



RÁMCOVÁ DOHODA
Č. 27/2022

**o likvidácii vyradených spisov prostredníctvom mobilnej skartácie dokumentov na Odbore
hospodárskej správy Žilinskej univerzity v Žiline**

uzavretá podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ako aj zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov

Článok 1

Zmluvné strany

1. Poskytovateľ: **Green Wave Recycling s.r.o.,**
Sídlo: Pohranická ulica 271/27, 951 04 Malý Lapáš
Zastúpený: konateľom spoločnosti: Ing. Andrej Jahnátek
IČO: 45539197
IČ DPH: SK2023030196
Bankové spojenie:
IBAN:
BIC/SWIFT:
Číslo telefónu / faxu/ e-mail
Kontaktná osoba:
Právna forma: Obchodná spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel Sro, vložka 26643/N
(ďalej len poskytovateľ)

a

1. Objednávateľ: **Žilinská univerzita v Žiline**
Sídlo: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
Zastúpený: prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD., rektor
IČO: 00397563
IČ DPH: SK2020677824
Bankové spojenie:
IBAN:
BIC/SWIFT:
Číslo telefónu / faxu/ e-mail:

osoby zodpovedné za plnenie zmluvy:

Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola
(ďalej len „objednávateľ“)



Preambula

1. Rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Verejný obstarávateľ na predmet zákazky tejto dohody použil postup verejného obstarávania platný v danom období.
3. Poskytovateľ je podnikateľom poskytujúcim služby v oblasti skartácie dokumentov, a to:
 - Mobilná skartácia dokumentov – služba na mieru prispôbená požiadavkám objednávateľa tak, že skartačná jednotka sa dostaví priamo k objednávateľovi, resp. na ním určené miesto a v súlade s právnymi predpismi zabezpečí skartáciu jeho citlivých dokumentov priamo pod dohľadom a kontrolou objednávateľa tak, aby bola zaručená absolútna diskretnosť a ochrana a úplne eliminované riziko prezradenia resp. úniku informácií uvedených v dokumentoch určených na skartáciu. Táto záruka je výsledkom prísneho dodržiavania presne stanovených postupov, ktoré sú výsledkom mnohoročnej činnosti a skúseností sesterských spoločností poskytovateľa v zahraničí. poskytovateľ zároveň zabezpečí likvidáciu papierovej hmoty, ktorá je výsledkom skartácie.
4. Poskytovateľ s objednávateľom sa týmto v zmysle ustanovenia § 262 ods. 1) Obchodného zákonníka výslovne dohodli, že táto zmluva, vzťahy, práva a povinnosti, ako aj nároky zmluvných strán ňou upravené, z nej vyplývajúce a od nej odvodené, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Poskytovateľ je držiteľom platného „Potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa“ vydaného Národným bezpečnostným úradom pod číslom: SP-OBP-1723-5/2021-DBS-A.
6. Konateľ spoločnosti Green Wave Recycling s.r.o. – Ing. Andrej Jahnátek je držiteľom platného „Certificate of Security Clearance“ vydaného Národným bezpečnostným úradom pod číslom: SP-PB-3853/2021-Ž a týmto sa zaväzuje dodržiavať po celú dobu platnosti tejto dohody všetky ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Poskytovateľ je držiteľom platných certifikátov kvality podľa STN ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.
8. Všetky poverenia a osvedčenia sú k nahliadnutiu na stránke poskytovateľa – www.gwr.sk

Článok 2

Východiskové podklady a údaje

Podkladom pre spracovanie tejto rámcovej dohody je ponuka poskytovateľa.

Článok 3

Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa vykonávať služby pre objednávateľa a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu za služby v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto dohode:
 - Likvidácia registratúrnych zložiek po úložných lehotách a iných papierových nosičov vrátane záznamov s osobnými údajmi - skartácia dokumentov poskytovateľom priamo u objednávateľa alebo na mieste objednávateľom určenom (ďalej ako „skartácia“).



Článok 4

Miesto a termín plnenia

1. Miestom plnenia je: Žilinská univerzita v Žiline, pracovisko: Archív a iné súčasti univerzity podľa konkrétnej požiadavky objednávateľa, a to:
 - objekty v areáli Žilinskej univerzity v Žiline na Veľkom diele, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina (objekty BA, BB, BC, BD, BE, BF, BG, BI, BJ, AR, AS, PP, PA, PB, AA, AB, AC, AD, AE, AF, VA, VB, VC),
 - Fakulta riadenia a informatiky Veľký diel, Žilina,
 - Hospodársky blok – objekt HB, Univerzitná 3833, Žilina a budova Archívu – objekt HA,
 - Univerzitná knižnica – objekt UK, č.p. 3236, Žilina,
 - Stravovacie zariadenie – objekt NM, Univerzitná 3804, Žilina,
 - Ubytovacie zariadenie Veľký diel, Žilina (objekty DA, DB, DC, DD, DE, DF, DG, DH),
 - Telocvičňa – objekt T1, Veľký diel, Žilina,
 - Ubytovacie zariadenie Hliny V., Žilina (objekty H1, H2, H3, H4, H5, H6, H7, H8, H9, Stará menza SM, sklad),
 - Fakulta bezpečnostného inžinierstva UNIZA – objekty MA, MB, MC, MD, ME, Ulica 1. mája 32, Žilina,
 - Letisko Žilina – objekty LA, LB, LC, Dolný Hričov,
 - Detašované pracovisko Prievidza, Bakalárska 2, Prievidza,
 - Výskumný ústav vysokohorskej biológie – objekt JA, Tatranská Javorina 7.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s poskytovaním služby v termíne podľa potreby objednávateľa do 3 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky, v množstve v nej uvedenom a dohodnutej cene (stanovenej v článku 6), pokiaľ nie je dohodnuté inak. Poskytovateľ je povinný doručenie objednávky potvrdiť formou e-mailu zaslaného na e-mailovú adresu objednávateľa, prípadne na e-mailovú adresu, z ktorej bola objednávka zaslaná.

Článok 5

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Likvidáciu registratúrnych zložiek po úložných lehotách a iných papierových nosičov s osobnými údajmi - skartáciu bude poskytovateľ vykonávať tak, že objednávateľ zašle poskytovateľovi písomnú objednávku, v ktorej uvedie druh, typ a množstvo dokumentov, ktoré objednávateľ chce dať skartovať, ako aj miesto a požadovaný termín skartovania (ďalej len „objednávka“), a poskytovateľ túto objednávku v lehote 3 pracovných dní písomne potvrdí (ďalej len „potvrdenie objednávky“). Požadovaná písomná forma objednávky a jej potvrdenia je splnená i v prípade, že ju druhá zmluvná strana preukázateľne prijme v elektronickej forme (e-mailom) na: objednavka@gwr.sk.
2. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje prijať záväzné objednávky okrem prípadu, ak by objednávka nebola dostatočne zrozumiteľná a určitá alebo ak by objednávateľom požadovaný termín skartovania bol pre poskytovateľa nespĺniteľný. V takom prípade je poskytovateľ povinný bezodkladne objednávateľa informovať o najbližšom možnom termíne realizácie objednávky objednávateľa.

Článok 6

Cena a platobné podmienky

1. Cena za službu mobilnej skartácie materiálu na mieste je 95,00 € bez DPH (ďalej len „cena“).
2. Poskytovateľ na požiadanie zabezpečí aj odvoz a likvidáciu obalového materiálu po mobilnej skartácii. Cena za uvedenú službu je 45,00 €.



3. Cena zahŕňa:
 - a) pristavenie skartovacieho vozidla,
 - b) skartovanie,
 - c) čas pracovníkov,
 - d) odvoz skartovaného materiálu,
 - e) recykláciu materiálu,
 - f) vystavenie Váhového lístku,
 - g) vystavenie certifikátu o zničení dokumentov
4. Platnosť ceny je ohraničená časovo, a to po dobu platnosti tejto dohody, t. j. na 4 roky alebo vyčerpaním sumy 4 999,99 € bez DPH.
5. Objednávka musí obsahovať najmä:
 - a) obchodné meno objednávateľa,
 - b) sídlo objednávateľa,
 - c) IČO objednávateľa,
 - d) DIČ, DIČ DPH objednávateľa,
 - e) právnu formu,
 - f) číslo bankového účtu v tvare IBAN objednávateľa,
 - g) presnú špecifikáciu plnenia,
 - h) miesto plnenia,
 - i) meno, priezvisko, telefonický kontakt osoby, ktorá je za objednávateľa oprávnená vybavovať
 - j) konkrétnu objednávku prípadne meno, priezvisko, telefonický kontakt na štatutárneho zástupcu
 - k) objednávateľa,
 - l) dátum,
 - m) podpis.
6. Cenu sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej poskytovateľom po zrealizovaní každej objednávky objednávateľa. Podkladom pre vystavenie faktúry bude doklad o plnení v zmysle jednotlivých objednávok podľa článku 10 tejto dohody, t. j. dodací list, resp. iný dokument preukazujúci vykonanie skartácie potvrdený obidvoma zmluvnými stranami. Cena bude účtovaná a platená v európskej menovej jednotke Euro (EUR).
7. Faktúra bude obsahovať nasledujúce údaje:
 - a) označenie služby a číslo objednávky,
 - b) názov, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH objednávateľa,
 - c) názov, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH poskytovateľa,
 - d) číslo rámcovej dohody,
 - e) číslo faktúry,
 - f) dátum odoslania a splatnosti faktúry,
 - g) číslo bankového účtu poskytovateľa v tvare IBAN,
 - h) výšku ceny bez dane, sadzbu dane,
 - i) fakturovanú sumu,
 - j) splatnosť podľa rámcovej dohody,
 - k) pečiatku a podpis poskytovateľa.
8. Splatnosť faktúry je v lehote 30 dní odo dňa poskytnutia plnenia. Dňom zaplatenia ceny je deň pripísania fakturovanej sumy v plnej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto dohody.



Článok 7

Výhrada vlastníctva a prechod vlastníctva

Na základe dohody zmluvných strán momentom skartácie – fyzického znehodnotenia na poskytovateľa prechádza bezodplatne vlastnícke právo k papierovej hmote, ktorá je výsledkom procesu skartácie.

Článok 8

Subdodávateľia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu objednávateľa nepoverí spracúvaním osobných údajov iného poskytovateľa (ďalej len „subdodávateľ“). Poskytovateľ môže subdodávateľ'a poveriť spracúvaním osobných údajov objednávateľa, pričom toto poverenie musí mať formu písomnej dohody alebo iného právneho úkonu, ktorým subdodávateľ'ovi uloží rovnaké záväzky, aké má poskytovateľ podľa tejto dohody.
2. Pokiaľ niektorú časť predmetu dohody poskytovateľ zabezpečuje subdodávateľ'ským spôsobom, zodpovedá za splnenie podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode v celom rozsahu tak, ako keby všetky služby plnil on sám, pretože objednávateľ má uzavretú rámcovú dohodu len s poskytovateľ'om a nie s jeho subdodávateľ'mi. Zmluvným partnerom pre objednávateľa na predmet plnenia dohody v zmysle Článku 3 tejto dohody je poskytovateľ'.
3. Pokiaľ subdodávateľ neplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, je poskytovateľ naďalej v plnej miere zodpovedný voči objednávateľ'ovi za plnenie povinností subdodávateľ'a podľa tejto dohody a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „Nariadenie EÚ“).

Článok 9

Doba trvania dohody a možnosti ukončenia rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú 4 roky od nadobudnutia jej účinnosti alebo najviac do vyčerpania sumy, a to 4 999,99 €.
2. Platnosť tejto dohody môžu obe zmluvné strany ukončiť buď vzájomnou písomnou dohodou alebo výpoveď'ou ktorejkoľvek zmluvnej strany. V prípade výpovede tejto dohody ktoroukoľvek zmluvnou stranou je výpovedná lehota 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade, ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou čo i len časti ceny v zmysle dohôd uvedených v Článku 6, po dobu dlhšiu ako 30 dní.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade, ak poskytovateľ bude v omeškaní so svojou povinnosťou v zmysle Článku 5 po dobu dlhšiu ako 30 dní po prijatí objednávky.

Článok 10

Vykonanie diela

1. Miesto plnenia podľa tejto dohody je sídlo objednávateľa alebo miesto určené objednávateľ'om podľa článku 4, ktoré však musí byť uvedené v objednávke objednávateľa.
2. Štandardná lehota na plnenie poskytovateľa je 14 pracovných dní a počítá sa odo dňa prijatia objednávky poskytovateľ'om, pokiaľ nebude v prípade konkrétnej objednávky dohodnuté inak. V prípade, že objednávateľ nezaplatí v lehote splatnosti cenu z predchádzajúcej objednávky v plnej



výške, nie je poskytovateľ po dobu porušenia záväzku objednávateľa viazaný dohodnutou lehotou na plnenie z novej objednávky a nemôže sa preto dostať do omeškania splnením z tejto novej objednávky. Lehota na plnenie poskytovateľa v tomto prípade začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom objednávateľ zaplatil v plnej výške cenu z predchádzajúcej objednávky.

3. Poskytovateľ nie je v omeškani s plnením v prípadoch tzv. vyššej moci, viď čl. 14 ods.2 tejto Rámcovej dohody.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude poskytovať poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že materiál určený na skartáciu sa nebude nachádzať v euroobaloch, závesných zakladačoch, pákových zakladačoch prípadne iných obaloch ktoré by mohli poškodiť skartovací stroj.
6. Dielo – skartácia sa považuje za vykonané prevzatím určených dokumentov poskytovateľom od objednávateľa a vystavením potvrdenia o skartácii poskytovateľom – Certifikátu o zničení dôverných dokumentov.

Článok 11

Ochrana a spracúvanie osobných údajov

1. V zmysle čl. 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len NARIADENIE) a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo dňa 29.11.2017 (ďalej len „zákon“) objednávateľ ako prevádzkovateľ poveruje poskytovateľa ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb v mene objednávateľa podľa čl. 12 tejto dohody.
2. Poskytovateľ bude v súvislosti s požadovanou likvidáciou písomností a dokumentov pre objednávateľa realizovať likvidáciu aj dokumentov s obsahom osobných údajov po uplynutí úložnej lehoty, ako aj ďalších písomností s obsahom osobných údajov za podmienok stanovených v tejto dohode v súlade s Nariadením, Zákonom a s ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov podľa pokynov objednávateľa.
3. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať len také operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania podľa tejto dohody. Zoznam spracovateľských operácií je uvedený v článku 13 tejto dohody.
4. Objednávateľ vyhlasuje, že pri výbere poskytovateľa dbal na jeho odbornú a technickú spôsobilosť a schopnosť poskytnúť dostatočné záruky, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky vyššie citovaných predpisov a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb. Objednávateľ berie do úvahy, že nesmie zveriť spracúvanie osobných údajov poskytovateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb.
5. Poskytovateľ vyhlasuje, že poskytuje dostatočné záruky a je schopný odborne, technicky, organizačne a personálne spôsobilý spracúvať osobné údaje bezpečným spôsobom tak, aby tým nemohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy iných. Poskytovateľ má prijaté primerané technické a organizačné opatrenia podľa Článku 32 Nariadenia a Zákona tak, aby zaistil úroveň primeranej bezpečnosti pre práva fyzických osôb v súlade s požiadavkami Nariadenia EÚ a Zákona. Poskytovateľ svoje vyhlásenie podkladá:
 - „Potvrdením o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa so stupňom utajenia „Dôverné“ vydaného Národným bezpečnostným úradom zo dňa 25.11.2021



- poskytovateľ má poverenú zodpovednú osobu v zmysle Nariadenia a Zákona,
- certifikátmi kvality podľa STN ISO 9001, 14001 a 45001 STN platnými pre činnosť mobilnej skartácie dokumentov, úpravou odpadov pred ďalším spracovaním a nakladaním s odpadom, ktorých platné kópie sú súčasťou tejto dohody ako prílohy pre objednávateľa.

Zmluvné strany sa dohodli na zásadách a podmienkach spracúvania osobných údajov uvedených v tejto dohode.

6. Objednávateľ:

- je povinný oznámiť všetkým dotknutým osobám už pri získavaní ich osobných údajov, najneskôr, pri nadobudnutí platnosti tejto dohody, že tieto údaje môže spracúvať v jeho mene aj sprostredkovateľ, ktorým je poskytovateľ, a to na účel vymedzený podľa tejto dohody,
- je oprávnený poskytnúť poskytovateľovi na spracúvanie len tie osobné údaje, pri ktorých skončil účel spracúvania, ktoré sú obsahom vyradených spisov a ktorým uplynula lehota uloženia v súlade s platným osobitným vnútorným predpisom „Registračný poriadok Žilinskej univerzity v Žiline“, a ktoré objednávateľ už nepotrebuje pre svoju činnosť.

7. Poskytovateľ je povinný spracúvať osobné údaje osobne, pokiaľ sa s objednávateľom vopred v tejto dohode alebo iným právnym úkonom uzatvoreným v listinnej alebo elektronickej podobe nedohodne spracúvanie osobných údajov vykoná prostredníctvom ďalšieho sprostredkovateľa podľa čl. 8 tejto dohody (ďalej len „subdodávateľ“)

8. Poskytovateľ nie je oprávnený určiť účel a prostriedky spracúvania osobných údajov, ktoré spracúva v zmysle tejto dohody. Ak tak urobí, považuje sa v súvislosti s týmto spracúvaním za prevádzkovateľa a osobné údaje spracúva na vlastnú zodpovednosť.

9. Poskytovateľ v súlade s čl. 82 Nariadenia zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, len ak nesplnil povinnosti, ktoré sa Nariadením ukladajú výslovne sprostredkovateľovi, alebo ak konal nad rámec, alebo v rozpore s touto dohodou a pokynmi objednávateľa, ktoré boli v súlade s týmto Nariadením:

10. Poskytovateľ je v súlade s čl. 28 Nariadenia povinný:

- spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov objednávateľa,
- zabezpečiť, aby poverené oprávnené osoby poskytovateľa, ktoré budú spracúvať osobné údaje pre objednávateľa v stanovenom rozsahu, boli zaviazané povinnosťou zachovávať mlčanlivosť o údajoch a informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri tomto spracúvaní, a aby ich spracúvali len na základe poverenia poskytovateľa a v súlade s touto dohodou a pokynmi objednávateľa,
- vykonať opatrenia čl. 32 Nariadenia, chrániť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, vykonávaním zmien a neoprávneným rozširovaním,
- dodržiavať podmienky prípadného zapojenia subdodávateľa podľa bodu 6 čl. 11 tejto dohody, a v prípade takejto skutočnosti zo strany poskytovateľa túto vopred oznámiť objednávateľovi v súlade s touto dohodou, Nariadením a Zákonom,
- po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť objednávateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti, prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby o výkon jej práv ustanovených v kapitole III Nariadenia,
- poskytnúť objednávateľovi v čo najväčšej miere súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa čl. 32 až 36 Nariadenia; s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné poskytovateľovi, najmä pri realizácii výkonu práv dotknutej osoby na prenosnosť osobných údajov a posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov,
- poskytnúť objednávateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností čl. 28



Nariadenia a tejto dohody a umožniť audity ochrany osobných údajov, ako aj kontroly vykonávané objednávateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril objednávateľ, a prispievať k nim.

11. Poskytovateľ je ďalej povinný:

- viesť záznam o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene objednávateľa, ak má túto povinnosť čl. 30 Nariadenia,
- oznámiť objednávateľovi porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel, pričom oznámenie musí mať náležitosti podľa čl. 33 Nariadenia,
- primeraným spôsobom a včas riešiť porušenie ochrany tak, aby toto porušenie nespôsobilo porušenie bezpečnosti, ktoré by mohlo viesť k zničeniu, strate, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu prenášaných alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim a fyzickým osobám tak spôsobiť ujmu, ako je napríklad strata kontroly nad svojimi osobnými údajmi alebo obmedzenie práv týchto osôb, diskriminácia, krádež totožnosti alebo podvod, finančná strata, strata dôvernosti, neoprávnená reverzná pseudonymizácia, poškodenie dobrého mena, či sociálne znevýhodnenie dotknutej fyzickej osoby,
- bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa v súlade s čl. 28 ods. 3 Nariadenia, ak má za to, že sa pokynom objednávateľa porušuje Nariadenie alebo iné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov,
- v rámci spracovateľských činností, ktoré vykonáva v mene objednávateľa dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, najmä zásadu zákonnosti, obmedzenia účelu, minimalizácie osobných údajov a ich uchovávaní, správnosti, zodpovednosti, integrity a dôvernosti,
- spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s Nariadením a inými právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, ktorými sa musí riadiť a nesmie ich obchádzať,
- nemôže poskytnuté osobné údaje zverejniť a nemôže ich sprístupniť alebo poskytnúť tretím stranám.

12. Poskytovateľ a všetci jeho zamestnanci sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto dohody a považovať ich za dôverné a neoznámiť ich žiadnej tretej osobe. Za tým účelom musia mať všetky poverené osoby poskytovateľa, ktoré spracúvajú osobné údaje v súlade s touto dohodou podpísanú mlčanlivosť v súlade s ods. 12 bod druhý tohto čl. dohody.

13. Likvidácia osobných údajov technickými prostriedkami poskytovateľa sa realizuje v priestoroch UNIZA a počas tejto činnosti musí byť prítomná aspoň jedna poverená osoba za objednávateľa, ktorá zabezpečuje realizáciu likvidácie dokumentov a ostatných písomností s obsahom osobných údajov objednávateľa sprostredkovateľom.

Článok 12

Typ osobných údajov a kategórie dotknutých osôb

1. Poskytovateľ na základe tejto dohody v mene objednávateľa spracúva bežné osobné údaje dotknutých osôb, príp. aj osobitné kategórie osobných údajov (napr. údaje týkajúce sa zdravia).
2. Poskytovateľ na základe tejto dohody v mene objednávateľa spracúva osobné údaje o zamestnancoch, klientoch a dodávateľoch objednávateľa, t. j. dotknutých osôb.
- 3.

Článok 13

Zoznam povolených operácií a pokyny objednávateľa

1. Zoznam povolených operácií s osobnými údajmi, ktoré poskytovateľ spracúva v mene objednávateľa,



sú najmä:

- Likvidácia – mobilná skartácia dokumentov priamo u objednávateľa alebo na mieste určenom objednávateľom.
2. Pokyny objednávateľa pre poskytovateľa pri spracúvaní osobných údajov nasledujúcimi prostriedkami a spôsobom:
- povolenou spracovateľskou operáciou s osobnými údajmi je skartácia dokumentov (fyzické zničenie hmotných nosičov, na ktorých sa nachádzajú osobné údaje) priamo u objednávateľa alebo na mieste určenom objednávateľom v skartovacom priestore účelovo vyvinutého vozidla a za prítomnosti povereného zamestnanca objednávateľa, vystavením váhového lístka, odvoz skartačnej papierovej drte na priemyselnú recykláciu a zaslanie certifikátu o zničení dokumentov.

Článok 14

Ostatné podmienky

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri poskytovaní služby pre objednávateľa bude dodržiavať pokyny objednávateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že za okolnosti vylučujúce zodpovednosť zmluvných strán podľa Rámcovej dohody sa považuje pôsobenie "Vyššej moci". Definícia "Vyššej moci" sa bude riadiť publikáciou MOK "Vyššia moc a sťažné plnenie" vydanou Medzinárodnou obchodnou komorou – ICC pod číslom 421, pričom za takúto sa považuje požiar, zemetrasenie, havária, povodeň, štrajk, embargo, administratívne opatrenie štátu a iné také udalosti a teda prekážky, ktoré nastali nezávisle od vôle zmluvných strán a bránia im v splnení ich povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvné strany takúto prekážku alebo jej následky mohli odvrátiť alebo prekonať, ani ju v dobe vzniku záväzku predvídať a ktorým nemohli pri použití obvyklých prostriedkov a opatrení zabrániť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
3. O začatí ako aj o pominutí pôsobenia "Vyššej moci" sú zmluvné strany povinné sa vzájomne bez meškania písomne informovať. Oslobodenie od zodpovednosti za neplnenie predmetu dohody trvá po dobu pôsobenia "Vyššej moci". Po uplynutí tejto doby sa zmluvné strany dohodnú na ďalšom postupe a prípadne na vzájomnom odstúpení od tejto rámcovej dohody.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek dôverné informácie získané počas trvania tejto dohody, sú obchodným tajomstvom a nebudú takéto informácie poskytovať tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu druhej zmluvnej strany, alebo iným spôsobom využívať pre iné účely, ako pre plnenie tejto dohody s výnimkou aplikácie príslušných ustanovení zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov alebo ak ide o inú zákonom uloženú oznamovaciu povinnosť alebo o podozrenie zo spáchania trestného činu.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

1. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto dohoda podlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 5a/ zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení noviel.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky v Rámcovej dohode je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode, podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán.



4. Práva a povinnosti poskytovateľa a objednávateľa, pokiaľ nie sú stanovené Rámcovou dohodou, sa riadia príslušnými právnymi predpismi uvedenými v úvode tejto dohody a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi platnými na území SR.
5. V prípade, ak je alebo sa stane niektoré z ustanovení tejto dohody neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní. Zmluvné strany sú si povinné poskytnúť vzájomnú súčinnosť pre to, aby neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie bolo nahradené takým ustanovením platným, účinným a vykonateľným, ktoré v najvyššej možnej miere zachováva ekonomický účel zamýšľaný neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným ustanovením. To isté platí aj pre prípad zmluvnej medzery.
6. Zmeny alebo doplnenia tejto dohody sú možné jedine formou písomného dodatku, podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
7. Práva a povinnosti z tejto dohody prechádzajú i na prípadných právnych nástupcov zmluvných strán.
8. Všetky spory vyplývajúce z tejto dohody, alebo v súvislosti s ňou vzniknuté sa zaväzujú zmluvné strany prednostne riešiť rokovaním na úrovni štatutárnych zástupcov s cieľom dosiahnuť dohodu o sporných otázkach. Pokiaľ sa toto aj napriek vynaloženému úsiliu nepodarí, rozhodne o sporných otázkach vecne a miestne príslušný súd.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, dohoda nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, dohodu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
10. Strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
11. Táto Rámcová dohoda je uzatvorená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom exemplári. Každý exemplár má hodnotu originálu.

V..... dňa.....

V Žiline dňa

poskytovateľ

objednávateľ

zastúpený: Ing. Andrej Jahnátek
konateľ

zastúpený: prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.,
rektor