

## ZMLUVA O VÝPOŽIČKE Č. 15/2022

uzatvorená v zmysle ust. § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka  
(ďalej len „zmluva“)

**Požičiavateľ:** **TIMED, s.r.o.**  
Sídlo: Trnavská cesta 112, 821 01 Bratislava  
IČO: 00602175  
DIČ: 2020459067  
IČ DPH: SK2020459067  
Zapísaný: OR OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 239/B  
Bankové spojenie: IBAN SK32 1111 0000 0010 4347 5000  
Štatutárny orgán: Ing. Jana Adamcová, MBA, MPH, konateľka  
Ing. Pavel Farkaš, konateľ

(ďalej len „požičiavateľ“)

**Vypožičiavateľ:** **Fakultná nemocnica Trnava**  
Sídlo: A. Žarnova 11, 917 75 Trnava  
IČO: 00610381  
DIČ: 2021191084  
IČ DPH: SK2021191084  
Štatutárny orgán: JUDr. Vladislav Šrojta, riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK54 8180 0000 0070 0028 1238  
zriadený: Zriaďovacou listinou MZ SR č. 1970/1991-A/IV-1 zo dňa  
14.6.1991, v znení neskorších rozhodnutí

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

### I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok požičiavateľa, že vypožičiavateľovi bezplatne prenechá do dočasného užívania hnutelný majetok: **3 kusy enterálnych púmp Kangaroo ePump**, výrobné čísla C19247982, C19247990, C19248012, (ďalej len „predmet výpožičky“) a záväzok vypožičiavateľa, že predmet výpožičky na užívanie prijme.
2. Hodnota predmetu výpožičky je 3 960,- EUR vrátane DPH.
3. Požičiavateľ vyhlasuje, že je výlučným vlastníkom predmetu výpožičky a je oprávnený s predmetom výpožičky nakladať.
4. Vypožičiavateľ vyhlasuje, že predmet výpožičky bude užívať v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.
5. Požičiavateľ vyhlasuje, že poskytovanie výpožičiek prístrojov a strojov určených na poskytovanie zdravotnej starostlivosti pre zdravotnícke zariadenia je bežnou obchodnou praxou požičiavateľa.

### II. Odovzdanie a vrátenie predmetu výpožičky

1. Požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi predmet výpožičky do 7 dní od podpísania tejto zmluvy.
2. Miestom odovzdania a vrátenia predmetu výpožičky je: Oddelenie dlhodobej intenzívnej starostlivosti FN Trnava, pričom dovoz a odvoz predmetu výpožičky zabezpečuje požičiavateľ na vlastné náklady.
3. O odovzdaní a o vrátení predmetu výpožičky vyhotovia zmluvné strany písomný preberací protokol. Poverenou a kontaktnou osobou na prebratie zariadenia za vypožičiavateľa je zamestnanec Oddelenia investícií a údržby. Pri odovzdaní predmetu výpožičky bude v protokole uvedené: stav Predmetu výpožičky, zmeny predmetu výpožičky (okrem bežného opotrebenia), poškodenie predmetu výpožičky prípadne chýbajúce súčasti.
4. Zmluvné strany podpisom protokolu potvrdia, že prístroj je uvedený do prevádzky v súlade s jeho technickou dokumentáciou. Prevzatím a podpisom oprávneného zástupcu vypožičiavateľa na protokole potvrdzuje vypožičiavateľ, že prevzal predmet výpožičky bez zjavných väd.

5. Ak dôjde k ukončeniu platnosti tejto zmluvy, vypožičiavateľ je povinný vrátiť predmet výpožičky bez zbytočného odkladu v stave, v akom ho od požičiavateľa prevzal, s prihliadnutím na obvyklé a primerané opotrebenie, ktoré sa nepovažuje za poškodenie predmetu výpožičky. Ak na predmete výpožičky nastali zmeny odlišné od bežného opotrebenia, uvedie sa to v protokole o jeho vrátení.
6. Pri úkone vrátenia predmetu vypožičania musí byť oboma zmluvnými stranami podpísaný Preberací protokol o vrátení predmetu vypožičania, v ktorom musí byť uvedený stav predmetu vypožičania, zmeny, ktoré na predmete vypožičania nastali, vrátane poškodenia či uvedenia chýbajúcich súčastí. Poverenou a kontaktnou osobou na odovzdanie a vrátenie zariadenia za požičiavateľa je zamestnanec Oddelenia investícií a údržby.

### III. Práva a povinnosti požičiavateľa

1. Požičiavateľ je povinný odovzdať predmet výpožičky vypožičiavateľovi v stave spôsobilom na jeho riadne užívanie.
2. Požičiavateľ je povinný zabezpečiť odborné zaškolenie personálu vypožičiavateľa na správne zaobchádzanie s predmetom výpožičky, a to bezprostredne po jeho odovzdaní vypožičiavateľovi.
3. Ak predmet výpožičky prestane byť spôsobilý na riadne užívanie a vypožičiavateľ o tejto skutočnosti informoval požičiavateľa, je požičiavateľ povinný zabezpečiť opravu závady alebo poruchy predmetu výpožičky. Požičiavateľ je povinný vykonať opravu na vlastné náklady, ak závada alebo porucha vznikla bežným opotrebením pri obvyklom užívaní predmetu výpožičky. Ak závada alebo porucha vznikla neodbornou manipuláciou alebo nesprávnym zaobchádzaním s predmetom výpožičky, vypožičiavateľ je povinný náklady na opravu požičiavateľovi v celom rozsahu nahradiť.
4. Požičiavateľ je povinný mať na vlastné náklady predmet výpožičky poistený pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd, ktoré na ňom vzniknú, a to počas celej doby platnosti tejto zmluvy.
5. Požičiavateľ je oprávnený vykonávať kontrolu spôsobu a účelu užívania predmetu výpožičky a jeho stavu počas celej doby platnosti tejto zmluvy.
6. Požičiavateľ je oprávnený požadovať vrátenie predmetu výpožičky, ak vypožičiavateľ užíva predmet výpožičky v rozpore s účelom vypožičania, v rozpore s touto zmluvou alebo ho prestal používať.

### IV. Práva a povinnosti vypožičiavateľa

1. Vypožičiavateľ je povinný užívať predmet výpožičky riadne, a to v súlade s dohodnutým účelom a v súlade s pokynmi výrobcu a s pokynmi požičiavateľa.
2. Vypožičiavateľ znáša bežné náklady spojené s užívaním predmetu výpožičky, pričom nie je oprávnený vykonať na predmete výpožičky žiadne zmeny alebo úpravy. Ak predmet výpožičky prestane byť spôsobilý na riadne užívanie, je povinný informovať o tom bezodkladne požičiavateľa.
3. Vypožičiavateľ nie je oprávnený bez písomného súhlasu požičiavateľa prenechať predmet výpožičky na užívanie tretej osobe.
4. Vypožičiavateľ je povinný chrániť predmet výpožičky pred stratou, odcudzením, poškodením alebo zničením a ak takáto skutočnosť nastane, je povinný o tom bezodkladne informovať požičiavateľa. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť, aby predmet výpožičky bol uložený v uzatvorenej a uzamknutej miestnosti, čo je podmienkou na poskytnutie plnenia zo strany poisťovne za poškodenie, zničenie, stratu alebo odcudzenie poisteného predmetu výpožičky.
5. Vypožičiavateľ zodpovedá za škodu spôsobenú na predmete výpožičky v súvislosti s porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, najmä ak škoda vznikla nesprávnym zaobchádzaním s predmetom výpožičky. Vznik škody je vypožičiavateľ povinný bezodkladne oznámiť požičiavateľovi a následne s ním dohodnúť spôsob a rozsah jej náhrady.

### V. Doba trvania zmluvy a spôsoby jej ukončenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **31.03.2024**.
2. Zmluva môže byť ukončená písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť zmluvu výpoveďou aj bez udania dôvodu, pričom výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.



4. Požičiavateľ je oprávnený od tejto zmluvy okamžite odstúpiť, ak vypožičiavateľ užíva predmet výpožičky v rozpore s účelom vypožičania alebo v rozpore s touto zmluvou. V takom prípade je vypožičiavateľ povinný vrátiť predmet výpožičky požičiavateľovi do 1 dňa od doručenia písomného odstúpenia.

#### VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe dohody zmluvných strán, a to formou písomných a číslovaných dodatkov k tejto zmluve.
3. Vzájomné vzťahy zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy alebo s touto zmluvou súvisiace sa riadia Občianskym zákonníkom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že s touto zmluvou boli riadne oboznámené, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Trnave dňa:

V Bratislave, dňa:

**Fakultná nemocnica**  
JUDr. Vlačný  
riadi

**Trnava**  
ta

.....  
Ing. Jana Adamcová, MBA, MPH  
konateľka

.....  
Ing. Pavel Farkaš  
konateľ

