

## ZMLUVA

uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z.  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Č. objednávateľa: 20/6240/2022

Č. poskytovateľa:

na poskytnutie služby:

### Upratovacie služby v AB

#### Čl. 1.

#### Zmluvné strany

##### 1.1. OBJEDNÁVATEĽ

Sídlo:  
Štatutárny orgán:  
Osoby oprávnené rokovať vo veciach  
zmluvných:

technických:  
Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

DIČ:

Telefón:

Právna forma:

##### Slovenská správa ciest

Miletičova č.19, 826 19 Bratislava  
Ing. Ivan Rybárik, generálny riaditeľ

Ing. Jana Semanová, vedúca útvaru ekonomiky a vnútorných  
vzťahov

Danica Jablonská, vedúca hospodárskej správy

00003328

2021067785

Rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom dopravy, pôšt  
a telekomunikácií SR zriaďovacou listinou číslo 5854/M-95 zo dňa  
07.12.1995 v úplnom znení č. 316/M-2005 zo dňa 14.februára  
2005, zmenené rozhodnutím MDPaT SR č. 100 z 11. mája 2006,  
rozhodnutím č. 86 zo dňa 22. mája 2008, rozhodnutím MDVRR  
SR č. 162 zo dňa 24. októbra 2014 a naposledy zmenená  
rozhodnutím MDVRR č.24/2016 zo dňa 22.marca 2016

(ďalej len „objednávateľ“)

##### 1.2 Poskytovateľ

Sídlo:  
Štatutárny orgán:  
Osoba oprávnená podpísať zmluvu:  
Osoby oprávnené na rokovanie :  
- vo veciach zmluvných a technických:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

IČ DPH:

Tel./Fax:

e-mail:

Právna forma:

##### Fair Facility SK s.r.o., r.s.p.

T. G. Masaryka 6, 960 01 Zvolen

Ing. Norbert Matyšek, konateľ

Ing. Norbert Matyšek, konateľ

Ing. Norbert Matyšek

50 529 561

SK2120359362

spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná  
v Obchodnom registri OS BB, oddiel Sro,  
vložka číslo: 30576/S

(ďalej len „poskytovateľ“)

## PREAMBULA

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na základe výsledku verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších zmien a doplnení.

### Čl. 2. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v administratívnej budove SSC - IVSC na Skuteckého 32 v Banskej Bystrici. Tieto služby zahŕňajú upratovanie kancelárskych priestorov, spoločných priestorov, sociálnych priestorov a priestorov oblastného laboratória v 9 podlažnej administratívnej budove s vylúčením priestorov, ktoré objednávatel' prenajíma. Rozsah a intenzita výkonu upratovacích a čistiacich služieb je podrobne vymedzená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

2.2 **Celková výmera upratovacej plochy spolu** : **3 037,95 m<sup>2</sup>** , z toho:

Celková výmera podlahovej plochy : 2 365,15 m<sup>2</sup>

Celková výmera zvislých plôch (okná, okenné tabule, sklenené výplne dverí) : 672,80 m<sup>2</sup>

Podrobná špecifikácia priestorov, ktoré sú predmetom plnenia zmluvy na jednotlivých podlažiach administratívnej budovy je uvedená v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

2.3 Súčasťou poskytovaných služieb je:

- ✓ zabezpečenie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, plastových vreciek do odpadkových košov a technického vybavenia potrebného k realizácii predmetu zákazky
- ✓ dodanie a priebežné dopĺňanie hygienického materiálu:
  - toaletný papier - 3-vrstvový, celulóza, 200 útržkový, /zásobníky typu TORK DUO T4, počet 11/,
  - papierové utierky na ruky - 2-vrstvové, skladané ZZ, recyklát, rozmer útržku 24,8 x23 cm, zásobníky typu TORK H3, počet 11/,
  - tekuté mydlo /s glycerínom, antibakteriálne, na bežnú hygienickú starostlivosť/,
  - závesný WC čistič /napr. guľičky, gélový záves/, tablety do pisoárov.

2.4 Objednávatel' si vyhradzuje právo zmeny rozsahu poskytovania služby v prípade zmien na strane objednávateľa, čo bude premietnuté v dodatku k zmluve.

2.5 Objednávatel' sa zaväzuje za poskytnuté upratovacie a čistiace služby zaplatiť dohodnutú cenu v zmysle čl. 4. tejto zmluvy.

### Čl. 3. Čas plnenia

3.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú so začiatkom od 01.02.2022 po dobu štyroch rokov alebo do dosiahnutia finančného limitu stanoveného pre zákazku s nízkou hodnotou, v závislosti od toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

3.2 Upratovacie služby budú poskytované v pracovných dňoch v čase od 15,30 do 18,00 hod.

### Čl. 4. Cena diela

4.1 Cena za poskytovanie služieb v rozsahu a obsahu dohodnutom v článkoch 2 tejto zmluvy je stanovená dohodou v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a na základe ponuky poskytovateľa.

4.2 Paušálna cena je stanovená vo výške **0,46 €/m<sup>2</sup> bez DPH**.

4.3 Mesačný paušál je stanovený na základe ponuky uchádzača (v tejto zmluve označený ako „poskytovateľ“), vypočítaný ako súčin celkovej výmery upratovacej plochy spolu v m<sup>2</sup> a paušálnej ceny (bod 4.2) za m<sup>2</sup> bez DPH.

4.4 Mesačný paušál je dohodnutý v nasledovnej výške:

Cena bez DPH:	1397,46 €
DPH 20%:	279,49 €
<b>Cena s DPH:</b>	<b>1676,95 €</b>

4.5 V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích služieb, s dopravou, vrátane dodávky hygienických potrieb, čistiacich a dezinfekčných materiálov, čistiacich prostriedkov, pracovných pomôcok, potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb ako aj mzdy a odvody zamestnancov a iné náklady poskytovateľa, spojené s realizáciou predmetu tejto zmluvy.

4.6 V prípade zmien na strane objednávateľa, týkajúcich sa celkovej podlahovej plochy, ktorá je predmetom poskytovaných služieb a tiež potreby vykonania určitej služby nad rámec periodicity vykonávania jednotlivých upratovacích a čistiacich služieb, budú tieto zmeny riešené dodatkom k zmluve s alikvotnou úpravou mesačného paušálu podľa bodu č. 4.4 tohto článku.

## Čl. 5.

### Fakturačné a platobné podmienky

- 5.1 Úhrada dohodnutej ceny bude vykonávaná pravidelne, každý mesiac na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, formou bezhotovostného platobného styku, prostredníctvom Štátnej pokladnice.
- 5.2 Faktúra za poskytnuté služby bude vystavená v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí mať všetky náležitosti daňového dokladu. Faktúra bude vyčíslená v eurách, úhrada bude vykonaná v eurách.
- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený faktúry vyhotoviť a objednávateľovi doporučene doručiť najskôr v deň nasledujúci po ukončení mesiaca, v ktorom došlo k plneniu predmetu zmluvy.
- 5.4 Lehota splatnosti jednotlivých faktúr je 30 dní od ich doručenia na adresu objednávateľa: SSC IVSC Banská Bystrica, Skuteckého 32, 974 23 Banská Bystrica.
- 5.5 DPH bude účtovaná v zmysle platných predpisov o DPH v čase vystavenia faktúry.
- 5.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, objednávateľ ju vráti na zmenu, doplnenie alebo opravu (ďalej len „oprava faktúry“).
- 5.7 Do doby doručenia opravenej faktúry objednávateľovi lehota splatnosti faktúry neplynie, po doručení opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti dohodnutá v bode 5.4 tohto článku.
- 5.8 Objávateľ neposkytuje preddavok ani zálohu na poskytované služby.
- 5.9 Zmluvné strany sa dohodli:
  - na úroku z omeškania 0,05 % z dlžnej sumy vrátane DPH za každý deň omeškania, ktorý objednávateľ uhradí poskytovateľovi za oneskorenú platbu a nesplnenie si povinností objednávateľa,
  - ak poskytovateľ nesplní svoju povinnosť v dohodnutom čase alebo požadovanej kvalite, objednávateľ ho na túto skutočnosť upozorní. V prípade opakovaného porušenia bude objednávateľ postupovať podľa článku 10 a má nárok na zníženie mesačnej paušálnej ceny podľa bodu 4.4 článku 4. o 30 %.

## Čl. 6.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby odborne, kvalitne, starostlivo, hospodárne, s čistiacimi prostriedkami a technickým zariadením, ktoré zodpovedajú technickým normám platným v Slovenskej republike a podľa požiadaviek objednávateľa v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 6.2 Poskytovateľ zabezpečuje poskytnutie služieb prostredníctvom svojich zamestnancov. Zaväzuje sa nasadiť spoľahlivý, zdravotne spôsobilý, bezúhonný a odborne zaškolený pracovný personál a zabezpečiť

jeho kontrolu. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi k nahliadnutiu doklad o bezúhonnosti svojich zamestnancov tj. výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace.

- 6.3 Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov a garantuje po celú dobu trvania zmluvy dostatočné personálne obsadenie pre plnenie zmluvy minimálnym počtom 4-roch zamestnancov. V prípade zastupovania alebo akýchkoľvek iných zmien je poskytovateľ povinný uvedený zoznam aktualizovať a predložiť ho zodpovednej osobe za objednávateľa na odsúhlasenie a to najneskôr v deň vykonanej zmeny.
- 6.4 Poskytovateľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, čerpanie dovolenky a iné prekážky v práci jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas tj. zaväzuje sa zabezpečiť okamžitú náhradu.
- 6.5 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia na miesto výkonu práce prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť.
- 6.6 Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.
- 6.7 Pri realizácii predmetu zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta výkonu práce ako aj organizačný poriadok a ostatné ustanovenia zákonných a interných predpisov objednávateľa, s ktorými ho objednávateľ oboznámi pred začatím poskytovania upratovacej a čistiacej služby.
- 6.8 Poskytovateľ označí svojich zamestnancov označením firmy (logo), umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia.
- 6.9 Zamestnanci poskytovateľa nie sú oprávnení oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, používať kancelársku techniku, počítače, kopírovacie stroje, telefóny a faxy, nahliadať do skríň, písacích stolov a ostatných zariadení v mieste výkonu práce. O všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone služieb, sú povinní dodržiavať mlčanlivosť.
- 6.10 Poskytovateľ a jeho zamestnanci sa zaväzujú, že všetky veci nájdené v mieste upratovania a čistenia, bezodkladne odovzdajú kontaktnej osobe objednávateľa.
- 6.11 V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď v rámci vlastnej kontrolnej činnosti zabezpečovania predmetu zmluvy alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku.
- 6.12 Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní kontaktnej osobe objednávateľa bezodkladne oznámiť zistené závady, nedostatky a škody na nábytku, zariadení, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach poskytovania služby.
- 6.13 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom svojho zodpovedného zástupcu pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce. Minimálne jedenkrát mesačne vykoná poskytovateľ kontrolu upratovacích služieb za účasti kontaktnej osoby objednávateľa.
- 6.14 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných kontaktných osobách:  
**Za poskytovateľa:** Mgr. Aleš Rádl, objektový manažér, č.tel.: \_\_\_\_\_, e-mailová adresa: \_\_\_\_\_
- Za objednávateľa:** Ing. Jana Semanová, vedúca útvaru ekonomiky a vnútorných vzťahov IVSC Banská Bystrica č.tel.: \_\_\_\_\_, e-mailová adresa: \_\_\_\_\_, Danica Jablonská, č. tel: \_\_\_\_\_, e-mailová adresa: \_\_\_\_\_
- 6.15 Objávateľ umožní poskytovateľovi vstup do priestorov súvisiacich s predmetom zmluvy tým, že kontaktnej osobe poskytovateľa odovzdá kľúče od jednotlivých priestorov alebo zabezpečí iný bezproblémový prístup k týmto priestorom.
- 6.16 Objávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť, aby upratovacie a čistiace služby mohli byť poskytovateľom riadne vykonané.

- 6.17 Objednávateľ zabezpečí na vlastné náklady dodávku teplej a studenej vody, elektrickej energie, odvod splaškových vôd, osvetlenie v potrebnej miere na poskytnutie upratovacích a čistiacich služieb, zabezpečí priestor na sústredenie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Za zvoz komunálneho odpadu zodpovedá objednávateľ. Priestor na sústredenie triedeného odpadu je určený pred budovou Okresného súdu v Banskej Bystrici.
- 6.18 Objednávateľ poskytne bezplatne uzamykateľné priestory na prezliekanie upratovacieho personálu a na odkladanie čistiacich prostriedkov, hygienických potrieb a technického vybavenia poskytovateľa.
- 6.19 Kontaktná osoba objednavateľa je oprávnená vykonávať kontrolu plnenia povinností poskytovateľa vyplývajúcich z činností uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Zistené nedostatky písomne (t. j. aj formou e-mailu) oznámi kontaktnej osobe poskytovateľa.

#### **Čl. 7. Subdodávatelia**

- 7.1 Poskytovateľ nie je oprávnený plniť záväzky podľa tejto zmluvy prostredníctvom iných osôb /subdodávateľov/.

#### **Čl. 8 Zodpovednosť za škody**

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré pri plnení predmetu zmluvy vzniknú jeho zavinením alebo prostredníctvom jeho zamestnancov (upratovacieho personálu) v mieste výkonu práce.
- 8.2 Poskytovateľ je povinný v lehote do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy predložiť objednávateľovi originál poistnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania zmluvy uzatvorenej s objednavateľom.

#### **Čl. 9 Záruka**

- 9.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že poskytnuté služby budú vykonávané kvalitne v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 9.2 V prípade vzniknutých nedostatkov, objednavateľom oznámených v zmysle čl. 6 bod 6.19 je poskytovateľ povinný zabezpečiť ich odstránenie do 24 hodín od prijatia oznámenia objednavateľa a podľa potreby prijímať opatrenia k ďalšiemu zamedzeniu ich vzniku, či vzniku škody.

#### **Článok 10 Skončenie zmluvného vzťahu**

- 10.1 Zmluvný vzťah skončí uplynutím lehoty, podľa čl. 3, bod 3.1 tejto zmluvy.
- 10.2 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou môžu zmluvné strany skončiť pred uplynutím lehoty podľa čl. 3, bod 3.1 tejto zmluvy a to písomnou dohodou, podpísanou zmluvnými stranami.
- 10.3 Obe zmluvné strany môžu vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba pre obe zmluvné strany sú dva mesiace a začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.4 Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu poskytovania služieb, na čo objednavateľ poskytovateľa už minimálne jedenkrát písomne upozornil ako aj porušenie ustanovení čl. 6 - bod 6.5, 6.9 a 6.11 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy a je dôvodom na odstúpenie od zmluvy. Doručením písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy.
- 10.5 Objednavateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy, zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 10.6 Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručení písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

- 10.7 Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem práv a povinností zrealizovaných zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy do účinného odstúpenia.
- 10.8 Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do jedného mesiaca od jej zániku.

### **Článok 11** **Zmena zmluvy počas jej trvania**

- 11.1 Zmluvu na poskytnutie služby možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak
- 11.1.1 dôjde k legislatívnym zmenám počas poskytovania služby;
- 11.1.2 ide o doplňujúce služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný poskytovateľ a zmena poskytovateľa
- a) nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy a
- b) spôsobí objednávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
- 11.1.3 potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré objednávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy,
- 11.1.4 ide o nahradenie pôvodného poskytovateľa novým poskytovateľom na základe
- a) skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného poskytovateľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov ZVO alebo
- b) skutočnosti, že objednávateľ plní povinnosti hlavného poskytovateľa voči jeho subdodávateľom alebo
- 11.1.5 nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
- 11.2 Podstatnou zmenou pôvodnej zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy, najmä
- a) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
- b) mení ekonomická rovnováha v prospech poskytovateľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva neupravovala alebo
- c) nahrádza pôvodný poskytovateľ novým poskytovateľom inak, ako podľa bodu 11.1.4.
- 11.3 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit zákazky s nízkou hodnotou podľa § 5 ZVO a zároveň je nižšia ako
- a) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy, pričom sa nesmie meniť charakter zmluvy.
- 11.4 Ak ide o zmenu podľa bodu 11.1.2 alebo 11.1.3, hodnota všetkých zmien nesmie presiahnuť 50% hodnoty pôvodnej zmluvy. Opakovanými zmenami zmluvy sa nemožno vyhnúť použitiu postupov a pravidiel podľa ZVO.
- 11.5 Zmena zmluvy musí byť písomná.

**Článok 12.  
Záverečné ustanovenia**

- 12.1 Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami k nej, obojstranne podpísaným kompetentnými zástupcami zmluvných strán.
- 12.2 Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších doplnkov a zmien a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 12.3 Zmluvné strany prehlasujú, že na tomto právnom úkone sa dohodli, obsah tejto zmluvy je v súlade s ich prejavenu vôľou, čo potvrdzujú podpismi štatutárni zástupcovia zmluvných strán.
- 12.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť najskôr dňom, nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 12.5 Zmluva má 7 strán a prílohy č. 1 a 2, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá objednávateľ a jedno poskytovateľ.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa

Vo Zvolene, dňa

.....  
**Ing. Ivan Rybárik**  
generálny riaditeľ SSC

.....  
**Ing, Norbert Matyšek**  
konateľ spoločnosti  
Fair Facility SK s.r.o., r.s.p.

**Príloha č. 1 k zmluve na poskytnutie služby**

**Rozsah a periodicita upratovacích a čistiacich služieb**

**Zasadačka na prízemí**

2x týždenne vyprázdňovanie odpadkových košov s výmenou vrečka, transport odpadkov na určené miesto v areáli administratívnej budovy

1x týždenne čistenie a umývanie podlahy s použitím vhodných saponátov

1x týždenne vysávanie kobercov

1x týždenne čistenie a ošetrovanie stolov, stoličiek

1x týždenne čistenie vodovodnej batérie, drezu, obkladov okolo drezu prostriedkom na odstránenie vodného kameňa

1x týždenne čistenie priestorov od pavučín

1x týždenne utieranie prachu z okenných rámov, soklov

1x týždenne utieranie prachu – poličky, skrinky

1x týždenne čistenie a ošetrovanie dverí, zárubní, umývanie a dezinfekcia kľučiek, vypínačov a dotykových plôch

1x týždenne leštenie sklenených dverí

1x týždenne čistenie radiátorov od prachu

V prípade potreby upratovanie zasadačky (zmena periodicity) podľa potrieb objednávateľa

**DENNÉ UPRATOVANIE**

*Uzatvorené chodby s kancelárskymi a rokovacími priestormi (suterén, I., II., III., IV. posch.)*

1. Zametanie a umývanie chodieb a PVC podláh v kuchynkách s použitím saponátov
2. Čistenie umývadiel, batérií a obkladov okolo umývadiel v kanceláriách
3. Umývanie a leštenie chodbových vchodových dverí
4. Vyprázdňovanie odpadkových košov určených na všeobecný komunálny odpad s vymenením vrečka, transport odpadkov na určené miesto v areáli administratívnej budovy
5. 2x týždenne vyprázdňovanie odpadkových košov na triedený odpad s vymenením vrečka, transport odpadkov na určené miesto pred budovou Okresného súdu

*Spoločné chodby, sociálne zariadenia, schodiská (celá budova)*

1. Zametanie a umývanie chodieb a schodísk s použitím saponátov
2. Čistenie rohoží na prízemí budovy
3. Čistenie výťahu – umytie podlahy, leštenie zrkadla a chrómových častí, dverí
4. Čistenie, leštenie a dezinfekcia chrómových schodiskových zábradlí
5. Umývanie podláh v sociálnych zariadeniach
6. Čistenie a dezinfekcia umývadiel, WC mís a pisoárov
7. Vyprázdňovanie odpadkových košov s vymenením vrečka, transport odpadkov na určené miesto v areáli administratívnej budovy
8. Čistenie a leštenie zrkadiel
9. Dopĺňanie zásobníkov na tekuté mydlo, hygienické utierky, toaletný papier (okrem V., VI. a VII. posch.)
10. Umývanie a leštenie chodbových a vchodových dverí
11. 2x týždenne vyprázdňovanie odpadkových košov na triedený odpad s vymenením vrečka, transport odpadkov na určené miesto pred budovou Okresného súdu

**TÝŽDENNÉ UPRATOVANIE (každý pondelok)**

*Uzatvorené chodby s kancelárskymi a rokovacími priestormi (suterén, I., II., III., IV. posch.)*

1. Vysávanie kobercov, čalúnených stoličiek a kresiel - 2x týždenne
2. Umývanie parketových a PVC podláh v kanceláriách, archívoch a laboratórnych priestoroch - 2x týždenne
3. Utieranie prachu z voľne dostupných priestorov – parapetov, poličiek, stolov ...
4. Čistenie a leštenie nábytku vrátane vrchných častí
5. Čistenie priestorov od pavučín
6. Čistenie radiátorov, hasiacich prístrojov, chodbových soklov, okenných rámov od prachu (vlhké čistenie)
7. Umývanie dverí, zárubní
8. Umývanie a dezinfekcia kľučiek, vypínačov a dotykových plôch - 2x týždenne



*Uzatvorené chodby s archívmi (V. a VII. posch.) ako aj archívy, sklady, server na poschodiach I. - III.*

1. Čistenie priestorov od pavučín
2. Zametanie a umývanie chodieb s použitím saponátov
3. Čistenie hasiacich prístrojov, chodbových soklov, balkónových rámov od prachu (vlhké čistenie)
4. Umývanie dverí, zárubní, kľučiek, vypínačov

*Spoločné chodby, sociálne zariadenia, schodiská (celá budova)*

1. Čistenie radiátorov, hasiacich prístrojov, schodiskových soklov, okenných rámov od prachu (vlhké čistenie)
2. Čistenie priestorov od pavučín
3. Čistenie vodovodných batérií, drezov, umývadiel, obkladov okolo umývadiel prostriedkom na odstránenie vodného kameňa, dezinfekcia
4. Čistenie a dezinfekcia sprchového kúta (suterén budovy), vrátane podlahy a obkladov celej miestnosti
5. Umývanie dverí, zárubní, kľučiek, vypínačov

### **MESAČNÉ UPRATOVANIE (prvá streda v mesiaci)**

*Uzatvorené chodby s kancelárskymi a rokovacími priestormi (suterén, I., II., III., IV. posch.) + zasadačka*

*Uzatvorené chodby s archívmi (V. a VII. posch.)*

*Spoločné chodby, sociálne zariadenia, schodiská (celá budova)*

1. Čistenie stropných lúčok, ochranných líšt el.rozvodov od prachu
2. Umytie a dezinfekcia obkladov v sociálnych zariadeniach
3. Ošetrovanie kožených sedačiek, kresiel, stoličiek

### **POLROČNÉ UPRATOVANIE (máj, november)**

*Uzatvorené chodby s kancelárskymi a rokovacími priestormi (suterén, I., II., III., IV. posch.) + zasadačka, ako aj archívy, sklady, server na poschodiach I. - III.*

*Uzatvorené chodby s archívmi (V. a VII. posch.)*

*Spoločné chodby, sociálne zariadenia, schodiská (celá budova)*

1. Umývanie žalúzií
2. Umývanie okien
3. Umývanie balkónových dverí
4. Umývanie sklenených chodbových výplní – zvnútra
5. Strojové čistenie všetkých priestorov opatrených dlažbou

### **ROČNÉ UPRATOVANIE (máj)**

*Uzatvorené chodby s kancelárskymi a rokovacími priestormi (suterén, I., II., III., IV. posch.) + zasadačka*

1. Tepovanie kobercov
2. Tepovanie čalúnených častí stoličiek, kresiel a sedačiek

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny rozsahu poskytovania služby v prípade zmien na strane objednávateľa, čo bude premietnuté v dodatku k zmluve.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa

Vo Zvolene, dňa

.....  
**Ing. Ivan Rybárik**  
generálny riaditeľ SSC

.....  
**Ing. Norbert Matyšek**  
konateľ spoločnosti  
Fair Facility SK s.r.o., r.s.p.