

RÁMCOVÁ DOHODA

na predmet zákazky: „**Meranie indikátorov kvality a spokojnosti s vybranými elektronickými službami verejnej správy a monitoring vybraných ukazovateľov pre oblasť rozvoja informatizácie spoločnosti na roky 2017-2019**“ uzavretá podľa § 83, 113 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „Rámcová dohoda“ alebo „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Obchodné meno: Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky
pre investície a informatizáciu
Sídlo: Štefánikova 15, 811 05 Bratislava, Slovenská republika
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu: SK52 8180 0000 0070 0055 7142
IČO: 50 349 287
DIČ: 21 2028 7004
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Zastúpený: Mgr. Patrik Krauspe, vedúci úradu

(ďalej len „Objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno: Actly s.r.o.
Sídlo: Révová 7, 811 02 Bratislava
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
Číslo účtu: SK62 1100 0000 0029 4300 5578
IČO: 48 181 773
DIČ: 2120090577
IČ DPH: SK2120090577
Zastúpený: Ing. Martin Mravec, PhD., konateľ

(ďalej len „Poskytovateľ“)

PREAMBULA

Rámcová dohoda znamená súbor nižšie uvedených dokumentov, ktorých poradie záväznosti je (v zostupnom poradí) nasledovné:

- (a) Rámcová dohoda,
- (b) Prílohy k Rámcovej dohode,
- (c) Obchodný zákonník,

- (d) Súťažné podklady a ich vysvetlenia,
- (e) Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (predložený Poskytovateľom),
- (f) Ponuka Poskytovateľa,
- (g) Všeobecné obchodné podmienky Poskytovateľa (ak relevantné).

Vyššie uvedené dokumenty tvoriace Rámcovú dohodu musia byť chápané ako vzájomne sa vysvetľujúce a doplňujúce.

Dodatky a prílohy k Rámcovej dohode budú mať rovnaké poradie dôležitosti ako dokumenty, ktoré tieto dodatky a prílohy upravujú. Súťažnými podkladmi sa rozumejú podklady poskytnuté uchádzačovi v rámci procesu verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto Rámcovej dohody. Neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej dohody sú aj vysvetlenia súťažných podkladov. V prípade, ak vysvetlenia súťažných podkladov menia alebo dopĺňajú dokumenty tvoriace Rámcovú dohodu, a to najmä menia a doplňajú súťažné podklady, v takom prípade majú pred týmito dokumentmi tvoriacimi Rámcovú dohodu prednosť a platí dané vysvetlenie súťažných podkladov.

Článok 1

Predmet plnenia Rámcovej dohody

1. Predmetom Rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa, za podmienok dojednaných v tejto zmluve, vykonať pre Objednávateľa riadne a včas prieskum „Meranie indikátorov kvality a spokojnosti s vybranými elektronickými službami verejnej správy a monitoring vybraných ukazovateľov pre oblasť rozvoja informatizácie spoločnosti na roky 2017-2019“, a to v nasledovnej štruktúre:
 - Kvalitatívna časť prieskumu: 12 x skupinová diskusia
 - Kvantitatívna časť: „Meranie indikátorov kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy a monitoring vybraných ukazovateľov pre oblasť rozvoja informatizácie spoločnosti 2017-2019“ – občania SR (v členení na: populácia SR a občania – užívatelia eslužieb VS), podniky Slovenskej republiky a vybraná špecializovaná skupina (napr. IT špecialisti alebo znevýhodnení občania a pod., na základe potrieb Objednávateľa sa daná skupina definuje každý rok na workshope) – za každý rok (rok 2017, 2018 a 2019)
 - Workshop - v rozmedzí jedného pracovného dňa, vybraná agentúra prekonzultuje so zástupcami verejného obstarávateľa problematiku finalizácie hlavných tém prieskumu, nastavenie vybraných indikátorov a konečného dizajnu projektu – 3x; Workshop sa uskutoční na mieste určenom dohodou oboch zmluvných strán.
 - Vypracovanie Záverečných správ prieskumu a osobná prezentácia výsledkov projektu za rok 2017, 2018, 2019 - 3x

Cieľom poskytovaných služieb je zmerať všetky požadované indikátory v segmentoch tak, aby bolo možné ich porovnanie s predchádzajúcimi ročníkmi projektu a na základe workshop (v rozmedzí cca jedného pracovného dňa), nastaviť nové indikátory a konečný dizajn projektu.

2. Podrobná špecifikácia Záverečných správ prieskumu za rok 2017, 2018, 2019 je uvedená v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody „Opis predmetu zákazky - špecifikácia“ (ďalej len „Príloha č. 1“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Rámcovej dohody.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť predmet Rámcovej dohody v zmysle podrobnej špecifikácie, ktorá je uvedená v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje odprezentovať Objednávateľovi výsledky prieskumu formou osobnej prezentácie podľa pokynov uvedených v Prílohe č.1 tejto Rámcovej dohody.
4. Pod pojmom „predmetom Rámcovej dohody“ sa rozumie aj „časť predmetu Rámcovej dohody“.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje predmet Rámcovej dohody vykonať na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v čase určenom v článku 3 ods. 1 tejto Rámcovej dohody a Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonaný predmet Rámcovej dohody prevziať a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu uvedenú v čl. 3 tejto Rámcovej dohody.

Článok 2

Vykonanie a odovzdanie predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonať kvalitatívnu a kvantitatívnu časť prieskumu podľa článku 1 Rámcovej dohody a odovzdať Objednávateľovi Záverečné správy prieskumu za rok 2017, 2018, 2019 na základe akceptačného protokolu podľa čl. 2 bod 10 v termínoch:
Záverečná správa prieskumu za rok 2017 do 8.12.2017 Záverečná správa prieskumu za rok 2018 do 8.12.2018 Záverečná správa prieskumu za rok 2019 do 8.12.2019.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pracovať na plnení predmetu zmluvy nepretržite a bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Rámcovej dohody.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ odovzdá oprávnenej osobe Objednávateľa Záverečné správy prieskumu za rok 2017, 2018, 2019 a prezentácie výsledkov projektu podľa čl. 1, bod 1 tejto Rámcovej dohody.
4. Objednávateľ je povinný na požiadanie Poskytovateľa poskytnúť Poskytovateľovi v nevyhnutnej miere súčinnosť potrebnú na vykonanie predmetu Rámcovej dohody. V rámci súčinnosti je objednávatel' povinný odovzdať Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto Rámcovej dohody všetky podklady potrebné na vykonanie predmetu Rámcovej dohody.
5. Pri vykonávaní predmetu Rámcovej dohody postupuje poskytovateľ samostatne a v súlade s pokynmi objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje ako neoddeliteľnú súčasť svojho plnenia poskytnúť Objednávateľovi potrebné konzultácie počas celej doby plnenia predmetu Rámcovej dohody.
6. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov daných mu Objednávateľom na úvodnom stretnutí a pri vykonávaní predmetu Rámcovej dohody v prípade, ak zistil nevhodnosť pokynov pri vykonávaní predmetu Rámcovej dohody, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné pokyny Objednávateľa prekazujú Poskytovateľovi v riadnom vykonávaní predmetu Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na vykonávaní predmetu Rámcovej dohody s použitím ním daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné vykonávanie

predmetu Rámcovej dohody prerušiť bez zavinenia Poskytovateľa, sa predlžuje lehota určená na dokončenie predmetu Rámcovej dohody a tým aj platnosť Rámcovej dohody bez uzatvorenia dodatku k tejto Rámcovej dohode; to neplatí ak sa lehota určená na dokončenie predmetu Rámcovej dohody predĺži z viny Poskytovateľa.

7. Ak si Poskytovateľ splní povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode, nezodpovedá za nemožnosť dokončenia predmetu Rámcovej dohody alebo za vady dokončeného predmetu Rámcovej dohody spôsobené nevhodnými pokynmi objednávateľa, ak Objednávateľ na ich použitie pri vykonávaní predmetu Rámcovej dohody písomne trval. Pri nedokončení predmetu Rámcovej dohody má Poskytovateľ nárok na cenu zníženú o to, čo ušetril tým, že nevykonal predmet Rámcovej dohody v plnom rozsahu.
8. Ak si Poskytovateľ nespĺnil povinnosť uvedenú v bode 6 tohto článku, zodpovedá za vady predmetu Rámcovej dohody spôsobené použitím nevhodných pokynov daných mu Objednávateľom.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ predloží návrhy Záverečných správ prieskumu za rok 2017, 2018, 2019 projektu podľa čl. 2 zmluvy (ďalej ako „správy“) do akceptačného konania v elektronickej podobe minimálne 10 pracovných dní pred termínom podľa čl. 2, bod 1 tejto Rámcovej dohody. Záverečné správy prieskumu za rok 2017, 2018, 2019 projektu musia byť kompletne predložené Poskytovateľom a schválené Objednávateľom tak, aby predmet Rámcovej dohody bol vykonaný v lehote podľa bodu 1 tohto článku, s prihliadnutím na bod 6 tohto článku. Objednávateľ je povinný zariadiť overenie splnenia predmetu Rámcovej dohody najneskôr do 5 pracovných dní od prevzatia návrhu záverečnej správy od Poskytovateľa. Prevzatie návrhu správy je písomne doložené podpisom akceptačného protokolu (Príloha č. 4 zmluvy). V prípade, ak odovzdaná správa nezodpovedá dohodnutému rozsahu a/alebo kvalite, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť Poskytovateľovi písomne alebo elektronicky formou pripomienok. Poskytovateľ je povinný bezodkladne zapracovať všetky pripomienky Objednávateľa, vrátane odstránenia zistených väd, najneskôr do 3 pracovných dní od ich písomného alebo elektronického doručenia, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Ak Objednávateľ odmietne aj prepracovaný predmet zmluvy z dôvodu nedodržania a nezapracovania jeho pripomienok Poskytovateľom, uvedené bude považované za podstatné porušenie zmluvy a Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy.
10. Akceptačné konanie je ukončené vtedy, keď Objednávateľ podpisom preberacieho protokolu potvrdí (Príloha č. 5 zmluvy), že všetky ním vznesené pripomienky boli Poskytovateľom do Záverečných správ prieskumu za rok 2017, 2018, 2019 zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite a tá je v súlade so všetkými pripomienkami Objednávateľa. Akceptačný a preberací protokol za Objednávateľa podpisuje oprávnená osoba Objednávateľa zo sekcie riadenia informatizácie.
11. Osobou oprávnenou konať za Poskytovateľa je Ing. Martin Mravec, PhD.. Osobou oprávnenou konať za Objednávateľa je vedúci oddelenia medzinárodnej spolupráce a jednotného digitálneho trhu Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu. Poverenie oprávnenej osoby môže byť v mimoriadnych prípadoch zmenené, a to na základe písomného poverenia oprávneného zástupcu zmluvných strán. Zmenu oprávnenej osoby si zmluvné strany bezodkladne oznámia písomnou formou.

Článok 3

Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

1. Celková zmluvná cena bez DPH je 79 000 EUR
Sadzba DPH 20 %
Výška DPH 15 800 EUR
Celková zmluvná cena s DPH je 94 800 EUR
2. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je výsledkom verejného obstarávania. Cena je stanovená ako maximálna.
3. Ak dôjde k zmene zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov počas platnosti tejto zmluvy, Poskytovateľ pri fakturácii ceny za vyhotovenie predmetu zmluvy pripočíta aktuálnu sadzbu DPH.
4. Cena za Meranie indikátorov kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy a monitoring vybraných ukazovateľov pre oblasť rozvoja informatizácie spoločnosti 2017- 2019 je nasledovná:
Cena za Workshop (3x) v € vrátane DPH: 0 EUR
Cena za Kvalitatívnu časť (12x skupinová diskusia) v € vrátane DPH: 6 600 EUR
Cena za Kvantitatívnu časť (za každý rok 2017, 2018 a 2019) v € vrátane DPH: 88 200 EUR
Cena za Vypracovanie Záverečných správ prieskumu za rok 2017, 2018, 2019 a osobná prezentácia výsledkov (3x): 0 EUR
5. V cene je zahrnutá aj odmena za udelenie súhlasu na používanie predmetu zmluvy podľa čl. 5 Zmluvy.
6. Odmena za poskytnuté služby bude realizovaná prevodným príkazom na číslo účtu uvedené v záhlaví zmluvy, na základe faktúry doručenej Objednávateľovi najneskôr do 8.12. príslušného roku trvania Zmluvy s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia.
7. Na faktúre uvedie poskytovateľ číslo Zmluvy objednávateľa.
8. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je podpísaný preberací protokol o prevzatí predmetu Zmluvy povereným zástupcom Objednávateľa.
9. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov alebo k nej nebudú priložené doklady dohodnuté zmluvnými stranami, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej alebo doplnenej faktúry.

Článok 4

Doba platnosti Rámcovej dohody

1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 30 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu, ktorý predstavuje celkovú zmluvnú cenu podľa článku 3 bod 1 tejto Rámcovej dohody, a zaniká v závislosti od toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

Článok 5

Udelenie súhlasu na použitie predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že týmto:
 - a) dáva objednávateľovi na neobmedzenú/neurčitú dobu výhradný a neodvolateľný súhlas používať neobmedzene akýmkoľvek spôsobom na akomkoľvek nosiči na území všetkých krajín sveta predmet zmluvy vykonaný poskytovateľom podľa tejto zmluvy a zároveň prevádza na objednávateľa právo používať predmet zmluvy na území všetkých krajín sveta neobmedzene akýmkoľvek spôsobom bez časového obmedzenia,
 - b) dáva objednávateľovi súhlas, aby v prípade záujmu udelil tretej osobe súhlas používať predmet zmluvy, prípadne iné práva na predmet zmluvy sa vzťahujúce, ktoré objednávateľ nadobudne na základe tejto zmluvy, na inú osobu a to aj bez ďalšieho prívolenia poskytovateľa; na udelenie súhlasu tretej osobe používať predmet zmluvy, spôsob použitia predmetu zmluvy, rozsah použitia predmetu zmluvy, jeho časové a miestne určenie sa primerane použijú ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa udelenia súhlasu poskytovateľa objednávateľovi na použitie predmetu zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že výhradné právo na použitie predmetu plnenia zmluvy nadobúda Objednávateľ dňom účinnosti tejto Zmluvy. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi dňom podpísania Preberacieho protokolu nevýhradnú licenciu na použitie predmetu Zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že práva k predmetu plnenia Zmluvy prevádzané touto zmluvou na Objednávateľa neposkytne inej osobe, ani ich sám priamo, alebo nepriamo nepoužije pre seba alebo inú osobu.
4. Poskytovateľ nemá žiadne práva duševného vlastníctva vzťahujúce sa na nové znalosti získané pri plnení predmetu zmluvy. Zmluvné strany vyhlasujú, že pokiaľ príslušné právne predpisy nestanovia inak, výsledky činnosti poskytovateľa nie sú autorským dielom.

Článok 6

Zmluvné sankcie

1. Ak Objednávateľ neuhradí faktúru vystavenú Poskytovateľom v zmysle článku 3 tejto Rámcovej dohody, Poskytovateľ je oprávnený od Objednávateľa požadovať úrok z omeškania vo výške 0,03 % z nezaplatenej čiastky za každý deň omeškania.
2. Nedostatky v kvalite a rozsahu poskytovaných služieb pri zabezpečovaní zmluvných záväzkov riešia operatívne v prvom rade poverení zamestnanci Poskytovateľa a Objednávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, môže Objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu. Ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s vykonaním predmetu Zmluvy, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z hodnoty čiastkovej objednávky, a to za každý deň omeškania. Poskytovateľ sa dostane do omeškania s plnením predmetu tejto Zmluvy alebo jeho časti aj v prípade, ak Objednávateľ odmietne prepracovaný predmet zmluvy v zmysle článku 2, bod 9 tejto Zmluvy.
3. Záručná doba na písomné výstupy vypracované Poskytovateľom podľa zmluvy je 24 mesiacov. Záručná doba začne plynúť dňom podpísania akceptačného protokolu podľa článku 2 bod 10 tejto Zmluvy. Poskytovateľ v rámci záruky bezplatne odstráni všetky vady plnenia v primeranom rozsahu a kvalite, a to na základe písomnej reklamácie Objednávateľa. Pokiaľ Poskytovateľ neodstráni reklamované vady plnenia, má sa za to, že je v omeškaní s plnením a Objednávateľ si môže uplatniť Zmluvnú pokutu podľa článku 6 bod 2 tejto Zmluvy.
4. Zodpovednosť zmluvných strán za škodu sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody.

5. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli poskytnutím neúplných alebo nepresných podkladov zo strany Objednávateľa, na ktorých neúplnosť alebo nepresnosť Poskytovateľ Objednávateľa písomne upozornil.

Článok 7

Skončenie Rámcovej dohody, úhrada súvisiacich nákladov a využitie subdodávateľov

1. Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti Rámcovej dohody podľa článku 4 tejto Rámcovej dohody možno túto Rámcovú dohodu ukončiť:
 - 1.1 písomnou dohodou zmluvných strán;
 - 1.2 odstúpením od Rámcovej dohody.
2. Pri ukončení platnosti tejto Rámcovej dohody zmluvné strany nie sú povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od Rámcovej dohody druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto Rámcovej dohody druhej zmluvnej strane. Nároky Poskytovateľa na zaplatenie ceny za plnenia už poskytnuté Objednávateľovi nebudú pri ukončení platnosti tejto Rámcovej dohody dotknuté.
3. Odstúpenie od tejto Rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto Rámcovej dohody sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto Rámcovej dohody alebo odmietnutím prevziať toto odstúpenie od Rámcovej dohody. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s odstúpením od tejto Rámcovej dohody, ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie Objednávateľovi je rozhodná adresa, ktorá je ako jeho sídlo uvedená v záhlaví tejto Rámcovej dohody a pre doručovanie Poskytovateľovi adresa zapísaná ako jeho sídlo v obchodnom registri, a ak nemá svoje sídlo, adresa zapísaná ako jeho miesto podnikania v živnostenskom registri, ak Poskytovateľ preukazným spôsobom neoznámil Objednávateľovi novú adresu.
4. Objednávateľ môže odstúpiť od Rámcovej dohody aj v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v § 19 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Ustanoveniami tohto článku Rámcovej dohody sa bude spravovať aj doručovanie ostatných písomností medzi stranami (napr. faktúry, upomienky, výzvy a pod.), ak zákon alebo táto Rámcová zmluva neustanovuje inak. Ak Poskytovateľ pri plnení Rámcovej dohody využije kapacity subdodávateľa/ov, ktorí sú známi, uvedie podiel plnenia zo zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia.
6. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
7. Zmena subdodávateľa podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu Objednávateľom.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Rámcovej dohode, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky a Európskej únie, ako aj požiadavkami a podmienkami verejného obstarávania, na základe ktorého je táto zmluva uzatvorená.
2. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na platnosť Rámcovej dohody.
4. Zmeny a/alebo dodatky k Rámcovej dohode musia byť vykonané v súlade s platnými právnymi predpismi v písomnej forme a podpísané zmluvnými stranami.
5. Rámcová dohoda je vyhotovená v 6 rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý je považovaný za originál, Objednávateľ dostane štyri rovnopisy a Poskytovateľ dva rovnopisy.
6. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť Rámcovú dohodu ako celok alebo akúkoľvek jej časť bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
7. Zmluvné strany nie sú oprávnené na prevod svojich práv a povinností, ktoré z Rámcovej dohody vyplývajú, na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené s predmetom Rámcovej dohody nakladať, zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho túto Rámcovú dohodu podpísali.
9. Podmienky tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
10. Neoddeliteľnú súčasť Rámcovej dohody tvoria tieto prílohy:

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky - špecifikácia

Príloha č.2 Tabuľka "Návrh na plnenie jednotlivých kritérií"- v zmysle časti E.1 Súťažných podkladov

Príloha č. 3 Tabuľka v zmysle časti E.2 Súťažných podkladov

Príloha č. 4 Akceptačný protokol

Príloha č. 5 Preberací protokol

Príloha č. 6 Vyhlásenie

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....
Mgr. Patrik Krauspe
vedúci Úradu podpredsedu vlády SR
pre investície a informatizáciu

.....
Ing. Martin Mravec, PhD.
Actly s.r.o.

Príloha č. 1

Opus predmetu zákazky - špecifikácia

1. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je vykonanie prieskumu „Meranie indikátorov kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy a monitoring vybraných ukazovateľov pre oblasť rozvoja informatizácie spoločnosti 2017- 2019“ v nasledovných krokoch:

1.5 Kvalitatívna časť: 12 x skupinová diskusia

1.6 Kvantitatívna časť: „Meranie indikátorov kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy a monitoring vybraných ukazovateľov pre oblasť rozvoja informatizácie spoločnosti 2017-2019“ – **občania , podniky Slovenskej republiky a vybraná špecializovaná skupina** (napr. IT špecialisti alebo znevýhodnení občania a pod., na základe potrieb Objednávateľa sa daná skupina definuje každý rok na workshope) – za každý rok (rok 2017, 2018 a 2019)

1.7 workshop - v rozmedzí jedného pracovného dňa, vybraná agentúra prekonzultuje so zástupcami Objednávateľa problematiku finalizácie hlavných tém prieskumu, nastavenie vybraných indikátorov a konečného dizajnu projektu – 3x; Workshop sa uskutoční na mieste určenom dohodou oboch zmluvných strán.

1.8 Vypracovanie Záverečných správ prieskumu za rok 2017, 2018, 2019 a osobná prezentácia výsledkov projektu - 3x

Cieľom zákazky je zmerať všetky požadované indikátory v segmentoch tak, aby bolo možné ich porovnanie s predchádzajúcimi ročníkmi projektu a na základe workshopu (v rozmedzí cca jedného pracovného dňa) nastaviť nové indikátory a konečný dizajn projektu.

2. Cieľové segmenty zákazky:

Cieľovými segmentami pre časť 1.1 sú:

- Bežná cieľová skupina – každá skupina min. 8 respondentov, trvanie max. 2 hodiny, miesto konania Bratislava
- Špecializované skupiny podľa konečného dizajnu projektu – napr. biznis, znevýhodnené skupiny, IT špecialisti, miesto konania Bratislava

Cieľovými segmentami pre časť 1.2 občania SR sú:

- populácia SR – nad 18 rokov, min. 1000 respondentov, kvótny výber vzorky podľa 5 znakov: pohlavie, vek, vzdelanie, veľkosť sídla a kraj, metóda CATI,
- užívatelia e-služieb z populácie SR nad 18 rokov, respondent za posledných 12 mesiacov riešil aspoň jednu vybranú e-službu verejnej správy s využitím internetu, min. 400 respondentov, metóda Online

Cieľovým segmentom pre časť 1.2 podniky SR je:

- biznis sektor – min. 400 respondentov, kvótny výber vzorky podľa aktuálnej OKEČ (odvetvová kvalifikácia ekonomických činností), počtu zamestnancov a regiónu, respondent: riaditeľ alebo majiteľ podniku, zamestnanec ekonomických útvarov, zamestnanec personálnych útvarov, metóda CATI

Cieľovým segmentom pre časť 1.2 špecializovaná skupina (napr. IT špecialisti, znevýhodnení občania a pod.) je:

- vybraná špecializovaná skupina v danom roku – veľkosť vzorky min 300, metóda: podľa cieľovej skupiny - (CAPI, F2F)

3. Hlavné tematické okruhy prieskumu v jednotlivých segmentoch:

- Znalosť vybraných e-služieb VS
 - zmapovanie povedomia o vybraných elektronických službách VS
- Využívanie vybraných e-služieb VS
 - získanie informácií o využívaní týchto služieb, potenciálnych očakávaniach, motivačných faktoroch a prípadných bariérach ich využívania
- Hodnotenie kvality vybraných e-služieb VS
 - identifikácia silných a slabých stránok elektronických služieb VS
- Meranie spokojnosti so službami e-Government
 - meranie kľúčových indikátorov spokojnosti s e-službami VS, súhrnný index spokojnosti, ktorý umožní porovnať spokojnosť s elektronickými službami v čase
- Ad-hoc otázky, monitoring indikátorov a iné na základe požiadaviek Objednávateľa
 - podľa zadania Objednávateľa v zmysle záverov workshopu.

Vzhľadom na požiadavku porovnateľnosti a možnosti sledovať vývoja v čase istej časti indikátorov z podobného merania v roku 2014, je potrebné pri nastavovaní meraní aktualizovať a zobrať do úvahy existujúce dotazníky pre jednotlivé segmenty z predchádzajúceho projektu (kvantitatívna časť).

4. Základné technické požiadavky na predmet zákazky:

- Kvantitatívny a kvalitatívny prieskum vykonaný v požadovaných segmentoch, spĺňajúci medzinárodný etický kódex praktík marketingových a sociálnych výskumov a základné štandardy kvality výskumnej praxe
- Sledované segmenty a výber respondentov podľa bodu 2, Cieľové segmenty zákazky
- Zber údajov: podľa zvolenej metodológie, kvantitatívna časť dotazníka v rozsahu cca 20 min
- Finálna verzia dotazníkov pre zber dát v danom roku bude odsúhlasená povereným zástupcom Objednávateľa. Až po odsúhlasení budú dotazníky použité v procese realizácie prieskumu. Dotazníky budú vychádzať aj z predchádzajúceho ročníka prieskumu v roku 2014, avšak týmto nie sú vylúčené možné zmeny a aktualizácia dotazníkov, ktoré by viedli k lepšiemu nastaveniu prieskumu vzhľadom k požadovaným cieľom projektu.
- Prieskumný projekt musí byť vypracovaný metodológiou, ktorá umožní porovnanie výsledkov s predchádzajúcim projektom prieskumu spokojnosti z roku 2014 a zároveň ich grafické znázornenie v časových radoch, v takej podobe v akej boli výsledky predchádzajúcich ročníkov (.ppt prezentácia)
- Z výsledkov prieskumu budú vypracované Záverečné správy 2017, 2018, 2019 (.ppt prezentácia), obsahujúce vyhodnotenia, interpretácie výsledkov, dôležité závery a odporúčania za všetky segmenty prieskumu, zhotoviteľ zrealizuje v priestoroch Objednávateľa každoročne osobnú prezentáciu Záverečných správ prieskumu za rok 2017, 2018, 2019
- Na základe požiadavky Objednávateľa budú základné výsledky prieskumu poskytnuté aj v anglickom jazyku – za každý rok projektu; náklady spojené s predložením výsledkov prieskumu aj v anglickom jazyku musia byť zahrnuté v celkovej cene za predmet zákazky

5. Spôsob odovzdania predmetu zmluvy a výstupy predmetu zmluvy:

Predmet Rámcovej dohody odovzdá Poskytovateľ poverenému zástupcovi Objednávateľa takouto formou:

- Záverečná správa z prieskumu za rok 2017, 2018, 2019, v štruktúre za jednotlivé sledované segmenty prieskumu v elektronickej podobe na prenosovom médiu (2x), vo formáte MS PowerPoint v slovenskom jazyku (hlavné závery projektu aj v anglickom jazyku). Záverečnú správu poskytovateľ odovzdá aj v tlačenej podobe v počte troch kusov za každý sledovaný segment, zviazaných hrebeňovou väzbou,
- Každý rok osobná prezentácia výsledkov prieskumného projektu realizovaná Poskytovateľom (.ppt prezentácia) v termíne a na mieste, na ktorom sa dohodnú obe zmluvné strany v priestoroch Objednávateľa.

6. Ďalšie požiadavky Objednávateľa

Poskytovateľ so Záverečnými správami za rok 2017, 2018, 2019 odovzdá Objednávateľovi na vyžiadanie v elektronickej podobe aj dátový súbor k predmetu Rámcovej dohody. Poskytovateľ môže používať výsledky predmetu Rámcovej dohody alebo dáta získané pri realizácii predmetu Rámcovej dohody len s písomným súhlasom Objednávateľa.

Príloha č. 2

Tabuľka "Návrh na plnenie jednotlivých kritérií" - v zmysle časti E.1 Súťažných podkladov



Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Názov uchádzača:	ACTLY s.r.o.	
Adresa uchádzača :	Révová 7, 811 02 Bratislava	
IČO:	48 181 773	
DIČ:	2120090577	
IČ DPH:		
Zapísaný v	obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., vložka č. 104408/B, oddiel Sro	
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikat'	Valentína Kasperová Donská 17 Bratislava 841 06	Ing. Martin Mravec Boženy Němcovej 2 Bratislava 811 04
Tel:		
Fax :		
e-mail:	martin.mravec@actly.sk	
www:	actly.sk	
Bankové spojenie:	Tatra banka a.s.	
č. účtu:		

Návrh na plnenie kritéria:	celková cena predmetu zákazky v EUR vrátane DPH
Celková cena za predmet Rámcovej dohody, ktorá bude uzavretá na 30 mesiacov	94. 800 EUR

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky.

Podpis

Ir

Koňateľ

Dátum: 14.6. 2017



Actly s. r. o.
Révová 7, 811 02 Bratislava
IČO: 48 181 773
DIČ: 2120090577

Príloha č. 3

Tabuľka na hodnotenie kritérií

Podrobné členenie položiek „Meranie indikátorov kvality a spokojnosti s vybranými eslužbami verejnej správy a monitoring vybraných ukazovateľov pre oblasť rozvoja informatizácie spoločnosti 2017- 2019“	Cena celkom (max. počet výstupov počas trvania zmluvy) bez DPH	Sadzba DPH 20%	Celková cena (max. počet výstupov počas trvania zmluvy) s DPH
Kvalitatívna časť: max. 12 x počas trvania zmluvy , skupinová diskusia, miesto konania: Bratislava, Počet účastníkov: 8 respondentov, Trvanie – 2 hod, Cena zahŕňa regrutáciu, moderovanie, analýzu, osobnú prezentáciu výsledkov a vypracovanie záverečnej správy za príslušný kalendárny rok	5.500	1.100	6.600
Kvantitatívna časť: občania SR - repre populácia SR 18+ (kvótny výber, 5 kvótnych znakov) Metóda: CATI n=1000 LOI max 20 min., max. 3x počas trvania zmluvy, cena zahŕňa osobnú prezentáciu výsledkov, a vypracovanie záverečnej správy za príslušný kalendárny rok	28.700	5.740	34.440
Kvantitatívna časť: občania – užívatelia e-služieb VS - Užívatelia on-line služieb 18+, Cieľová skupina – za posledných 6 mesiacov riešil aspoň jednu vybranú e-službu VS (od stupňa vyhľadal informácie na stránke), N= 400 Metóda: Online LOI max 30 min., max 3x počas trvania zmluvy, cena zahŕňa osobnú prezentáciu výsledkov, a vypracovanie záverečnej správy za príslušný kalendárny rok	9.300	1.860	11.160
Kvantitatívna časť: podniky SR, repre vzorka podnikov SR (kvóty – OKEČ, počet zamestnancov, región) Cieľová skupina: potenciálni	13.200	2.640	15.840

užívateľa e-služby za firmu (riaditeľ, majiteľ podniku, zamestnanec ekonomického, či personálneho odd.) N=400 LOI max 20 min. Metóda: CATI, max 3x počas trvania zmluvy, cena zahŕňa osobnú prezentáciu výsledkov, a vypracovanie záverečnej správy za príslušný kalendárny rok			
Kvantitatívna časť: špecializovaná skupina - vybraná špecializovaná skupina (napr. IT špecialisti alebo znevýhodnení občania a pod., na základe potrieb zadávateľa sa daná skupina definuje každý rok na workshope), Metóda: CAPI (F2F) LOI max 30 min. N=300 IR menej ako 5%, max 3x počas trvania zmluvy, cena zahŕňa osobnú prezentáciu výsledkov, a vypracovanie záverečnej správy za príslušný kalendárny rok	22.300	4.460	26.760
Workshop , v rozmedzí jedného pracovného dňa, celkom 3x počas trvania zmluvy			

Predmet zákazky	Celková cena s DPH (určená súčtom cien za jednotlivé položky)
Výkon prieskumu „Meranie indikátorov kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy a monitoring vybraných ukazovateľov pre oblasť rozvoja informatizácie spoločnosti 2017- 2019“	94.800 EUR

Príloha č. 4
Akceptačný protokol

Vzor akceptačného protokolu

Obchodné meno poskytovateľa

Sídlo poskytovateľa

Akceptačný protokol k Rámцovej dohode č. o realizácii prieskumu
„Meranie indikátorov kvality a spokojnosti s vybranými elektronickými službami verejnej správy a monitoring vybraných ukazovateľov pre oblasť rozvoja informatizácie spoločnosti na roky 2017-2019 “
(ďalej ako „Rámcová dohoda“)

Na základe Rámцovej dohody č:, uzavretej medzi Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu a dňa, týmto potvrdzujem, že nasledovný predmet rámцovej dohody bol odovzdaný objednávateľovi do akceptačného konania v zmysle čl. 2 bod 10 a v súlade s požadovaným obsahom a rozsahom Rámцovej dohody

Názvy dokumentov prevzatých do akceptačného konania:

.....
Poverený zamestnanec sekcie
riadenia informatizácie Úradu
podpredsedu vlády SR pre
investície a informatizáciu

Dňa

Príloha č. 5
Preberací protokol

Vzor preberacieho protokolu

Obchodné meno poskytovateľa

Sídlo poskytovateľa

Preberací protokol k Rámcovej dohode č. o realizácii prieskumu
„Meranie indikátorov kvality a spokojnosti s vybranými elektronickými službami verejnej správy a
monitoring vybraných ukazovateľov pre oblasť rozvoja informatizácie spoločnosti na roky 2017-2019 “
(ďalej ako „Rámcová dohoda“)

Na základe Rámcovej dohody č:, uzavretej medzi Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu a dňa, týmto potvrdzujem, že nasledovný predmet rámcovej dohody bol odovzdaný objednávateľovi v zmysle čl. 2 bod 10 a v súlade s požadovaným obsahom a rozsahom Rámcovej dohody.

Názvy prevzatých dokumentov:

.....
Poverený zamestnanec sekcie
riadenia informatizácie Úradu
podpredsedu vlády SR pre
investície a informatizáciu

Dňa

VYHLÁSENIE

1. Vyhlasujeme, že bez výhrady a obmedzenia súhlasíme s platnými podmienkami podlimitnej zákazky s názvom: „Meranie indikátorov kvality a spokojnosti s vybranými elektronickými službami verejnej správy a monitoring vybraných ukazovateľov pre oblasť rozvoja informatizácie spoločnosti na roky 2017-2019 “ určenými verejným obstarávateľom, vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a bez výhrady a obmedzenia súhlasíme s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov B. Opis predmetu zákazky.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

VBratislave..... dňa13.6. 2017.....



Actly s. r. o.
Révová 7, 811 02 Bratislava
IČO: 48 181 773
DIČ: 2120090577

.....
Valentína Kasperová
konateľ

.....
Ing. Martin Mravec, PhD.
konateľ
Managing Partner

Poznámka: Počet podpísaných osôb musí byť v súlade s obchodným registrom uchádzača