



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Číslo Dodatku: Z314011R809/D02
Cez MIRRI SR: 12/2022

DODATOK č. 2
k ZMLUVE O PARTNERSTVE

(ďalej len „Dodatok“)

uzatvorený

medzi

názov: Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky
sídlo: Štefanovičova 3, 810 05 Bratislava 15
konajúci: Katarína Surmíková Tatranská, MBA, predsedníčka
IČO: 30810710
(ďalej len „**Hlavný partner**“ alebo „**Prijímatel**“)

a

názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
sídlo: Štefánikova 15
konajúci: Mgr. art. Veronika Remišová, ArtD., M.A., ministerka
v zastúpení: Ing. Miriam Majorová, PhD., generálna riaditeľka sekcie ekonomiky a projektov EŠIF na základe Podpisového poriadku Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky zo dňa 30. apríla 2021 v znení neskorších dodatkov
IČO: 50349287
(ďalej len „**Partner**“)

(Hlavný partner a Partner sa na účely tohto Dodatku označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Hlavný partner a právny predchodca Partnera, Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu uzatvorili dňa 06.09.2018 Zmluvu o partnerstve č. 207/2018 v znení Dodatku č. 1, č. 71/2019 zo dňa 25.3.2019 (ďalej len „ZoP“), predmetom ktorej je úprava vzájomných práv a povinností a ostatné zmluvné podmienky súvisiace s realizáciou Projektu „**Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy**“ (ďalej len „Projekt“) v súlade s podmienkami Vyzvania s kódom OPEVS-PO1-SC1.1-2018-8 za účasti Partnera.

2. V súlade s čl. 15 ods. 3 ZoP sa Zmluvné strany dohodli na uzatvorení tohto Dodatku k ZoP s nasledovným obsahom:

Článok 2 **Predmet Dodatku**

1. V záhlaví zmluvy časť Partner znie takto:

„názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
sídlo: Štefánikova 15
konajúci: Mgr. art. Veronika Remišová, ArtD., M.A., ministerka
v zastúpení: Ing. Miriam Majorová, PhD., generálna riaditeľka sekcie ekonomiky a projektov EŠIF na základe Podpisového poriadku Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky zo dňa 30. apríla 2021 v znení neskorších dodatkov
IČO: 50349287
(ďalej len „Partner“)

2. V celej prílohe č. 1 k ZoP sa dátum „4/2022“ nahrádza dátumom „11/2022“.
3. V čl. 5 ods. 3 sa pôvodná E-mailová adresa partnera mení nasledovne: gabriela.krajcovicova@mirri.gov.sk, patricia.ceizelova@mirri.gov.sk.
4. Príloha č. 3 ZoP označená ako „Rozpočet projektu pre partnera“ sa v celom rozsahu nahrádza prílohou označenou ako „Rozpočet projektu pre partnera“, ktorá tvorí prílohu tohto Dodatku a je jeho neoddeliteľnou súčasťou.

Článok 3 **Záverčné ustanovenia**

1. Ostatné ustanovenia a prílohy ZoP nedotknuté týmto Dodatkom zostávajú nezmenené v platnosti.
2. Dodatok je uzavretý dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán. Dodatok nadobudne v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Vo vzťahu k zverejneniu Dodatku v Centrálnom registri zmlúv sa Zmluvné strany osobitne dohodli, že ak Hlavný partner a Partner sú obaja povinnými osobami podľa zákona o slobode informácií, prvé zverejnenie Dodatku zabezpečí Hlavný partner a o dátume zverejnenia Dodatku informuje Partnera. Ak však Dodatok nebude Hlavným partnerom zverejnený v Centrálnom registri zmlúv do piatich dní odo dňa nadobudnutia jeho platnosti, Dodatok je oprávnený zverejniť ako prvý i Partner, ktorý o dátume zverejnenia Dodatku v takom prípade informuje Hlavného partnera.

4. Partner podpisom tohto dodatku vyhlasuje, že bol oboznámený s tým, že úrad ako Hlavný partner má certifikovaný systém manažérstva proti korupcii v súlade s požiadavkami STN ISO 37001: 2019, ako aj s prijatou protikorupčnou politikou úradu - <https://www.unms.sk/stranka/381/zavedene-systemy/> a s Protikorupčným programom úradu - <https://www.unms.sk/stranka/388/protikorupcny-program/>, dostupnými na webovom sídle úradu, ich obsahu porozumel a zaväzuje sa ich rešpektovať.
5. Dodatok je vyhotovený v piatich rovnopisoch, z toho Partner dostane tri rovnopisy a Hlavný partner dostane dva rovnopisy.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si znenie Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Príloha:

- Rozpočet projektu pre partnera

Podpisy Zmluvných strán:

V, dňa

V, dňa

.....

Katarína Surmíková Tatranská, MBA
predsedníčka

štatutárny orgán/zástupca¹ Hlavného partnera

.....

Ing. Miriam Majorová, PhD.
generálna riaditeľka sekcie
ekonomiky a projektov EŠIF

štatutárny orgán/zástupca¹ Partnera

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite.

Partner: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Názov projektu: Zavádzanie a podpora manažerstva kvality v organizáciách verejnej správy

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*	
1. Rozvoj manažerstva kvality v organizáciách verejnej správy - priame personálne výdavky a paušálna sadzba								
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					202 022,49		Aktivita 1
1.1.2.33.	Administratívny pracovník - MIRRaI SR - (ISO 9001:2015)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	816	12,15	9 914,40	<p>Administratívny pracovník partnera pre normu ISO 9001:2015 s predpokladanou dobou činnosti 25 mesiacov na trvalý pracovný pomer na priemerne 20 % úväzok. Činnosť na uvedenej pozícii bola po 13 mesiacoch prerušená (od júla 2020 do novembra 2021) z dôvodu transformácie Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu na Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR. Po stabilizovaní situácie bude činnosť na pozícii obnovená od decembra 2021 na dobu nasledujúcich 12 mesiacov do novembra 2022. Administratívny pracovník je interný zamestnanec partnera.</p> <p>Predpokladaný počet hodín: 816 (25 mesiacov x 0,2 úväzok x 163,125 hodín/mesiac) Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce . Výpočet - hrubá mzda zamestnanca v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa - priemerný počet odpracovaných hodín mesačne pri 7,5 hodinovom úväzku: 163,125 - odvody zamestnávateľa celkom 34,95% hrubej mzdy - vzorec pre výpočet jednotkovej ceny : hrubá mzda x 1,3495/163,125hodín</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Pre preklenutie obdobia do obsadenia pozície v prípade fluktuácie alebo neúspešného výberového procesu alebo do jeho ukončenia, môžu byť využité dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Hlavná náplň práce: Zabezpečuje administratívne činnosti súvisiace s implementáciou NP v organizácii. Administratívne činnosti súvisiace s NP vykonáva samostatne alebo podľa pokynov projektového manažéra (finančného manažéra) a koordinátora projektu ÚNMS SR. Celý rozsah pracovných činností uvádza Opis projektu, personálna matica - administratívne kapacity.</p>	Aktivita 1
1.1.2.40.	Administratívny pracovník - MIRRaI SR - (ISO 37001)	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	2 376,21	2 376,21	<p>Administratívny pracovník partnera pre normu ISO 37001:2016 s predpokladanou dobou trvania 12 mesiacov na trvalý pracovný pomer na priemerne 10 % úväzok. Administratívny pracovník je interný zamestnanec partnera.</p> <p>Prepokladaný počet hodín: 196 (12 mesiacov x 0,1 úväzok x 163,125 Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce na projekt. Výpočet odmeny pracovníka za odpracovaný čas na projekte: - hrubá mzda zamestnanca je v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa - priemerný počet odpracovaných hodín mesačne pri 7,5 hodinovom úväzku: 163,125 - odvody zamestnávateľa celkom 34,95% hrubej mzdy Činnosť na uvedenej pozícii bola ukončená v mesiaci jún 2020. Skutočné čerpanie oprávnených výdavkov na uvedenej pozícii za obdobie od septembra 2019 do júna 2020 predstavuje 195,61 hodín v celkovej sume 2 376,21 eur. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so zákonom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Pre preklenutie obdobia do obsadenia pozície v prípade fluktuácie alebo neúspešného výberového procesu alebo do jeho ukončenia, môžu byť využité dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Hlavná náplň práce: Zabezpečuje administratívne činnosti súvisiace s implementáciou NP v organizácii. Administratívne činnosti súvisiace s NP vykonáva samostatne alebo podľa pokynov projektového manažéra (finančného manažéra) a koordinátora projektu ÚNMS SR. Celý rozsah pracovných činností uvádza Opis projektu, personálna matica -administratívne kapacity.</p>	Aktivita 1

3.1.117.	Garant systému manažérstva kvality ISO 9001 - MIRRaI SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	3 310,78	3 310,78	<p>Garant systému manažérstva kvality ISO 9001 pre partnera s predpokladanou dobou trvania 24-10 mesiacov na trvalý pracovný pomer na priemerne 10% úväzok. Redukcia doby obsadenia pozície na 10 mesiacov reflektuje rozhodnutie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR financovať personálne výdavky na uvedenú pozíciu z vlastných zdrojov.</p> <p>Garant systému manažérstva kvality ISO 9001 je interný zamestnanec partnera.</p> <p>Predpokladaný počet hodín: - 179 (10 mesiacov x 0,10 úväzok x 163,125 hodín/mesiac)</p> <p>Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce na projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hrubá mzda zamestnanca je v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa - priemerný počet odpracovaných hodín mesačne pri 7,5 hodinovom úväzku: 163,125 - odvody zamestnávateľa celkom 34,95% hrubej mzdy <p>Činnosť na uvedenej pozícii bola ukončená v mesiaci marec 2020. Skutočné čerpanie oprávnených výdavkov na uvedenej pozícii za obdobie od júna 2019 do marca 2020 predstavuje 163,60 hodín v celkovej sume 3 310,78 eur.</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so zákonom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe.</p> <p>Hlavná náplň práce: Garantuje podporu vrcholového manažmentu pri implementácii, udržiavaní a zlepšovaní systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2015 v organizácii. Celý rozsah pracovných činností uvádza Opis projektu, personálna matica-odborné kapacity.</p>	Aktivita 1
3.1.123.	Manažér kvality ISO 9001 - MIRRaI SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 589	14,76	52 973,64	<p>Manažér kvality ISO 9001 pre partnera s predpokladanou dobou činnosti v projekte na 24-22 mesiacov na trvalý pracovný pomer na 100 % úväzok.</p> <p>Činnosť na uvedenej pozícii bola po 10 mesiacoch prerušená (od júla 2020 do novembra 2021) z dôvodu transformácie Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu na Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR. Po stabilizovaní situácie bude činnosť na pozícii obnovená od decembra 2021 na dobu nasledujúcich 12 mesiacov do novembra 2022.</p> <p>Predpokladaný počet hodín: 3589(22 mesiacov x 163,125 hodín/mesiac)</p> <p>Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce .</p> <p>Výpočet odmeny pracovníka za odpracovaný čas na projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hrubá mzda zamestnanca je v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa - priemerný počet odpracovaných hodín mesačne pri 7,5 hodinovom úväzku: 163,125 - odvody zamestnávateľa celkom 34,95% hrubej mzdy <p>vzorec pre výpočet jednotkovej ceny : hrubá mzda x 1,3495/163,125hodín</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so zákonom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe.</p> <p>Hlavná náplň práce: Zodpovedá za implementáciu, udržiavanie a zlepšovanie systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2015 v organizácii. Celý rozsah pracovných činností uvádza Opis projektu, personálna matica-odborné kapacity.</p>	Aktivita 1
3.1.129.	Členovia tímu ISO 9001 - MIRRaI SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	108 300,88	108 300,88	<p>Členovia tímu ISO 9001 v počte 15 osôb u partnera s predpokladanou dobou trvania 18-21 mesiacov na trvalý pracovný pomer na priemerne 20 % úväzok každého člena. Členovia tímu ISO 9001 sú interní zamestnanci organizácie partnera.</p> <p>Činnosť na uvedenej pozícii bola po 13 mesiacoch prerušená (od júla 2020 do novembra 2021) z dôvodu transformácie Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu na Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR. Po stabilizovaní situácie bude činnosť na pozícii obnovená od decembra 2021 na dobu nasledujúcich 8 mesiacov do decembra 2022.</p> <p>Predpokladaný počet hodín: 10277 (21 mesiacov x 15 osôb x 0,2 úväzok x 163,125 hodín/mesiac)</p> <p>Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce na projekte.</p> <p>Výpočet odmeny pracovníka za odpracovaný čas na projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hrubá mzda zamestnanca je v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa - priemerný počet odpracovaných hodín mesačne pri 7,5 hodinovom úväzku: 163,125 - odvody zamestnávateľa celkom 34,95% hrubej mzdy <p>Skutočné čerpanie oprávnených výdavkov na uvedenej pozícii za obdobie od júna 2019 do júna 2020 predstavuje 5 015,36 hodín v celkovej sume 60 733,63 eur. V rámci uvedenej pozície sa počíta s rezervou 47 567,25 na pokračovanie činnosti 15 členov na uvedenej pozícii po dobu ďalších 8 mesiacov .</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so zákonom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe.</p> <p>Hlavná náplň práce: podieľajú sa na implementácii jednotlivých požiadaviek normy ISO 9001:2015 v organizácii. Celý rozsah pracovných činností uvádza Opis projektu, personálna matica-odborné kapacity.</p>	Aktivita 1

3.1.144.	Garant systému manažerstva proti korupcii podľa normy ISO 37001-MIRRaI SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	2 268,58	2 268,58	Garant systému manažerstva proti korupcii ISO 37001 pre partnera s predpokladanou dobou trvania 7 mesiacov na trvalý pracovný pomer na priemerne 10 % úväzok. Garant systému manažerstva proti korupcii ISO 37001 je interný zamestnanec partnera.Redukcia doby obsadenia pozície na 7 mesiacov reflektuje rozhodnutie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR financovať personálne výdavky na uvedenú pozíciu z vlastných zdrojov. Predpokladaný počet hodín: 114(7 mesiacov x 0,10 úväzok x 163,125 hodín/mesiac) Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce na projekt: Výpočet odmeny pracovníka za odpracovaný čas na projekte: - hrubá mzda zamestnanca je v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa - priemerný počet odpracovaných hodín mesačne pri 7,5 hodinovom úväzku: 163,125 - odvody zamestnávateľa celkom 34,95% hrubej mzdy Činnosť na uvedenej pozícii bola ukončená v mesiaci marec 2020. Skutočné čerpanie oprávnených výdavkov na uvedenej pozícii za obdobie od septembra 2019 do marca 2020 predstavuje 112,10 hodín v celkovej sume 2 268,58 eur. Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so zákonom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Hlavná náplň práce: Garantuje podporu vrcholového manažmentu pri implementácii systému manažerstva kvality podľa normy ISO 37001:2016 v organizácii. Celý rozsah pracovných činností uvádza Opis projektu, personálna matica-odborné kapacity.	Aktivita 1
3.1.149.	Manažér kvality pre ISO 37001- MIRRaI SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 550	14,76	22 878,00	Manažér kvality pre ISO 37001 pre partnera s predpokladanou dobou trvania 12-19 mesiacov na trvalý pracovný pomer na priemerne 50 % úväzok. Manažér kvality pre ISO 37001 je interný zamestnanec partnera. Činnosť na uvedenej pozícii bola po 10 mesiacoch prerušená (od júla 2020 do novembra 2021) z dôvodu transformácie Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu na Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR. Po stabilizovaní situácie bude činnosť na pozícii obnovená od decembra 2021 na dobu nasledujúcich 9 mesiacov do augusta 2022. Predpokladaný počet hodín: 1550(19 mesiacov x 0,5 úväzok x 163,125 hodín/mesiac) Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce . Výpočet odmeny pracovníka za odpracovaný čas na projekte: - hrubá mzda zamestnanca je v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa - priemerný počet odpracovaných hodín mesačne pri 7,5 hodinovom úväzku: 163,125 - odvody zamestnávateľa celkom 34,95% hrubej mzdy - vzorec pre výpočet jednotkovej ceny : hrubá mzda x 1,3495/163,125hodín Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so zákonom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Hlavná náplň práce: Zodpovedá za implementáciu systému manažerstva proti korupcii podľa normy ISO 37001:2016 v organizácii. Celý rozsah pracovných činností uvádza Opis projektu, personálna matica-odborné kapacity.	Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	52 525,85	52 525,85	Paušálna sadzba na ostatné výdavky vo výške 26,0% z priamych personálnych výdavkov prispievajúcich k hlavnej aktivite	Aktivita 1
1. Spolu						254 548,34		
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						254 548,34		
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity				
Priame výdavky								

*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

** V prípade rozpočtovania výdavkov na riadaci personál sa tieto výdavky rozpočtujú v hlavných aktivitách projektu. Žiadateľ tieto výdavky rozpočtuje vo vybraných hlavných aktivitách projektu v závislosti od

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	55 885,09	55 885,09	0,00
3.	2020	75 883,94	75 883,94	0,00
4.	2021	10 231,61	10 231,61	0,00
5.	2022	112 547,70	112 547,70	0,00
	Spolu	254 548,34	254 548,34	0,00
	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR	Viazané prostriedky ku dňu vyčíslenia	Pro Rata
			81,66%	18,34%		
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	52 525,85 €	42 891,59 €	9 634,26 €	0,00 €	9 683,17 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	202 022,49 €	164 967,65 €	37 054,84 €	0,00 €	37 242,96 €

Určenie pomeru kľúča na MRR a RR	Percentuálny pomer kľúča:	Zvoliť prioritnú os:
Celkovo:	5 426 252,00	
MRR	4 792 964,00	0,88
RR	633 288,00	0,12

Prioritná os 1
Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Rozvoj manažerstva kvality v organizáciách verejnej správy
Aktivita 2	
Aktivita 3	
Aktivita 4	
Aktivita 5	
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	