finančnej gramotnosti. NŠFG (Národný štandard finančnej gramotnosti) definuje finančnú gramotnosť ako „schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom osvojiť si zodpovedné celoživotné finančné správanie.“ Medzinárodná štúdia PISA definuje finančnú gramotnosť ako znalosť a pochopenie finančných pojmov a rizík; sú to schopnosti, motivácia a sebadôvera využívať získané vedomosti za účelom vykonávania efektívnych rozhodnutí v celom rade finančných súvislostí s cieľom zlepšiť finančnú situáciu jednotlivca i spoločnosti, a tým im umožniť účasť na ekonomickom dianí.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj finančnej gramotnosti.

Vychádzame z identifikovaných potrieb odborného vzdelávania a prípravy v tejto oblasti, ako sú:

- prakticky používať informácie z oblasti finančnej gramotnosti- v konkrétnych situáciách,
- aplikovať vedomosti o zákonitostiach, zásadách, procesoch, normách

- a všeobecných pojmov z finančnej gramotnosti v širších súvislostiach, monitorovať, analyzovať, plánovať, organizovať a vyhodnocovať konkrétne pracovné postupy s ohľadom na efektívnosť, finančnú náročnosť a hospodárnosť.

Finančná gramotnosť zvyšuje a pozitívne vplýva na rozvoj matematickej gramotnosti žiaka. Odstraňuje bezduché drilovanie od pamäťového učenia sa s porozumením.

Matematická gramotnosť spočíva:

- v porozumení rôznym typom matematického textu (symbolický, slovný, obrázok, graf, tabuľka) a v aktívnom používaní a dotváraní rôznych matematických jazykov,
- v schopnosti získavať a triediť matematické skúsenosti pomocou vlastnej manipulatívnej a špekulatívnej (bádateľskej) činnosti. Matematické schopnosti najlepšie mapujú úlohy, ktoré vedú žiaka k získavaniu čiastkových výsledkov, z ktorých pomocou vhodne zvolenej organizácie údajov (tabuľka, graf, usporiadanie) dôjde k všeobecnému poznaniu.
- v tvorení modelov a protikladov, v rozvoji schopnosti správne argumentovať,
- V schopnosti účinne pracovať s chybou, ako podnetom k hlbšiemu pochopeniu skúmanej problematiky,
- v schopnosti individuálne i v diskusii analyzovať procesy, pojmy, vzťahy a situácie v oblasti matematiky,
- v schopnosti vytvárať systém v budovaní pojmov a identifikácii vzťahov medzi nimi.

Cieľom činnosti nášho pedagogického klubu bude vytvárať inovatívne materiály, Best Practice, OPS, zdieľa skúseností, vymieňať si názory v oblasti rozvoja matematickej a finančnej gramotnosti žiakov.

Hlavná aktivita 2	-----
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	<p>Podporné aktivity budú zabezpečené prostredníctvom paušálnej sadzby vo výške 15% z priamych personálnych výdavkov, ktorá zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO), cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.</p>



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

MINISTERSTVO

ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

312011AIN7

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Masim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky												
EUR												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	19 874,40	19 874,40	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO, činnosť štatutárneho orgánu - kontrola a odborný dohľad); cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Suma na nepriame výdavky je vypočítaná vo výške 15 % z oprávnených priamych personálnych výdavkov (hlavnej položky 3 a položky 4.1)	hlavná aktivita 1 a jej podaktivity			
1. Spolu							19 874,40					
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) Notebooky	112 - Zásoby	633002	ks	10	739,99	7 399,90	Notebooky nevyhnutné pre realizáciu mimoškolskej činnosti s číslami rozpočtových položiek od 4.1.1. - 4.1.11, 4.1.16 - 4.1.19 a v ďalších podaktivitách, venujúcich sa zvyšovaniu matematickej a prírodovednej gramotnosti žiakov, tvorivosti, kreativity a podnikateľským zručnostiam, IKT zručnostiam a digitálnej gramotnosti. Žiaci budú notebooky využívať na grafické spracovanie úloh, na tvorbu riešení problémových úloh, pri práci s rôznymi zdrojmi informácií na internete, pri tvorbe odborných posúdení, v procese prezentácie vlastných výsledkov práce - v kombinácii s dataprojektorom. Výpočet: 10 ks notebookov x 739,99eur/1ks = 7399,9 eur. Notebooky si budú požičiavať aj učitelia k realizácii aktivít v rámci voľiteľnej podaktivity pedagogické kluby s výstupmi. Učitelia budú na notebookoch spracovávať správy zo zasadnutí pedagogických klubov, k prezentácii Best Practice spolu s dataprojektorom, k tvorbe polročných výstupov, k analyticko - prieskumnej činnosti. Minimálne technické parametre notebookov: Procesor: Intel Core i5 9300H Pamäť: 8 GB DDR4 2400 MHz Disk : 256 GB SSD M.2 Operačný systém: Windows 10 Home Veľkosť displeja: 15,6" displej s rozlíšením FHD (1920x1080).	hlavná aktivita 1	x		

2.1.2.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) elektronické čítačky kníh	112 - Zásoby	633002	ks	8	154,35	1 234,80	Elektronické čítačky pre realizáciu hlavnej aktivity, a to s možnosťou využitia v každej podaktivite mimoskolskej činnosti, od 4.1.1-4.1.22. Určené sú k práci s textom, k rozvoju čitateľskej gramotnosti, jazykových zručností a k rozvoju kritického myslenia, k rozvoju proľtienského správania sa budúcich absolventov, čo je jedným z prvkov zavedenia duálneho systému vzdelávania. Čítačky budú používané aj v pedagogických kluboch s výstupmi, s cieľom zvyšovania odborných kompetencií členov klubu - štúdiom odbornej literatúry. Výpočet: 8 ks čítačiek x 154,35 eur za 1 ks = 1234,80 eur. Čítačky sú šetrné k zraku žiaka, s filtrom. Minimálna technická špecifikácia: Procesor: 1 GHz Operačná pamäť: 512 MB Pamäť Flash: 8 GB, Formáty e-knží: PDF, PDF (DRM), EPUB, EPUB (DRM), DJVU, FB2, FB2.ZIP, DOC, DOCX, RTF. Formáty obrázkov: JPEG, BMP, PNG	hlavná aktivita 1	x		
2.1.3.	sedacie vaky	112 - Zásoby	633001	ks	8	59,90	479,20	Sedacie vaky - určené pre realizáciu podaktivít koučovacích, prípravy na budúce povolanie v spojitosti s vysokou úrovňou komunikačných zručností, jazykových zručností a čitateľskej gramotnosti, ide o podaktivity, ako sú napr. 4.1.5., 4.1.6, 4.1.20,4.1.21, ktoré sú navrhnuté na rozvoj aj jazykových zručností, čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia.Sedacie vaky slúžia k vytvoreniu komunikačného kruhu a k zvýšeniu motivácie žiakov k čítaniu a k rozvoju jazykových zručností, vytvorením podnetného prostredia chceme zvýšiť ich motiváciu a záujem o čítanie a následnú diskusiu k prečítanému textu, tiež chceme vytvoriť podnetné prostredie ku koučingu žiakov, k zaujatiu koučovacej pozície. Výpočet: 8ks sedacích vakov x 59,90 eur za kus = 479,20. Minimálna špecifikácia: výška 100 cm, materiál EKOkoža, náplň polystyrenové guľičky, objem 400 L, základňa: 80 cm.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.4.	Tablety	112 - Zásoby	633002	ks	8	339,00	2 712,00	Tablety k realizácii podaktivít hlavnej aktivity, slúžiace k naplneniu cieľov tejto aktivity, vo všetkých podaktivitách v ktorých dochádza k rozvoju matematickej, finančnej gramotnosti, IKT zručností, ekonomického myslenia. Slúžia tiež k rozvoju: čitateľskej gramotnosti - práca s textom, pojmovné mapovanie, kritické myslenie.Konkrétne v oblasti matematickej a finančnej gramotnosti - práca s grafmi, vyhodnotenie údajov, matematizácia a modelovanie reálnych situácií, k rozvoju podnikateľských kompetencií a ekonomického myslenia, pre podaktivity: 4.1.2.-4.1.4, 4.1.8.-4.1.19, 4.1.22.Výpočet: 8 ks tabletov x 339 eur/1ks =2712,00 eur. Minimálna technická špecifikácia: operačný systém-Android 9.0 Veľkosť pamäte: 64GB Rozlíšenie zadného fotoaparátu13 Mpx Typ procesora-Qualcomm Snapdragon Hmotnosť400 g, Veľkosť RAM pamäte: 4 GB.	hlavná aktivita 1	x		

2.1.5.	Dataprotektor s krátkou projekčnou vzdialenosťou	112 - Zásoby	633002 ks		2	722,79	1 445,58	Dataprotektor s krátkou projekčnou vzdialenosťou k realizácii podaktivít hlavnej aktivity I., slúžiaci k naplneniu cieľov tejto aktivity, vo všetkých podaktivitách, v ktorých dochádza k rozvoju gramotnosti, k sebareprezentácii výsledkov žiakov a tiež k prezentácii výstupov pedagogických zamestnancov počas zasadnutia pedagogických klubov s výstupmi. Jeden dataprotektor bude k dispozícii pre všetky 4 pedagogické kluby k prezentácii výstupov a druhý dataprotektor si budú požičiavať k realizácii podaktivít 4.1.1.-4.1.22 učiteľia - vedúci mimoškolskej činnosti pre naplnenie potrieb cieľovej skupiny hlavnej aktivity - žiakov. Výpočet: 2ks dataprotektorov x 722,79 eur/1ks = 1445,58 eur. Minimálne technické parametre: pomer strán 16:10 alebo 4:3, WXGA rozlíšenie (1 280 x 800 pixelov) alebo vyššie, svietivosť nad 3000 lúmenov, D-SUB VGA.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.6.	multifunkčné zariadenie - tlačiareň a skener	112 - Zásoby	633002 ks		2	276,74	553,48	Multifunkčné zariadenie pre realizáciu každej z podaktivít hlavnej aktivity mimoškolská činnosť, a teda k realizácii 4.1.1.-4.1.22. Žiaci si budú tlačiť/skenovať návody, pracovné listy, problémové úlohy, prípadové štúdie, texty k rozvoju gramotnosti, výstupu činnosti, projektové úlohy a iné. Učiteľia - členovia 4 pedagogických klubov s výstupmi si budú tlačiť / skenovať výstupy činnosti, odborné texty, prípadové štúdie, vytvorené Best Practice, didaktické materiály, správy z činnosti pedagogických klubov. Výpočet: 2ks multifunkčného zariadenia x 276,74 / 1ks = 553,48 eur. Minimálne technické parametre: skener, farebná tlačiareň, A4 tlačiareň, skener, kopírka, 18 strán za minútu čiernobiely, 4 strany za minútu farebne, 600x600DPI, 128MB, AirPrint, USB 2.0, LAN, WiFi.	hlavná aktivita 1	x		
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.	Spolu						13 824,96					
3.	povinná podaktivita Riadenie a koordinácia projektu											
3.1.	Personálne výdavky interné - koordináčné činnosti						56 216,16					
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	16,00	14 400,00	Dohoda o pracovnej činnosti. zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schvátenou ŽoNFP, zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov, riadi a koordinuje všetky činnosti súvisiace s komplexnou implementáciou projektu. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodiny týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 30 mesiacov. Výpočet: 900h*16 eur/h hrubá mzda = 14 400 eur.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.1.1.1.	Projektový manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	5 068,80	5 068,80	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (Dohoda o pracovnej činnosti.), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Projektového manažéra. Výpočet: Hrubá mzda Projektového manažéra 14400 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 5068,8 eur.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					

3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	14,00	12 600,00	Dohoda o pracovnej činnosti. zodpovedá za <u>finančné riadenie</u> projektu. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ZoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 30 mesiacov. Výpočet: 900h*14 eur/h hrubá mzda = 12600 eur.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.1.3.1.	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	4 435,20	4 435,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (Dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Finančného manažéra. Výpočet: Hrubá mzda Finančného manažéra 12600 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 4435,2 eur.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	9,00	8 100,00	Dohoda o pracovnej činnosti. vykoná administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre <u>implementáciu projektu</u> v súlade s časovým harmonogramom a s rozpočtom projektu. Jeho úlohou je administratívna príprava a kontrola podkladov do ZoP, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Podiel práce je vypočítaný v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 30 mesiacov. Výpočet: 900 h*9 eur/h hrubá mzda = 8100 eur.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.1.4.1.	Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 851,20	2 851,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (Dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Administratívneho pracovníka. Výpočet: Hrubá mzda Administratívneho pracovníka 8100 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 2851,2 eur.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	540	12,00	6 480,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 4,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 18 h/mesiac a 540 hodín za 30 mesiacov. Výpočet: 540 eur * 12 eur/h hrubá mzda = 6480 eur.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.1.5.1.	Manažér monitorovania - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 280,96	2 280,96	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (Dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Manažéra monitorovania. Výpočet: Hrubá mzda Manažéra monitorovania 6480 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 2280,96 eur.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.2. Zjednodušené vykazovanie výdavkov							0,00					
3.2.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3. ďalšie (doplniť)											
3. Spolu							56 216,16					
4. Hlavná aktivita č.1 Mimoškolská činnosť												

4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							76 279,84					
4.1.1.	vedúci mimoškolskej činnosti : Aseratívny podnikateľ	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,00	2 860,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykových a komunikačných zručností, asertivity a empatie ako súčasť proklientského správania sa k zákazníkovi, odborných kompetencií a praktických zručností. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 11,00 eur = 2860,00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.1.1.	vedúci mimoškolskej činnosti Aseratívny podnikateľ - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 006,72	1 006,72	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2860 eur*0,352 (záonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1006,72 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.2.	vedúca mimoškolskej činnosti: Fiktívna firma	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,00	2 860,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj matematickej a finančnej gramotnosti, ekonomického myslenia, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 11,00eur = 2860,00 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.2.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Fiktívna firma. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 006,72	1 006,72	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2860 eur*0,352 (záonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1006,72 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.3.	vedúca mimoškolskej činnosti: Rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,00	2 080,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj matematickej a finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania.. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,00 eur =2080,00 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.3.1.	vedúca mimoškolskej Rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	732,16	732,16	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2080 eur*0,352 (záonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 732,16 eur.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.4.	vedúca mimoškolskej činnosti: Mentálne mapovanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,00	2 600,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ: rozvoj analytického myslenia, technického myslenia, matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Rozvoj kreativity. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,00 eur =2600,00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.4.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Mentálne mapovanie- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	915,20	915,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2600 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 915,20 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.5.	vedúci mimoškolskej činnosti: Kompetencie pre život	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	14,00	3 640,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ: rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykových a komunikačných zručností, odborných a praktických zručností, podnikateľských zručností. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 14,00 eur = 3640,00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.5.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Kompetencie pre život. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 281,28	1 281,28	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 3640 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1281,28 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.6.	vedúca mimoškolskej činnosti: Koučing v príprave na povolanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,00	2 860,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ: rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykových a podnikateľských zručností, ekonomického myslenia, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 11 eur =2860, 00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.6.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Koučing v príprave na povolanie - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 006,72	1 006,72	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2860 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1006,72 eur.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.7.	vedúca mimoškolskej činnosti: Digitálna gramotnosť v 21.storočí.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,00	2 600,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj IKT a digitálnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania.. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,00 eur = 2600,00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.7.1.	vedúca mimoškolskej činnosti - Digitálna gramotnosť v 21.storočí - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	915,20	915,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2600 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 915,20 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.8.	vedúca mimoškolskej činnosti: Trendy a inovácie v technike	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,00	2 860,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, j kritického myslenia, IKT kompetencií, technického myslenia- matematickej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 11,00eur =2860,00 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.8.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Trendy a inovácie v technike - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 006,72	1 006,72	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2860 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1006,72eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.9.	vedúca mimoškolskej činnosti: Kriticky a logicky	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,50	2 730,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj prírodovednej gramotnosti, digitálnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania.. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x10,50eur = 2730,00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.9.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Kriticky a logicky - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	960,96	960,96	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2730 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 960,96 eur.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.10.	vedúca mimoškolskej činnosti: Kritické myslenie v EnV	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,00	2 600,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, prírodovednej a čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému dlhodobého vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10 eur = 2600,00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.10.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Kritické myslenie v EnV - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	915,20	915,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2600 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 915,20 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.11.	vedúca mimoškolskej činnosti: STEM u nás v škole	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,00	2 600,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne , počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, matematickej gramotnosti a odborných, praktických vedomostí. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,00eur = 2600,00 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.11.1.	vedúca mimoškolskej činnosti STEM u nás v škole- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	915,20	915,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2600 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 915,20eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.12.	vedúca mimoškolskej činnosti: Tvorivé dielne farmára	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,00	2 860,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne , počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj komunikačných a jazykových zručností, kritického myslenia, podnikateľských zručností, ekonomického myslenia, finančnej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 11,00eur =2860,00 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.12.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Tvorivé dielne farmára - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 006,72	1 006,72	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2860 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1006,72 eur.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.13.	vedúca mimoškolskej činnosti: Tvorivé dielne - aranžérstvo I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,00	2 340,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykovej zručnosti, podnikateľských zručností, ekonomického myslenia. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 9,00 eur = 2340,00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.13.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Tvorivé dielne - aranžérstvo I.- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt			823,68	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), tj. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2340 eur*0,352 (záonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 823,68 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.14.	vedúca mimoškolskej činnosti: Tvorivé dielne - aranžérstvo II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,00	2 080,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne , počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj jazykovej zručnosti, ekonomického myslenia, podnikateľských zručností, kreativity a zmyslu pre inovácie. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,00eur =2080, 00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.14.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Tvorivé dielne - aranžérstvo II.- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt			732,16	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), tj. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2080 eur*0,352 (záonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 732,16 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.15.	vedúci mimoškolskej činnosti: Tvorivé dielne - agropodnikanie.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,00	2 600,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj finančnej gramotnosti, podnikateľských zručností, kritického myslenia. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,00 eur = 2600,00 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.15.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: Tvorivé dielne- agropodnikanie - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt			915,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), tj. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2600 eur*0,352 (záonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 915,20 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.16.	vedúci mimoškolskej činnosti: Biochemik - zážitkovo	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,00	2 340,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, IKT zručnosti, kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 9,00 eur = 2340,00 eur.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.16.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: Biochemik - zážitkovo - odvodov zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	823,68	823,68	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2340 eur*0,352 (zákonné odvodov zamestnávateľa 35,2%) = 823,68 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.17.	vedúca mimoškolskej činnosti: Finančná gramotnosť pre každého.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,00	2 340,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia, matematickej a finančnej gramotnosti.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 9,00 eur = 2340,00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.17.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Finančná gramotnosť pre každého- odvodov zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	823,68	823,68	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2340eur*0,352 (zákonné odvodov zamestnávateľa 35,2%) = 823,68 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.18.	vedúca mimoškolskej činnosti: Bezpečne na internete	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,00	2 080,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, digitálnej a IKT gramotnosti, kritického myslenia. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,00eur =2080,00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.18.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Bezpečne na internete - odvodov zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	732,16	732,16	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2080 eur*0,352 (zákonné odvodov zamestnávateľa 35,2%) = 732,16 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.19.	vedúca mimoškolskej činnosti: Matematika v bežnom živote a v odbornej praxi.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,00	2 600,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, digitálnej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,00 eur = 2600,00 eur. Žiaci 1.-3.ročníka.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.19.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Matematika v bežnom živote a v odbornej praxi. - odvodov zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	915,20	915,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2600 eur*0,352 (zákonné odvodov zamestnávateľa 35,2%) = 915,20 eur.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.20.	vedúci mimoškolskej činnosti: Debatný krúžok I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,50	2 730,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj kritického myslenia, čitateľskej gramotnosti, jazykovej zručnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,50 eur =2730,00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.20.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: Debatný krúžok I. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	960,96	960,96	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2730 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 960,96eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.21.	vedúci mimoškolskej činnosti: Debatný krúžok II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,00	2 080,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, jazykových zručností. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,00 eur =2080,00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.21.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Debatný krúžok II. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	732,16	732,16	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2080 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 732,16 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.22.	vedúci mimoškolskej činnosti: Tvorivé dielne - cukrár	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,00	2 080,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023. Cieľ : čitateľskej gramotnosti, podnikateľských zručností a ekonomického myslenia, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,00 eur =2080,00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.22.1.	vedúci mimoškolskej činnosti Tvorivé dielne - cukrár. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	732,16	732,16	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2080 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 732,16 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					

4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre rektorov, odborných zamestnancov a študentov	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00						
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00						
4.5. Podpora frekventantov							0,00						
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4. Nepovinná aktivita -(podaktivita hlavnej aktivity 1) Pedagogické kluby s výstupmi													
4.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov							46 480,00						
4.6.1.	Pedagogický klub s výstupom: Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia - prierezové témy.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	12 880,00	12 880,00	Pedagogický klub č. 1 s výstupom: Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia - prierezové témy. V klube sú 6 pedagogickí zamestnanci, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (6 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov: 5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 10080eur+ 2800 eur = 12880,00eur	podaktivita hlavnej aktivity 1	x			
4.6.2.	Pedagogický klub s výstupom: Pedagogický klub práca 4.0 - digitálna gramotnosť, prierezové témy.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	11 200,00	11 200,00	Pedagogický klub č. 2 s výstupom: Pedagogický klub práca 4.0 - digitálna gramotnosť, prierezové témy. V klube je 5 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (5 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov: 5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 8400 eur+2800 eur = 11200,00eur.	podaktivita hlavnej aktivity 1	x			
4.6.3.	Pedagogický klub s výstupom: Pedagogický klub rozvoja podnikateľských zručností - prierezové témy.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	11 200,00	11 200,00	Pedagogický klub č. 3 s výstupom: Pedagogický klub rozvoja podnikateľských zručností - prierezové témy. V klube je 5 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (5 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov: 5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 11200,00eur.	podaktivita hlavnej aktivity 1	x			
4.6.4.	Pedagogický klub s výstupom: Finančná a matematická gramotnosť v bežnom živote - prierezové témy.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	11 200,00	11 200,00	Pedagogický klub č. 4 s výstupom: Finančná a matematická gramotnosť v bežnom živote - prierezové témy. V klube je 5 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (5 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov: 5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 8400 eur + 2800eur = 11200,00eur.	podaktivita hlavnej aktivity 1	x			
4.7 Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba							0,00						

4.7.1.	pausaľna sadzba	903 - Pausaľna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	Pausaľna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška pausaľnej sadzby je stanovená vo výzve.				
4.	Spolu						122 759,84					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1	3 000,00	3 000,00	Riziková položka predpokladáme uplatniť v kapitole č. 2 Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky. Týka sa tiež hlavnej aktivity 1 a nepovinné podaktivity hlavnej aktivity 1	hlavná aktivita 1 a jej nepovinná podaktivity			
X.	Spolu						3 000,00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							215 675,36					

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	19 874,40	15,00%	15,00%	pausaľna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	13 824,96	7,72%	30,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania				z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky				z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka	3 000,00	1,39%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre Žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.