

Dodatok č. 2
k Realizačnej zmluve č. SE-VO2-2021/002780-16 uzatvorenej podľa čl. III Rámцovej dohody o
poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu č. OVO2-2020/000354 4 zo 6 z 14.07.2020 v znení jej
Dodatku č. 1
(ďalej len „Dodatok”)

Článok I
Zmluvné strany

Audítor: **Radvise Group, s.r.o.**

Sídlo: Tallerova 4, 811 02 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Zastúpený: Pavel Tehlár, LL.M, konateľ a Ing. Pavol Bobot, konateľ
IČO: 50300172
DIČ alebo IČ DPH: 2120266412
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. S., Tomášikova 48, 832 37 Bratislava
IBAN: SK61 0900 0000 0051 4148 0996
BIC/SWIFT kód: GIBASKBX

(ďalej len „Audítor”)

a

Klient: **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Branislav Gröhling, minister
IČO: 00164381
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA

(ďalej len „Klient”)

(Audítor a Klient ďalej spoločne len „Zmluvné strany”)

Článok II
Predmet Dodatku

1. Zmluvné strany týmto Dodatkom nahrádzajú Prílohu 1: Rozsah a lehoty plnenia Realizačnej zmluvy č. SE-VO2-2021/002780-016 (ďalej len „Realizačná zmluva”) novou Prílohou 1: Rozsah a lehoty plnenia v znení, ktoré tvorí prílohu tohto Dodatku.

Článok III Záverečné ustanovenia

1. Tento Dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť Realizačnej zmluvy, znenie ostatných ustanovení Realizačnej zmluvy zostáva nezmenené.
2. Tento Dodatok je vypracovaný v 4 rovnopisoch, z toho Klient dostane 3 (tri) rovnopisy a Audítora 1 (jeden) rovnopis.
3. Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvne strany výslovne súhlasia so zverejnením tohto Dodatku v jeho plnom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv.
5. Zmluvne strany vyhlasujú, že si tento Dodatok prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu ho podpisujú.
6. Neoddeliteľnou prílohou tohto Dodatku je Príloha 1: Rozsah a lehoty plnenia.

Klient:

Podpis: _____
Meno: Mgr. Branislav Gröhling
Funkcia: minister
Dátum podpisu:

Audítora:

Podpis: _____
Meno: Pavel Tehlár, LL.M.
Funkcia: konateľ
Dátum podpisu:

a

Podpis: _____
Meno: Ing. Pavol Bobot
Funkcia: konateľ
Dátum podpisu:

Opis predmetu zákazky

Názov predmetu zákazky

Audit a odborné poradenstvo pri zlúčení štyroch priamo riadených organizácií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

V dôsledku automatizácie a digitalizácie rastie na trhu práce dopyt po špecifických zručnostiach, zvyšuje sa význam analytických a interaktívnych zručností. Učebné osnovy, obsah a metódy vzdelávania je potrebné prispôbiť novým požiadavkám globálnych digitálnych ekonomík a spoločenským zmenám, ktoré sú s nimi spojené. Zmena obsahu vzdelávania so sebou nesie aj potrebu prispôbiť školskú infraštruktúru a optimalizovať sieť priamo riadených organizácií Ministerstvom školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej ako „PRO“). Zámerom je poskytnúť žiakom vzdelanie, ktoré je prispôbené potrebám súčasnej spoločnosti a zároveň zlepšiť fungovanie, finančné plánovanie a kontrolu nad výdavkami a činnosťami PRO.

Predmetom projektu je zlúčenie štyroch PRO v rezorte školstva, vytypovanie synergií a potenciálnych úspor vyplývajúcich z racionalizačných opatrení. Navrhované zmeny budú reflektovať požiadavku na zmenu a zefektívnenie systému riadenia a organizačného usporiadania podriadených organizácií rezortu s akcentom na úsporu prevádzkových nákladov na všetkých úrovniach.

Predmetom projektu bude posúdenie priamo riadených organizácií, ktoré patria do pôsobnosti rezortu školstva:

Rozpočtové organizácie:

Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (NÚCEM) - Základným účelom činnosti ústavu je uskutočňovanie certifikovaných meraní vzdelávania, výskum a vývoj v oblasti merania a hodnotenia kvality vzdelávania, kontinuálne monitorovanie výsledkov vzdelávania, stavu a vývoja vzdelávania na celoštátnej úrovni a v medzinárodnom porovnaní, hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania na základných a stredných školách na úrovni štátnych vzdelávacích programov.

Štátny pedagogický ústav (ŠPÚ) - Poslaním ŠPÚ je plniť úlohy v oblasti rezortného výskumu, odborného-metodického usmerňovania, zabezpečovania odborného a metodického riadenia škôl a školských zariadení. ŠPÚ sa tiež orientuje na priebežné metodické a vzdelávacie činnosti pre tvorbu školskej politiky a prax materských, základných a stredných škôl v pôsobnosti zadávateľa ako aj na výstupy koncepčného a aplikačného charakteru, potrebné pre výchovno-vzdelávaciu činnosť škôl, školských zariadení a riadiacu a metodickú prácu orgánov štátnej správy v školstve.

Príspevkové organizácie:

Metodicko-pedagogické centrum (MPC) - MPC je príspevková organizácia zriadená Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“). MPC ako vzdelávacia organizácia štátu má za cieľ podporovať školy, školské zariadenia a zariadenia sociálnej pomoci na

ceste ich systematického skvalitňovania a zvyšovania odborného potenciálu pedagogických zamestnancov (PZ) a odborných zamestnancov (OZ), podporovať ich pri budovaní systému učiacej sa organizácie a byť im nápomocným partnerom v oblasti profesijného rozvoja.

Iuventa – Slovenský inštitút mládeže (IUVENTA) - Poslaním IUVENTY je vytváranie, sprostredkovanie a propagovanie príležitostí pre kvalitnejší sociálny a pracovný život mládeže a rozvoj potenciálu, nadania a osobnosti mladých ľudí. Byť kľúčovým partnerom pri vytváraní a implementácii modernej, inkluzívnej participatívnej politiky štátu vo vzťahu k mládeži a iné.

Projekt bude rozdelený do 2 na seba nadväzujúcich fáz:

- 1. Audit/analýza východiskového stavu vrátane návrhov optimalizačných opatrení**
- 2. Návrh a implementácia procesov**

Fáza 1: Audit/analýza PRO vrátane návrhu optimalizačných opatrení

Predmetom prvej fázy je komplexné zhodnotenie súčasného stavu, posúdenie činností jednotlivých PRO s následným návrhom budúceho – optimálneho organizačného zabezpečenia výkonu jednotlivých agend v rámci rezortu.

Bude vykonaná analýza hlavných procesov a činností vybraných PRO a nákladovo efektívny výkon požadovanej agendy. Okrem posúdenia výkonu hlavných činností a procesov PRO bude predmetom projektu taktiež audit/analýza podporných procesov organizácií. Cieľom je optimalizácia štruktúry priamo riadených organizácií a prípadná centralizácia vybraných podporných procesov a s tým spojená úspora nákladov. Audit bude vykonaný z podkladov poskytnutých Ministerstvom školstva SR, a tiež transformovaných PRO.

Ide predovšetkým o oblasti:

- **Riadenie ľudských zdrojov** – proces pokrývajúci personalistiku a riadenie ľudských zdrojov je zodpovedný za riadenie a rozvoj ľudských zdrojov. Zahŕňa komplexnú personálnu prácu, od získania pracovníkov, uzavretia pracovnej zmluvy, plánov osobného rozvoja až po vyplácanie miezd.
- **Riadenie činnosti organizácie** – štatúty, vnútroorganizačné smernice, plány hlavných úloh, kontrakty
- **Riadenie aktív** – s cieľom maximalizácie hodnoty a využitia **majetku** - náklady na budovy, energie, posúdenie nákladov vlastníctvo/nájom priestorov s potenciálom na odpredaj prebytočného majetku,
- **Synergie v oblasti IS/IT** – identifikácia duplicitných elektronických služieb a systémov a možnosti synergií na úrovni aplikačnej architektúry
- **Verejného obstarávania** – posúdenie existujúcich postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a identifikácia možností synergií pri centralizácii
- **Zmluvné vzťahy vrátane posúdenia rizík a dopadov vzhľadom na požadovanú transformáciu** – posúdenie zmluvných vzťahov a z toho vyplývajúcich záväzkov

Výstup fázy 1:

1. **Zmapovanie súčasného stavu** – popis aktuálneho stavu, identifikácia opakujúcich sa činností a problémových oblastí. Cieľom je popísať východiskovú situáciu z hľadiska organizačných procesov, z hľadiska aplikačného, technologického a prevádzkového.
2. **Návrh možností pre optimalizáciu** – popis dvoch alternatívnych riešení, ktorými by bolo možné zabezpečiť požadované ciele projektu a zdôvodnenie výberu najvhodnejšej alternatívy s ohľadom na zapojenie organizácií do Národných programov a s tým spojené financovanie.
3. **Ekonomická analýza** – vyhodnotí prínosy a náklady projektu (investičné aj prevádzkové), vyhodnotí celkovú ekonomickú efektívnosť riešenia a jeho ekonomickú návratnosť.

Fáza 2: Návrh a implementácia procesov

Predmetom projektu v druhej fáze je projektové riadenie realizácie transformácie PRO podľa novej definovanej štruktúry a vedenie projektového tímu zloženého zo zamestnancov ministerstva a dotknutých podriadených organizácií. Transformácia PRO bude rozdelená do podprojektov podľa finálneho usporiadania transformovanej organizácie. V každom podprojekte bude vypracovaný projektový plán transformácie, kľúčové aktivity, termíny, riziká a zodpovednosti podľa klientom schválených výstupov fázy 1 tohto projektu. V rámci implementácie procesov bude poskytnutý tím expertov na koordinovanie činnosti a zdrojov Ministerstva školstva SR.

Požadované činnosti:

1. Príprava nového štatútu a organizačnej štruktúry – na základe analýz z Fázy 1, pripraviť novú organizačnú štruktúru spolu s návrhom jednotlivých oddelení, ich štruktúry z pohľadu počtu pracovných miest a pracovných pozícií. V spolupráci so zamestnancami transformovaných organizácií pripraviť interné smernice návrhy popisov práce (prevzatie, adaptácia, tvorba nových)
2. Príprava podkladov súvisiacich s prechodom práv a povinností z pracovno-právnych vzťahov zamestnancov na novú PRO, vrátane návrhu zmeny záväzných ukazovateľov počtu zamestnancov a limitu miezd a rozpočtových opatrení.
3. Prevod vlastníctva a s tým spojené právne úkony – riadenie procesu prípravy zoznam majetku, inventarizácie majetku a príprave delimitačných protokolov, definícií prebytočného majetku, zabezpečenia znaleckých posudkov a následného vyradenia prebytočného majetku štátu.
4. Riadenia procesu archivácie dokumentov transformovaných PRO.
5. Zmluvné vzťahy – prehľad zmlúv transformovaných PRO, pripraviť zoznam zmlúv, ktoré je potrebné ukončiť alebo ponechať s prihliadnutím na zachovanie plynulého chodu novej PRO a plynulým pokračovaním realizácie projektov financovaných z fondov Európskej únie.
6. Informačné softvéry – prehľad informačných systémov, na základe analýz z Fázy 1, odporúčanie novej aplikačnej architektúry, harmonogram postupného zjednotenie informačných softvérov.
7. Integrácia ekonomickej agendy - riadenie procesu vykonania mimoriadnych účtovných závierok, vrátane zostavenia riadnej účtovnej závierky novej PRO, odsúhlasovací formulár, konsolidačný balík, výsledky hospodárenia ako aj oznámenie o zmenách Ministerstvu financií SR, ktoré vyplývajú zo zákona.

Výstupom fázy 2 bude:

- Pre novú PRO budú zdefinované hlavné procesy novej organizácie/organizačnej jednotky s cieľom úplného pokrytia všetkých agend pokrývaných pred transformačným procesom.
- Komplexná dokumentácia k riadeniu projektu - projektový plán, katalóg úloh, katalóg rizík, zápisy zo stretnutia projektového tímu, status reporty a reprezentácie pre vedenie.
- V rámci podpory transformačného procesu bude programová kancelária riadiť všetky projekty, bude koordinovať činnosť projektových tímov, viesť register rizík, eskalovať zistené riziká a navrhovať s projektovým tímom ich elimináciu a viesť priebežný reporting progresu pre vedenie ministerstva. Predmetom plnenia dodávateľa je spolupracovať s vybranými zamestnancami ministerstva ako aj samotnými zamestnancami transformovaných organizácií.
- Zo strany dodávateľa budú v rámci projektu poskytnuté služby projektového riadenia pri implementácii, a to až do úrovne fyzického zrealizovania definovaných zmien, t.j. – transformácia organizácií, definícia nových štruktúr, zodpovednosti, počtu zamestnancov, definícia nového IT, delimitácia zariadenia, delimitácia ľudí, komunikácia a i.
- V rámci plnenia bude spracovaný komplexný projektový plán, vrátane rozdelenia do projektových streamov s detailnou definíciou kľúčových aktivít, termínov a zodpovedností. Predmetom plnenia je organizácia a vedenie stretnutí projektového tímu, odpočet realizovaných úloh, identifikácia a riadenie rizík, eskalácia rizík a problémov, priebežný reporting progresu projektu vedeniu ministerstva.

Vyššie uvedené činnosti sa týkajú oblasti auditu systémov, auditu procesov a oblasti finančného riadenia verejnej správy. Dodávateľ sa bude plne angažovať do procesu transformácie v spolupráci so zamestnancami Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, a taktiež zamestnancami transformovaných organizácií.

Dĺžka trvania zmluvy a priebeh činností

Dĺžka poskytovania poradenských a konzultačných služieb podľa tohto zadania je 6 mesiacov. Tento čas by mal začať plynúť dňom účinnosti zmluvy. Činnosti uvedené v tomto zadaní nemusia byť konečné, potrebné úlohy na realizáciu sa môžu ukázať až počas prebiehajúceho procesu. Objednávateľ bude dodávateľovi na základe výzvy predkladať požiadavky k začatiu realizácie konkrétnych úloh tak ako budú vyplývať z prebiehajúceho procesu samotnej transformácie organizácií. Výsledkom tohto zadania by mal byť plynulý prechod fungovania novej organizácie PRO.

Odhadovaná kalkulácia prácnosti

Fáza 1 – 5 expertov počas 3 mesiacov

Fáza 2 – 3 experti počas 3 mesiacov

Navrhované zapojenie expertov s ohľadom na charakter činností

Typ experta	Fáza 1 – Audit východiskového stavu	Fáza 2 – Návrh a implementácia
Expert 1	200	200
Expert 4	440	240
Expert 5	1 800	1 000
SPOLU	2 440 hod	1 440 hod