

Rámcová dohoda

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
(ďalej ako „zmluva“)

Článok 1 Zmluvné strany

Objednávateľ: **Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.**
Sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3602/B
Zastúpený: Ing. Richard Strapko, predseda predstavenstva
Ing. Ľubomír Kováčik, člen predstavenstva
IČO: 35 937 874
DIČ: 2022027040
IČ DPH: SK2022027040
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK47 8180 0000 0070 0018 2424
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **1to1 Administration s. r. o.**
Sídlo: Staré Grunty 6207/12, 841 04 Bratislava - mestská časť Karlova Ves
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 131908/B
Zastúpený : Ing. Ján Šeliga, konateľ
Ing. Kamila Pudišová, konateľka
IČO: 51 964 571
DIČ: 2120863635
IČ DPH: SK2120863635
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s. , Žižkova 11, 811 02 Bratislava
IBAN: SK46 7500 0000 0001 2569 2303
SWIFT/BIC kód: CEKOSKBX
(ďalej len „poskytovateľ“)
(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať a zabezpečovať pre objednávateľa služby v mzdovej a personálnej oblasti špecifikované v bode 2. tohto článku (ďalej len „služby“) a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby cenu vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s príslušnými objednávkami a touto zmluvou poskytovať objednávateľovi nasledujúce služby:
 - a) Služby tzv. „Reálny back up“, ktoré predstavujú:
 - i. spracovanie miezd na základe poskytnutých vstupov
 - ii. uzávierka miezd
 - iii. príprava príkazov na úhradu miezd, odvodov a dane
 - iv. spracovanie mesačných výkazov, daňového prehľadu
 - v. spracovanie ročného zúčtovania dane a súvisiace činnosti(ďalej ako „Reálny back-up“);
 - b) Ostatné mzdové služby, ktoré predstavujú:
 - i. súčinnosť pri audite objednávateľa, daňovej kontrole, inšpekcii úradu práce aj za obdobie pred nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy,
 - ii. poradenstvo Ad hoc (HR poradenstvo, Zákonník práce, atď.), poradenstvo v priestoroch objednávateľa,
 - iii. iné mzdové služby,(ďalej ako „ostatné mzdové služby“).

3. Objednávateľ sa zaväzuje v súlade s touto zmluvou objednané, riadne a včas dodané služby prevziať a za prevzaté služby zaplatiť poskytovateľovi cenu určenú podľa článku 4 tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ bude zabezpečovať poskytovanie služieb vo svojom mene a na svoje náklady, a v prípade, ak bude predmet tejto zmluvy plniť prostredníctvom tretej osoby, zodpovedá objednávateľovi, akoby plnil sám.

Článok 3 **Podmienky plnenia**

1. Služby sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať v súlade s touto zmluvou a príslušnými objednávkami, v súlade s príslušnou legislatívou platnou v Slovenskej republike, s odbornou starostlivosťou a v súlade s osobitosťami objednávateľa ako zdravotnej poisťovne.
2. Služby sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať na základe a v súlade s objednávkami objednávateľa, vystavenými a predloženými v súlade s touto zmluvou.
3. Na účely riadneho plnenia zmluvy sa objednávateľ zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť, ktorú od neho možno spravodlivo požadovať. Súčinnosť predstavuje najmä včasné poskytnutie informácií a podkladov, nevyhnutných na riadne plnenie predmetu zmluvy poskytovateľom.
4. Objednávateľ a poskytovateľ sú povinní do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti zmluvy navzájom si oznámiť mená, priezviská, a kontaktné údaje svojich oprávnených osôb v rozsahu mena a priezviska, telefónneho čísla a e-mailovej adresy. Zmluvné strany môžu kedykoľvek zmeniť svoje oprávnené osoby; táto zmena je voči druhej zmluvnej strane účinná okamihom doručenia písomného oznámenia o tejto zmene.
5. Oprávnené osoby objednávateľa sú oprávnené predkladať objednávky na služby podľa tejto zmluvy, podpisovať a preberať písomnosti vo veciach týkajúcich sa plnenia zmluvy ako aj podpisovať pracovné výkazy a preberacie protokoly a na všetky ďalšie úkony výslovne uvedené v tejto zmluve.
6. Až do oznámenia oprávnených osôb sa na účely vzájomnej komunikácie určujú nasledujúce osoby:
 - a) Za objednávateľa: manažér Oddelenia personalistiky, odm. a report.
 - b) Za poskytovateľa: Ing.Kamila Pudišová
7. Služby budú dodávané na základe objednávok odoslaných oprávnenou osobou objednávateľa e-mailom oprávnenej osobe poskytovateľa, prípadne predkladané oprávnenou osobou objednávateľa prostredníctvom elektronického nástroja poskytovateľa, ak to bude možné.
8. Objednávka bude obsahovať:
 - a) špecifikáciu objednáanej služby v súlade s článkom 2 bod 2. tejto zmluvy,
 - b) kalkuláciu ceny objednávaných služieb v súlade s článkom 4 bod 3. tejto zmluvy,
 - c) termín poskytnutia služby.
9. Objednávateľ je oprávnený nie však povinný doručiť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy poskytovateľovi akúkoľvek objednávku na rámcovo zazmluvnené plnenie podľa tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený predkladať poskytovateľovi objednávky v periodicite a na objem služieb podľa tejto zmluvy v závislosti od svojich potrieb.
10. Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednanú službu v termíne, určenom v objednávke.
11. Prevzatie riadne a včas poskytnutých služieb zmluvné strany potvrdia podpismi svojich oprávnených osôb na preberacom protokole, ktorého povinnou súčasťou bude pracovný výkaz, obsahujúci údaje o všetkých činnostiach vykonaných na základe príslušnej objednávky, v členení podľa článku 4 bod 2 tejto zmluvy s uvedením ich časovej náročnosti v dňoch v prípade služby „Reálny back-up“ a v hodinách v prípade ostatných mzdových služieb.
12. Oprávnená osoba svojím podpisom na preberacom protokole služby neprevezme, ak údaje v pracovnom výkaze nezodpovedajú skutočnosti.

Článok 4 **Cena a platobné podmienky**

1. Celková cena služieb podľa tejto zmluvy nesmie presiahnuť finančný limit plnenia, ktorý je 4.999 eur bez DPH, 20 % DPH 999,8 eur, cena celkom vrátane 20% DPH: 5.998,8 eur (slovom: šesťtisíc eur).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že mernou jednotkou služieb „Reálny back-up“ je deň a jeho zlomky, a mernou jednotkou ostatných mzdových služieb je hodina a jej zlomky.
3. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných cenách služieb:

a) **„Reálny back up“:**

- | | | |
|------|-----------------------------|----------------------------------|
| i. | Senior mzdový účtovník | 250 eur bez DPH /1 deň (8 hodín) |
| ii. | Mzdový účtovník | 200 eur bez DPH /1 deň (8 hodín) |
| iii. | Junior mzdový účtovník | 150 eur bez DPH /1 deň (8 hodín) |
| iv. | Asistent mzdového oddelenia | 120 eur bez DPH /1 deň (8 hodín) |

b) **Ostatné mzdové služby:**

- | | | |
|------|------------------|---------------------------|
| i. | Študent | 25 eur bez DPH /1 hodina |
| ii. | Účtovník | 45 eur bez DPH /1 hodina |
| iii. | Manažér | 75 eur bez DPH/1 hodina |
| iv. | Managing Partner | 150 eur bez DPH /1 hodina |

4. K cenám bude účtovaná DPH v súlade s právnymi predpismi platnými v čase poskytnutia zdanieľného plnenia. Na zmenu sadzby výšky DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k zmluve.
5. Pre vylúčenie všetkých pochybností platí, že v cenách podľa tohto článku sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri plnení predmetu tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru za objednávateľom prevzaté služby najneskôr do piateho pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po dni dodania a prevzatia objednaných služieb objednávateľom a bezodkladne ju doručiť objednávateľovi. Povinnou prílohou faktúry je preberací protokol podpísaný oprávnenými osobami oboch zmluvných strán a príslušná objednávka.
7. Maximálny finančný objem súm za služby podľa tejto zmluvy počas doby jej trvania nesmie prekročiť finančný limit plnenia podľa bodu 1. tohto článku a vypočíta sa ako súčet súm jednotlivých fakturovaných plnení.
8. Táto zmluva má charakter rámcovej dohody, s čím poskytovateľ jej uzavretím vyjadril svoj súhlas, a preto berie na vedomie, že objednávateľ nie je na základe tejto zmluvy povinný zadať akúkoľvek objednávku, ako ani vyčerpať finančný limit, uvedený v bode 1. tohto článku. Služby podľa tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený objednávať v závislosti od svojich prevádzkových podmienok, potrieb a strategických rozhodnutí.
9. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o DPH“) a účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ako aj špecifikáciu fakturovaných služieb. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
10. Úhrada oprávnene fakturovaných súm bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich preukázateľného doručenia objednávateľovi. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa. Faktúry je možné doručiť aj elektronicky na mailovú adresu oprávnenej osoby za VŠZP.
11. Faktúru vystavenú v rozpore s touto zmluvou alebo nespĺňajúcu podmienky tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť jej lehota splatnosti; nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia riadne prepracovanej faktúry objednávateľovi.
12. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi preddavky na cenu služieb podľa tejto zmluvy.

Článok 5

Spracúvanie osobných údajov - poverenie za sprostredkovateľa

1. V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), (Nariadenie a zákon na ochranu osobných údajov spolu ďalej len ako „právne predpisy o ochrane osobných údajov“) je objednávateľ prevádzkovateľom spracúvania osobných údajov a poskytovateľ je povereným sprostredkovateľom spracúvania osobných údajov.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje najskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a iba po dobu účinnosti tejto zmluvy.
3. Prevádzkovateľ týmto poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov:
 - v informačnom systéme VŠZP (ďalej len „informačný systém“).Sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov prostredníctvom informačného systému. V prípade, že ich spracúva v systéme cloud computingu tento je zabezpečený v súlade

s Nariadením a s výnosom č. 55/2014 vyhláškou č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov.

4. Predmetom spracúvania sú osobné údaje sprístupnené sprostredkovateľovi prevádzkovateľom, a to
 - zamestnanecké (meno, priezvisko, titul, adresa bydliska, dátum narodenia, rodné číslo, mzdové náležitosti, miesto výkonu práce, pracovisko, tel. číslo, e-mail),
 - adresné (meno, priezvisko, titul, adresa bydliska)

nakoľko spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, a súčasne spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.

5. Účelom spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom je:
Kompletná mzdová agenda.
6. Kategórie dotknutých osôb sú zamestnanci prevádzkovateľa, ako aj členovia Predstavenstva a Dozornej rady VŠZP. Sprostredkovateľ nesmie spracúvať osobné údaje v žiadnom inom informačnom systéme, iba v tom, ktorý je určený v tejto zmluve a nesmie vyhotovovať ani žiadne kópie osobných údajov v elektronickej ani v papierovej forme.
7. Zoznam povolených operácií s osobnými údajmi pre sprostredkovateľa:
 - získavanie,
 - zaznamenávanie,
 - usporadúvanie,
 - štruktúrovanie,
 - uchovávanie,
 - prepracúvanie alebo zmena,
 - vyhľadávanie,
 - prehliadanie,
 - využívanie,
 - poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom,
 - preskupovanie alebo kombinovanie,
 - obmedzenie,
 - vymazanie alebo likvidácia.

Článok 6

Ochrana osobných údajov

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že nepoverí spracúvaním osobných údajov ďalšiemu sprostredkovateľovi.
2. Sprostredkovateľ pred prvým spracúvaním osobných údajov zabezpečí, že spracúvanie osobných údajov bude realizovať prostredníctvom poverených osôb v zmysle Nariadenia.
3. Sprostredkovateľ je povinný prijať bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné) na ochranu osobných údajov minimálne v rozsahu vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov – rozsah (implementácia) každého opatrenia musí byť v zhode s ISO 27002:2013.
4. Sprostredkovateľ nie je oprávnený poskytnúť údaje prevádzkovateľovi: i) využiť na iný účel ako je definovaný v bode 5 tohto článku zmluvy, ii) využiť pre vlastnú potrebu alebo iii) ich poskytnúť inej osobe.
5. Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy o všetkých kategóriách spracúvateľských činností, ktoré vykonal v mene prevádzkovateľa a to v rozsahu čl. 30 ods. 2 Nariadenia.
6. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť pri vybavovaní žiadostí na výkon práv dotknutej osoby.
7. Sprostredkovateľ je povinný po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
8. Sprostredkovateľ umožní zodpovednej osobe a osobám určeným zodpovednou osobou prevádzkovateľa riadny výkon auditu alebo kontroly u sprostredkovateľa podľa potreby. Audit alebo kontrola môže byť vykonaný kedykoľvek, aj bez predchádzajúcej informácie najmenej v rozsahu: nahliadania do dokumentov, nahliadanie do informačných systémov, audit procesov, pracovných postupov v sídle, prevádzkarni alebo na pobočke sprostredkovateľa. Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa sú zverejnené na webovej stránke prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností ochrany osobných údajov podľa tohto článku zmluvy.

9. V prípade, že budú zistené nedostatky týkajúce sa ochrany osobných údajov, ďalšie spracúvanie osobných údajov vykonávané sprostredkovateľom, musí byť prerušené do preukázateľného odstránenia nedostatkov. O zistených nedostatkoch a aj o ich odstránení sa vypracuje osobitný písomný záznam, ktorý podpíše zodpovedná osoba prevádzkovateľa a osoby zodpovedné za predmet plnenia tejto zmluvy za sprostredkovateľa.
10. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že poverené osoby sprostredkovateľa podľa bodu 2. tohto článku sú oboznámené so spôsobom oznamovania podozrení z udalostí, ktoré majú alebo by mali v prípade svojho dokonania negatívny dopad na bezpečnosť aktív prevádzkovateľa (ďalej len „bezpečnostných incidentov“) v súvislosti s informačným systémom a spracúvanými osobnými údajmi najmä v prípadoch: narušenia bezpečnosti priestorov, nesprávneho fungovania informačného systému, prístupu neoprávnenej osoby k informačnému systému alebo k osobným údajom a pod. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne o bezpečnostnom incidente informovať zodpovednú osobu prevádzkovateľa a aj e-mailom na adrese: incident@vszp.sk. Sprostredkovateľ je následne povinný bezodkladne na vlastné náklady vykonať všetky činnosti potrebné na minimalizovanie rizika hrozby spôsobenej bezpečnostným incidentom.
11. Nedodržanie ustanovení bodov 1 až 10 tohto článku zmluvy je považované za závažné porušenie zmluvy. V prípade závažného porušenia zmluvy má objednávatel' právo odstúpiť od zmluvy.
12. Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, ak neboli splnené povinnosti, ktoré sa právnymi predpismi o ochrane osobných údajov, alebo touto zmluvou ukládajú výslovne sprostredkovateľovi, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov. Sprostredkovateľ sa zbaví zodpovednosti ak preukáže, že vznik škody nezavinil.

Článok 7

Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijme, ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy v rozpore s Etickým kódexom Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto zmluvy.
4. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom zmluvy, môže zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať základné morálne a etické hodnoty ustanovené v obsahu Etického kódexu Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. V prípade nedodržiavania stanovených morálnych a etických hodnôt je zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.

Článok 8

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávatel'a. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom. Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedenú v článku 1 zmluvy alebo oznámenú v súlade s týmto bodom. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované

poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na niektorú z e-mailových adries druhej zmluvnej strany, uvedených v tejto zmluve, resp. na e-mailovú adresu určenú v súlade s touto zmluvou.

3. Na doručovanie písomností týkajúcich sa vzniku, zmeny, zániku zmluvy, alebo akéhokoľvek porušenia zmluvy, sa nepoužije e-mail, pokiaľ táto zmluva vyslovene nestanovuje inak.
4. Písomnosti a komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa tejto zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku, vrátane vystavovania účtovných dokladov a ich príloh.

Článok 9

Sankcie

1. V prípade, ak sa objednávateľ omešká zo zaplatením oprávnene vystavenej faktúry, poskytovateľ je oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
2. V prípade, ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s poskytnutím služieb v termíne určenom v príslušnej objednávke, je objednávateľ oprávnený uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny príslušnej objednávky vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak poskytovateľ poruší ktorúkoľvek povinnosť, uvedenú v článku 5 alebo 6 tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1000 eur za každé jednotlivé porušenie.
4. Ak poskytovateľ poruší inú svoju zmluvnú povinnosť, než je povinnosť uvedená v bode 2. a 3. tohto článku vznikne objednávateľovi právo uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 100 eur
 - a) za každú aj začatú hodinu omeškania so splnením takej povinnosti v prípade, ak je pre splnenie danej povinnosti termín určený s presnosťou na hodiny alebo lehota určená v hodinách,
 - b) za každý aj začatý deň omeškania so splnením takej povinnosti v prípade, ak je pre splnenie danej povinnosti termín určený s presnosťou na dni alebo lehota určená v dňoch,
 - c) za každé jednotlivé také porušenie, ak pre splnenie danej povinnosti nie je určený termín alebo lehota,ak súčasne platí, že táto zmluva pre také porušenie neurčuje inú zmluvnú pokutu.
5. Zaplatením zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania nie je dotknutý nárok poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá jej preukázateľne vznikla v dôsledku nesplnenia povinností druhej zmluvnej strany.
6. Objednávateľ má právo na náhradu škody preukázateľne vzniknutej nesplnením vlastnej daňovej povinnosti poskytovateľa, platiteľa DPH, v zmysle § 78 zákona o DPH. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u poskytovateľa trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní s príslušným daňovým úradom podľa § 69b zákona o DPH a z podania dodatočného daňového priznania k dani z pridanej hodnoty a dodatočného kontrolného výkazu k dani z pridanej hodnoty.
7. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči poskytovateľovi, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči objednávateľovi v zmysle § 69b zákona o DPH, vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom a pohľadávky vzniknuté z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.

Článok 10

Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – do 31.12.2022. Zmluva zaniká uplynutím dohodnutej doby jej platnosti a účinnosti alebo vyčerpaním finančného objemu podľa článku 4 tejto zmluvy, podľa toho, čo nastane skôr.
2. Zmluvný vzťah je možné ukončiť pred dobou, na ktorú bol dojednaný:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou zo strany objednávateľa,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Odstúpiť od tejto zmluvy je možné v prípadoch uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
5. Objednávateľ je zároveň oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade:
 - a) porušenia záväzkov a povinností poskytovateľa podľa článku 5 a 6 zmluvy,
 - b) opakovaného omeškania poskytovateľa, teda najmenej trikrát, s riadnym poskytnutím objednaných služieb,

- c) ak sa poskytovateľ stane dlžníkom poistného na zdravotné poistenie, ktoré je povinný v zmysle príslušných právnych predpisov platiť objednávateľovi,
 - d) ak bol poskytovateľovi uložený jeden, alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb v znení neskorších predpisov.
6. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
7. V prípade predčasného ukončenia zmluvy si zmluvné strany vysporiadajú všetky, a to aj finančné záväzky, prevzaté v súlade s touto zmluvou, o čom bude vyhotovený písomný protokol.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike. Rozhodným právom pre túto zmluvu je slovenský právny poriadok.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení, najskôr však 1.2.2022.
3. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy môžu byť vykonané len vo forme písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, pokiaľ zmluva výslovne neupravuje inak.
4. V prípade, že akékoľvek ustanovenie zmluvy sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť jej ostatných ustanovení, pokiaľ to nevylučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať ich vôli v čase uzatvorenia tejto zmluvy.
5. Prípadné spory medzi zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť v prvom rade mimosúdnu cestou, a to vzájomnými rokovaniami. Ak sa tieto spory nepodarí vyriešiť ani po takýchto vzájomných rokovaníach, je ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená obrátiť sa na príslušný súd Slovenskej republiky.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z toho tri pre objednávateľa a jedno pre poskytovateľa.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto zmluve je vážna, slobodná a určitá, že prejavy vôle obidvoch zmluvných strán sú dostatočne zrozumiteľné. Na znak súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju jej účastníci podpisujú.

V Bratislave dňa

V.....dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Richard Strapko
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Ing. Ján Šeliga
konateľ
1to1 Administration s. r. o.

.....
Ing. Ľubomír Kováčik
člen predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Ing. Kamila Pudišová
konateľka
1to1 Administration s. r. o.