

# **KOLEKTÍVNA ZMLUVA**

**na rok 2022**

**pre**

**štátnych zamestnancov**

**a**

**zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme  
RÚVZ so sídlom vo Vranove nad Topľou**

V záujme vytvárania priaznivejších podmienok vykonávania štátnej služby a priaznivejších pracovných podmienok zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme

## **Z m l u v n é   s t r a n y :**

**Služobný úrad  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Vranove nad Topľou  
zastúpený RNDr. Ľudmilou Rosiarovou**

**a**

**Základná odborová organizácia  
Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb  
pri Regionálnom úrade verejného zdravotníctva  
so sídlom vo Vranove nad Topľou,  
zastúpená Annou Hanusinovou,  
predsedníčkou ZOO SOZ  
(odborová organizácia)**

## **u z a t v á r a j ú**

podľa § 2 ods. 3 písm. a) zák. č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a v súlade s „**Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2022 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zák. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2022**“

## **K O L E K T Í V N U   Z M L U V U**

**na rok 2022**

**pre  
štátnych zamestnancov  
a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme  
RÚVZ so sídlom vo Vranove nad Topľou.**

## **ČASŤ I.**

### **Všeobecné ustanovenia**

#### **Článok 1**

Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa Stanov Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb (ďalej len SOZZaSS), zaevidovaných Ministerstvom vnútra SR pod č. VVS/1-2200/90-1-9, z ktorých vyplýva oprávnenie príslušného odborového orgánu rokovať o kolektívnej zmluve a uzatvárať kolektívnu zmluvu.

**SOZZaSS pri RÚVZ so sídlom vo Vranove nad Topľou je organizácia s právnou subjektivitou, s prideleným IČO: 00683949376.**

## **Článok 2**

Táto kolektívna zmluva bližšie upravuje individuálne a kolektívne právne vzťahy medzi služobným úradom – Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom vo Vranove nad Topľou (ďalej len zamestnávateľ) a štátnymi zamestnancami a zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme, odmeňovanými podľa zák. č. 553/2003 Z. z. (ďalej len zamestnanci), zastúpenými Základnou odborovou organizáciou zamestnancov pri RÚVZ so sídlom vo Vranove nad Topľou, (ďalej len odborová organizácia) v súlade so zák. č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zák. č. 55/2017 Z. z.), zák. č. 553/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len zák. č. 553/2003 Z. z.), zák. č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákonník práce, Kolektívnu zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2022 a Kolektívnu zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. na rok 2022 .

## **Článok 3**

Zmluva je záväzná pre zmluvné strany, ich prípadných nástupcov, všetkých štátnych zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere a zamestnancov zamestnaných v pracovnom pomere u zamestnávateľa.

Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú spolu prerokovávať pripravené opatrenia a zámery, ktoré sa budú dotýkať záujmov druhej strany.

## **ČASŤ II.**

### **Vzájomné vzťahy medzi zamestnávateľom a odbormi**

## **Článok 4**

Zamestnávateľ je povinný umožniť pôsobenie odborovej organizácie v RÚVZ so sídlom vo Vranove nad Topľou a uznáva odborovú organizáciu za oprávneného predstaviteľa zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní. Pre činnosť odborovej organizácie bude vytvárať priaznivé podmienky a zachovávať jej práva, vrátane práva slobodného združovania sa, kolektívneho vyjednávania a odborovej kontroly v súlade s platnými právnymi predpismi.

## **Článok 5**

Zamestnávateľ sa bude podľa potreby stretávať s výborom odborovej organizácie s cieľom riešenia problémov týkajúcich sa oboch strán.

## **Článok 6**

Na vykonávanie odborárskych funkcií v súlade s § 240 Zák. práce, najmä na účasť na odborárskych akciách, schôdzach, konferenciách, zjazdoch a účasti na odborárskom vzdelávaní, poskytne zamestnávateľ v nevyhnutnom rozsahu zamestnancom pracovné voľno s náhradou mzdy. Rovnako poskytne voľno na vykonávanie administratívnych a technických prác, spojených s výkonom odborárskych činností, ak ich nie je možné vykonávať mimo pracovného času. Zamestnávateľ pri takomto uvoľnení poskytne zamestnancovi náhradu mzdy bez spätnej refundácie minimálne v prípadoch zasadnutí Výboru ZO, konferencií alebo

členských schôdzí základnej odborovej organizácie, porád predsedov základných odborových organizácií organizovaných SOZZaSS, účasti na zjazde alebo konferencii SOZZaSS a pri činnosti bezprostredne súvisiacej s plnením úloh organizácie. Za činnosti súvisiace s plnením úloh organizácie sú považované najmä kolektívne vyjednávania, prípad spolurozhodovania, prerokovania, informovania kontroly, dohl'ad nad ochranou práce.

Účasť na všetkých odborárskych akciách konaných počas pracovnej doby uvedie zamestnanec vo výkaze o práci.

Odchod z pracoviska na tieto akcie je zamestnanec povinný vopred ohlásiť generálnemu tajomníkovi služobného úradu.

## **Článok 7**

Zamestnávateľ sa zaväzuje prizývať predsedu odborovej organizácie na jeho porady v záujme informovania zamestnancov o hospodárskej činnosti a finančnej situácii služobného úradu, o organizačných zmenách a o predpokladanom vývoji jeho činnosti.

## **Článok 8**

Zamestnávateľ poskytne pre nevyhnutnú prevádzkovú činnosť odborovej organizácie bezplatne v primeranom rozsahu miestnosť s nevyhnutným vybavením (kancelárske zariadenie, kancelárske potreby v dohodnutom rozsahu telefón a fax, internet) a uhrádza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou.

Zamestnávateľ zabezpečí, aby na webovej stránke zamestnávateľa bola zverejnená informácia o pôsobení SOZZaSS aj s kontaktnými údajmi na jej funkcionárov.

## **Článok 9**

Zamestnávateľ umožní odborovej organizácii zverejňovať na pracovisku informácie, výzvy a údaje o svojej činnosti, ktorých zverejnenie pokladá odborová organizácia za potrebné.

## **Článok 10**

Na základe dohody o zrážkach zo mzdy bude zamestnávateľ každému členovi odborovej organizácie (s jeho súhlasom) zrážať 1% čistej mesačnej mzdy ako členské príspevky, ktoré do 14 dní poukáže na účet odborovej organizácie.

## **Článok 11**

Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii na používanie služobné motorové vozidlo, ak to súvisí aj so zabezpečovaním úloh zamestnávateľa.

## **Článok 12**

Súčinnosť zamestnávateľa a odborovej organizácie sa bude uskutočňovať podľa § 237 až 239 Zák. práce a § 169 zák. č. 55/2017 Z. z. týmito formami:

### **§ 237 Zákonníka práce**

#### **Prerokovanie**

*Prerokovanie je výmena názorov a dialóg medzi zástupcami zamestnancov a zamestnávateľom. Zamestnávateľ vopred prerokuje so zástupcami zamestnancov najmä:*

- a) Stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť,
- b) zásadné otázky sociálnej politiky zamestnávateľa, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia,
- c) rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach,
- d) organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa,
- e) opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov.

Prerokovanie sa uskutoční zrozumiteľným spôsobom a vo vhodnom čase, s primeraným obsahom, s cieľom dosiahnuť dohodu.

Na vyššie uvedené účely zamestnávateľ poskytuje zástupcom zamestnancov potrebné informácie a doklady a v rámci svojich možností prihliada na ich stanoviská.

## **§ 238 Zákonníka práce**

### **Právo na informácie**

- (1) Informovanie je poskytnutie údajov zamestnávateľom zástupcom zamestnancov s cieľom oboznámenia sa s obsahom informácie.
- (2) Zamestnávateľ informuje zrozumiteľným spôsobom a vo vhodnom čase zástupcov zamestnancov o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti.
- (3) Zamestnávateľ môže odmietnuť poskytnúť informácie, ktoré by mohli poškodiť zamestnávateľa, alebo môže vyžadovať, aby sa tieto informácie považovali za dôverné.

## **§ 239 Zákonníka práce**

### **Kontrolná činnosť**

*Zástupcovia zamestnancov kontrolujú dodržiavanie pracovnoprávnych predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy, na tento účel sú oprávnení najmä:*

- a) vstupovať na pracoviská zamestnávateľa v čase dohodnutom so zamestnávateľom, a ak sa so zamestnávateľom nedohodnú, najneskôr do troch pracovných dní po oznámení zamestnávateľovi o vstupe na jeho pracoviská, § 230 ods. 3 sa použije primerane,
- b) vyžadovať od vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
- c) podávať návrhy na zlepšenie pracovných podmienok,
- d) vyžadovať od zamestnávateľa, aby dal pokyn na odstránenie zistených nedostatkov,
- e) navrhovať zamestnávateľovi alebo inému orgánu poverenému kontrolou dodržiavania pracovnoprávnych predpisov, aby uplatnili vhodné opatrenia voči vedúcim zamestnancom, ktorí porušujú pracovnoprávne predpisy alebo povinnosti vyplývajúce pre nich z kolektívnych zmlúv,
- f) vyžadovať od zamestnávateľa informácie o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly.

## Činnosť odborových orgánov v zmysle § 169 zák. č. 55/2017 Z. z.

### (1) Služobný úrad je povinný

- a) vopred prerokovať s príslušným odborovým orgánom návrhy
  - na zníženie alebo odobratie osobného príplatku,
  - služobných predpisov,
  - opatrení na vytvorenie podmienok na riadne vykonávanie štátnej služby,
  - opatrení, ktoré sa týkajú väčšieho počtu štátnych zamestnancov,
- b) umožniť účasť jedného člena odborovej organizácie s poradným hlasom v poradných orgánoch zriaďovaných generálnym tajomníkom podľa tohto zákona alebo podľa služobného predpisu, ak prerokúva veci týkajúce sa štátnozamestnaneckého pomeru,
- c) poskytovať odborovej organizácii raz ročne informácie o hospodárskej a finančnej situácii služobného úradu a o predpokladanom vývoji jeho činnosti najviac v rozsahu podľa osobitného predpisu.

### (2) Príslušný odborový orgán má právo vykonávať kontrolu služobných podmienok pri vykonávaní štátnej služby v služobnom úrade. Príslušný odborový orgán je oprávnený najmä:

- a) vstupovať na miesta, kde sa vykonáva štátna služba,
- b) vyžadovať od vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
- c) podávať návrhy na zlepšenie podmienok na riadne vykonávanie štátnej služby,
- d) vyžadovať od služobného úradu odstránenie zistených nedostatkov,
- e) vyžadovať od služobného úradu správu o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly alebo na uskutočnenie návrhov, ktoré podal príslušný odborový orgán vykonávajúci túto kontrolu.

### (3) Príslušný odborový orgán má právo vykonávať kontrolu nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a je oprávnený najmä:

- a) kontrolovať, ako služobný úrad plní svoje povinnosti v starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a či sústavne vytvára podmienky bezpečnej a zdravotne neškodnej štátnej služby,
- b) pravidelne preverovať pracovisko a zariadenie služobného úradu pre štátnych zamestnancov a kontrolovať hospodárenie služobného úradu s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami,
- c) kontrolovať, či služobný úrad riadne zisťuje príčiny a okolnosti vzniku pracovných úrazov, zúčastňovať sa na zisťovaní príčin a okolností vzniku pracovných úrazov a chorôb z povolania alebo tieto zistenia vykonávať sám,
- d) upozorniť služobný úrad na štátnu službu nadčas a štátnu službu v noci, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť a ochranu zdravia štátnych zamestnancov,
- e) zúčastňovať sa na rokovaníach o otázkach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

### (4) Na účely kontroly podľa odsekov 2 a 3 služobný úrad poskytuje príslušnému odborovému orgánu potrebné informácie, konzultácie, doklady a prihliada na jeho stanovisko.

## **ČASŤ II.**

### **Spoluúčasť zamestnávateľa a odborovej organizácie v pracovnoprávných vzťahov**

#### **Článok 13**

1. Odboroví funkcionári nebudú zo strany zamestnávateľa diskriminovaní za ich námety a kritické pripomienky, nesmú byť za plnenie úloh vyplývajúcich z výkonu ich funkcie zamestnávateľom znevýhodnení ani inak postihovaní.

2. Odboroví funkcionári sú v čase funkčného obdobia a počas šiestich mesiacov po jeho skončení chránení proti opatreniam, ktoré by ich mohli poškodzovať vrátane skončenia štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru a ktoré by boli motivované ich postavením alebo činnosťou.

Zamestnávateľ môže dať členovi odborového orgánu výpoveď alebo s ním okamžite skončiť štátnozamestnanecký alebo pracovný pomer len s predchádzajúcim súhlasom odborového orgánu.

Za predchádzajúci súhlas sa považuje aj ak odborový orgán písomne neodmietne udeliť zamestnávateľovi súhlas do 15 dní odo dňa, keď o to zamestnávateľ požiadal. Zamestnávateľ môže použiť predchádzajúci súhlas len v lehote dvoch mesiacov od jeho udelenia.

#### **Článok 14**

Odboroví funkcionári sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone svojej funkcie, pokiaľ by porušením mlčanlivosti mohlo dôjsť k porušeniu oprávnených záujmov zamestnávateľa.

#### **Článok 15**

Ak dôjde k prechodu práv a povinností zo štátnozamestnaneckých pomerov a pracovnoprávných vzťahov, je zamestnávateľ povinný dodržiavať platnú KZ dohodnutú s predchádzajúcim zamestnávateľom, a to až do skončenia jej účinnosti.

Pri prechode práv a povinností zo štátnozamestnaneckých pomerov, pracovnoprávných vzťahov z doterajšieho zamestnávateľa na preberajúceho zamestnávateľa, právne postavenie a funkcia členov odborového orgánu zostávajú zachované do uplynutia funkčného obdobia, ak sa nedohodnú inak.

## **II.**

### **Podmienky vykonávania štátnej služby, pracovné podmienky a platové podmienky**

#### **Článok 16**

1. Štátnozamestnanecké vzťahy, pracovnoprávne vzťahy medzi zamestnancami a zamestnávateľom upravuje zák. č. 55/2017 Z. z., zák. č. 553/2003 Z. z., Zák. práce a iné pracovno-právne predpisy.

2. Zamestnávateľ je povinný oboznámiť zamestnanca v súvislosti s nástupom na vykonávanie štátnej služby alebo vykonávanie prác vo verejnom záujme s právami a povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú zo služobnej alebo pracovnej zmluvy, pracovným poriadkom, s predpismi na zaistenie BOZP, s platnou kolektívnou zmluvou a s vnútornými predpismi zamestnávateľa.

3. Zamestnávateľ vopred prerokuje s odborovou organizáciou pripravované štrukturálne zmeny, racionalizačné a iné opatrenia, ktoré sa budú dotýkať zamestnancov.

4. Zamestnávateľ je povinný najneskôr 1 mesiac pred tým, ako dôjde k prechodu práv a povinností zo štátnozamestnaneckých a pracovnoprávných vzťahov písomne informovať odborovú organizáciu o skutočnostiach uvedených v § 29 Zák. práce.

## Článok 17

1. Služobný/pracovný čas zamestnancov je **37 a ½ hodiny týždenne**. Uplatňuje sa pružný/služobný pracovný čas, ako pružné mesačné pracovné obdobie. Celkový služobný/pracovný čas, ktorý je zamestnanec povinný odpracovať v pružnom mesačnom pracovnom období je prevádzkový čas (t. j. 7,5 hod. denne). Rozhodujúcim obdobím na posúdenie je obdobie od prvého kalendárneho dňa posudzovaného mesiaca do posledného kalendárneho dňa posudzovaného mesiaca. V prípade, že zamestnanec v pružnom mesačnom pracovnom období odpracuje viac hodín, ako je ustanovený rozsah prevádzkového času, tento čas sa mu v rozsahu **najviac 10 hodín** prenesie do prevádzkového času nasledujúceho pružného mesačného pracovného obdobia.

2. Základný služobný/pracovný čas zamestnancov (časový úsek, v ktorom je zamestnanec povinný byť na pracovisku) je rozvrhnutý od 8:00 hod. – do 14:00 hod. Voliteľný služobný/pracovný čas zamestnancov (časový úsek, v ktorom je zamestnanec povinný byť na pracovisku v takom rozsahu, aby odpracoval prevádzkový čas) je navrhnutý od 6:30 hod. do 8:00 hod. a od 14:00 do 16:30 hod.

3. Základná výmera dovolenky zamestnancov je **päť týždňov**. Dovolenka vo výmere **šiestich týždňov** patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a štátnemu zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa (čl. II. bod 2 KZ vyššieho stupňa v štátnej službe na r. 2022 a čl. II. bod 2 KZ vyššieho stupňa na rok 2022 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zák. č. 553/2003 Z. z.).

4. Služobný úrad poskytne v druhom polroku kalendárneho roka 2022 štátnemu zamestnancovi na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce **jeden deň služobného voľna** (príloha č. 1). Za čas služobného voľna patrí štátnemu zamestnancovi funkčný plat. Zamestnávateľ poskytne v druhom polroku kalendárneho roka 2022 zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce **jeden deň pracovného voľna** (príloha č. 1); za čas pracovného voľna patrí zamestnancovi náhrada funkčného platu.

5. Na žiadosť zamestnanca, starajúceho sa o dieťa do 15 rokov veku alebo zamestnanca, ktorý potrebuje vybaviť dôležité osobné záležitosti, zamestnávateľ poskytne raz v mesiaci služobné, pracovné voľno bez náhrady mzdy v rozsahu najviac jedného pracovného dňa. Služobné, pracovné voľno zamestnancovi udeľuje generálny tajomník služobného úradu

po predchádzajúcom súhlase jeho vedúceho zamestnanca. O služobné, pracovné voľno je zamestnanec povinný požiadať minimálne jeden deň pred jeho čerpaním.

## Článok 18

1. Odmeňovanie zamestnancov zamestnávateľ vykonáva podľa zák. č. 55/2017 Z. z. a zák. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

**Platobné tarify štátnych zamestnancov sa zvýšia od 1. júla 2022 o 3%.**

**Zmluvné strany sa zaväzujú, že zvýšenie platobných taríf v zmysle tohto bodu nebude mať nepriaznivý vplyv na výšku ostatných zložiek funkčných platov, ktoré boli zamestnancom priznané.**

**Zamestnancom v štátnej službe bude v januári 2022 vyplatená jednorazová odmena vo výške 350 eur. Zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme bude jednorazová odmena vo výške 350 eur vyplatená do 30 júna 2022.**

### Odmena

- (1) Štátnemu zamestnancovi je možné poskytnúť odmenu
  - a) za kvalitné plnenie služobných úloh alebo za vykonanie služobných úloh nad rozsah činností vyplývajúcich z opisu štátnozamestnaneckého miesta,
  - b) za splnenie mimoriadnej služobnej úlohy, významnej služobnej úlohy alebo vopred určenej služobnej úlohy alebo jej ucelenej časti,
  - c) za plnenie služobných úloh neprítomného štátneho zamestnanca, ak mu nepatrí príplatok za zastupovanie,
  - d) pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku, najviac v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu,
- (2) Štátny zamestnanec, ktorý v služobnom hodnotení za kalendárny rok dosiahol vynikajúce výsledky alebo veľmi dobré výsledky, má nárok na jednorazovú odmenu.
- (3) Návrh na poskytnutie odmeny vrátane jej sumy písomne odôvodní nadriadený vedúci zamestnanec.

## Článok 19

### **Príplatok k náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti štátneho zamestnanca.**

Štátnemu zamestnancovi, ktorý bol uznaný pre chorobu alebo úraz za dočasne práceneschopného na výkon štátnej služby a vznikol mu nárok na náhradu príjmu, patrí príplatok k náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti (ďalej len príplatok k náhrade príjmu) vo výške rozdielu medzi funkčným platom po odpočítaní preddavku na daň z príjmov zo závislej činnosti, preddavku poistného na verejné zdravotné poistenie, poistného na nemocenské poistenie, poistného na starobné poistenie, poistného na invalidné poistenie, poistného na poistenie v nezamestnanosti a poskytnutou náhradou príjmu.

Príplatok k náhrade príjmu sa poskytuje najviac za prvých desať dní trvania dočasnej pracovnej neschopnosti v kalendárnom roku.

## Článok 20

### Náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca

Pri dočasnej pracovnej neschopnosti v tom istom kalendárnom roku, sa denná výška náhrady príjmu zamestnanca stanovuje na 75% denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

## Článok 21

### Odstupné

*1. Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou podľa § 75 ods. 1 písm. a) z dôvodu, že štátny zamestnanec vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratil spôsobilosť na vykonávanie štátnej služby na konkrétnom štátnozamestnaneckom mieste, výpoveďou podľa § 75 ods. 1 písm. b) alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z tých istých dôvodov patrí mu odstupné v sume*

- a) dvojnásobku funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru, ak jeho štátnozamestnanecký pomer v stálej štátnej službe trval najmenej jeden rok a menej ako dva roky,
- b) trojnásobku funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru, ak jeho štátnozamestnanecký pomer v stálej službe trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
- c) štvornásobku funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru, ak jeho štátnozamestnanecký pomer v stálej službe trval najmenej päť rokov.

***Štátnemu zamestnancovi patrí odstupné nad rozsah ustanovený v § 83 ods. 1 alebo ods. 2 zákona o štátnej službe v sume funkčného platu.***

*2. Zamestnancovi pri výkone prác vo verejnom záujme, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, vyplatí mu zamestnávateľ **odstupné** v rozsahu podľa § 76 ods. Zák. práce v sume:*

- a) jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov
- b) dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov
- c) trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a viac ako dvadsať rokov.
- d) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

***Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce v sume jeho funkčného platu.***

## Odchodné

- (1) Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi **odchodné** v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.
- (2) Zamestnancovi pri výkone prác vo verejnom záujme pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne **odchodné** najmenej v sume jeho priemerného mesačného zárobku, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.

*Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, patrí štátnemu zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 83 ods. 1 zákona o štátnej službe, v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu.*

*Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca. Pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah § 76 a ods. 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca*

## ČASŤ III.

### Vzdelávanie zamestnancov

#### Článok 22

Zamestnávateľ sa stará o prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov. Prehlbovanie kvalifikácie, ktoré je v súlade s potrebami zamestnávateľa sa považuje za výkon práce, za ktorý prislúcha zamestnancovi mzda.

Služobný úrad plánuje, organizuje, zabezpečuje a umožňuje vzdelávanie štátnych zamestnancov a uplatňuje tieto zásady vzdelávania:

- a) systémovosť,
- b) flexibilitnosť,
- c) hospodárnosť,
- d) účelnosť.

Služobný úrad vytvára podmienky na vzdelávanie štátnych zamestnancov kontinuálnym vzdelávaním a zvyšovaním kvalifikácie.

## Článok 23

Zamestnávateľ podľa svojich potrieb umožní účasť svojich zamestnancov na odborných seminároch organizovaných RÚVZ, ÚVZ SR a na seminároch organizovaných inými odbornými spoločnosťami.

Vzdelávanie zamestnancov organizuje zamestnávateľ pre svojich zamestnancov pasívne a aktívne aj vo vlastnej organizácii formou seminárov. Za účasť na seminári udelí požadovaný počet kreditov podľa typu účasti (Smernica č. 1/2015 o predeľovaní kreditov z vnútorných seminárov RÚVZ so sídlom vo Vranove nad Topľou a jej dodatky).

## Článok 24

Zamestnávateľ za účelom udržiavania a zvyšovania odborných vedomostí zamestnancov, vyčlení v rozpočte RÚVZ finančné prostriedky určené na účasť na prehĺbovaní vzdelávania všetkých zamestnancov a na základe odôvodnených požiadaviek na zakúpenie odbornej literatúry.

## ČASŤ IV.

### Sociálna oblasť

## Článok 25

1. Tvorbu a použitie sociálneho fondu ustanovuje zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

Služobný úrad – zamestnávateľ celkový prídelený fond tvorí ako úhrn:

- a) povinného prídelenia 1% zo základu
- b) ďalšieho prídelenia vo výške 0,50 % zo súhrnu hrubých miezd – plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok
- c) ďalších zdrojov – dary, dotácie a príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do sociálneho fondu

2. Pri tvorbe, čerpaní a použití sociálneho fondu zamestnávateľ a zamestnanci postupujú podľa zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a Služobného predpisu č. 6/2011 Smernica o tvorbe a použití sociálneho fondu v RÚVZ, účinného od 1.11.2011.

## Článok 26

1. Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy. Služobný úrad zabezpečuje zamestnancom vhodné podmienky na stravovanie pri vykonávaní štátnej služby.

Povinnosť zabezpečiť stravovanie nemá služobný úrad voči zamestnancom vyslaným na pracovnú cestu, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny, a voči zamestnancom, ktorým poskytuje účelovo viazaný finančný príspevok na stravovanie (ďalej len „finančný príspevok na stravovanie“).

Nárok na zabezpečenie stravovania alebo poskytnutie finančného príspevku na stravovanie má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny.

Zamestnávateľ prispieva na stravovanie v sume najmenej 65 % ceny jedla. Príspevok sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

Na stravovanie štátnym zamestnancom podľa § 104 zák. č. 55/2017 Z. z. prispieva zamestnávateľ sumou vo výške 65 % z ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 65 % stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín, podľa zák. č. 283/2001 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme podľa § 152 ods. 3 Zák. práce vo výške 55 % zo stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín, podľa zák. č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2. Zamestnávateľ poskytne **príspevok na stravovanie** zamestnancom aj zo sociálneho fondu a to:

- pre štátnych zamestnancov vo výške 0,50 eur
- pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme vo výške 0,90 eur.

**Služobný úrad je povinný umožniť zamestnancom výber medzi zabezpečením stravovania prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou stravovacej poukážky alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie. Zamestnanec je viazaný svojím výberom podľa čl. 2 ods. 6 počas 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa výber viaže.**

## ČASŤ V.

### Prechodné a záverečné ustanovenia

#### Článok 27

Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto kolektívnou zmluvou sa riadia v plnom rozsahu Zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### Článok 28

Plnenie tejto kolektívnej zmluvy budú polročne vyhodnocovať vyjednávači na požiadanie jednej zo zmluvných strán. Po tomto hodnotení môže ktorákoľvek zo zmluvných strán požiadať o zmenu, alebo doplnenie tejto kolektívnej zmluvy.

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať najneskôr do 30 dní, ak sa nedohodnú inak. Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné v písomnej forme a po podpise oboch zmluvných strán.

#### Článok 29

Závazky z tejto zmluvy prechádzajú na prípadných právnych nástupcov. Zamestnávateľ je povinný odovzdať právnym nástupcom túto kolektívnu zmluvu.

### Článok 30

1. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Kolektívna zmluva uzatvára na rok 2022 a platí do 31.12.2022. Doba platnosti tejto kolektívnej zmluvy sa predlžuje, ak nebude do 31.12.2022 uzavretá nová zmluva a to až do uzatvorenia novej zmluvy.

Táto zmluva, podľa zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov je povinne zverejňovanou zmluvou v Centrálnom registri zmlúv.

2. Kolektívna zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch s platnosťou originálu a každá zmluvná strana dostane po dve vyhotovenia.

*Prílohy: príloha č.1 žiadosť o poskytnutie plateného služobného a pracovného voľna  
príloha č.2 zoznam členov ZOO*

Vo Vranove nad Topľou,

.....  
**RNDr. Ľudmila Rosiarová**  
generálna tajomníčka služobného úradu  
regionálna hygienička

.....  
**Anna Hanusinová**  
predsedníčka základnej odborovej organizácie  
pri RÚVZ so sídlom vo Vranove nad Topľou