

Realizačná zmluva č. SE-VO2-2021/002780-020
uzatvorená podľa čl. III Rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu
č. OVO2-2020/000354 4 zo 6 z 14.07.2020
(ďalej len „Realizačná zmluva“)

Článok I
Zmluvné strany

Audítor: **Radvise Group, s.r.o**

Sídlo: Tallerova 4, 811 02 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Zastúpený: Pavel Tehlár LL.M., konateľ a Ing. Pavol Bobot, konateľ
IČO: 50300172
DIČ alebo IČ DPH: 2120266412
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., Tomášikova 48, 832 37 Bratislava
IBAN: SK6109000000005141480995
BIC/SWIFT kód: GIBASKBX

(ďalej len „Audítor“)

a

Klient: **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Zastúpený: štatutárny orgán
Mgr. Branislav Gröhling, minister
IČO: 00164381
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA

(ďalej len „Klient“)

(Audítor a Klient ďalej spoločne len „Zmluvné strany“)

Článok II

Predmet Realizačnej zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Realizačnej zmluvy je určenie obsahu a rozsahu Auditorských služieb, ktoré sa Audítor zaviazal poskytovať podľa **Rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu č. OVO2-2020/000354** 1 až 6 zo 14.07.2020 (ďalej len „Dohoda“), lehoty ich poskytovania, odmena Audítora za ich poskytovanie a ďalšie podrobnosti ich poskytovania v súlade s Dohodou.
- 2.2. Pojmy použité v tejto Realizačnej zmluve majú rovnaký význam, ako pojmy v Dohode, ak nie je v tejto Realizačnej zmluve výslovne dohodnuté inak.

Článok III

Rozsah Auditorských služieb

- 3.1. Vecný rozsah Auditorských služieb a lehoty plnenia sú určené v Špecifikácii plnenia, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto Realizačnej zmluve.

Článok IV

Odmena Audítora

- 4.1. Odmena Audítora je určená v prílohe č. 2 k tejto Realizačnej zmluve.

Článok V

Záverečné dojednania

- 5.1. Realizačná zmluva je vyhotovená v takom počte rovnopisov, aby 3 (tri) rovnopisy dostal Klient a 1 (jeden) rovnopis Audítora.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy, práva a povinnosti založené Realizačnou zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä Obchodným zákonníkom.
- 5.3. Realizačná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktoré zabezpečí Klient.
- 5.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Realizačnú zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.
- 5.5. **Audítora je povinný:** strpieť výkon kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:
 - a) Riadiaci orgán pre Operačný program a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítora,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) tohto bodu v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

5.6. Prílohami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Realizačnej zmluvy, sú

- a) Príloha 1: Rozsah a lehoty plnenia
- b) Príloha 2: Odmena Audítora
- c) Príloha 3: Menný zoznam expertov

Klient:

Podpis: _____

Meno: Mgr. Branislav Gröhling,

Funkcia: minister

Dátum podpisu:

Auditor:

Podpis: _____

Meno: Pavel Tehlár, LL.M.

Funkcia: konateľ

Dátum podpisu:

a

Podpis: _____

Meno: Ing. Pavol Bobot

Funkcia: konateľ

Dátum podpisu:

Špecifikácia služieb: Audit a návrh projektov pre digitalizáciu školstva

1. Opis predmetu

Predmetom zákazky je poskytovanie odborných poradenských služieb v oblasti **a. auditu systémov** a **b. auditu procesov a životných situácií** v téme **prípravy nových projektov pre digitalizáciu školstva**, tak, aby boli spracované podklady pre prípravu projektov nového obdobia a ich prípravnú fázu. Zoznam auditovaných projektov je nasledovný:

- A. Centrálny prístupový portál
- B. Katalógy:
 - a. Nástroj na vytváranie katalógov
 - b. Katalóg inovácií
 - c. Katalóg vzdelávania v profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov
 - d. Katalóg neformálneho vzdelávania
 - e. Katalóg povinnej a nep povinnej dokumentácie
- C. Digiškola:
 - a. Modul eŠVP (elektronický štátny vzdelávací program) pre štát (MŠ, ŠPÚ, ŠIOV, ŠŠI)
 - b. Modul eŠVP pre školy

a. Rozsah činností v oblasti auditu systémov:

- poradenstvo v oblasti plánovania, preverenie metodiky tvorby plánov a hodnotenia ich realizácie: príprava rámcových a detailných projektových zámerov, funkčnej špecifikácie, odôvodnenie projektov, projektové plánovanie, definovanie prístupu k projektu, technická špecifikácia
- audit a testovanie riadiacich a kontrolných systémov
- poradenstvo v oblasti riadiacich a kontrolných systémov
- posúdenie systému internej a externej komunikácie - komunikačný audit
- hodnotenie rizík, návrh opatrení na zmiernenie rizík: definovanie rámcového a detailného zoznamu rizík a závislostí
- poradenstvo v oblasti komunikačného auditu
- audit bezpečnosti IT

b. Rozsah činností v oblasti auditu procesov a životných situácií:

- audit existujúceho procesného modelu z hľadiska organizačného, kompetenčného, legislatívneho a pokrytia prostriedkami IT/IKT a posúdenie efektívnosti nastavenia procesov organizácii v agendách vzdelávania a príprave a realizácii štátnych vzdelávacích programov
- syntéza analytických výstupov
- poradenstvo v oblasti optimalizácie procesného modelu, respektíve jeho jednotlivých častí až na úroveň aktivít, návrh optimalizačného opatrenia vrátane definovania spôsobu jeho implementácie a tvorby akčných plánov revízia príslušnej procesnej dokumentácie
- poradenstvo pri zosúlaďovaní procesného modelu s jednotlivými internými systémami a kontrolnými mechanizmami
- posúdenie definovaných ukazovateľov výkonnosti pre implementované procesy a podprocesy
- nastavenie systému merania a vyhodnocovania vrátane nastavenia nových KPI
- poradenstvo v oblasti metodiky tvorby procesných modelov
- zhodnotenie systému metodík, analytických postupov a nástrojov v oblasti „LEAN“

- managementu procesov s cieľom maximalizácie hodnoty pre občana, vrátane odporúčaní sady techník a návrhu nástrojov („best-practices“)

2. Výstup zákazky

a. Forma poradenských služieb

Odborné poradenské služby budú poskytované v nasledovnej forme:

- konzultácie, analýzy, stanoviská, posudky, metodické materiály v predmetnej oblasti špecializácie daného experta:
 - poskytovanie asistencie pre podporu a/alebo realizáciu vlastných procesov,
 - účasť na rokovaní odborných skupín určených Prijímateľmi, príp. poradenstvo,
 - spoluúčasť na rokovaní s tretími osobami a/alebo zastupovanie Prijímateľa v rôznych konaniach podľa potreby,
 - spolupráca na riadení, koordinácii a vyhodnotení projektov
- služby súvisiace s riadením projektov najmä z pohľadu realizácie projektov, spracovania, monitorovacích a záverečných správ, správy dokumentov v metainformačnom systéme,
- participácia pri realizácii auditu verejnej správy; metodická, koordináčna činnosť pri spracovávaní rezortných auditov a účasť pri kompletizácii výsledkov auditu a nastavení optimalizovaných riešení,
- hodnotenie projektov
- analýza existujúceho stavu IS rezortu, ktoré pokrývajú uvedenú agendu (eŠVP) v súčasnosti (EVSRŠ), hodnotenie možností prepoužitia existujúcej funkcionality a nastavenie prechodného obdobia vrátane plánu migrácie dát
- podpora pri príprave technickej časti podkladov pre verejné obstarávanie, najmä opisu predmetu zákazky vrátane návrhu „enterprise“ architektúry informačného systému v modelovacom jazyku ArchiMate 3 alebo BPMN v2.0 alebo UML 2.0 alebo ekvivalentnom a procesného návrhu za všetkých používateľov systému v modelovacom jazyku ArchiMate 3 alebo BPMN v2.0 alebo UML 2.0 alebo ekvivalentnom.

b. Rozsah požadovaných výstupov

Pre jednotlivé auditované systémy budú pripravené dokumenty pre prípravnú fázu IT projektov v súlade s Vyhláškou ÚPVII č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov.

Prípravná fáza:

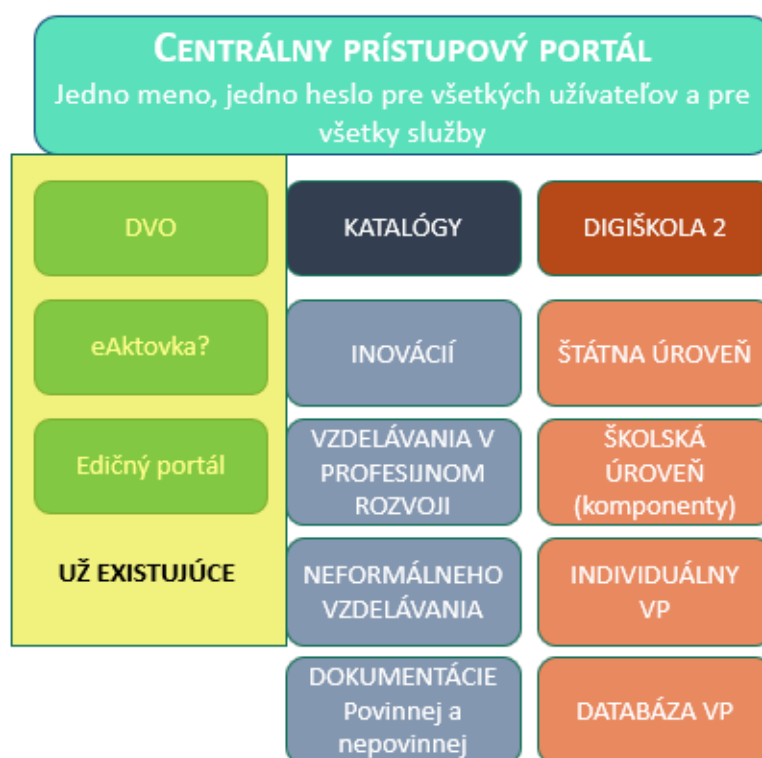
- Projektový zámer - rámcový
- Funkčná špecifikácia - rámcová
- Zoznam rizík a závislosti - rámcový
- Analýza nákladov a výnosov
- Odôvodnenie projektu, CBA – rámcové
- Prístup k projektu - rámcový
- Projektový plán – rámcový

Zoznam auditovaných systémov:

- A. Centrálny prístupový portál
- B. Katalógy:
 - a. Nástroj na vytváranie katalógov
 - b. Katalóg inovácií
 - c. Katalóg vzdelávania v profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov
 - d. Katalóg neformálneho vzdelávania
 - e. Katalóg povinnej a nep povinnej dokumentácie
- C. Digiškola:
 - a. Modul eŠVP (elektronický štátny vzdelávací program) pre štát (MŠ, ŠPÚ, ŠIOV, ŠŠI)
 - b. Modul eŠVP pre školy

c. Popis auditovaných systémov

Obrázok 1: Koncepčný model informačného prostredia Ministerstva

*Spoločná platforma – Centrálny prístupový portál*

Centrálny prístupový portál bude spájať všetky služby a portály Ministerstva školstva na jednom mieste. Cez jedno prihlasovacie meno a heslo (možnosť využitia už existujúceho RIAM) sa užívateľ prihlási do vybraných služieb. Portál by mal slúžiť ako takzvaný smerovník“ a teda bude hlavne odkazovať na iné lokácie, kde dané služby a portály už existujú.

Umožnenie prístupu k vybraným službám aj bez autentifikácie.

Užívatelia: deti, žiaci, (rodičia), učitelia v regionálnom školstve a ŠŠI (štátna školská inšpekcia).

Katalógy

Funkcionalita by mala mať obdobnú architektúru, štruktúru a GUI ako napr. v internetovom obchode, resp. v online ubytovacích rezervačných systémoch, potrebné upraviť a prispôbiť obsahu a funkcii jednotlivých katalógov.

- VYHLÁDÁVANIE
 - Podľa kľúčových slov a zadaných kritérií
 - Katalógové prehľadávanie
 - Zobrazovanie výsledkov vyhľadávania (zoznam + stručné popisy + lišta s možnosťami výberu ďalších kritérií)
 - Zobrazenie inovácie (podrobnejší popis)
- SPRÁVCA – spravovanie obsahu
 - spravovanie databázy (vklad, výmaz, úprava údajov)
 - spravovanie príspevkov hodnotenia
- HODNOTENIE - Možnosť pridávať referencie od užívateľov prihlásenými pod RIAM
- DATABÁZA
 - Základné rozhranie pre prácu s údajmi databázy katalógu inovácií (Správca spravuje pridávanie/aktualizovanie/mazanie z katalógu)
 - Možnosť exportu/importu do rôznych typov súborov (napr. doc, docx, pdf, xls..)
 - Prístup do katalógu cez API (princíp open data – katalóg je verejný. Obsah databázy bude prístupný tretím stranám)

Katalóg inovácií

Užívatelia, ktorí potrebujú prístup: učitelia, riaditelia, ŠŠI, správca (MŠ) – užívatelia majú definované rôzne role a oprávnenia

Prepojenie na katalóg vzdelávania v profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov (odkazujú na seba). Potrebné hodnotenie aj slovné, nielen hodnota.

Katalóg vzdelávania v profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov

Užívatelia, ktorí potrebujú prístup: učitelia, riaditelia, správca (MŠ)

Prepojenie na katalóg inovácií (odkazujú na seba). Potrebné hodnotenie, môže byť aj slovné.

Katalóg neformálneho vzdelávania

Užívatelia, ktorí potrebujú prístup: učitelia, riaditelia, správca, inštitúcie pre neformálne vzdelávanie

Je zaradený iba medzi digitálne nástroje z plánu obnovy.

Katalóg povinnej a nep povinnej dokumentácie

Užívatelia, ktorí potrebujú prístup: učitelia, riaditelia, žiaci (rodičia)

Je zaradený iba medzi digitálne nástroje z plánu obnovy. Nie je potrebné hodnotenie k položkám. Potrebné sledovať históriu jednotlivých dokumentov. Možnosť tvoriť/editovať jednotlivé druhy dokumentácie (drag and drop alebo iný intuitívny spôsob).

Digiskola 2 - Digitálny nástroj na tvorbu ŠVP a ŠkVP

Modul eŠVP pre štát (MŠ, ŠPÚ, ŠIOV, ŠŠI)

Užívatelia, ktorí potrebujú prístup: PRO MŠ, pracovníci MŠ

V programe by malo byť umožnené vytvárať nové dokumenty štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) s dynamickým obsahom a upravovať existujúce ŠVP, ktoré je možné vyberať zo zoznamu. Je viditeľné, ktorá verzia dokumentov je práve aktuálna a zverejnená a teda s ktorou pracujú ďalšie platformy. Z modulu pre ŠVP sa budú údaje migrovať do modulu školského vzdelávacieho programu (ŠkVP). Štruktúry dokumentov ŠVP a ŠkVP sú rôzne. Pri každej zmene ŠVP posiela notifikácie na úpravu ŠkVP.

Potrebujeme nástroj na prácu so ŠVP, ktorý je

- funkčný, rýchly, intuitívny, použiteľný s min. vonkajšou asistenciou (avšak dostupné FAQ, inštruktážne videá, helpdesk),
- vie pracovať so skopírovaným textom,
- ľahko prístupný (online aplikácia, bez ďalšieho inštalovania).

Technická špecifikácia:

- Prihlasovanie a správa používateľov (rôzne roly a oprávnenia, schvaľovanie)
- Práca so ŠVP
 - Import / export dát
 - Vytvorenie šablóny pre tvorbu ŠVP (pridávanie kapitol, určovanie poradia a obmedzení kapitole) – iba pre IT technika
 - Vytvorenie nového ŠVP
 - Kópia ŠVP / kopírovanie častí ŠVP
 - Mazanie ŠVP
 - Zoznamy predmetov, ŠVP (rôzne atribúty)
 - Tlač ŠVP / export do pdf
- Práca s obsahom ŠVP
 - Dynamický obsah dokumentu
 - Vkládanie, editovanie textu (čiastočné importy s podrobným návodom pre užívateľa)
 - Rámcové učebné plány – automatická tvorba RUP, prepočítavanie súčtov hodín
- Generovanie ŠVP
 - Schvaľovanie po balíkoch, čiastkovo
 - Synchronizácia (automatické upozorňovanie na úpravy v konkrétnych častiach ŠVP ďalším stranám)
 - Generovanie dát do pdf / exportného súboru
- Workflow
 - Workflow úloh tvorby a manažmentu ŠVP
 - Workflow schvaľovania ŠVP
 - Manažment úloh, hromadné zadávanie úloh
- Školenia
 - Video návody

- Užívateľská príručka (FAQ)
- Helpdesk
- Reporting
 - Počty a druhy ŠVP
 - prehľad experimentálne overovaných ŠVP
 - Prehľad zmien v ŠVP / história ŠVP
 - Prístupy do systému
- Otvorené dáta
 - Možný prístup cez API
 - Schválené ŠVP verejne prístupné, možný export pod otvorenou licenciou

Modul eŠVP pre školy

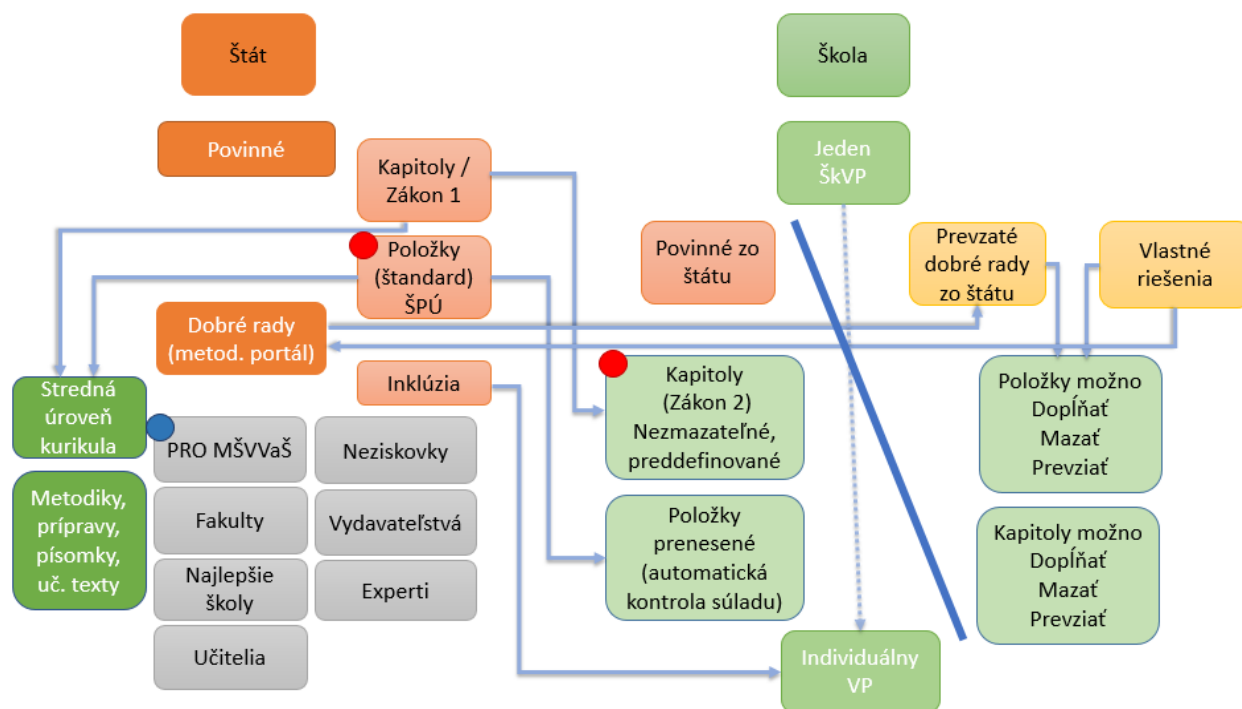
Užívatelia, ktorí potrebujú prístup: učitelia (najprv MŠ a ZŠ, neskôr aj SŠ), riaditelia, PRO MŠ, vydavateľstvá, ped.fakulty,...

Potrebuje funkčnú web stránku, na ktorej budeme mať aj

- Export dát ŠVP pre tvorbu strednej úrovne kurikula a ŠkVP
- Editor na tvorbu ŠkVP
 - Prihlasovanie, udeľovanie rolí, proces schvaľovania
 - Tvorba štruktúry dokumentu
 - Jednoduchý textový editor
 - Možnosť vyhľadávania v upravovanom dokumente
 - Dynamický obsah dokumentu
 - Vkládanie, editovanie textu (čiastočné importy s podrobným návodom pre užívateľa)
 - Možnosť tlače a export súboru
 - Možnosť zdieľania ŠkVP (pozor práva)
 - Možnosť mať viacero ŠkVP a kopírovať jednotlivé časti medzi nimi
 - Možnosť spracovania ŠkVP do individuálneho VP pre konkrétneho žiaka danej školy (podľa §7 a) 245/2008 Z.z.)
 - Prehľad rôznych ŠkVP pre jednu školu (jedna trieda učí podľa jedného ŠkVP a druhá v tom istom ročníku podľa iného ŠkVP – športová vs. jazyková trieda), časová os - odkedy dokedy ŠkVP platí/platí.
 - Editor musí mať jednoduché a intuitívne rozhranie, ktoré bude užívateľa navádzať na jednotlivé kroky tvorby ŠkVP
- Pri každom kroku musí byť možnosť náhľadu do vysvetlivky/manuálu formou dialógového okna – tak, aby mal užívateľ vysvetlenie jednotlivých bodov vždy po ruke
- Príručka k tvorbe ŠkVP / inštruktážne videá
- FAQ na portáli, možnosť kontaktovať helpdesk
- Systém notifikácie v prípade, že sa zmení ŠVP, na ktorom je postavený ŠkVP
- Vyhľadanie v existujúcich ŠkVP podľa kľúčových slov a zadaných kritérií
- Zobrazovanie výsledkov vyhľadávania ŠkVP (stručné popisy)
- Možnosť exportovať hotový ŠkVP do centrálnej databázy v mene školy (zverejňovacia povinnosť ŠkVP)

- Možnosť zdieľať ŠkVP (riaditelia/učitelia si môžu vymeniť/poslať ŠkVP)

Obrázok 2: Tok dát medzi modulom pre štát a modulom pre školu



Body

- ČERVENÁ - povinné upozornenia
- MODRÁ - nepovinné upozornenia

3. Miesto a termín plnenia predmetu zmluvy:

a. Miesto plnenia:

Hlavné miesto plnenia predmetu zmluvy je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Stromová 1, 813 30 Bratislava resp. iné miesto v rámci SR určené objednávatelom.

b. Termín plnenia

6 týždňov

4. Plnenie

Expert č.4 spĺňajúceho podmienky podľa prílohy č.1 Rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu č. OVO2-2020/000354 **v rozsahu 220 hodín**

Expert č.5 spĺňajúceho podmienky podľa prílohy č.1 Rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu č. OVO2-2020/000354 **v rozsahu 200 hodín**

Štruktúrovaný rozpočet ceny

P. č.	Položka	Rozsah (osobo/hodín) poskytovaných služieb	Odmena za osobo/hodinu poskytovaných služieb v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %,	Výška DPH v EUR	Odmena za osobo/hodinu poskytovaných služieb v EUR s DPH	Celková odmena za osobo/hodín poskytovaných služieb v EUR bez DPH	Celková odmena za osobo/hodín poskytovaných služieb v EUR s DPH
1.	Odmena za poskytovanie služieb Expertom č. 4	220	71,00	20%	14,20	85,20	15 620,00	18 744,00
2.	Odmena za poskytovanie služieb Expertom č. 5	200	61,00	20%	12,20	73,20	12 200,00	14 640,00
Celková navrhovaná cena za celý predmet zákazky		420	XXX	XXX	XXX	XXX	27 820,00	33 384,00

Celková navrhovaná cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH ako aj všetky ceny uvedené v štruktúrovanom rozpočte ceny musia zahŕňať všetky náklady spojené s poskytovaním služieb uvedených v Prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky. Všetky ceny musia byť zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.

Menný zoznam expertov

p. č.	MENO A PRIEZVISKO EXPERTA	TYP EXPERTA	VZŤAH K POSKYTOVATEĽOVI SLUŽBY
1.	Richard Kiškováč	Expert č. 4	Zamestnanec
2.	Pavel Tehlár	Expert č. 5	Zamestnanec
3.	Ivan Lužica	Expert č. 5	Zamestnanec