

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

Z139/2022-2

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

(1) Múzeum Slovenského národného povstania, štátna rozpočtová organizácia Ministerstva obrany SR

Sídlo: Kapitulská 23, 975 59 Banská Bystrica

IČO: 35 986077

DIČ: 2021443556

IČ DPH: SK2021443556 registrácia podľa § 7 zákona o DPH

Bankové spojenie:

Číslo príjmového bankového účtu:

Číslo výdavkového bankového účtu:

v zastúpení: PhDr. Marian Uhrin, PhD., riaditeľ

oprávnený konateľ vo veciach zmluvy: Ing. Dalibor Lesník

(ďalej len „M SNP“)

a

(2) Slovenská národná galéria, štátna príspevková organizácia Ministerstva kultúry SR

Sídlo: Riečna 1, 815 13 Bratislava

IČO: 00164712

DIČ: 2020829943

IČ DPH: SK2020829943

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo bankového účtu: SK85 8180 0000 0070 0011 7526

Štatutárny zástupca: Mgr. Alexandra Kusá, PhD., generálna riaditeľka

Oprávnený konateľ vo veciach zmluvy: Mgr. Mária Bohumelová, MBA, PhD.

(ďalej len „SNG“)

ČLÁNOK I

Predmet zmluvy

- (1) Predmetom tejto zmluvy je vzájomná spolupráca Zmluvných strán v odborných činnostiach súvisiacich s digitalizáciou zbierkových predmetov a s prevádzkou digitalizačného centra, ktoré tvoria záujem a činnosť oboch Zmluvných strán.
- (2) Miestom realizácie spolupráce je budova digitalizačného centra na Partizánskej ceste 89, 974 01 Banská Bystrica, v ktorej SNG figuruje ako nájomca.
- (3) Cieľom spolupráce je poskytnúť zamestnancom Múzea SNP a zamestnancom SNG priestor na vzájomné fungovanie v priestore digitalizačného centra a naplnenie potrieb vybraných odborných činností.

(4) Spolupráca podľa predchádzajúceho bodu bude prebiehať najmä prostredníctvom nasledovných činností:

a) *digitalizácia a ošetrovanie zbierkových predmetov:*

- v roku 2022 SNG uprednostní digitalizáciu zbierok M SNP pred inými múzeami v počte stanovenom SNG podľa druhu objektov;
- M SNP predloží zoznam požadovaných zbierkových predmetov na digitalizáciu do 28.2.2022;
- ošetrovanie a príprava zbierkových predmetov M SNP bude plne v kompetencii M SNP;
- sprístupnenie resp. odovzdanie zdigitalizovaného obsahu zo strany SNG podľa dohody;
- zmluvné strany sa dohodli na vzájomnom používaní reštaurátorského laboratórneho vybavenia v kontexte plnenia svojich odborných činností.

b) *prevádzková činnosť:*

- prevádzkové náklady - nájomné, energie, voda, revízie, drobné opravy sa budú deliť percentuálnym pomerom, pre SNG v pomere 65 % a M SNP v pomere 35% z celkových nákladov, ktoré bude SNG refakturovať mesačne M SNP na základe priloženej fotokópie faktúr a príloh od nájomcu (Kat, s.r.o) a ktoré bude uhrádzať M SNP z výdavkového účtu
- drobné opravy v budove (do 1000,- EUR) a údržbu parkoviska bude zabezpečovať SNG/Múzeum SNP vo vlastnej réžii, vlastnými zamestnancami;
kontaktnou osobou za SNG je: Iveta Mesíková, iveta.mesikova@sng.sk; tel: 0905 868 689
kontaktnou osobou za M SNP je: Bc. Jozef Gibala, jozef.gibala@muzeumsnp.sk; tel: 0918 899 410
- náklady na upratovanie formou uzatvorených dohôd o vykonanej činnosti budú znášať obe organizácie rovnakým pomerom, t. j. 50 % SNG a 50 % M SNP z celkových ročných nákladov na základe uzatvorených dohôd po skončení kalendárneho roka;
- dodávku čistiaciach a hygienických potrieb (mydlo a toaletný papier) bude zabezpečovať M SNP (odhadovaná výška nákladov je 1 200,- EUR za rok);
- náklady na internetové pripojenie bude hradíť SNG.

c) *vstup do budovy a depozitárne priestory:*

- zmluvné strany sa dohodli, že je potrebné nahlásiť zamestnancov oprávnených k vstupu do budovy za jednu aj druhú stranu. Ochranu a zabezpečenie budovy realizuje firma Altys. Vzhľadom na to, že SNG je nájomca, M SNP odovzdá zoznam oprávnených zamestnancov za M SNP najneskôr do 31.1.2022 na emailové adresy kontaktných osôb SNG. Tento zoznam môže byť priebežne aktualizovaný;
- v rámci depozitárov je potrebné, aby bol zavedený depozitárny režim s podrobnou evidenciou vstupu do depozitára, aby sa v prípade straty alebo poškodenia zbierkových predmetov mohlo identifikovať, kto naposledy manipuloval so zbierkami a vstupoval do depozitárov;

za SNG vstup do depozitárov:

Mgr. art. Matej Bezúch, Mgr. art. Martin Mišovič, Ivona Pecníková, Katarína Lukáčová, Ing. Ján Šperka, Ing. Andrej Kulhány, Mgr. Ivana Dudová;

za M SNP vstup do depozitárov:

Dušan Bezúch, Mgr. art. Barbora Figuli, Mgr. art. Ivan Figuli, Miriam Haličková, Mgr. art. Silvia Jurčová, Vladimír Kachnič, Mgr. Erik Kolton, Mgr. art. Mária Raganová, Ing. Roman Uhliar, Mgr. art. Danica Fábryová, Mgr. Zanda Ceirane, Mgr. Michala Benč.

d) *iné*

- využívanie auta – dodávka Renault Master – v prípade potreby poskytne SNG automobil M SNP po predchádzajúcej dohode a vopred určenej osobe;
- v prípade toxického odpadu, ktorý bude produkován oboma stranami sa zmluvné strany dohodli, aby spracovanie odpadu mala dočasne na starosti SNG (I. Mesíková, ktorá to zabezpečovala doposiaľ). M SNP určí osobu, ktorá postupne prevezme agendu za M SNP

najneskôr k 30.6.2022. Suma za spracovanie predmetného odpadu sa bude refundovať pomernou časťou k počtu zamestnancov za obe strany.

ČLÁNOK II

Závazky zmluvných strán

- (1) Zmluvné strany budú realizovať predmet tejto zmluvy po vzájomnej dohode poskytnutím potrebných ľudských zdrojov, priestorov, technológií a materiálu, ktorými sa zabezpečí plnenie činností podľa čl. I tejto zmluvy.
- (2) Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje menovať kontaktnú osobu alebo kontaktné osoby, ktoré budú organizačne zabezpečovať činnosti súvisiace s plnením podľa tejto zmluvy:
 - kontaktné osoby za M SNP:
Mgr. art. Barbora Figulí, barbora.figuli@muzeumsnp.sk
Bc. Jozef Gibala, jozef.gibala@muzeumsnp.sk
Ing. Anna Jakubíková, anna.jakubikova@muzeumsnp.sk
Ing. Dalibor Lesník, dalibor.lesnik@muzeumsnp.sk
 - kontaktné osoby za SNG:
Iveta Mesíková, iveta.mesikova@sng.sk
Mgr. Mária Bohumelová, MBA, PhD., maria.bohumelova@sng.sk
Ing. Gabriela Hamalová, gabriela.hamalova@sng.sk
- (3) Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne monitorovať plnenie tejto zmluvy a bez zbytočného odkladu si navzájom oznamovať všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie tejto zmluvy.
- (4) Zmluvné strany sa zaväzujú vyhodnocovať spoluprácu vo vymedzených oblastiach na spoločných stretnutiach, ktoré sa budú konať najmenej raz ročne na mieste a v čase dohodnutom oboma zmluvnými stranami.
- (5) Zmluvné strany sa dohodli, že s výnimkou prípadov, kedy to napomáha plneniu tejto zmluvy, predovšetkým informovanosti verejnosti a tretích inštitúcií o tejto zmluve, žiadna zo zmluvných strán nebude používať a ani nedovolí tretej strane používať názov druhej zmluvnej strany, s výnimkou získania jej priameho súhlasu.

ČLÁNOK III

Záverečné ustanovenia

- (1) Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny identifikačných údajov, uvedených v úvodnej časti tejto zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
- (2) Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
- (3) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre SNG a dva pre M SNP.
- (4) Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy na dobu určitú. Platnosť zmluvy končí dňom 31. 12. 2023.
Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ak zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, pričom obe strany svojimi podpismi dávajú súhlas na zverejnenie obsahu zmluvy.

- (5) Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť zmluvu aj pred dňom ukončenia jej platnosti na základe dohody. Výpovedná doba je jeden mesiac odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení/výpovede druhej zmluvnej strane.
- (6) Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom tejto zmluvy dôkladne oboznámili, bola uzavretá slobodne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, túto zmluvu schvaľujú a na znak svojho výslovného súhlasu s jej obsahom zmluvné strany túto zmluvu aj vlastnoručne podpisujú.

V

V

Mgr. Alexandra Kušá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

PhDr. Marian Uhrin, PhD.
riaditeľ M SNP