



Formulár č. 1 - Hlásenie defektu

		Hlásenie defektu	Číslo hlásenia: #####
Objednávateľ: Údaje o Defekte			
Názov systému:			
Číslo požiadavky na zmenu:	#####		
Kontaktná osoba:			
Dátum a čas nahlásenia:			
Miesto zistenia:			
Modul:			
Priorita riešenia defektu:	Urgentná Stredná Nízka		
Popis chyby:			
Vstupné podmienky, použité hodnoty:			
Prílohy k hláseniu o Defekte:			
Poskytovateľ:			
Dátum a čas zaevidovania:			
Preklasifikovanie priority, dôvod preklasifikovania:			
Iné skutočnosti majúce vplyv na riadenie a riešenie Defektu:			
Stanovisko Objednávateľa k uvedenému:			
Poskytovateľ: Oprava a Vyriešenie:			
Popis vykonaných prác:			
Defekt je vyriešený (uviesť spôsob):			
Odobzené (kým), (dátum a čas):			
Stanovisko Objednávateľa:			
Výsledok opravy Defektu:			
Akceptácia (kým), (dátum a čas):			
Prevzal:			
Poznámka:			

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS MASP Slovenskej pošty, a.s.	parafy:
číslo v CEEZ: 1746/2021 klasifikácia informácií: *V*		
Strana 1/13		

Formulár č.2 - Hlásenie incidentu


		Hlásenie incidentu	Číslo hlásenia: #####
Objednávateľ: Údaje o incidente			
Názov systému:			
Modul:			
Kontaktná osoba:			
Dátum a čas nahlásenia:			
Miesto zistenia:			
Priorita riešenia incidentu:	Urgentná Stredná Nízka		
Popis incidentu:			
Vstupné podmienky, použité hodnoty:			
Prílohy k hláseniu o incidente:			
Poskytovateľ:			
Dátum a čas zaevidovania:			
Analýza prvotnej požiadavky na službu Správa incidentov, prípadne preklasifikovanie na inú službu:			
Dôvod preklasifikovania na inú službu:			
Priorita riešenia incidentu:	Urgentná Stredná Nízka		
Dôvod preklasifikácie priority (ak prišlo k preklasifikovaniu):			
Kvalifikovaný odhad termínu nasadenia:			
Kvalifikovaný odhad termínu konečného vyriešenia:			
Rozsah súčinnosti:			

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS MASP Slovenskej pošty, a.s.	parafy:
číslo v CEEZ: 1746/2021 klasifikácia informácií: *V*		
Strana 2/13		

Iné skutočnosti majúce vplyv na riadenie a riešenie incidentu:	
Stanovisko Objednávateľa k uvedenému:	
Vyjadrenie k preklasifikovaniu služby:	
Dohodnutá klasifikácia priority:	
Poskytovateľ – Vyriešenie a obnova prevádzky služby	
Popis vykonaných prác:	
Incident je riešený upgradom/updatom:	Áno, uviesť č. verzie: Nie
Odovzdané (kým) a dátum a čas:	
Stanovisko Objednávateľa:	
Výsledok nasadenia do produktívnej prevádzky:	
Akceptácia (dátum a čas):	
Prevzal:	
Poznámka:	

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS MASP Slovenskej pošty, a.s.	parafy:
číslo v CEEZ: 1746/2021 klasifikácia informácií: *V*	Strana 3/13	

Formulár č.3 - Hlásenie problému


	Hlásenie problému	Číslo hlásenia: #####
Objednávateľ: Údaje o probléme		
Názov systému:		
Modul:		
Kontaktná osoba:		
Dátum a čas nahlásenia:		
Miesto zistenia:		
Priorita riešenia problému:	Urgentná Stredná Nízka	
Popis problému:		
Číslo súvisiacich hlásení Chýb:		
Číslo súvisiacich hlásení Incidentov:		
Číslo súvisiacich zmien:		
Vstupné podmienky, použité hodnoty:		
Prílohy k hláseniu o probléme:		
Poskytovateľ:		
Dátum a čas zaevidovania:		
Analýza prvotnej požiadavky na službu Správa problémov, prípadne preklasifikovanie na inú službu:		
Dôvod preklasifikovania na inú službu:		
Priorita riešenia problému:	Urgentná Stredná Nízka	
Dôvod preklasifikovania priority (ak prišlo k preklasifikovaniu):		
Analýza dopadov:		

odborný garant: Ú IT číslo v CEEZ: 1746/2021 klasifikácia informácií: *V*	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS MASP Slovenskej pošty, a.s.	parafy:
Strana 4/13		

Kvalifikovaný odhad termínu nasadenia:	
Kvalifikovaný odhad termínu konečného vyriešenia:	
Rozsah súčinnosti:	
Iné skutočnosti majúce vplyv na riadenie a riešenie incidentu:	
Stanovisko Objednávateľa k uvedenému:	
Vyjadrenie k preklasifikovaniu služby:	
Dohodnutá klasifikácia priority:	
Poskytovateľ - Vyriešenie a obnova prevádzky služby	
Popis vykonaných prác:	
Problém je riešený upgradom / updatom:	Áno, uviesť č. verzie: Nie
Odovzdané (kým) a dátum a čas:	
Stanovisko Objednávateľa:	
Výsledok nasadenia do produktívnej prevádzky:	
Akceptácia (dátum a čas):	
Prevzal:	
Poznámka:	

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS MASP Slovenskej pošty, a.s.	parafy:
číslo v CEEZ: 1746/2021 klasifikácia informácií: *V*	Strana 5/13	

Formulár č. 1 - Požiadavka na Zmenu

	Požiadavka na zmenu		Číslo Zmeny:
Iniciátor zmeny:		Organizácia:	
Telefón:		E-mail:	
Manažér zmien:		Telefón:	
Dátum a čas zadania požiadavky:		Názov konfiguračnej položky (ID, názov):	
Požadovaný termín ukončenia realizácie:		Verzia konfiguračnej položky:	
Rozsah zmeny:		Urgentná zmena:	
Kategória zmeny:		Štandardná zmena:	
Krátky popis požiadavky na zmenu:			

Popis

Detailný popis požiadavky na zmenu:	
Prílohy:	

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS MASP Slovenskej pošty, a.s.	parafy:
číslo v CEEZ: 1746/2021 klasifikácia informácií: *V*		
Strana 6/13		

Formulár č. 1, Príloha č. 1 – Štúdia realizovateľnosti

Štúdia realizovateľnosti k zmene č. - Vypĺňa realizátor zmeny

Analýza požiadavky, spracovanie funkčnej špecifikácie, návrh riešenia:	<i>Pozn.: v prípade odhadovaného objemu prác nad rámec zmluvy o podpore bude prílohou Cenová kalkulácia/ponuka</i>
Návrh implementácie požiadavky	
Návrh testovania a akceptácie požiadavky:	
Návrh harmonogramu plnenia	<i>Realizátor vyšpecifikuje:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Predpokladaný časový plán realizácie zmeny</i> • <i>Návrh termínov testovania</i> • <i>Návrh termínu nasadenia do produkčného prostredia a akceptačného testovania</i>
Požadovaná súčinnosť Zákazníka / interných pracovníkov Zákazníka:	
Štúdiu pripravil:	
Dátum:	
Podpis:	

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS MASP Slovenskej pošty, a.s.	parafy:
číslo v CEEZ: 1746/2021 klasifikácia informácií: *V*	Strana 7/13	


Formulár č. 1, Príloha č. 2 – Analýza dopadov

Analýza dopadov k zmene č. - *Vyplní Realizátor zmeny alebo osoba požiadaná o jej vypracovanie, pričom je povinné doplniť vyjadrenie ku všetkým bodom štúdie.*

Vplyv na pracovníkov organizácie (zákazníka)	
Vplyv na prevádzku systému a zaistenie dostupnosti poskytovaných služieb. (Podľa definovaných KPI v SLA.)	
Vplyv na kapacitu, výkonnosť, spoľahlivosť, bezpečnosť ovplyvnených prvkov ICT prostredia.	
Vplyv na iné služby (iné aplikácie, HW prvky) bežiacie na rovnakej infraštruktúre alebo vplyv na súvisiace aplikácie, resp. systémy.	
Vplyv na procesy mimo odboru IT – napr. bezpečnosť, riadenie, logistika,	
Dopad pri nerealizovaní Zmeny	
Vplyv na zdroje zákazníka, čas kľúčových používateľov, požiadavky na nové prvky ICT prostredia	
Analýzu pripravil:	
Dátum:	
Podpis:	

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS MASP Slovenskej pošty, a.s.	parafy:
číslo v CEEZ: 1746/2021 klasifikácia informácií: *V*	Strana 8/13	

Formulár – Cenová ponuka


	Požiadavka na zmenu	Číslo Zmeny:
---	---------------------	--------------

•
•
•

Prácnosť	.
Cenová ponuka	.

odborný garant: Ú IT číslo v CEEZ: 1746/2021 klasifikácia informácií: *V*	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS MASP Slovenskej pošty, a.s. Strana 9/13	parafy:
---	--	---------

Formulár č. 2 – Dokument realizácie zmeny

	Plán realizácie zmeny		Číslo Zmeny:
	<i>Formulár je určený pre vypracovanie plánu realizácie zmeny a vyplňa ho Realizátor zmeny (pracovníci realizačného tímu) v koordinácii s Manažérom zmien.</i>		
ID objednávky:		Dátum vystavenia objednávky:	
Iniciátor zmeny:		Organizácia:	
Manažér zmien:		Plánovaný termín ukončenia realizácie:	
Názov konfiguračnej položky (ID, názov):		Verzia konfiguračnej položky:	
Krátky popis požiadavky na zmenu			

Popis a plán realizácie Zmeny - Vyplní Realizátor zmeny

Detailný popis realizácie Zmeny:	<i>Plán a postup realizácie a testovania zmeny. Pre HW uviesť aj distribučný plán, plán inštalácie. Pre SW – uviesť zoznam funkcionalít, v prípade oprav zoznam chýb, ktoré by mala zmena riešiť.</i>
Identifikácia Release:	<i>Pre Aplikačný SW - špecifikuje sa Release, v rámci ktorého bude Zmena nasadená.</i>
Ústupový plán:	<i>Návrh a špecifikácia ústupového plánu (back-out plánu) pre prípad neúspešného nasadenia Zmeny.</i>
Požadovaná odstávka konfiguračnej položky: Dátum:	<i>Špecifikácia systému alebo iných prvkov, ktoré budú potrebné odstaviť z dôvodu nasadzovania zmeny. Od - Do</i>
Zoznam modulov	<i>Pre aplikačný SW - zoznam všetkých modulov, ktorých sa odstávka z dôvodu realizácie dotkne.</i>
Odhadovaný čas realizácie:	<i>..... hod /Samotná implementácia – čas odstávky/ Odhadovaný čas na obnovu :/v prípade neúspešného nasadenia/</i>

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS MASP Slovenskej pošty, a.s.	parafy:
číslo v CEEZ: 1746/2021 klasifikácia informácií: *V*	Strana 10/13	

Nasadenie do testovacieho prostredia

Nasadenie vykonal:		Dátum a čas nasadenia:	
Priebeh nasadenia:	<i>Popis priebehu - bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis</i>		
Výsledok základného otestovania funkcionality:			

Popis testov v testovacom prostredí - Formulár vyplňa osoba realizujúca testovanie Zmeny


Stručný popis vykonaných testov:	<i>Zoznam realizovaných testovacích scenárov.</i>
Prílohy:	<i>Odkaz na prílohy - Prílohou tejto časti môže byť chybový protokol alebo testovací protokol.</i>
Výsledok testov:	<i>Zhodnotenie realizovaných testov.</i>
Podmienky:	<i>Podmienky pre nasadenie do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu</i>

Akceptácia realizácie testov - Akceptácia realizácie testov schvaľovacou autoritou

Vyjadrenie Iniciátora zmeny (Hlavného používateľa)			
Meno:		Dátum:	
Funkcia:		Podpis:	
Záverečné vyjadrenie:	<input type="checkbox"/> Súhlasím s nasadením do produkčného prostredia <input type="checkbox"/> Nesúhlasím <input type="checkbox"/> Podmienečne súhlasím		
Zdôvodnenie nesúhlasu:			
Akceptácia zo strany Manažéra zmien:			
Meno:		Dátum:	
Funkcia:		Podpis:	

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS MASP Slovenskej pošty, a.s.	parafy:
číslo v CEEZ: 1746/2021 klasifikácia informácií: *V*	Strana 11/13	

Formulár č. 3 – Akceptačný protokol k Zmene

	Akceptačný protokol k zmene		Číslo Zmeny:
ID objednávky:		Dátum vystavenia objednávky:	
Iniciátor zmeny:		Organizácia:	
Manažér zmien:		Plánovaný termín ukončenia realizácie:	
Názov konfiguračnej položky (ID, názov):		Verzia konfiguračnej položky:	
Krátky popis požiadavky na zmenu			

Popis predmetu akceptácie


Výsledok testovania:	<i>Popis výsledkov testovania v produkčnom prostredí</i>
Výsledok nasadenia zmeny:	<i>Popis priebehu - bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis</i>
Realizácia školení	<i>Zoznam zrealizovaných školení. Prípadne odkaz na školiaci plán</i>
Odozdanie dokumentácie:	<i>Zoznam odovzdanej dokumentácie. Prípadne odkaz na externý dokument.</i>

Akceptácia realizácie Zmeny *Akceptácia Zmeny schvaľovacou autoritou*

Iniciátor zmeny (Hlavný používateľ)		Schvaľovateľ za S IT - Manažér zmien	
Meno:		Meno:	
Funkcia:		Funkcia:	
Dátum:		Dátum:	
Podpis:		Podpis:	

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS MASP Slovenskej pošty, a.s.	parafy:
číslo v CEEZ: 1746/2021 klasifikácia informácií: *V*	Strana 12/13	

Formulár – Prevádzková podpora

		Prevádzková podpora	Číslo požiadavky: #####
Názov podpornej služby (kategória):			
Hodnotiace stretnutie		Číslo:	Dátum:
Detailný popis požiadavky:			
Parametre Podpornej služby		Pôvodné	Požadované
		Objednávateľ	Poskytovateľ
Dátum a čas zaslania:			
Dátum a čas zaevidovania:			
Dátum a čas ukončenia:			
Počet Čhod:			
Stanovisko:			
Akceptácia (meno a priezvisko kontaktnej osoby):			
Dátum a čas:			
Podpis			

odborný garant: Ú IT číslo v CEEZ: 1746/2021 klasifikácia informácií: *V*	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS MASP Slovenskej pošty, a.s.	parafy:
	Strana 13/13	