

## Zmluva o spolupráci

uzavretá podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky**  
Sídlo: **Nám. slobody 6, 810 05 Bratislava**  
Oprávnený k podpisu: **Ing. Andrej Doležal, minister**

Osoba oprávnená konať vo veciach Zmluvy: **Ing. Tomáš Ondrčka, generálny riaditeľ sekcie cestovného ruchu tomas.ondreka@mindop.sk**  
IČO: **30 416 094**  
DIČ: **2020799209**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
číslo účtu: **7000117681/8180**  
IBAN: **SK71 8180 0000 0070 0011 7681**

(ďalej len „**MDV SR**“ )

a

Obchodné meno: **CREANET, a.s.**  
Sídlo: **L. Svobodu 73, 058 01 Poprad**  
Štatutárny orgán: **Marek Môcik, predseda predstavenstva**

Osoba oprávnená konať vo veciach Zmluvy: **Marek Môcik,**  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
IBAN:  
IČO: **44 813 244**  
DIČ: **2022848564**  
IČ DPH: **SK 2022848564**  
Zapísaný : **v OR OS Prešov, vložka č. 10500/P, odd. Sa**

(ďalej len „**Spoločnosť**“)

(**MDV SR** a **Spoločnosť** ďalej spolu označovaní aj ako „**Zmluvné strany**“)

## Úvodné ustanovenia

1. Spoločnosť je vlastníkom a prevádzkovateľom portálu [www.pomocpreukrajinu.sk](http://www.pomocpreukrajinu.sk), ktorá zhromažďuje údaje o právnických a fyzických osobách, ktoré dobrovoľne poskytujú ubytovanie pre občanov Ukrajiny, ktorí žiadajú o ubytovanie v dôsledku ozbrojeného konfliktu na území Ukrajiny (ďalej len „**poskytovateľ/ia ubytovania**“).
2. MDV SR ako ústredný orgán pre cestovný ruch bolo Uznesením vlády SR č. 170 zo dňa 9. marca 2022 poverené koordinovať a zabezpečovať činnosti súvisiace so sprostredkovaním ubytovania pre občanov Ukrajiny, ktorí žiadajú o ubytovanie v dôsledku ozbrojeného konfliktu na území Ukrajiny.

### Článok I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je spolupráca zmluvných strán pri prevádzkovaní portálu [www.pomocpreukrajinu.sk](http://www.pomocpreukrajinu.sk) a zabezpečovaní činností súvisiacich s týmto portálom (ďalej len „**portál**“) (ďalej len „**Predmet Zmluvy**“).
2. Dňom účinnosti tejto Zmluvy zabezpečuje Spoločnosť funkčnosť portálu a technickú podporu. Za obsah portálu a činnosti definované v tejto Zmluve zodpovedá MDV SR. Na vylúčenie pochybností, MDV SR nezodpovedá za činnosť Spoločnosti v súvislosti s prevádzkou portálu do účinnosti tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť všetky činnosti súvisiace s Predmetom Zmluvy bezodplatne.

### Článok II. Čas, miesto a spôsob plnenia Predmetu Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to dobu trvania mimoriadnej situácie vyhlásenej vládou SR uznesením č.142/2022 v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie Slovenskej republiky spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny (ďalej len „**mimoriadna situácia**“).
2. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť plnenie Predmetu Zmluvy riadne a včas.
3. Miesto plnenia Predmetu Zmluvy vyplýva z Predmetu Zmluvy.
4. Poskytovatelia ubytovania, ktorí sú osobami oprávnenými na poskytovanie ubytovacích služieb v súlade s osobitným predpisom<sup>1</sup>, sa registrujú prostredníctvom portálu vyplnením registračného formuláru, za ktorého obsah zodpovedá MDV SR (ďalej len „**registračný formulár**“). Databáza registračných formulárov nie je verejne prístupná (ďalej len „**Databáza A**“).
5. Poskytovatelia ubytovania, ktorí nie sú osobami oprávnenými na poskytovanie ubytovacích služieb, sa registrujú do prostredníctvom portálu vyplnením registračného formulára, pričom táto databáza je verejne prístupná (ďalej len „**Databáza B**“).

### Článok III. Rozsah plnenia MDV SR

1. MDV SR sa zaväzuje:
  - a) na účely tejto Zmluvy zriadiť a prevádzkovať Call centrum, a na tento účel oznámiť Spoločnosti kontaktné údaje Call centra,
  - b) aktualizovať a spravovať Databázu B vo svojom mene v súlade s touto Zmluvou,

---

<sup>1</sup> § 10 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

- c) ďalej spracovávať údaje v registračných formulároch v Databáze A vo vlastnom mene a na vlastný účet,
- d) poskytnúť Spoločnosti nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na plnenie Predmetu Zmluvy.
2. MDV SR je oprávnené poskytnúť údaje z Databázy A aj B tretím osobám, najmä ale nie len Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky, na zabezpečenie činností súvisiacich s mimoriadnou situáciou.
3. MDV SR je oprávnené počas plnenia Predmetu Zmluvy upresňovať požiadavky na plnenie Predmetu Zmluvy a na jeho kritériá, avšak len v rámci rozsahu Predmetu Zmluvy a/alebo v súvislosti s požiadavkami uloženými MDV SR, Vládou SR alebo zákonom.

#### **Článok IV. Rozsah plnenia Spoločnosti**

1. Spoločnosť sa zaväzuje:
  - a) v mene MDV SR zabezpečovať činnosť a prevádzku Portálu,
  - b) umožniť povereným osobám MDV SR, najmä ale nielen zamestnancom alebo povereným osobám Call centra, prístup na Portál za účelom aktualizácie a spravovania Databázy B,
  - c) archivovať registračné formuláre v Databáze A,
  - d) zverejniť v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (**GDPR**), ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“) informácie o spôsobe spracovania osobných údajov a o prevádzkovateľovi osobných údajov, ktorým je MDV SR,
  - e) kedykoľvek počas trvania Zmluvy predložiť MDV SR na požiadanie aktuálnu Databázu A aj B na splnenie povinnosti MDV SR uvedenú v čl. III ods. 2 Zmluvy,
  - f) po ukončení Zmluvy odovzdať MDV SR Databázu A vhodným spôsobom na základe dohody Zmluvných strán,
  - g) po ukončení Zmluvy v súlade s GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov zlikvidovať osobné údaje poskytovateľov ubytovania v Databáze A,
  - h) neposkytnúť Databázu A ani B tretím osobám bez súhlasu MDV SR,
  - i) zverejňovať na Portáli informácie v slovenskom a ukrajinskom jazyku podľa priebežných pokynov MDV SR, pričom za obsah informácií a oznámení zodpovedá MDV SR,
  - j) zverejniť na Portáli (v slovenskom aj ukrajinskom jazyku) kontaktné údaje Call centra, informáciu o tom, že MDV SR nezodpovedá za kvalitu ubytovania v Databáze B, obsah registračného formuláru, informáciu o partneroch MDV SR, a iné. Obsah a presné znenie informácií bude zo strany MDV SR zaslané,
  - k) poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na plnenie Predmetu Zmluvy.

#### **Článok V. Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu**

1. Spoločnosť zodpovedá za to, že poskytnuté plnenie zodpovedá podmienkam dojednaným v Zmluve.
2. Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej Zmluvnej strane, sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou jej zodpovednosť.
3. Zmluvné strany zodpovedajú za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane pokiaľ povinná strana

preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka. To však neplatí, ak prekážka vylučujúca zodpovednosť nastala až v čase, keď bola povinná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti.

4. MDV SR nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností Spoločnosti.

## **Článok VI. Zánik Zmluvy a sankcie**

1. Zmluva zaniká:
  - a) vzájomnou písomnou dohodou Zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od Zmluvy,
  - c) uplynutím dojednanej doby, na ktorú bola uzatvorená.
2. Dohoda podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Zmluvy musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma Zmluvnými stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so Zmluvou, inak je neplatná.
3. Každá zo Zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
4. MDV SR je oprávnené odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy Spoločnosťou, pričom za podstatné porušenie Zmluvy Spoločnosťou sa považuje najmä ak:
  - a) Spoločnosť porušila svoje zmluvné povinnosti uvedené v Zmluve, t. j. neposkytla požadované plnenie alebo jeho časti v termínoch podľa Zmluvy,
  - b) na Spoločnosť bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpila do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
  - c) Spoločnosť pri plnení Zmluvy závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb.
5. Spoločnosť je oprávnená odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy MDV SR, pričom za podstatné porušenie Zmluvy MDV SR sa považuje ak MDV SR porušilo autorské práva Spoločnosti.
6. Predčasné ukončenie Zmluvy sa nedotýka zodpovednosti Spoločnosti za vady dovtedy poskytnutého zmluvného plnenia.

## **Článok VII. Doručovanie a komunikácia Zmluvných strán**

1. Každá komunikácia podľa Zmluvy medzi Zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb - štatutárnych orgánov Zmluvných strán, alebo osôb oprávnených na vecné a obchodné rokovania uvedených v záhlaví Zmluvy. V prípade zmeny osoby oprávnenej na obchodné a vecné rokovanie príslušná Zmluvná strana túto zmenu oznámi, nie je potrebné uzatvorenie dodatku k Zmluve.
2. Všetky oznámenia medzi Zmluvnými stranami týkajúce sa zmluvného plnenia musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené osobne, elektronicky alebo poštou druhej Zmluvnej strane podľa tohto článku Zmluvy.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
4. Akákoľvek písomná komunikácia medzi Zmluvnými stranami sa na účely plnenia Zmluvy bude považovať za doručенú v prípade:
  - a) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
  - b) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu, alebo
  - c) doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
5. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:
  - a) v ktorom ju táto Zmluvná strana odmietla prijať,
  - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo u iného alternatívneho doručovateľa
  - c) v ktorý bola na nej doručovateľom vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku resp. obchodných podmienok alternatívneho doručovateľa znamená nedoručiteľnosť zásielky.

### **Článok VIII. Dôverné informácie**

1. Všetky informácie obchodného, finančného a technického charakteru, ktoré si Zmluvné strany poskytnú v spojitosti s plnením Zmluvy alebo počas predzmluvných rokovaní sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže Zmluvná strana len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej Zmluvnej strany. Uvedené informácie sa zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením zmluvy, nezneužívať a nespřístupniť ich tretím osobám. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany, ak Zmluva neustanovuje inak alebo ak zo Zmluvy nevyplýva inak. Za dôverné informácie sa na účely Zmluvy o spolupráci pokladajú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa Zmluvná strana dozvedela na základe a/alebo v spojení so Zmluvou (ďalej len „**dôverné informácie**“).
2. Každá Zmluvná strana je povinná, ak zo Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej Zmluvnej strany, a to či už úplne alebo čiastočne, tretej osobe.
3. Tento záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou.
4. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak Zmluvná strana zodpovedne preukáže, že:
  - a) je povinná predmetnú dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
  - b) dôverná informácia sa stala všeobecne známa.
5. V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Zmluvnú stranu.
6. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
  - a) ak je dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítorovi Zmluvnej strany, ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané zmluvnou stranou k povinnosti mlčanlivosti;
  - b) zverejnenie Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky,

- c) zverejnenie Zmluvy Úradom pre verejné obstarávanie na základe jej predloženia objednávateľom.

### **Článok IX. Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje v súlade GDPR, ako aj zákonom o ochrane osobných údajov.
2. Vzťah medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom upravujú Štandardné zmluvné doložky, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou č. 1 tejto Zmluvy.

### **Článok XI. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k Zmluve je možné uskutočniť len vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Ostatné, v Zmluve neupravené práva a povinnosti Zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v účinnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú prednostne riešiť prípadné spory zo Zmluvy zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) rovnopisy sú určené pre MDV SR a 2 (dve) vyhotovenia pre Spoločnosť.

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

za MDV SR:

za Spoločnosť:

.....  
Ing. Andrej Doležal, minister

.....  
Marek Môcik, predseda  
predstavenstva

## **Príloha č. 1 Zmluvy**

**VYKONÁVACIE ROZHODNUTIE KOMISIE (EÚ) 2021/915 zo 4. júna 2021 o štandardných zmluvných doložkách medzi prevádzkovateľmi a sprostredkovateľmi podľa článku 28 ods. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a článku 29 ods. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725**

### **Článok 1**

Štandardné zmluvné doložky stanovené v prílohe spĺňajú požiadavky na zmluvy medzi prevádzkovateľmi a sprostredkovateľmi stanovené v článku 28 ods. 3 a 4 nariadenia (EÚ) 2016/679 a článku 29 ods. 3 a 4 nariadenia (EÚ) 2018/1725.

### **Článok 2**

Štandardné zmluvné doložky stanovené v prílohe sa môžu použiť v prípade zmlúv medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

### **Článok 3**

V rámci pravidelného hodnotenia podľa článku 97 nariadenia (EÚ) 2016/679 Komisia hodnotí praktické uplatňovanie štandardných zmluvných doložiek stanovených v prílohe na základe všetkých dostupných informácií.

### **Článok 4**

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dvadsiatym dňom po jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie.

V Bruseli 4. júna 2021

Za Komisiu predsedníčka Ursula VON DER LEYEN

# Štandardné zmluvné doložky

## ODDIEL I

### Doložka 1

#### Účel a rozsah pôsobnosti

- a) Účelom týchto štandardných zmluvných doložiek (ďalej len „doložky“) je zabezpečiť súlad s [článkom 28 ods. 3 a 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- b) Prevádzkovatelia a sprostredkovatelia uvedení v **prílohe I** súhlasili s týmito doložkami s cieľom zabezpečiť súlad s článkom 28 ods. 3 a 4 nariadenia (EÚ) 2016/679 a/alebo s článkom 29 ods. 3 a 4 nariadenia (EÚ) 2018/1725.
- c) Tieto doložky sa vzťahujú na spracúvanie osobných údajov, ako sa uvádza v **prílohe II**.
- d) **Prílohy I až IV** sú neoddeliteľnou súčasťou doložiek.
- e) Týmito doložkami nie sú dotknuté povinnosti, ktoré sa vzťahujú na prevádzkovateľa podľa nariadenia (EÚ) 2016/679 a/alebo nariadenia (EÚ) 2018/1725.
- f) Tieto doložky samy osebe nezabezpečujú dodržiavanie povinností týkajúcich sa medzinárodných prenosov v súlade s kapitolou V nariadenia (EÚ) 2016/679 a/alebo nariadenia (EÚ) 2018/1725.

### Doložka 2

#### Nemennosť doložiek

- a) Zmluvné strany sa zaväzujú, že neupravia doložky s výnimkou doplnenia alebo aktualizácie informácií v prílohách.
- b) To zmluvným stranám nebráni v tom, aby zahrnuli štandardné zmluvné doložky uvedené v tomto rozhodnutí do širšej zmluvy alebo aby doplnili iné doložky alebo dodatočné záruky za predpokladu, že nie sú priamo ani nepriamo v rozpore s doložkami ani neobmedzujú základné práva alebo slobody dotknutých osôb.

### Doložka 3

#### Výklad

- a) Ak sa v týchto doložkách používajú pojmy vymedzené v nariadení (EÚ) 2016/679 alebo v nariadení (EÚ) 2018/1725, tieto pojmy majú rovnaký význam ako v uvedenom nariadení.
- b) Tieto doložky sa chápu a vykladajú so zreteľom na ustanovenia nariadenia (EÚ) 2016/679 alebo nariadenia (EÚ) 2018/1725.
- c) Tieto doložky sa nesmú vykladať spôsobom, ktorý je v rozpore s právami a povinnosťami stanovenými v nariadení (EÚ) 2016/679 /nariadení (EÚ) 2018/1725, ani tak, aby boli dotknuté základné práva alebo slobody dotknutých osôb.

### Doložka 4

#### Hierarchia



V prípade rozporu medzi týmito doložkami a ustanoveniami súvisiacich dohôd medzi zmluvnými stranami, ktoré existovali v čase, keď sa dohodli tieto doložky, alebo ktoré sa uzavreli neskôr, majú **prednosť tieto doložky.**

## **Doložka 5 – Nepovinná**

### **Doložka o pristúpení**

- a) Každý subjekt, ktorý nie je zmluvnou stranou týchto doložiek, môže **so súhlasom všetkých** zmluvných strán kedykoľvek pristúpiť k týmto doložkám buď ako prevádzkovateľ, alebo ako sprostredkovateľ vyplnením **príloh a podpísaním prílohy I.**
- b) Po vyplnení a podpísaní príloh uvedených v písmene a) sa pristupujúci subjekt považuje za zmluvnú stranu týchto doložiek a má práva a povinnosti prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa v súlade s jeho určením v **prílohe I.**
- c) Pristupujúci subjekt nemá žiadne práva ani povinnosti vyplývajúce z týchto doložiek z obdobia pred tým, ako sa stal zmluvnou stranou.

## **ODDIEL II**

### **POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

#### **Doložka 6**

##### **Opis spracúvania**

Podrobnosti o operáciách spracovania, a najmä kategórie osobných údajov a účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú v mene prevádzkovateľa, sú uvedené **v prílohe II.**

#### **Doložka 7**

##### **Povinnosti zmluvných strán**

###### **7.1. Pokyny**

- a) Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe **zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha.** V tom prípade sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ to dané právo nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu. Prevádzkovateľ môže počas celého trvania spracúvania osobných údajov vydávať aj **následné pokyny.** Tieto pokyny sa vždy zdokumentujú.
- b) Sprostredkovateľ bezodkladne informuje prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynmi vydanými prevádzkovateľom porušuje nariadenie (EÚ) 2016/679 /nariadenie (EÚ) 2018/1725 alebo uplatniteľné ustanovenia Únie alebo členského štátu o ochrane údajov.

###### **7.2. Obmedzenie účelu**

Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na konkrétny účel, resp. účely spracúvania, ako sa stanovuje v **prílohe II,** pokiaľ nedostane od prevádzkovateľa ďalšie pokyny.

###### **7.3. Trvanie spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie sprostredkovateľom sa uskutoční len počas obdobia uvedeného v **prílohe II.**

###### **7.4. Bezpečnosť spracúvania**

- a) Sprostredkovateľ prijme aspoň technické a organizačné opatrenia uvedené v **prílohe III** s cieľom zaistiť bezpečnosť osobných údajov. To zahŕňa ochranu údajov pred narušením bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene či neoprávnenému zverejneniu údajov alebo prístupu k údajom (porušenie ochrany osobných údajov). Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti zmluvné strany náležite zohľadnia najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení, ako aj povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania a súvisiace riziká pre dotknuté osoby.
- b) Sprostredkovateľ poskytne svojim zamestnancom prístup k osobným údajom, ktoré sa spracúvajú, len v rozsahu, ktorý je nevyhnutne potrebný na plnenie, riadenie a monitorovanie zmluvy. Sprostredkovateľ zabezpečí, aby sa osoby oprávnené spracúvať poskytnuté osobné údaje zaviazali, že zachovávajú dôvernosť informácií, alebo aby boli viazané vhodnou povinnosťou zachovávať dôvernosť informácií vyplývajúcou zo štatútu.

#### 7.5. Citlivé údaje

Ak spracúvanie zahŕňa osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo v odborových organizáciách, genetické údaje alebo biometrické údaje na individuálnu identifikáciu fyzickej osoby, údaje týkajúce sa zdravia alebo sexuálneho života či sexuálnej orientácie osoby alebo údaje týkajúce sa odsúdení za trestné činy a trestných činov (ďalej len „citlivé údaje“), sprostredkovateľ uplatní osobitné obmedzenia a/alebo dodatočné záruky.

#### 7.6. Dokumentácia a súlad

- a) Zmluvné strany musia byť schopné preukázať súlad s týmito doložkami.
- b) Sprostredkovateľ bezodkladne a primerane rieši otázky prevádzkovateľa týkajúce sa spracúvania údajov v súlade s týmito doložkami.
- c) Sprostredkovateľ sprístupní prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie súladu s povinnosťami, ktoré sú stanovené v týchto doložkách a vyplývajú priamo z nariadenia (EÚ) 2016/679 a/alebo nariadenia (EÚ) 2018/1725. Na žiadosť prevádzkovateľa sprostredkovateľ takisto povolí audity spracovateľských činností, na ktoré sa vzťahujú tieto doložky, a prispeje k nim v primeraných intervaloch alebo ak existujú náznaky nesúladu. Pri rozhodovaní o preskúmaní alebo audite môže prevádzkovateľ zohľadniť príslušné osvedčenia, ktorými disponuje sprostredkovateľ.
- d) Prevádzkovateľ sa môže rozhodnúť vykonať audit sám alebo jeho vykonaním poveriť nezávislého audítora. Audity môžu zahŕňať aj inšpekcie v priestoroch alebo fyzických zariadeniach sprostredkovateľa a v prípade potreby sa primeraným spôsobom oznámi ich vykonanie.
- e) Zmluvné strany na požiadanie sprístupnia príslušnému dozornému orgánu informácie uvedené v tejto doložke vrátane výsledkov všetkých auditov.

#### 7.7. Využívanie služieb ďalších sprostredkovateľov

VŠEOBECNÉ PÍSOMNÉ POVOLENIE: Sprostredkovateľ má všeobecné povolenie prevádzkovateľa na zapojenie ďalších sprostredkovateľov z dohodnutého zoznamu. Sprostredkovateľ osobitne a písomne informuje prevádzkovateľa o všetkých zamýšľaných zmenách uvedeného zoznamu prostredníctvom doplnenia alebo nahradenia ďalších sprostredkovateľov aspoň 7 dní vopred, čím poskytne prevádzkovateľovi dostatočný čas na to, aby mohol proti takýmto zmenám vzniesť námietky pred

zapojením príslušného ďalšieho sprostredkovateľa, resp. príslušných ďalších sprostredkovateľov. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi informácie potrebné na to, aby mohol uplatniť svoje právo namietať.

- a) Ak sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností (v mene prevádzkovateľa) ďalšieho sprostredkovateľa, uloží tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi prostredníctvom zmluvy v podstate rovnaké povinnosti v oblasti ochrany údajov, ako sú povinnosti uložené sprostredkovateľovi v súlade s týmito doložkami. Sprostredkovateľ zabezpečí, aby ďalší sprostredkovateľ dodržiaval povinnosti, ktoré sa na sprostredkovateľa vzťahujú podľa týchto doložiek a nariadenia (EÚ) 2016/679 a/alebo nariadenia (EÚ) 2018/1725.
- b) Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi na jeho žiadosť kópiu takejto dohody s ďalším sprostredkovateľom a všetkých následných zmien. Sprostredkovateľ môže pred poskytnutím kópie upraviť znenie dohody v rozsahu potrebnom na ochranu obchodného tajomstva alebo ostatných dôverných informácií vrátane osobných údajov.
- c) Sprostredkovateľ zostáva plne zodpovedný voči prevádzkovateľovi za plnenie povinností ďalšieho sprostredkovateľa v súlade so zmluvou, ktorú s ním uzatvoril ďalší sprostredkovateľ. Sprostredkovateľ informuje prevádzkovateľa o akomkoľvek porušení zmluvných povinností ďalším sprostredkovateľom.
- d) Sprostredkovateľ sa dohodne s ďalším sprostredkovateľom na doložke o oprávnenosti tretej strany, podľa ktorej – v prípade, že sprostredkovateľ fakticky zmizne, prestal právne existovať alebo sa stal platobne neschopným – má prevádzkovateľ právo vypovedať zmluvu uzatvorenú s ďalším sprostredkovateľom a nariadiť ďalšiemu sprostredkovateľovi, aby vymazal alebo vrátil osobné údaje.

#### 7.8. Medzinárodné prenosy

- a) Každý prenos údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii sprostredkovateľom sa realizuje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa alebo s cieľom splniť konkrétnu požiadavku podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktoré sa vzťahuje na sprostredkovateľa, a uskutočňuje sa v súlade s kapitolou V nariadenia (EÚ) 2016/679 alebo nariadenia (EÚ) 2018/1725.
- b) Prevádzkovateľ súhlasí s tým, že ak sprostredkovateľ zapojí v súlade s doložkou 7.7 do vykonávania osobitných spracovateľských činností (v mene prevádzkovateľa) ďalšieho sprostredkovateľa, pričom tieto spracovateľské činnosti zahŕňajú prenos osobných údajov v zmysle kapitoly V nariadenia (EÚ) 2016/679, sprostredkovateľ a ďalší sprostredkovateľ môžu zabezpečiť súlad s kapitolou V nariadenia (EÚ) 2016/679 použitím štandardných zmluvných doložiek prijatých Komisiou na základe článku 46 ods. 2 nariadenia (EÚ) 2016/679 za predpokladu, že sú splnené podmienky týkajúce sa používania uvedených štandardných zmluvných doložiek.

#### **Doložka 8**

##### **Pomoc prevádzkovateľovi**

- a) Sprostredkovateľ bezodkladne informuje prevádzkovateľa o každej žiadosti, ktorú dostal od dotknutej osoby. Na žiadosť neodpovie sám, pokiaľ k tomu nedostal oprávnenie od prevádzkovateľa.

- b) Sprostredkovateľ pomáha prevádzkovateľovi pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti dotknutých osôb o výkon ich práv, pričom zohľadní povahu spracúvania. Sprostredkovateľ pri plnení svojich povinností v súlade s písmenami a) a b) dodržiava pokyny prevádzkovateľa.
- c) Okrem povinnosti pomáhať prevádzkovateľovi podľa doložky 8 písm. b) sprostredkovateľ pomáha prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie týchto povinností, pričom zohľadňuje povahu spracúvania údajov a informácie, ktoré má k dispozícii:
1. povinnosť vykonať posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov (ďalej len „posúdenie vplyvu na ochranu údajov“), ak typ spracúvania pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb;
  2. povinnosť uskutočniť pred spracúvaním konzultácie s príslušným dozorným orgánom, ak z posúdenia vplyvu na ochranu údajov vyplýva, že toto spracúvanie by viedlo k vysokému riziku v prípade, ak by prevádzkovateľ neprijal opatrenia na zmiernenie tohto rizika;
  3. povinnosť zabezpečiť presnosť a aktuálnosť osobných údajov bezodkladným informovaním prevádzkovateľa, ak sa sprostredkovateľ dozvie, že osobné údaje, ktoré spracúva, sú nepresné alebo sa stali neaktuálnymi;
  4. povinnosti uvedené v článku 32 nariadenia (EÚ) 2016/679 [MOŽNOSŤ 1]/v článku 33 a článkoch 36 až 38 nariadenia (EÚ) 2018/1725 [MOŽNOSŤ 2].
- d) Zmluvné strany stanovujú v **prílohe III** primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými sa od sprostredkovateľa vyžaduje, aby pomáhal prevádzkovateľovi pri uplatňovaní tejto doložky, ako aj rozsah požadovanej pomoci.

## Doložka 9

### Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov

V prípade porušenia ochrany osobných údajov sprostredkovateľ spolupracuje s prevádzkovateľom a pomáha mu pri plnení jeho povinností podľa článkov 33 a 34 nariadenia (EÚ) 2016/679 alebo podľa článkov 34 a 35 nariadenia (EÚ) 2018/1725, pričom zohľadňuje povahu spracúvania a informácie, ktoré má k dispozícii.

#### 9.1. Porušenie ochrany údajov spracúvaných prevádzkovateľom

V prípade porušenia ochrany osobných údajov spracúvaných prevádzkovateľom sprostredkovateľ pomáha prevádzkovateľovi:

- a) pri oznamovaní porušenia ochrany osobných údajov príslušnému dozornému orgánu, a to bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom prevádzkovateľ dozvedel, ak je to relevantné/(s výnimkou prípadov, keď nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva a slobody fyzických osôb);
- b) pri získavaní informácií, ktoré sa podľa článku 33 ods. 3 nariadenia (EÚ) 2016/679 [MOŽNOSŤ 1] /článku 34 ods. 3 nariadenia (EÚ) 2018/1725 [MOŽNOSŤ 2] uvedú v oznámení prevádzkovateľa, pričom sa musia uviesť aspoň tieto informácie:
1. povaha osobných údajov, podľa možnosti vrátane kategórií a približného počtu dotknutých osôb a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch;
  2. pravdepodobné následky porušenia ochrany osobných údajov;
  3. opatrenia prijaté alebo navrhované prevádzkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov, podľa potreby vrátane opatrení na zmiernenie jeho možných nepriaznivých účinkov. Pokiaľ nie je možné poskytnúť všetky uvedené informácie súčasne, pôvodné oznámenie obsahuje informácie, ktoré sú v tom čase k dispozícii, a

ďalšie informácie sa následne poskytnú bez zbytočného odkladu hneď, ako budú k dispozícii;

- c) pri dodržiavaní povinnosti stanovenej v článku 34 nariadenia (EÚ) 2016/679 [MOŽNOSŤ 1] /v článku 35 nariadenia (EÚ) 2018/1725 [MOŽNOSŤ 2], t. j. povinnosti bez zbytočného odkladu oznámiť porušenie ochrany osobných údajov dotknutej osobe, ak je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb.

## 9.2. Porušenie ochrany údajov spracúvaných sprostredkovateľom

V prípade porušenia ochrany osobných údajov spracúvaných sprostredkovateľom sprostredkovateľ informuje prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu po tom, ako sa dozvedel o porušení. Takéto oznámenie obsahuje aspoň:

- a) opis povahy porušenia (podľa možnosti vrátane kategórií a približného počtu dotknutých osôb a záznamov o osobných údajoch);
- b) údaje o kontaktnom mieste, na ktorom možno získať viac informácií o porušení ochrany osobných údajov;
- c) pravdepodobné následky porušenia a prijaté alebo navrhované opatrenia na jeho riešenie vrátane opatrení na zmiernenie jeho možných nepriaznivých účinkov.

Pokiaľ nie je možné poskytnúť všetky uvedené informácie súčasne, pôvodné oznámenie obsahuje informácie, ktoré sú v tom čase k dispozícii, a ďalšie informácie sa následne poskytnú bez zbytočného odkladu hneď, ako budú k dispozícii.

Zmluvné strany stanovujú v **prílohe III** všetky ostatné prvky, ktoré má poskytnúť sprostredkovateľ pri poskytovaní pomoci prevádzkovateľovi pri plnení jeho povinností podľa článkov 33 a 34 nariadenia (EÚ) 2016/679 [MOŽNOSŤ 1] /článkov 34 a 35 nariadenia (EÚ) 2018/1725 [MOŽNOSŤ 2].

## **ODDIEL III 0 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Doložka 10**

#### **Nedodržiavanie doložiek a vypovedanie zmluvy**

- a) Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek ustanovenia nariadenia (EÚ) 2016/679 a/alebo nariadenia (EÚ) 2018/1725, môže prevádzkovateľ v prípade, že sprostredkovateľ porušuje svoje povinnosti stanovené v týchto doložkách, nariadiť sprostredkovateľovi, aby pozastavil spracúvanie osobných údajov dovtedy, kým nedodrží tieto doložky alebo kým sa nevypovedá zmluva. Sprostredkovateľ bezodkladne informuje prevádzkovateľa v prípade, že z akéhokoľvek dôvodu nie je schopný dodržiavať tieto doložky.
- b) Prevádzkovateľ je oprávnený vypovedať zmluvu, pokiaľ ide o spracúvanie osobných údajov v súlade s týmito doložkami, ak:
  1. prevádzkovateľ pozastavil v súlade s písmenom a) spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom a dodržiavanie týchto doložiek sa neobnoví v primeranej lehote a v každom prípade do jedného mesiaca od pozastavenia;
  2. sprostredkovateľ závažným alebo trvalým spôsobom porušuje tieto doložky alebo svoje povinnosti stanovené v nariadení (EÚ) 2016/679 a/alebo nariadení (EÚ) 2018/1725;
  3. sprostredkovateľ nedodrží záväzné rozhodnutie príslušného súdu alebo príslušného dozorného orgánu, pokiaľ ide o jeho povinnosti stanovené v týchto doložkách alebo v nariadení (EÚ) 2016/679 a/alebo nariadení (EÚ) 2018/1725.

- c) Sprostredkovateľ je oprávnený vypovedať zmluvu, pokiaľ ide o spracúvanie osobných údajov podľa týchto doložiek, ak prevádzkovateľ po tom, ako ho informoval, že jeho pokyny sú v rozpore s platnými právnymi požiadavkami podľa doložky 7.1 písm. b), trvá na dodržiavaní pokynov.
- d) Po vypovedaní zmluvy sprostredkovateľ podľa rozhodnutia prevádzkovateľa vymaže všetky osobné údaje spracované v mene prevádzkovateľa a prevádzkovateľovi potvrdí, že tak urobil, alebo vráti všetky osobné údaje prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, pokiaľ sa v práve Únie alebo členského štátu nevyžaduje uchovávanie osobných údajov. Sprostredkovateľ zabezpečuje dodržiavanie týchto doložiek dovtedy, kým nedôjde k vymazaniu alebo vráteniu údajov.

## PRÍLOHA I

### Zoznam zmluvných strán

#### Prevádzkovateľ

Názov : **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky**

Adresa sídla : **Nám. slobody 6, 810 05 Bratislava**

Meno, funkcia a kontaktné údaje kontaktnej osoby:

*Ing. Tomáš Ondrčka, generálny riaditeľ SCR, tomas.ondrcka@mindop.sk, 02/59494395*

*Ing. Emil Bošanský, zodpovedná osoba prevádzkovateľa, gdpr@mindop.sk, 02/5949 4331*

Podpis a dátum prístupia: .....

#### Sprostredkovateľ :

Názov: CREANET, a.s.

Adresa sídla: L. Svobodu 73, 058 01 Poprad

Meno, funkcia a kontaktné údaje kontaktnej osoby: Marek Môcik, CEO, [mocik@creanet.sk](mailto:mocik@creanet.sk),  
+421 918 561 984

Podpis a dátum prístupia: .....

## **PRÍLOHA II**

### **Opis spracúvania**

Kategórie dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sa spracúvajú:

- poskytovatelia ubytovania- fyzické osoby.

Kategórie spracúvaných osobných údajov :

- meno, priezvisko, adresa, telefónny a mailový kontakt, adresa trvalého pobytu, ak sa ubytovanie poskytuje na tejto adrese.

Spracúvané citlivé údaje (v relevantných prípadoch) a uplatňované obmedzenia alebo záruky, ktoré v plnej miere zohľadňujú povahu údajov a súvisiace riziká, ako napríklad prísne obmedzenie účelu, obmedzenia prístupu (vrátane prístupu len pre zamestnancov, ktorí absolvovali špecializovanú odbornú prípravu), vedenie záznamov o prístupe k údajom, obmedzenia následných prenosov alebo dodatočné bezpečnostné opatrenia:

- citlivé údaje podľa čl. 9 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 ( tzv. „Nariadenia GDPR“) sa nespracúvajú.

Povaha spracúvania:

- osobné údaje bude Sprostredkovateľ spracovávať automatizovanými prostriedkami priamo prostredníctvom portálu [www.pomocpreukrajinu.sk](http://www.pomocpreukrajinu.sk)

Účel(-y), na ktorý(-é) sa osobné údaje spracúvajú v mene prevádzkovateľa:

- je zabezpečenie sprostredkovania ubytovania pre občanov Ukrajiny, na základe vyhlásenia mimoriadnej situácie v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie Slovenskej republiky spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny.

Trvanie spracúvania:

-na dobu určitú, a to dobu trvania mimoriadnej situácie v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie Slovenskej republiky spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny.

V prípade spracúvania ďalšími sprostredkovateľmi uveďte aj predmet, povahu a trvanie spracúvania:



### PRÍLOHA III

#### Technické a organizačné opatrenia vrátane technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti údajov

VYSVETLIVKA: Technické a organizačné opatrenia je potrebné opísať konkrétne, a nie všeobecným spôsobom.

Opis technických a organizačných bezpečnostných opatrení **zavedených sprostredkovateľom (sprostredkovateľmi) (vrátane všetkých príslušných osvedčení)** s cieľom zaistiť primeranú úroveň bezpečnosti, pričom sa zohľadní povaha, rozsah, kontext a účel spracúvania, ako aj riziká pre práva a slobody fyzických osôb.

Opatrenia:

Uvedené na <https://www.mindop.sk/info-pre-obcanov/ochrana-osobnych-udajov>

- Opatrenia zamerané na pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov

Stručný opis:

- Opatrenia na zabezpečenie trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov a služieb spracúvania

Stručný opis:

- Opatrenia na zabezpečenie schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu

Stručný opis:

- Procesy pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení v záujme zaistenia bezpečnosti spracúvania

Stručný opis:

- Opatrenia na identifikáciu používateľov a poskytovanie používateľských povolení

Stručný opis:

- Opatrenia na ochranu údajov počas prenosu

Stručný opis:

- Opatrenia na ochranu údajov počas uchovávaní

Stručný opis:

- Opatrenia na zaistenie fyzickej bezpečnosti miest, na ktorých sa spracúvajú osobné údaje

Stručný opis:

- Opatrenia na zabezpečenie zaznamenávania udalostí

Stručný opis:

- Opatrenia na zabezpečenie konfigurácie systému vrátane predvolenej konfigurácie

Stručný opis:

- Opatrenia na vnútorné riadenie IT a bezpečnosti IT

Stručný opis:

- Opatrenia na certifikáciu/zabezpečenie procesov a produktov

Stručný opis:

- Opatrenia na zabezpečenie minimalizácie údajov

Stručný opis:

- Opatrenia na zabezpečenie kvality údajov

Stručný opis:

- Opatrenia na zabezpečenie obmedzeného uchovávanía údajov

Stručný opis:

- Opatrenia na zabezpečenie zodpovednosti

Stručný opis:

- Opatrenia na umožnenie prenosnosti údajov

Stručný opis:

- Opatrenia na zabezpečenie výmazu

Stručný opis:

- V prípade prenosov ďalším sprostredkovateľom opíšte aj konkrétne technické a organizačné opatrenia, ktoré má prijať ďalší sprostredkovateľ, aby mohol poskytnúť pomoc prevádzkovateľovi.

Stručný opis:

- Opis konkrétnych technických a organizačných opatrení, ktoré má sprostredkovateľ prijať, aby mohol poskytnúť pomoc prevádzkovateľovi

- **Komunikácia s prevádzkovateľom v mene sprostredkovateľa (preukázateľne)**

Vo veciach plnenia týchto doložiek komunikuje s prevádzkovateľom: Marek Môcik, [mocik@creanet.sk](mailto:mocik@creanet.sk), +421 918 561 984

- **Komunikácia so sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa (preukázateľne)**

*Vo veciach plnenia týchto doložiek komunikuje so sprostredkovateľom Ing. Tomáš Ondrčka, tomas.ondrcka@mindop.sk, 02/59494395*

- **Kto a ako vydáva pokyny pre sprostredkovateľa (preukázateľne)**

*- je uzavretá Zmluva o spolupráci, ktorá upravuje povinnosti zmluvných strán.*

*- ďalšie pokyny je oprávnený vydávať Ing. Tomáš Ondrčka, tomas.ondrcka@mindop.sk, 02/59494395*

- **Sprostredkovateľ bezodkladne informuje prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynmi vydanými prevádzkovateľom porušuje nariadenie (preukázateľne)**

Kontaktné osoby sprostredkovateľa:

- Marek Môcik, mocik@creanet.sk

mailom preukázateľne informujú kontaktné osoby prevádzkovateľa, ak sa podľa názoru sprostredkovateľa pokynmi vydanými prevádzkovateľom porušuje Nariadenie GDPR.

Kontaktné osoby prevádzkovateľa:

*Ing. Tomáš Ondrčka, tomas.ondrcka@mindop.sk, 02/59494395*

*Ing. Emil Bošanský, gdpr@mindop.sk, 02/5949 4331*

následne uvedené osoby bezodkladne mailom postupujú informáciu na riešenie určenému zamestnancovi- referent miezd a personalistiky a zodpovednej osobe.

- **Kto a ako zo strany sprostredkovateľa nahlasuje prevádzkovateľovi porušenie ochrany osobných údajov (preukázateľne)**

Kontaktné osoby sprostredkovateľa:

- Marek Môcik, mocik@creanet.sk

mailom (preukázateľne) bez zbytočného odkladu po tom, ako sa sprostredkovateľ dozvedel o porušení, nahlasujú porušenie ochrany osobných údajov kontaktným osobám prevádzkovateľa

- Marek Môcik, mocik@creanet.sk

následne uvedené osoby bezodkladne mailom postupujú nahlásenie porušenia na riešenie určenému zamestnancovi- referent miezd a personalistiky a zodpovednej osobe.

- **Kto poskytne súčinnosť prevádzkovateľovi pri prijímaní opatrení na eliminovanie rizika pri porušení ochrany osobných údajov**

Kontaktné osoby sprostredkovateľa, na ktoré je potrebné sa obrátiť v tomto prípade:

- Marek Môcik (mail: mocik@creanet.sk , tel. č. +421 918 561 984

- **Kto a ako odstupuje žiadosti dotknutých osôb prevádzkovateľovi, ak boli doručené sprostredkovateľovi (preukázateľne)**

Kontaktné osoby sprostredkovateľa:

- Marek Môcik, mocik@creanet.sk

mailom (preukázateľne) bezodkladne odstupujú žiadosti dotknutých osôb, ktoré im boli doručené, kontaktným osobám prevádzkovateľa (ak majú žiadosti listinnú formu, tieto skenujú a pošlú mailom, následne originál pošlú poštou, resp. osobne odovzdajú prevádzkovateľovi).

Kontaktné osoby prevádzkovateľa:

*Ing. Emil Bošanský, gdpr@mindop.sk, 02/5949 4331*

*Ing. Tomáš Ondrčka, tomas.ondrcka@mindop.sk, 02/59494395*

následne uvedené osoby bezodkladne mailom postupujú informáciu na riešenie určenému zamestnancovi- referent miezd a personalistiky a zodpovednej osobe.

- **Kto poskytne súčinnosť prevádzkovateľovi pri vybavovaní žiadostí dotknutých osôb zo strany sprostredkovateľa**

*Ing. Emil Bošanský, gdpr@mindop.sk, 02/5949 4331*

*Ing. Tomáš Ondrčka, tomas.ondrcka@mindop.sk, 02/59494395*

- **Iné**

## PRÍLOHA IV

### Zoznam ďalších sprostredkovateľov

VYSVETLIVKA: Túto prílohu je potrebné vyplniť v prípade osobitného povolenia pre ďalších sprostredkovateľov [doložka 7.7 písm. a), možnosť 1].

Prevádzkovateľ povolil využitie služieb týchto ďalších sprostredkovateľov:

1. Meno/názov: .....

Adresa: .....

Meno, funkcia a kontaktné údaje kontaktnej osoby: .....  
.....

Opis spracúvania (vrátane jasného vymedzenia povinností v prípade, že je schválených niekoľko ďalších sprostredkovateľov): .....  
.....

2. ....  
.....