

Zmluva
o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb pre Sociálnej poisťovne
časť A - BRATISLAVA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona 513/1991Zb. Obchodného zákonníka

ČI. I

Zmluvné strany

Objednávateľ:	Sociálna poisťovňa
Sídlo:	Ul. 29. augusta 8 a 10 813 63 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Juraj Káčer generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO:	30 807 484
DIČ:	2020592332
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT:	SPSRSKBA
(ďalej len „objednávateľ“)	

a

Poskytovateľ:	SLOVCLEAN a. s.
Sídlo:	Račianska 96, 831 02 Bratislava
Štatutárny orgán:	Martin Záhora
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka
IBAN:	SK6102000000003684336851
SWIFT:	SUBASKBX
IČO:	35956526
DIČ:	2022062867
IČ DPH:	SK6102000000003684336851
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., Oddiel: Sa, vložka č. 6082/B.	
(ďalej len „poskytovateľ“)	

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb pre potreby Sociálnej poisťovne (ďalej len „zmluva“) sú súťažné podklady a ponuka poskytovateľa zo dňa 29.7.2021 predložená na časť 1 časť A – Bratislava predmetu zákazky: „Upratovacie a čistiace služby pre potreby Sociálnej poisťovne časti A až D“ do verejnej súťaže vyhlásenej v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa 28. 07. 2021 s číslom oznámenia 2021/S 144-383338 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 174/2021 pod značkou 36977-MSS zo dňa 29. 7. 2021 a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v rámci zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona.

Čl. II Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať upratovacie a čistiace služby (ďalej aj „služby“ alebo „predmet zmluvy“) v administratívnych, v prevádzkových, v spoločných a v sociálnych priestoroch objektov objednávateľa (ďalej len „objekty objednávateľa“) vrátane doplňovania hygienického materiálu do sociálnych zariadení, v rozsahu, v režimoch a v cenách uvedených v prílohách k tejto zmluve.
Predmet zmluvy zahŕňa nasledujúce činnosti, ktoré sú podrobne špecifikované v prílohách č. 1a, 1b a č. 3 až č. 6 k tejto zmluve:
 - 1.1 **pravidelné upratovacie a čistiace služby** v režimoch A - H, vrátane:
 - 1.1.1 nakladania a manipulácie s komunálnym odpadom a vyseparovanými zložkami odpadu,
 - 1.1.2 doplňovania hygienického materiálu (toaletný papier, papierové utierky, náplne mydlovničiek, atď.) do sociálnych zariadení,
 - 1.1.3 služieb „dennej upratovačky“ a „poldennej upratovačky“ pre vybrané objekty objednávateľa;
(ďalej len ako „**pravidelné upratovacie služby**“)
 - 1.2 **mimoriadne upratovacie a čistiace služby** (ďalej len ako „**mimoriadne upratovacie a čistiace služby**“),
 - 1.3 **upratovacie služby a činnosti na objednávku vždy podľa aktuálnej potreby účtované osoba/hodina** v režime I.
2. Poskytovateľ poskytne:
 - 2.1 pravidelné upratovacie služby minimálne v rozsahu požiadaviek vyplývajúcich z ich špecifikácie podľa prílohy č. 1a, 1b a č. 3 až č. 5 tejto zmluvy,
 - 2.2 mimoriadne upratovacie a čistiace služby podľa pokynov a na základe čiastkových písomných objednávok podľa aktuálnych potrieb objednávateľa v súlade s prílohami č. 3 a č. 6 tejto zmluvy,
 - 2.3 poskytovanie upratovacích služieb a činností plnených na objednávku podľa aktuálnych potrieb, ktoré sú uvedené v prílohe č. 4 zmluvy pod režimom I. „Služby a činnosti na objednávku vždy podľa aktuálnej potreby účtované osoba/hodina“, plnené formou skutočne odpracovaných osobohodín.
3. Objávateľ sa zaväzuje prevziať výsledky plnenia predmetu zmluvy vykonané v súlade s touto zmluvou a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu podľa čl. V tejto zmluvy. **Objávateľ nie je povinný objednať celý objem/rozsah mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb uvedených v tejto zmluve a v jej prílohách č. 3 a 6.** Služby podľa bodu 2.3 „Služby na objednávku plnené formou osobohodín“ v režime I. - frekvencia upratovania je uvedená ako predpokladaná, pričom frekvencia pri plnení zmluvy bude závisieť od aktuálnych prevádzkových potrieb priestorov/budov objednávateľa.
4. **Poskytovateľ si nemôže nárokovať, aby počas trvania tejto zmluvy objednávateľ odobral celý objem/rozsah mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb uvedených v tejto zmluve a v jej prílohách č. 3 a 6.** Neodobranie mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb v celom objeme/rozsahu nezakladá právo poskytovateľa uplatniť náhradu škody ani od zmluvy odstúpiť, rovnako sa to vzťahuje aj na poskytovanie upratovacích služieb a činností plnených na objednávku podľa bodu 2.3 tohto článku zmluvy.
5. Celkové výmery, typy podláh a vybraté režimy, resp. výkony pravidelných upratovacích služieb a mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb v jednotlivých objektoch objednávateľa sú uvedené v prílohách č. 3 až 6 k tejto zmluve.

- Objednávateľ si vyhradzuje právo presunu jednotlivých množstiev merných jednotiek uvedených v prílohe č. 2 k tejto zmluve v prípade, ak ceny za jednotlivé merné jednotky (predložené v prílohe č. 2 k zmluve), medzi ktorými na základe potreby objednávateľa dôjde k presunu množstiev, budú v rovnakých, resp. obdobných cenových hladinách a uvedené nebude mať vplyv na princípy zákona o verejnom obstarávaní. Za rovnakú, resp. obdobnú cenovú hladinu sa považuje cena v EUR vrátane DPH, ktorá je v rozpätí 10 % z ceny za mernú jednotku.

Čl. III

Miesto a termín plnenia

- Miestom poskytovania predmetu zmluvy sú objekty ústredia, pobočiek a vysunutých pracovísk objednávateľa uvedené v prílohách č. 3, 5 a 6 k tejto zmluve.
- V prípade potreby (legislatívne zmeny, organizačné zmeny, atď.) si objednávateľ vyhradzuje právo zmeniť a doplniť údaje uvedené v prílohách č. 3, 5 a 6 k tejto zmluve.
- Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude vykonávať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, v dohodnutých termínoch, objeme a rozsahu, prípadne podľa aktuálnej potreby a požiadaviek objednávateľa. V prípade prevádzkovej potreby mimo dohodnutého času sa poskytovateľ zaväzuje prispôbiť čas výkonu služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
- Pravidelné upratovacie služby podľa čl. II bodu 1.1 zmluvy bude poskytovateľ v jednotlivých objektoch vykonávať pravidelne, v súlade so stanovenými režimami, počas pracovných dní, spravidla v popoludňajších hodinách, s frekvenciou stanovenou v prílohách č. 1a, 1b, 3, 4 a 5 k tejto zmluve. V prípade, že z prevádzkových dôvodov objednávateľa nebude možné predmet zmluvy podľa čl. II bodu 1.1 vykonávať v popoludňajších hodinách, poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať tieto dohodnuté služby v skorých ranných hodinách, resp. počas riadnej pracovnej doby, a to po dohode s objednávateľom.
- Mimoriadne upratovacie a čistiace služby podľa čl. II bodu 1.2 tejto zmluvy bude poskytovateľ vykonávať v termínoch a časoch uvedených v príslušných samostatných objednávkach v súlade s prílohou č. 6 k tejto zmluve.
- Upratovacie služby a činnosti na objednávku podľa čl. II bodu 1.3 tejto zmluvy bude poskytovateľ vykonávať v termínoch a časoch uvedených v príslušných samostatných objednávkach v súlade s požiadavkami uvedenými v prílohe č. 4 zmluvy v režime I.

Čl. IV

Rozsah a spôsob plnenia

- Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy riadne a včas a v objeme, rozsahu uvedenom v tejto zmluve a jej prílohách. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy dodržiavať všetky vnútorné smernice a iné riadiace akty objednávateľa alebo pokyny výrobcov k veciam, ktoré sú predmetom plnenia (služieb) tejto zmluvy, s ktorými bol preukázateľne oboznámený pri uzatvorení tejto zmluvy, ako aj všeobecne záväzné právne predpisy.
- Poskytovateľ bude vykonávať dohodnuté činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Na výkon upratovacích služieb podľa tejto zmluvy bude poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie. Hygienický materiál (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny a hygienické vrecká) bude vydávať objednávateľ poskytovateľovi z príručného skladu ústredia alebo pobočky objednávateľa 2x do týždňa, resp. podľa

- potreby. Spôsob odovzdávania hygienického materiálu jednotlivými zodpovednými zástupcami objednávateľa (ústredie a pobočka) bude určený dohodou podľa potrieb v jednotlivých objektoch.
3. Na plnenie predmetu zmluvy môže poskytovateľ využiť subdodávateľov. Pod subdodávateľom sa rozumie tretia osoba, ktorá uzavrie alebo uzavrela s poskytovateľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu tejto zmluvy. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za plnenie zmluvy.
 4. V prípade, ak poskytovateľ poverí výkonom čiastkových dohodnutých služieb tretej osoby, je povinný zabezpečiť ich riadenie a kontrolu v priebehu výkonu týchto činností a je v plnom rozsahu zodpovedný za výkon ich činnosti.
 5. Poskytovateľ je povinný vykonávať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, odborne, starostlivo a hospodárne v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a jej prílohami.
 6. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať požiadavku objednávateľa na výmenu svojho zamestnanca, resp. zamestnanca subdodávateľa, ktorý sa stal pre objednávateľa neakceptovateľným a je povinný zabezpečiť jeho výmenu v lehote najneskôr do 24 hodín od písomnej požiadavky objednávateľa.
 7. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi údaje o zamestnancoch, resp. iných osobách, ktoré budú poskytovať služby v mene poskytovateľa (ďalej len „zamestnanci poskytovateľa“) a údaje o objektových vedúcich, ktorí budú vykonávať kontrolu zamestnancov poskytovateľ, a to najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom výkonu služieb v príslušnom objekte objednávateľa. Všetky zmeny, týkajúce sa predložených údajov o zamestnancoch, je poskytovateľ povinný doručiť objednávateľovi najneskôr dva (2) pracovné dni vopred pred realizáciou zmeny.
 8. Vstupy do objektov objednávateľa budú umožnené zamestnancom, resp. subdodávateľom poskytovateľa na základe jednorazového alebo trvalého povolenia k vstupu.
 9. Zamestnancom, resp. subdodávateľom poskytovateľa je prísne zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon činností spojených s predmetom plnenia zmluvy.
 10. Zamestnancom, resp. subdodávateľom poskytovateľ a vykonávajúcim upratovacie služby, je prísne zakázané používať kancelársku techniku (PC, kopírovacie stroje, telefóny, faxy a pod.) a čítať písomnosti a iné dokumenty objednávateľa. Súčasne je zakázané vyhotovovať kópie dokumentov, listín a iných písomností objednávateľa, s ktorými prišli pri výkone svojej činnosti do kontaktu, otvárať skrine, zásuvky písacích stolov a ostatné zariadenia na miestach výkonu služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
 11. Zamestnanci, resp. subdodávateľia poskytovateľa, ktorí vykonávajú služby, sú povinní odovzdať prostredníctvom objektového vedúceho objednávateľovi všetky veci (kľúče, cennosti, identifikačné doklady, mobily a pod.) nájdené v priestoroch výkonu služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
 12. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať služby prostredníctvom povereného zamestnanca poskytovateľa – objektového vedúceho.
 13. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní prostredníctvom objektového vedúceho bezodkladne oznámiť objednávateľovi zistené vady, havárie, nedostatky a iné škody na inventári, elektrických zariadeniach, zdravotníckych (vodovodných, kanalizačných a pod.) a iných zariadeniach v mieste výkonu služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
 14. Poskytovateľ je povinný vykonávať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, v rozsahu podľa ustanovení tejto zmluvy a jej príloh a dohodnutého režimu tak, aby nenarušil riadny výkon činností zamestnancov objednávateľa. Ak poskytovanie zmluvne dohodnutých služieb vzhľadom na ich charakter môže spôsobiť určité obmedzenie pri výkone činnosti zamestnancov objednávateľa, je poskytovateľ povinný tieto písomne oznámiť (mimo

- havárií) objednávateľovi s dostatočným predstihom – minimálne päť (5) pracovných dní pred vykonaním služieb a vyžiadať si na obmedzenie užívania zmluvného objektu jeho písomný súhlas. Za obmedzenie riadneho užívania objektu sa okrem iného považuje stav, ktorý predstavuje ohrozenie z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov objednávateľa a osôb, ktoré sa zdržujú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo ktorý je v rozpore s platnými právnymi predpismi. Objávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľ súčinnosť.
15. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť na vykonávanie služieb potrebné čistiace prostriedky a technické vybavenie. Poskytovateľ sa zaväzuje uprednostňovať výrobky označené značkou „environmentálne vhodný výrobok“, resp. iné výrobky šetriace životné prostredie (najmä opakovane použiteľné obaly a pod.). Poskytovateľ sa zaväzuje, že technické vybavenie používané pri výkone služieb, bude v prevádzkyschopnom stave a priebežne bude vykonávať jeho údržbu a potrebný servis.
 16. Ak poskytovateľ pri svojej činnosti používa nebezpečné chemické látky alebo prípravky, pre ktoré je zákonom stanovená povinnosť vystaviť kartu bezpečnostných údajov (ďalej len „KBÚ“), zabezpečí KBÚ a poskytne ju objednávateľovi. Pri výkone služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, bude rešpektovať pokyny uvedené v KBÚ.
 17. Poskytovateľ sa zaväzuje nakladať s komunálnym odpadom, ako aj vyseparovanými zložkami odpadu (napr. papier, prípadne iné vyseparované zložky odpadu) vzniknutými v objektoch objednávateľa, v súlade s platnými právnymi predpismi na nakladanie s odpadmi ako aj vnútornými a prevádzkovými predpismi objednávateľa (napr. prevádzkový poriadok nakladania s odpadom pre príslušnú lokalitu alebo zariadenie, usmernenia a pokyny odborných útvarov pre oblasť životného prostredia a pod.), s ktorými bol preukázateľne oboznámený pri uzatvorení tejto zmluvy. Komunálny odpad, ako aj vyseparované zložky odpadu umiestnené v kanceláriách, na chodbách a ďalších priestoroch sa poskytovateľ zaväzuje zberať, ukladať a zhromažďovať v nádobách, kontajneroch a na miestach na to určených, ktoré zabezpečí objednávateľ. Manipulácia s vyseparovanými zložkami odpadu zahŕňa iba prenos prevažne v igelitových vreciach z vnútorných zberných nádob na určené miesto zhromažďovania.
 18. Poskytovateľ je povinný nakladať s odpadom z výrobkov, materiálov a surovín dovezených na výkon činností na vlastné náklady.
 19. Poskytovateľovi sa zakazuje dovážať do priestorov a areálov objednávateľa odpad akéhokoľvek druhu.
 20. Poskytovateľ je povinný predložiť zodpovednému zamestnancovi objednávateľa na potvrdenie súpis vykonaných služieb (napr. potvrdenie o vykonaní upratovacích služieb, a pod.), ktorý bude po potvrdení objednávateľom slúžiť ako podklad k fakturácii. Súpis vykonaných služieb je poskytovateľ povinný predložiť na potvrdenie objednávateľovi najneskôr:
 - a) do piateho pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli vykonané služby podľa čl. II bodu 1.1 tejto zmluvy,
 - b) do piateho pracovného dňa po termíne vykonania služby podľa čl. II bodu 1.2 tejto zmluvy, a to na základe objednávky,
 - c) do piateho pracovného dňa po termíne vykonania služby podľa čl. II bodu 1.3 tejto zmluvy, a to na základe objednávky.
 21. Zmluvné strany sa dohodli, že priebežné reklamácie a pripomienky na kvalitu vykonaných služieb uplatní oprávnený zamestnanec objednávateľa oznámením a zapísaním do „Prevádzkovej knihy“. Poskytovateľ je povinný na základe zaslaného písomného oznámenia zistené nedostatky odstrániť ihneď, resp. v zložitejších prípadoch vo vzájomne dohodnutom termíne, najneskôr však do dvoch (2) pracovných dní od doručenia predmetného oznámenia. Prevádzková kniha bude uložená u objednávateľa. Spôsob

- komunikácie zmluvných strán bude stanovený na základe ich dohody, a to pred začatím výkonu predmetných služieb.
22. Doručením písomnej objednávky pre činnosti podľa čl. II bodov 1.2 a 1.3 tejto zmluvy a jej potvrdením vznikne záväzok poskytovateľa objednávateľovi vykonať predmetné činnosti a záväzok objednávateľa prevziať objednaný predmet zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.
 23. Objednávateľ uvedie v objednávke údaje, ktoré sú nevyhnutné na jej splnenie, a to najmä:
 - a) názov, sídlo, IČO, DIČ, IBAN, SWIFT objednávateľa,
 - b) predmet objednávky,
 - c) objekt, rozsah/objem, výmeru, cenu,
 - d) termín plnenia,
 - e) iné podmienky zabezpečenia predmetu zmluvy, resp. iné náležitosti, ak vyplývajú z tejto zmluvy,
 - f) dátum.
 24. Objednávky bude objednávateľ zasielať poskytovateľovi na adresu jeho sídla poštou do elektronickej schránky alebo e-mailom na e-mailovú adresu@... V naliehavých prípadoch je objednávateľ oprávnený objednať predmet zmluvy aj telefonicky v tomto prípade bude dodatočne predložená aj písomná objednávka. Poskytovateľ sa zaväzuje akceptovať každú objednávku objednávateľa vyhotovenú a doručenú v súlade s touto zmluvou, bez zbytočného odkladu, najneskôr však do dvoch (2) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Neakceptovanie objednávky zo strany poskytovateľa sa považuje za podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
 25. Poskytovateľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie každej objednávky nasledujúcim spôsobom: doručením potvrdenej objednávky s uvedením mena, priezviska a podpisom oprávnenej osoby a pečiatky poskytovateľa s poznámkou „potvrdzujem“ objednávateľovi na emailovú adresu (zaslaním naskenovanej potvrdenej podpisovej strany objednávky) uvedenú v objednávke.
 26. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti alebo okolnosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu zmluvy.
 27. V prípade potreby, pred zaslaním písomnej objednávky môže sa medzi zmluvnými stranami uskutočniť písomná konzultácia, týkajúca sa predmetu tejto objednávky.
 28. Poskytovateľ je povinný počas platnosti zmluvy zabezpečovať prevádzku helpdesku v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1a zmluvy.

ČI. V Cena

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v eurách, v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľovi patrí za poskytnuté služby cena podľa tejto zmluvy, a to:
 - 2.1 cena za poskytovanie **pravidelných upratovacích služieb** za 48 mesiacov je stanovená v sume:

bez DPH:	1 229 587,04 EUR
sadzba DPH:	245 917,41 EUR
s DPH:	1 475 504,44 EUR

Slovom: miliónštyristosedemdesiatpäťtisícpäťstoštyri eur a štyri eurocentov s DPH.

Rozpis ceny vrátane stanovenia ceny za mesiac poskytovania pravidelných upratovacích služieb aj s jednotkovými cenami za jednotlivé činnosti tvorí obsah tabuľky č. 1 prílohy č. 2 tejto zmluvy. Cena bude fakturovaná mesačne spôsobom podľa čl. VI bodu 4 písm. a) tejto zmluvy.

Cena je daná súčtom cien jednotlivých položiek predmetu zmluvy definovaných ako pravidelné upratovacie služby, ktoré sú stanovené súčinom ich jednotkových cien a ich záväzného množstva (za jeden mesiac) uvedeného v prílohe č. 2 k tejto zmluve vynásobeného maximálnou dĺžkou trvania zmluvy v mesiacoch (48).

- 2.2 Cena za poskytnutie **mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb** je daná súčtom cien jednotlivých položiek predmetu zmluvy definovaných ako mimoriadne upratovacie služby, ktoré sú stanovené súčinom ich jednotkových cien a ich predpokladaného množstva (za vykonanie jedného mimoriadneho upratovania) uvedeného v tabuľke č. 2 prílohy č. 2 k tejto zmluve vynásobeného predpokladaným počtom mimoriadnych upratovaní počas doby trvania tejto zmluvy (t.j. 4 mimoriadne upratovania za 48 mesiacov).

Záväzné sú iba jednotkové ceny za jednotlivé druhy mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb.

Cena objednávky za mimoriadne upratovacie a čistiace služby sa určí súčtom cien za jednotlivé položky, ktoré sú stanovené ako súčin ich záväzných jednotkových cien a množstva skutočne poskytnutých služieb.

Cena za poskytnutie mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb je stanovená ako maximálna cena, ktorú objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za poskytnutie mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb za 48 mesiacov v sume 197 354,14 EUR s DPH (slovom: stodeväťdesiatsedemtisícristopäťdesiatštyri eur a štrnásť centov).

(ďalej len ako „**Maximálna cena za mimoriadne upratovacie a čistiace služby**“).

Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať Maximálnu cenu za mimoriadne služby a poskytovateľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa akceptovať.

Cena za poskytnutie **služieb a činností na objednávku vždy podľa aktuálnej potreby účtované osoba/hodina** v režime I. je daná súčinom jednotkovej ceny za osobohodinu a predpokladaným počtom osobohodín počas trvania tejto zmluvy.

Záväzná je iba jednotková cena za osobohodinu.

Cena za služby v režime I sa určí ako súčin osobohodiny (hodinovej sadzby práce), skutočnej doby trvania práce a počtu osôb (upratovačiek), ktoré vykonávali prácu na objednávku. Skutočná doba trvania práce musí byť vyjadrená v celých hodinách, resp. v minútach, pri prácach, ktorých doba trvania nebude celá hodina. Účtovať sa bude cena podľa počtu odpracovaných osobohodín a v prípade minút alikvotnou čiastkou z osobohodiny (hodinovej sadzby).

Vykonané práce vrátane cenovej kalkulácie musia byť písomne odsúhlasené poverenou osobou objednávateľa pred vystavením faktúry poskytovateľom, písomné odsúhlasenie objednávateľom musí tvoriť prílohu faktúry.

Maximálna cena, ktorú objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za poskytnutie *služieb a činností na objednávku v režime I* vždy podľa aktuálnej potreby účtované osoba/hodina za 48 mesiacov je 3 456,00 EUR s DPH (slovom: tritisícštyristopäťdesiatšesť eur s DPH).

(ďalej len ako „**Maximálna cena za poskytovanie služieb a činností na objednávku v režime I**“).

Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať maximálnu cenu za poskytovanie služieb a činností na objednávku a poskytovateľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa akceptovať.

3. Objednávateľ nie je oprávnený požadovať a poskytovateľ nie je povinný poskytovať mimoriadne upratovacie a čistiace služby v rozsahu, v ktorom by poskytnutím (resp. vyúčtovaním a vyfakturovaním) objednávateľom požadovaných služieb bola prekročená Maximálna cena za mimoriadne služby. Poskytovateľ bezodkladne upozorní objednávateľa, ak by poskytnutím požadovaných mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb mala byť prekročená Maximálna cena za mimoriadne služby, pričom ak objednávateľ neurčí v danom čase inak (najmä nezmenší rozsah požadovaných mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb), poskytovateľ nie je povinný požadované služby poskytnúť.
4. Ak je poskytovateľ platcom DPH uvedie ceny za predmet dohody s DPH. DPH bude účtovaná podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase zdaniteľného plnenia.
Ak poskytovateľ nie je platcom DPH, uvedie ceny za predmet dohody bez DPH a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. V prípade, ak sa poskytovateľ počas plnenia dohody stane platcom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutých cien a ceny sa nezvyšujú o príslušnú sadzbu DPH.
5. V cene za plnenie predmetu zmluvy sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľ spojené s plnením predmetu zmluvy (náklady na pracovnú silu, riadenie, technické vybavenie, čistiace prostriedky, režijné náklady, dopravu, prepravu a pod.) a tiež všetky dane, clá, poplatky, platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy.
7. Poskytovateľovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do celkovej ceny za plnenie predmetu zmluvy. Dohodnutá celková cena zohľadňuje aj primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.
8. Ak nastane zmena v prílohách č. 3, 5 a 6 k tejto zmluve formou dodatku, napr. zmena režimu pre niektorý objekt objednávateľa, resp. sa zníži alebo zvýši počet objektov v zozname, poskytovateľ túto skutočnosť zohľadní vo fakturácii, t. j. za vykonané služby bude v tomto objekte fakturovať ceny podľa nového, zmeneného režimu alebo nebude fakturovať ceny pri vyradení objektu zo zoznamu. Pre zmenu režimu, budú platiť príslušné jednotkové ceny z prílohy č. 2 k tejto zmluve.

Čl. VI

Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada za predmet zmluvy bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom bez poskytnutia zálohovej platby.

2. Finančné plnenie za mimoriadne upratovacie a čistiace služby a služby a činnosti na objednávku vždy podľa aktuálnej potreby účtované osoba/hodina sa bude uskutočňovať na základe čiastkového plnenia predmetu zmluvy formou objednávky.
3. Jednotlivé služby budú fakturované samostatným daňovým dokladom – faktúrou, po vykonaní služby. Prílohou faktúry bude kalkulácia – súpis vykonaných služieb podľa jednotlivých objektov objednávateľa odsúhlasený a potvrdený oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať:
 - a) cenu za plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bodu 1.1 samostatnými faktúrami vyhotovenými vždy po skončení kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac. Prílohou faktúry bude objednávateľom potvrdený súpis vykonaných služieb vyhotovený podľa čl. IV bodu 20 zmluvy,
 - b) cenu za plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bod 1.2 a 1.3 samostatnými faktúrami vyhotovenými po vykonaní služby na základe príslušnej objednávky. Prílohou faktúry bude objednávateľom potvrdený súpis vykonaných služieb vyhotovený podľa čl. IV bodu 20 zmluvy.
5. Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa.
6. Poskytovateľom vyhotovená faktúra, ako daňový doklad, musí byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje zaslať vyhotovenú faktúru listinne poštou a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Takto predložená faktúra nesmie byť vo forme obrázku, ale musí byť strojovo čitateľná. Poskytovateľ vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava. Všetky faktúry a objednávky vyplývajúce z tejto zmluvy podliehajú povinnosti zverejnenia zo strany objednávateľa.
8. Poskytovateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Poskytovateľ je zároveň povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na e-mailovú adresu uvedenú v bode 7 tohto článku zmluvy.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo znížiť dohodnutú cenu/jej časť o hodnotu zmluvnej pokuty uplatnenej objednávateľom voči poskytovateľovi. Poskytovateľ je v takom prípade povinný vystaviť faktúru, ktorá bude znížená o uplatnenú zmluvnú pokutu.

Čl. VII

Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a zodpovednosť za škody

1. V prípade, ak poskytovateľ nesplní povinnosť vykonať predmet zmluvy v objeme, rozsahu, kvalite alebo v termínoch uvedených v tejto zmluve a jej prílohách alebo dohodnutých v príslušnej objednávke alebo v prípade, ak poskytovateľ nedodrží lehoty na odstránenie zistených nedostatkov v zmysle zápisu v Prevádzkovej knihe, podľa čl. IV bodu 21 zmluvy; má objednávateľ právo fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške:

- a) 500 EUR pre konkrétny objekt za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom došlo k porušeniu povinnosti určenej podľa príloh č. 1a, 1b, 3, 4 a 5 k tejto zmluve, a to za každé porušenie povinností osobitne – pri neplnení povinností podľa čl. II bodu 1.1 zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak,
- b) 100 EUR pre konkrétny objekt a konkrétnu porušenú povinnosť určenú v prílohe č. 6, k tejto zmluve, resp. objednávke a to za každé porušenie povinností osobitne – pri neplnení povinností podľa čl. II bod 1.2 zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak,
- c) 100 EUR pre konkrétny objekt a konkrétnu porušenú povinnosť určenú v prílohe č. 4 pre režim I. „*služby a činnosti na objednávku vždy podľa aktuálnej potreby účtované osoba/hodina*“, k tejto zmluve, resp. objednávke a to za každé porušenie povinností osobitne – pri neplnení povinností podľa čl. II bod 1.3 zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Poskytovateľ sa zaväzuje že takúto zmluvnú pokutu uhradí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní od doručenia jej vyúčtovania na základe faktúry.

2. V prípade, ak ani do dvoch (2) pracovných dní po písomnom upozornení objednávateľa (zápis v Prevádzkovej knihe) nebude poskytovateľ plniť svoje záväzky určené v tejto zmluve alebo neodstráni zistené nedostatky, má objednávateľ právo na náklady poskytovateľa požiadať o ich splnenie tretiu osobu. Nárok na náhradu takto vzniknutých nákladov, zmluvnú pokutu a na náhradu škody týmto ustanovením nie je dotknutý.
3. V prípade, ak poskytovateľ nesplní povinnosti vyplývajúce z čl. IV tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každý prípad porušenia tejto povinnosti, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje že takúto zmluvnú pokutu uhradí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní od doručenia jej vyúčtovania na základe faktúry.
4. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote je poskytovateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 303/2014 Z. z. Objednávateľ sa zaväzuje, že takýto úrok z omeškania uhradí poskytovateľovi najneskôr do 30 dní od doručenia jeho vyúčtovania na základe faktúry .
5. Zmluvnými pokutami nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
6. V súlade s § 364 Obchodného zákonníka zmluvné strany súhlasia so započítaním vzájomných pohľadávok.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo znížiť dohodnutú cenu/jej časť o hodnotu zmluvnej pokuty uplatnenej objednávateľom voči poskytovateľovi. Poskytovateľ je v takom prípade povinný vystaviť faktúru, ktorá bude znížená o uplatnenú zmluvnú pokutu.
8. Zaplatením zmluvnej pokuty sa poskytovateľ nezbavuje povinnosti nedostatky odstrániť.
9. Zodpovednosť za škodu sa riadi podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
10. Ak poruší jedna zo zmluvných strán svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy, je povinný nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Za škodu sa považuje skutočná škoda a náklady vzniknuté poškodenej zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou. Za škodu sa nepovažuje nepriama alebo následná škoda, škody na strate zisku (ušlý zisk) alebo tržieb alebo iný druh ekonomických strát.
11. Zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy, sa môže zbaviť zodpovednosti za náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Ak porušenie povinností alebo akéhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy spôsobila tretia osoba (subdodávateľ),

ktorej povinná zmluvná strana zverila plnenie svojej povinnosti alebo záväzku, je u povinnej zmluvnej strany vylúčená zodpovednosť za škodu len v prípade, ak by k vzniku škody došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

12. Poskytovateľ je povinný mať uzatvorenú platnú poisťnú zmluvu, ktorej predmetom je zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone podnikateľskej činnosti tretej osobe, na obdobie počas plnenia predmetu zmluvy, s limitom poisťného plnenia vo výške minimálne 300 000,00 EUR (slovom tristotisíc EUR). Poisťná zmluva alebo poisťný certifikát podľa predošlej vety tvorí prílohu č. 9 k Zmluve.

Čl. VIII

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje počas vykonávania služby:
 - a) dohodnutým spôsobom poskytnúť poskytovateľovi pri plnení predmetu zmluvy nevyhnutnú súčinnosť,
 - b) poskytnúť poskytovateľovi všetky informácie a podklady nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy a oboznamovať poskytovateľa so všetkými skutočnosťami, ktoré by mohli mať zásadný vplyv na plnenie predmetu zmluvy,
 - c) poskytnúť poskytovateľovi v potrebnej miere na vykonávanie služieb bezplatne hygienický materiál (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny a hygienické vrecká), dodávku teplej a studenej vody, elektrickej energie a osvetlenia,
 - d) podľa svojich prevádzkových možností poskytnúť poskytovateľovi primerané uzamykateľné priestory na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa, subdodávateľa na odkladanie čistiacich prostriedkov, technického vybavenia, hygienického materiálu,
 - e) zabezpečiť poučenie poskytovateľa/subdodávateľa ešte pred začatím poskytovania služieb o vnútorných predpisoch platných v objektoch objednávateľa, súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, s ochranou pred požiarimi a s hygienou práce.
2. Poskytovateľ/subdodávateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať vnútorné predpisy objednávateľa, ktoré sa týkajú bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi, o ktorých bol pred začatím vykonávania služby poučený a uhradiť prípadné škody ním spôsobené v dôsledku ich porušenia,
 - b) zabezpečiť hospodárne a účelné využívanie teplej a studenej vody, elektrickej energie a objednávateľom poskytnutého hygienického materiálu,
 - c) používať uzamykateľné priestory na prezliekanie svojich zamestnancov, na odkladanie čistiacich prostriedkov, technického vybavenia, hygienického materiálu len v súvislosti s poskytovaním služieb voči objednávateľovi podľa tejto zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek na vlastné náklady vykonať kontrolu objemu, rozsahu a kvality plnenia a poskytovateľ/subdodávateľ je povinný poskytnúť mu za účelom kontroly nevyhnutnú súčinnosť a predložiť evidenciu vykonávaných služieb.

Čl. IX

Dôvernoscť informácií a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany a ich zamestnanci, ako aj ich subdodávateľa, sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi, ktoré podliehajú

ochrane podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s údajmi získanými v rámci predzmluvných rokovaní, ktoré súvisia so zmluvou s výnimkou nasledujúcich prípadov:

- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) ak je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
2. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
 3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
 4. Zmluvné strany, subdodávatelia a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami. Poskytovateľ je v tejto súvislosti povinný uviesť zoznam všetkých svojich činností a subdodávateľov, ktorými má v úmysle zabezpečiť akúkoľvek časť plnenia predmetu zmluvy (činností) a iných osôb, využitím ktorých technických a odborných kapacít chce preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.
 5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
 6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.

Čl. X

Skončenie zmluvy

1. Zmluva môže skončiť:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,

- b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
 - d) odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zo zmluvných strán.
2. Zmluva môže byť skončená písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
 3. Vypovedaním zmluvy nevzniknú objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči poskytovateľovi.
 4. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť:
 - a) v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy poskytovateľom; za podstatné porušenie sa považuje:
 - ak poskytovateľ nevykoná predmet zmluvy v dohodnutom čase, objeme, kvalite a rozsahu,
 - neakceptovanie objednávky objednávateľa,
 - b) v prípade nepodstatného porušenia zmluvy, len ak poskytovateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá,
 - c) v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností poskytovateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov; za opakované porušenie sa považuje preukázateľné porušenie dvakrát a viackrát,
 - d) v prípadoch podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.Odstúpeniu objednávateľa od zmluvy musí predchádzať upozornenie poskytovateľa na neplnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy a na možnosť skončenia tejto zmluvy odstúpením.
 5. Poskytovateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry podľa tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa; skončeniu zmluvy musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto zmluvy odstúpením.
 6. Odstúpenie od zmluvy musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
 7. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nárokov zmluvných strán na náhradu škody vyplývajúcich z tejto zmluvy.

ČI. XI

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ (v prípade skupiny dodávateľov každý člen skupiny dodávateľov), jeho subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorí sú uvedení v prílohe č. 7 k zmluve musia byť v súlade s § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zapísaní do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ neuzatvorí túto zmluvu s poskytovateľom, ak v čase uzatvorenia zmluvy nebude mať on, jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora splnenú podmienku zápisu v registri partnerov verejného sektora alebo ak poskytovateľovi bude uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
2. Objednávateľ môže podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní odstúpiť od zmluvy, ak poskytovateľ v čase uzatvorenia zmluvy nebol zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora, alebo ak mu bol

- právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
3. Na plnenie predmetu zmluvy môže poskytovateľ využiť subdodávateľov. Poskytovateľ je povinný pri uzatvorení zmluvy uviesť zoznam subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych subdodávateľoch poskytovateľa v čase uzatvorenia tejto zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov tvorí prílohu č. 7 k tejto zmluve a obsahuje okrem uvedených údajov podiel plnenia zo zmluvy v % a stručný opis časti zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky.
 4. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v prílohe č. 7 k tejto zmluve najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy.
 5. V prípade zmeny subdodávateľa je poskytovateľ najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa povinný písomne oznámiť objednávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa bodu 6 tohto článku zmluvy. Zmena nového subdodávateľa sa vykoná zápisom o zmene prílohy č. 7 k zmluve, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“).; vzor zápisu o zmene prílohy k zmluve tvorí prílohu č. 8 k tejto zmluve; osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny prílohy č. 7 k zmluve sú:
za poskytovateľa: Mgr. Daniela Tokár Voľanská tel. : +421 948 764 622, e-mail: volanska@slovclean.sk
za objednávateľa: riaditeľ sekcie prevádzky.
 6. V prípade, ak objednávateľ v súťažných podkladoch vyžadoval, aby subdodávateľ spĺňal aj podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní; tieto musí spĺňať aj nový subdodávateľ. Súčasne sa vzťahuje na nového subdodávateľa povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora.
 7. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za plnenie predmetu zmluvy.
 8. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvných strán neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa zmluvy poskytovateľovi alebo objednávateľovi, bude povinná zmluvná strana dotknutá vyššou mocou zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.
 9. Ak sa poskytovateľ v súvislosti s plnením povinností podľa zmluvy dostane do súdneho konania s treťou osobou, alebo by takéto súdne konanie hrozilo, bezodkladne o tom vyrozumie objednávateľa. Objednávateľ bude povinný na požiadanie poskytovateľa dať ihneď k dispozícii poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady. Táto povinnosť vznikne príslušným vyrozumiením. Uvedená povinnosť bude platiť recipročne aj pre poskytovateľa, pokiaľ by sa do takéhoto konania dostal objednávateľ. Vzájomná podpora sa poskytne iba v prípadoch, ak nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením zmluvy.
 10. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto zmluvy. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak niektorý z veriteľov poskytovateľa podal proti nemu návrh na

vyhlásenie konkurzu a návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie.

11. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne vzájomne sa informovať, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri rokovaniach o zmluve, uzatváraní zmluvy alebo počas plnenia tejto zmluvy.
12. Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej zmluvnej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpísaní zmluvy a súvisia s predmetom zmluvy.
13. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto zmluvy má vyrovnané všetky záväzky voči objednávateľovi podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. Táto skutočnosť je podmienkou na uzatvorenie tejto zmluvy.
14. Skončením zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, nároku na zaplatenie dohodnutej zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto zmluvy a ďalej ustanovenia tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy, napr. dôvernoscť informácií a mlčanlivosť.
15. Zmluvu je možné meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmena zmluvy musí byť písomná.

Čl. XII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu ako aj jednotlivé faktúry a objednávky vyplývajúce z tejto zmluvy vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy, s výnimkou zmeny prílohy č. 7 ktorá sa vykoná formou zápisu o zmene prílohy. Zmluvu je možné meniť len v prípade, ak zmeny a doplnenia nebudú v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, a to najmä s § 18 ako aj a európskou legislatívou.
5. Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto zmluvou sa spravuje Obchodným zákonníkom. Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a európskou legislatívou.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým formou vzájomnej dohody. Prípadné spory, o ktorých sa strany nedohodnú, budú sa riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodnú, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
7. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratili platnosť alebo sú platné len s časti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- príloha č. 1a – Rozsah predmetu zmluvy
 - príloha č. 1b – Špecifikácia predmetu zmluvy – pravidelné upratovacie služby
 - príloha č. 2 – Cenová kalkulácia
 - príloha č. 3 – Pasporty objektov
 - príloha č. 4 – Zoznam režimov: špecifikácie požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb
 - príloha č. 5 – Zoznam objektov s uvedením výmery podľa jednotlivých režimov požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb
 - príloha č. 6 – Zoznam objektov s uvedením výmery a požadovaných výkonov mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb
 - príloha č. 7 – Zoznam subdodávateľov
 - príloha č. 8 – Vzor zápisu o zmene prílohy č. 7 „Zoznam subdodávateľov“
 - príloha č. 9 – Poistná zmluva/poistný certifikát
9. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva rovnopisy pre každú zmluvnú stranu.
10. V prípade rozporu medzi zmluvou a prílohami platia prednostne ustanovenia zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluvy nebola uzatvorená v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Martin Záhora
predseda predstavenstva
SLOVCLEAN a. s.

Ing. Juraj Káčer
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb (ďalej aj „služby“ alebo „predmet zákazky“) v administratívnych, v prevádzkových, v spoločných a v sociálnych priestoroch objektov verejného obstarávateľa, vrátane dopĺňovania hygienického materiálu do sociálnych zariadení realizovaných formou čiastkových písomných objednávok, podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa v rozsahu, v režimoch a v cenách uvedených v prílohách k rámcovej dohode/rámcovým dohodám uvedenej/uvedených v časti B.2 k týmto súťažným podkladom
2. Predmet zákazky je zložený zo štyroch častí:
 - Časť 1 predmetu zákazky: **Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu – časť A -BRATISLAVA** (časť A – BRATISLAVA)
 - Časť 2 predmetu zákazky: **Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu – časť B - pobočky ZÁPAD** (časť B – pobočky ZÁPAD)
 - Časť 3 predmetu zákazky: **Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu – časť C - pobočky STRED** (časť C – pobočky STRED)
 - Časť 4 predmetu zákazky: **Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu – časť D - pobočky VÝCHOD** (časť D – pobočky VÝCHOD)

časť A – BRATISLAVA

Miesta plnenia predmetu zmluvy: časť A – BRATISLAVA

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
1/A	Ul. 29. augusta 8, Bratislava	objekt ústredia
2/A	Ul. 29. augusta 10, Bratislava	objekt ústredia
3/A	Cukrová 5, Bratislava	objekt ústredia - nový dvorný objekt
4/A	Ul. 29. augusta 8 a 10, Bratislava	„domček“
5/A	Lazaretska 25, Bratislava	objekt ústredia
6/A	Nevädzová 10, Bratislava	bývalé výpočtové pracovisko
7/A	Nevädzová 8, Bratislava	polyfunkčný objekt
8/A	J. Hagaru 9/A, Bratislava	objekt ústredia
9/A	Záhradnícka 31, Bratislava	sídlo krajskej pobočky
10/A	Bernolákova 1/A, Malacky	vyšunuté pracovisko
11/A	Radničné nám. 9, Pezinok	vyšunuté pracovisko
12/A	Brezová 2, Senec	vyšunuté pracovisko

časť B pobočky ZÁPAD

Miesta plnenia predmetu zmluvy: časť B – pobočky Západ

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
1/B	V. Clementisa 24/A, Trnava	sídlo krajskej pobočky
2/B	Sládkovičova 10/A, Piešťany	vyšunuté pracovisko
3/B	Galantská cesta 693/5, Dunajská Streda	pobočka
4/B	Z. Kodály 1629/48, Galanta	pobočka

5/B	Dolná 524/1, Šaľa	vyšunuté pracovisko
6/B	Hlavná 987/25, Galanta	vyšunuté pracovisko
7/B	Hollého 1219, Senica	pobočka
8/B	Sotinská 1577/A, Senica	pobočka
9/B	Nám. Sv. Martina 1716/9, Holíč	vyšunuté pracovisko
10/B	Nám. M. R. Štefánika 561/6, Myjava	vyšunuté pracovisko
11/B	Jilemnického 3760, Trenčín	sídlo krajskej pobočky
12/B	Kukučínova 208/23, Považská Bystrica	pobočka
13/B	Royova 1048, Púchov	vyšunuté pracovisko
14/B	Bratislavská 4051/40, Dubnica nad Váhom	vyšunuté pracovisko
15/B	Slančíkovej 3, Nitra	sídlo krajskej pobočky
16/B	Sládkovičova 3, Zlaté Moravce	vyšunuté pracovisko
17/B	Akademická 4, Nitra	archívne priestory Agroinštitút š. p.
18/B	Petófiho 7, Komárno	pobočka
19/B	Nám. Gy. Széchényiho 10, Nové Zámky	pobočka
20/B	Nám. Gy. Széchényiho 11, Nové Zámky	vyšunuté pracovisko
21/B	Nám. M. R. Štefánika 2269/18, Topoľčany	pobočka

časť C pobočky STRED

Miesta plnenia predmetu zmluvy: časť C – pobočky Stred

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
1/C	K. Mikszátha 6, Rimavská Sobota	pobočka
2/C	Dr. Vodú 6, Lučenec	pobočka
3/C	Ul. SNP 28, Veľký Krtíš	pobočka
4/C	Š. Moyzesa 1369/52, Zvolen	pobočka
5/C	Nádvozná 3366/10,12, Zvolen	vyšunuté pracovisko
6/C	námestie SNP 35/48, Zvolen	vyšunuté pracovisko
7/C	Záhradná 11/13, Detva	vyšunuté pracovisko
8/C	Kuzmányho 4, Krupina	vyšunuté pracovisko
9/C	Sládkovičova 17, Žiar nad Hronom	pobočka
10/C	Kapitulská 27, Banská Bystrica	sídlo krajskej pobočky
11/C	B. Němcovej 4, Brezno	vyšunuté pracovisko
12/C	Trieda SNP 75, Banská Bystrica	vyšunuté pracovisko ústredia
13/C	Štúrova 34, Liptovský Mikuláš	pobočka
14/C	Podhora 9, Ružomberok	vyšunuté pracovisko
15/C	Aleja Slobody 1878, Dolný Kubín	pobočka
16/C	Aleja Slobody 1879, Dolný Kubín	vyšunuté pracovisko
17/C	Aleja Slobody 2203, Dolný Kubín	vyšunuté pracovisko
18/C	Medvedzie 132, Tvrdošín	vyšunuté pracovisko
19/C	nám. P.O. Hviezdoslava 213, Námestovo	vyšunuté pracovisko
20/C	námestie SNP 4, Martin	pobočka
21/C	Štúrova 2078, Čadca	pobočka
22/C	Fraňa Kráľa 1504, Čadca	vyšunuté pracovisko

23/C	Belanského 1345, Kysucké Nové Mesto	vyšunuté pracovisko
24/C	Štúrova 1706, Čadca	vyšunuté pracovisko
25/C	Antona Bernoláka 53, Žilina	sídlo krajskej pobočky
26/C	M. Rázusa 749/5, Bytča	vyšunuté pracovisko

časť D pobočky VÝCHOD

Miesta plnenia predmetu zmluvy: časť D – pobočky Východ

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
1/D	M. R. Štefánika 178, Trebišov	pobočka
2/D	Námestie slobody 5672/58, Humenné	pobočka
3/D	Rázusova 128, Vranov nad Topľou	pobočka
4/D	Sovietskych hrdinov 121, Svidník	pobočka
5/D	Hviezdoslavova 3, Giraltovce	vyšunuté pracovisko
6/D	Festivalové nám. 1, Košice	sídlo krajskej pobočky
7/D	Masarykova 1, Prešov	sídlo krajskej pobočky
8/D	Hurbanova 6, Bardejov	pobočka
9/D	Hurbanova 6, Bardejov	„domček“
10/D	Elektrárenskú 10, Spišská Nová Ves	pobočka
11/D	Budovateľská 42/535, Stará Ľubovňa	pobočka
12/D	Ul. 1. mája 4053/24, Poprad	pobočka
13/D	Ul. Mučeníkov 4, Kežmarok	vyšunuté pracovisko
14/D	Šafáriková 22, Rožňava	pobočka

3. Celkové výmery, typy podláh a vybrané režimy pravidelného upratovania v jednotlivých objektoch verejného obstarávateľa sú uvedené v prílohe č. 1 k rámcovej dohode (pre každú príslušnú časť predmetu zákazky) „Špecifikácia predmetu zákazky“.

Poznámka: Výmery plôch objektov verejného obstarávateľa sú platné k termínu vyhlásenia verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas platnosti rámcovej dohody môže dôjsť k zmene uvedených počtov. **Ak v priebehu procesu verejného obstarávania (t.j. od vyhlásenia verejného obstarávania do uzavretia rámcovej dohody s úspešným uchádzačom) nastanú zmeny vyššie uvedených údajov, ktoré k termínu vyhlásenia verejného obstarávania nebudú verejnemu obstarávateľovi známe, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zohľadniť tieto zmeny vo finálnej rámcovej dohode, ktorá bude podpísaná s úspešným uchádzačom.**

4. Predmet zákazky zahŕňa poskytovanie nasledujúcich upratovacích a čistiacich služieb:

4.1 poskytovanie pravidelných upratovacích služieb v režimoch A - H.1, vrátane:

- 4.1.1 nakladania a manipulácie s komunálnym odpadom a vyseparovanými zložkami odpadu,
4.1.2 doplňovania hygienického materiálu (toaletný papier, papierové utierky, náplne mydlovničiek,...) do sociálnych zariadení,
4.1.3 služieb „dennej upratovačky“ pre vybrané objekty verejného obstarávateľa.

4.2 poskytovanie mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb.

5. Poskytovanie pravidelných upratovacích služieb

- 5.1 Pravidelné upratovacie služby budú vykonávané v režimoch (A - H.1) podľa jednotlivých objektov vrátane nakladania a manipulácie s komunálnym odpadom a vytriedenými zložkami komunálneho odpadu denne v pracovných dňoch štandardne v čase od 15.00 h do 20.00 h, resp. v upravenom čase podľa požiadaviek jednotlivých pobočiek verejného obstarávateľa, napr. v pondelok a stredu v čase od 15.00 h do 19.00 h, v utorok, štvrtok a piatok od 14.00 h do 18.00 h a pod.
- 5.2 Rozsah jednotlivých upratovacích výkonov podľa režimov (A - H.1) a ich periodicita sú uvedené v časti B.2 týchto súťažných podkladov, v prílohe č. 4 k rámcovej dohode / rámcovým dohodám „Zoznam režimov: špecifikácie požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb“ k rámcovej dohode.
- A Administratívne priestory – kancelárske priestory riaditeľa pobočky, sekretariát, kancelárie, expozitúra, klientske centrum, zasadacie miestnosti, rokovacie miestnosti, denné miestnosti:
- 5x týždeň: pondelok - piatok,
- A.1 Osobitný režim – administratívne priestory - zasadačka, salónik, rokovacie miestnosti:
- 1x štvrtok, resp. podľa potreby,
- B Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, núdzové schodisko, vonkajšie núdzové schodisko, kabíny výťahov:
- 5x týždeň: pondelok – piatok,
- B.1 Spoločné priestory – balkóny, terasy:
- 1x za mesiac,
- C Sociálne zariadenia – toalety, umyvárne, kuchynky, šatne, sprchy:
- 5x za týždeň: pondelok – piatok
- D Jedáleň:
- 5x za týždeň: pondelok – piatok,
- E Spisovne, archívy, registratúry, dielne, sklady, garáže:
- 1x za týždeň
- E.1 Spisovne, archívy, registratúry, dielne, sklady, garáž:
- 1x za 14 dní,
- E.2 Spisovne, archívy, registratúry, dielne, sklad, garáž:
- 1x za mesiac,
- E.3 Spisovne, archívy, registratúry, dielne, sklady, garáže, výmenníková stanica, kotolňa, miestnosť vzduchotechniky:
- 1x za štvrtok,
- F Podzemné parkovisko, kryté parkovisko a podzemná garáž:
- 1x za štvrtok,
- G Apartmány:
- 1x štvrtok, (resp. len pred a po skončení ubytovania),
- H Fitnes a sauna:
- 2x za týždeň: pondelok a štvrtok (resp. utorok a piatok)
- H.1 Fitnes a sauna:

- 1x za mesiac.

5.3 Verejný obstarávateľ požaduje vo vybratých objektoch vyznačených v prílohe č. 3 k rámcovej dohode (pre príslušnú časť predmetu zákazky) „Pasporty objektov“ a v prílohe č. 5 k rámcovej dohode (pre príslušnú časť predmetu zákazky) „Zoznam objektov s uvedením výmery podľa jednotlivých režimov požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb“ mať k dispozícii:

5.3.1 **„dennú upratovačku“** na:

osem hodín v pracovných dňoch, denne, v čase od 6.00 h do 14.00 h, resp. v čase od 7.00 h do 15.00 h, v nasledujúcich objektoch verejného obstarávateľa:

časť A – BRATISLAVA

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
1/A	Ul. 29. Augusta 8, Bratislava	objekt ústredia
2/A	Ul. 29. Augusta 10, Bratislava	objekt ústredia
3/A	Cukrová 5, Bratislava	objekt ústredia – nový dvorný objekt
7/A	Nevädzová 8, Bratislava	polyfunkčný objekt
9/A	Záhradnícka 31, Bratislava	sídlo krajskej pobočky

časť B pobočky ZÁPAD

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
1/B	V. Clementisa 24/A, Trnava	sídlo krajskej pobočky
9/B	Jilemnického 3760, Trenčín	sídlo krajskej pobočky
13/B	Slančíkovej 3, Nitra	sídlo krajskej pobočky

časť C pobočky STRED

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
26/C	Antona Bernoláka 53, Žilina	sídlo krajskej pobočky

časť D pobočky VÝCHOD

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
6/D	Festivalové nám. 1, Košice	sídlo krajskej pobočky
7/D	Masarykova 1, Prešov	sídlo krajskej pobočky

5.3.2 **„poldennú upratovačku“** na:

minimálne štyri hodiny v pracovných dňoch, denne, v čase medzi 6.00 h – 14.00 h, resp. v čase medzi 7.00 h – 15.00 h (ďalej v súťažných podkladoch a v ich prílohách len „1/2 áno“ denná upratovačka) podľa požiadaviek ústredia a jednotlivých pobočiek uvedených v nasledujúcej tabuľke:

časť A – BRATISLAVA

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
5/A	Lazaretska 25, Bratislava	objekt ústredia

časť B pobočky ZÁPAD

Por.č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
4/B	Z. Kodálya 1629/48, Galanta	sídlo pobočky
7/B	Sotinská 1577/A, Senica	sídlo pobočky
16/B	Petófiho 7, Komárno	sídlo pobočky
17/B	Nám. Gy. Széchényiho 10, Nové Zámky	sídlo pobočky
21/B	Nám. M. R. Štefánika 2269/18, Topoľčany	sídlo pobočky

časť C pobočky STRED

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
1/C	K. Mikszátha 6, Rimavská Sobota	sídlo pobočky
2/C	Dr. Vodú 6, Lučenec	sídlo pobočky
15/C	Aleja Slobody 1878, Dolný Kubín	sídlo pobočky
21/C	Námestie SNP 4, Martin	sídlo pobočky
22/C	Štúrova 2078, Čadca	sídlo pobočky

časť D pobočky VÝCHOD

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
1/D	M. R. Štefánika 178, Trebišov	sídlo pobočky
2/D	Námestie slobody 5672/58, Humenné	sídlo pobočky
3/D	Rázusova 128, Vranov nad Topľou	sídlo pobočky
4/D	Sovietskych hrdinov 121, Svidník	sídlo pobočky
8/D	Hurbanova 6, Bardejov	sídlo pobočky
10/D	Elektrárnska 10, Spišská Nová Ves	sídlo pobočky
11/D	Budovateľská 42/535, Stará Ľubovňa	sídlo pobočky
12/D	Ul. 1. mája 4053/24, Poprad	sídlo pobočky

5.4 Špecifikácia rozsahu upratovacích služieb – „Denná“, resp. poldenná upratovačka“ – 5x za týždeň (pondelok – piatok)

- 5.4.1 doplňovanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny, hygienické vrecká),
- 5.4.2 dočist'ovacie služby, resp. reklamácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- 5.4.3 umývanie vstupných priestorov budovy – v prípade potreby (nadmerné znečistenie vzniknuté napr. nepriaznivým počasím – dážď, sneh a pod.),
- 5.4.4 v prípade potreby umytie podlahy WC a priebežná kontrola stavu sociálnych zariadení a okamžité odstránenie zistených nedostatkov (napr. vytečená voda,

neprimerané znečistenie a pod. – nepožaduje sa odstránenie samotných technických porúch na zariadení),

5.4.5 bežné upratovanie priestorov, v ktorých je upratovanie vykonávané v prítomnosti určeného zamestnanca verejného obstarávateľa aj pred 15.00 h – v určených kanceláriách, v archívoch, resp. v spisovniach, v skladových priestoroch podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,

5.4.6 čistenie záchytných rohoží (odstránenie nečistôt zametáním alebo vysávaním),

5.4.7 leštenie a čistenie výťahov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,

5.4.8 v prípade potreby vyčistenie skiel expozitúry, resp. vrátnice,

5.4.9 vyčistenie priestorov okolo kontajnerov v nájme obstarávateľa,

5.4.10 iné služby podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

5.5 Technická špecifikácia výkonov pravidelných upratovacích služieb

Pravidelným procesom čistenia a upratovania všetkých interiérov objektov sú stanovené zásady postupnosti, taktiež charakter upratovaného priestoru:

5.5.1 V mokrom procese čistenia a upratovania je nevyhnutné dodržiavať presný technologický postup realizácie pri podlahe so soklami, kompletom schodišti (horizontálne, vertikálne časti, zrkadlá, prislúchajúce sokle a pod.), taktiež používanie vhodných čistiacich (certifikovaných) prostriedkov. To platí aj pri záverečnom ošetrovaní jednotlivého interiérového vybavenia priestorov.

5.5.2 V suchom procese čistenia a upratovania, taktiež interiérového vybavenia priestorov sú stanovené zásady postupnosti realizácie výkonov za účelom odstránenia hrubých a jemných nečistôt (prach, pavučina a pod.). Taktiež je nevyhnutné používať vhodné čistiace a konzervačné (certifikované) prostriedky.

5.5.3 Zoznam činností pravidelného upratovania, čistenia a k tomu nastavené jednotlivé výkony, sú uvedené v prílohách č. 3 až 5 k rámcovej dohode (pre každú časť predmetu zákazky). Upratovanie spoločných priestorov sa týka aj vonkajších schodísk a bezbariérových vstupov.

5.5.4 Úspešný uchádzač bude povinný zabezpečiť manipuláciu s komunálnym odpadom a vyseparovanými zložkami odpadu v priestoroch verejného obstarávateľa (napr. papier, prípadne iné vyseparované zložky) v súlade s platnými právnymi predpismi na nakladanie s odpadmi ako aj internými a prevádzkovými predpismi objednávateľa (napr. prevádzkový poriadok nakladania s odpadom pre príslušnú lokalitu alebo zariadenie, usmernenia a pokyny odborných útvarov pre oblasť životného prostredia a pod.), s ktorými bude oboznámený pri podpise rámcovej dohody. Vyseparované zložky odpadu sú zhromaždené v určených zberných nádobách vo vnútorných predpisoch verejného obstarávateľa a v kancelárskych priestoroch. Manipulácia s vyseparovanými zložkami odpadu zahŕňa ich prenos prevažne v igelitových vreciach z vnútorných zberných nádob na určené miesto zhromažďovania.

5.5.5 S komunálnym odpadom a vyseparovanými zložkami odpadu je nutné nakladať podľa interných a prevádzkových predpisov verejného obstarávateľa a v súlade s platnou legislatívou SR.

5.5.6 V rámci pravidelného denného upratovania je do upratovacích a čistiacich služieb zahrnuté aj denné zatvorenie okien, vypnutie elektrického osvetlenia, zatvorenie vody a uzamknutie miestností.

5.5.7 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby v čase od 7.00 h do 16.00 h bola poverenému zamestnancovi verejného obstarávateľa telefonicky k dispozícii osoba oprávnená vydávať príkazy zamestnancom úspešného uchádzača, ktorí budú priamo na mieste plniť predmet zákazky a zároveň bude táto osoba zodpovedá za kvalitu poskytovaných služieb.

5.6 Doplňanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení

5.6.1 Zabezpečenie výkonov spojených s dopĺňaním hygienického materiálu:

5.6.1.1 denne – dopĺňanie hygienického materiálu (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny, hygienické vrecká) a v prípade potreby aj vymieňanie vreciek do košov,

5.6.1.2 hygienický materiál (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny, hygienické vrecká) sa bude vydávať z príručného skladu ústredia alebo pobočky 2x do týždňa, resp. podľa potreby. Spôsob odovzdávania hygienického materiálu jednotlivými zodpovednými zástupcami verejného obstarávateľa (ústredie a pobočky) bude určený dohodou podľa potrieb v jednotlivých objektoch,

5.6.1.3 výkony dopĺňania zásobníkov musia byť zabezpečené tak, aby nevznikla situácia nedostatku hygienického materiálu v sociálnych zariadeniach. To znamená, že každý zásobník bude priebežne dopĺňovaný.

5.6.2 Počet zamestnancov v jednotlivých objektoch verejného obstarávateľa a vybavenie sociálnych zariadení je uvedený nižšie v tabuľkách „Vybavenie sociálnych zariadení“, Tabuľka č. 1, a to v členení podľa jednotlivých častí predmetu zákazky. Uvedené počty sú platné k termínu vyhlásenia verejného obstarávania.

Upozornenie: Verejný obstarávateľ nie je povinný objednávať celý objem / rozsah pravidelných upratovacích služieb. Jednotlivé činnosti zahrnuté do pravidelných upratovacích služieb budú objednávané podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

SPOLU	243	57	197	368	565	160	0	40	20	220	25	0	0	20	45	94	0	2	30	126	
-------	-----	----	-----	-----	-----	-----	---	----	----	-----	----	---	---	----	----	----	---	---	----	-----	--

časť B pobočky ZÁPAD

P.č.	Pobočka	Adresa objektu	WC	pisoár	Umývadlo			Vybavenie sociálnych zariadení															Poznámka
								Zásobník na toaletný papier					Zásobník na papierové utierky v sociálnych zariadeniach					Zásobník na tekuté toaletné mydlo v sociálnych zariadeniach					
					sociálne zariadenia	kancelárie, kuchynky, archívy a ost. miestn.	celkom	CWS	TORK	Venci/Joffel/SAFA Lorika/JUMBO/bez značky	Obyčajný neuzamykateľný	celkom	CWS	TORK	Venci/Joffel/SAFA Lorika/KIMBERLY CLARK	bez značky	celkom	CWS	TORK	Venci/Joffel/SAFA Lorika/KIMBERLY CLARK	bez značky	celkom	
1/B	Trnava	sídlo krajskej pobočky, V. Clementisa 24/A, Trnava	22	9	41	16	57	37	0	0	0	37	17	0	0	0	17	30	0	0	0	30	
2/B	Trnava	VP Piešťany, Sládkovičova 10, Piešťany	4	2	3	1	4	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	
3/B	Dunajská Streda	sídlo pobočky, Galantská cesta 693/5, Dunajská Streda	23	6	21	7	28	24	0	0	0	24	19	0	0	0	19	21	0	0	0	21	
4/B	Galanta	sídlo pobočky, Z. Kodálya 1629/48, Galanta	14	6	12	49	61	13	0	0	0	13	14	0	0	0	14	14	0	0	0	14	
5/B	Galanta	VP Šaľa, Dolná 524/1	3	0	3	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6/B	Galanta	VP Galanta, Hlavná 987/25, Galanta	3	1	2	0	2	0	0	3	0	3	0	0	2	0	2	0	0	2	0	2	
7/B	Senica	sídlo pobočky, Hollého 1219, Senica	8	4	4	1	5	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	4	
8/B	Senica	Sotinská1577/A, Senica	12	2	10	5	15	12	0	0	0	12	8	0	0	0	8	8	0	0	0	8	
9/B	Senica	VP Holíč, nám. Sv. Martina 1716/9	4	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	sušiče rúk
10/B	Senica	VP Myjava, nám. M. R. Štefánika 561/6	6	0	6	6	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 ks sušiče rúk

11/B	Trenčín	sídlo krajskej pobočky, Jilemnického 3760, Trenčín	21	6	32	12	44	28	0	0	0	28	0	0	0	13	13	0	0	0	20	20	
12/B	Považská Bystrica	sídlo pobočky, Kukučínova 208/23, Považská Bystrica	39	3	45	0	45	0	0	0	5	5	0	0	0	2	2	0	0	0	3	3	3 ks sušiče rúk
13/B	Považská Bystrica	VP Púchov, Royova 1048	6	0	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
14/B	Považská Bystrica	VP Dubnica nad Váhom, Bratislavská 4051/40	3	1	3	2	5	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 sušiče rúk
15/B	Nitra	sídlo krajskej pobočky, Slančíkovej 3, Nitra	16	1	13	5	18	9	0	6	0	15	9	0	0	0	9	0	0	0	0	0	6 ks sušiče rúk
16/B	Nitra	VP Zlaté Moravce, Sládkovičova 3	3	0	3	1	4	3	0	0	0	3	2	0	0	0	2	2	0	0	0	2	
17/B	Nitra	archívne priestory, Agroinštitút š. p., Akademická 4, Nitra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18/B	Komárno	sídlo pobočky, Petófiho 7, Komárno	23	9	19	6	25	0	0	23	0	23	0	0	13	0	13	0	0	0	13	13	
19/B	Nové Zámky	VP, Nám. Gy. Széchényiho 10, Nové Zámky	15	6	13	38	51	15	0	0	0	15	3	0	0	0	3	9	0	0	0	9	
20/B	Nové Zámky	VP, Nám. Gy. Széchényiho 11, Nové Zámky	10	2	8	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21/B	Topoľčany	sídlo pobočky, Nám. M. R. Štefánika 2269/18, Topoľčany	13	5	14	10	24	9	0	3	0	12	9	0	0	3	12	0	0	0	12	12	
SPOLU			248	63	262	164	426	150	0	29	17	196	83	8	30	22	143	84	0	6	48	138	

časť C pobočky STRED

P.č.	Pobočka	Adresa objektu	WC	pisoár	Umývadlo			Vybavenie sociálnych zariadení															Poznámka
								Zásobník na toaletný papier					Zásobník na papierové utierky v sociálnych zariadeniach					Zásobník na tekuté toaletné mydlo v sociálnych zariadeniach					
					sociálne zariadenia	kancelárie, kuchynky, archivy a ost. miestn.	celkom	CWS	TORK	Venci/Joffel/SAFA Lorika/JUMBO/bez značky	Obyčajný neuzamykateľný	celkom	CWS	TORK	Venci/Joffel/SAFA Lorika/KIMBERLY CLARK	bez značky	celkom	CWS	TORK	Venci/Joffel/SAFA Lorika/KIMBERLY CLARK	bez značky	celkom	
1/C	Rimavská Sobota	sídlo pobočky, K. Mikszátha 6, Rimavská Sobota	41	20	37	7	44	4	31	0	0	35	0	13	0	0	13	0	0	26	0	26	
2/C	Lučenec	sídlo pobočky, Dr. Vodú 6, Lučenec	13	6	14	48	62	0	0	13	0	13	0	0	0	6	6	0	0	0	8	8	
3/C	Veľký Krtíš	sídlo pobočky, Ul. SNP 28, Veľký Krtíš	14	1	14	36	50	13	0	0	1	14	0	0	0	11	11	0	0	0	14	14	
4/C	Zvolen	sídlo pobočky, Š. Moyzesa 1369/52, Zvolen	10	2	7	23	30	0	0	0	10	10	5	0	0	0	5	5	0	0	0	5	
5/C	Zvolen	VP, Nádvojná 3366/10,12, Zvolen	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6/C	Zvolen	VP, Nám. SNP 35/48, Zvolen	0	0	0	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7/C	Zvolen	VP Detva, Záhradná 11/13	2	1	2	1	3	0	0	0	2	2	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	
8/C	Zvolen	VP Krupina, Kuzmányho 4	2	0	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9/C	Žiar nad Hronom	sídlo pobočky, Sládkovičova 17, Žiar nad Hronom	28	10	24	14	38	4	0	0	24	28	12	0	0	0	12	2	0	0	16	18	
10/C	Banská Bystrica	sídlo krajskej pobočky, Kapitulská 27, Banská Bystrica	16	1	14	7	21	0	0	16	0	16	0	0	12	0	12	0	0	15	0	15	Dávovače Hagleitner
11/C	Banská Bystrica	VP, Brezno, B. Němcovej 4	4	0	2	5	7	0	0	0	4	4	0	0	0	2	2	0	0	0	2	2	
12/C	Banská Bystrica	VP ústredia, Trieda SNP 75, Banská Bystrica	2	1	1	4	5	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	

13/C	Liptovský Mikuláš	sídlo pobočky, Štúrova 34, Liptovský Mikuláš	23	10	16	29	45	0	0	13	6	19	0	0	2	9	11	0	0	2	25	27	
14/C	Liptovský Mikuláš	VP Ružomberok, Podhora 9	5	1	5	6	11	0	0	4	1	5	0	0	0	5	5	0	0	0	10	10	
15/C	Dolný Kubín	sídlo pobočky, Aleja Slobody 1878, Dolný Kubín	9	0	9	12	21	0	0	9	0	9	0	0	0	6	6	0	0	0	6	6	
16/C	Dolný Kubín	VP, Aleja Slobody 1879, Dolný Kubín	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17/C	Dolný Kubín	VP, Aleja Slobody 2203, Dolný Kubín	1	0	1	2	3	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	
18/C	Dolný Kubín	VP Tvrdošín, Medvedzie 132	3	0	3	1	4	0	0	0	3	3	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	
19/C	Dolný Kubín	VP Námestovo, Hviezdoslavovo námestie 213	5	0	5	2	7	0	0	5	0	5	0	0	0	5	5	0	0	0	5	5	
20/C	Martin	sídlo pobočky, Námestie SNP 4, Martin	21	6	10	5	15	19	0	0	0	19	0	0	0	12	12	0	0	17	2	19	
21/C	Čadca	sídlo pobočky, Štúrova 2078, Čadca	12	0	13	17	30	12	0	0	0	12	12	0	0	0	12	12	0	0	0	12	
22/C	Čadca	VP, Fraňa Kráľa 1504, Čadca	2	2	2	0	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
23/C	Čadca	VP Kysucké Nové Mesto, Belanského 1345	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24/C	Čadca	VP, Štúrova 1706, Čadca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25/C	Žilina	sídlo krajskej pobočky, Antona Bernoláka 53, Žilina	25	6	21	21	42	0	0	0	21	21	0	0	0	21	21	0	0	0	21	21	Všetky zásobníky
26/C	Žilina	VP Bytča, M. Rázusa 749/5	3	0	3	2	5	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	zn. Katrin, Trend
SPOLU			236	68	203	254	457	53	31	60	78	222	29	13	14	81	137	19	0	60	118	19 7	

časť D pobočky VÝCHOD

P.č.	Pobočka	Adresa objektu	Σ	Σ	Umyvadlo	Vybavenie sociálnych zariadení	Poznámka
------	---------	----------------	---	---	----------	--------------------------------	----------

								Zásobník na toaletný papier					Zásobník na papierové utierky v sociálnych zariadeniach					Zásobník na tekuté toaletné mydlo v sociálnych zariadeniach					
					sociálne zariadenia	kancelárie, kuchynky, archívy a ost. miestn.	celkom	CWS	TORK	Venc/Joffe/SAFA Lorika/JUMBO/bez značky	Obyčajný neuzamykateľný	celkom	CWS	TORK	Venc/Joffe/SAFA Lorika/KIMBERLY CLARK	bez značky	celkom	CWS	TORK	Venc/Joffe/SAFA Lorika/KIMBERLY CLARK	bez značky	celkom	
1/D	Trebišov	sídlo pobočky, M. R. Štefánika 178, Trebišov	12	2	13	43	56	13	0	0	0	13	13	0	0	0	13	0	0	0	13	13	1/D
2/D	Humenné	sídlo pobočky, Námestie slobody 5672/58, Humenné	23	10	24	3	27	25	0	0	0	25	16	0	0	0	16	24	0	0	0	24	2/D
3/D	Vranov nad Topľou	sídlo pobočky, Rázusova 128, Vranov nad Topľou	21	5	12	12	24	0	0	4	14	18	0	0	12	0	12	0	0	13	0	13	3/D
4/D	Svidník	sídlo pobočky, Sovietskych hrdinov 121, Svidník	9	3	9	4	13	0	0	0	0	0	0	7	0	0	7	0	0	0	0	0	4/D
5/D	Svidník	VP Giraltovce, Hviezdoslavova 3	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5/D
6/D	Košice	sídlo krajskej pobočky, Festivalové nám. 1, Košice	40	7	36	15	51	0	37	0	0	37	0	35	0	0	35	0	32	0	0	32	6/D
7/D	Prešov	sídlo krajskej pobočky, Masarykova 1, Prešov	31	11	21	0	21	0	0	31	0	31	0	0	21	0	21	0	0	21	0	21	7/D
8/D	Bardejov	sídlo pobočky, Hurbanova 6, Bardejov	10	1	4	6	10	0	0	10	0	10	0	0	0	6	6	0	0	6	0	6	8/D
9/D	Bardejov	"domček", Hurbanova 6, Bardejov	2	0	2	2	4	0	0	2	0	2	0	0	0	2	2	0	0	2	0	2	9/D
10/D	Spišská Nová Ves	sídlo pobočky, Elektrárenská 10, Spišská Nová Ves	16	2	13	55	68	0	0	21	0	21	16	0	0	0	16	16	0	0	0	16	10/D
11/D	Stará Ľubovňa	sídlo pobočky, Budovateľská 42/535, Stará Ľubovňa	44	7	60	9	69	44	0	0	0	44	29	0	0	0	29	0	0	0	0	0	11/D
12/D	Poprad	sídlo pobočky, Ul. 1. mája 4053/24, Poprad	42	10	31	26	57	0	0	0	42	42	0	0	20	0	20	0	0	23	0	23	12/D
13/D	Poprad	VP Kežmarok, ul. Mučeníkov 4	5	0	3	2	5	0	0	0	5	5	0	0	3	0	3	0	0	2	0	2	13/D
14/D	Rožňava	sídlo pobočky, Šafárikova 22, Rožňava	6	2	6	11	17	0	0	6	0	6	0	0	0	5	5	0	0	0	5	5	

SPOLU	271	60	234	189	423	82	37	74	61	254	74	42	56	13	185	40	32	67	18	157	
-------	-----	----	-----	-----	-----	----	----	----	----	-----	----	----	----	----	-----	----	----	----	----	-----	--

6. Poskytovanie mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb

- 6.1 Mimoriadne upratovacie a čistiace služby budú vykonávané podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa, a to na základe samostatnej objednávky (s uvedením rozsahu požadovaných činností a príslušných výmer), resp. v prípade naliehavosti na základe telefonického oznámenia (najneskôr do dvoch hodín), ktoré bude potvrdené elektronicky mailom a písomnou objednávkou..
- 6.2 „Zoznam objektov s uvedením výmery požadovaných výkonov mimoriadnych upratovacích služieb“ tvorí prílohu č. 6 k rámcovej dohode (pre každú príslušnú časť predmetu zákazky).
- 6.3 Výkon mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb sa predpokladá približne 1 krát ročne. V prípade potreby môžu byť mimoriadne upratovacie a čistiace služby vykonávané aj častejšie.
- 6.4 Rozsah mimoriadnych upratovacích služieb:
- 6.4.1 umývanie vonkajších presklených plôch a okien bežne dostupných, t. j. skiel na vnútornej a vonkajšej strane, rámov na vnútornej aj vonkajšej strane, vnútornej a vonkajšej parapetnej dosky, medziokenných priestorov:
- v plastových rámoch,
 - v drevených rámoch (dvojité a snímateľných),
 - v hliníkových rámoch (rozmontovateľných i nerozmontovateľných),
- 6.4.2 umývanie okien a presklených plôch v ťažko prístupných miestach technikou (napr. horolezecká technika, vysokozdvížná plošina,.....),
- 6.4.3 tepovanie kobercov po predchádzajúcom vysávaní,
- 6.4.4 tepovanie stoličiek a kresiel:
- s čalúneným sedadlom,
 - s čalúneným sedadlom a operadlom,
 - čalúnených kresiel,
 - čalúnených sedačiek,
- 6.4.5 vyčistenie PVC podlahových krytín s následným voskovaním,
- 6.4.6 vyčistenie dlažieb a kameninových podláh s následným voskovaním a leštením,
- 6.4.7 čistenie a leštenie plávajúcich podláh,
- 6.4.8 pranie, zvesenie a zavesenie záclon a závesov,
- 6.4.9 čistenie vertikálnych žalúzií ultrazvukom,
- 6.4.10 umývanie vonkajších horizontálnych žalúzií,
- 6.4.11 umývanie a čistenie vnútorných žalúzií,
- 6.4.12 iné mimoriadne služby (pri stavebných úpravách za plnej prevádzky, po maliaroch, po haváriách a pod.).

Zoznam objektov s uvedením výmery požadovaných výkonov mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb tvorí prílohu č. 6 k rámcovej dohode/rámcovým dohodám uvedenej/uvedených v časti B.2 týchto súťažných podkladov.

Upozornenie: Verejný obstarávateľ nie je povinný objednávať celý objem/rozsah definovaných mimoriadnych služieb. Jednotlivé činnosti zahrnuté do mimoriadnych upratovacích služieb budú objednávané podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

7. Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa:

- 7.1 Prípadná zmena objemu/rozsahu poskytovaných služieb v rámci objektov verejného obstarávateľa bude podľa potreby riešená aktualizovaním príslušnej predmetnej prílohy/príloh k rámcovej dohode v súlade s časťou B.2 súťažných podkladov „Návrh rámcovej dohody“.
- 7.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od úspešného uchádzača k termínu začatia poskytovania predmetu zákazky a po celú dobu poskytovania predmetu zákazky predloženie dokladu o uzatvorení zmluvnom poistení zodpovednosti za škody spôsobené pri plnení pracovných úloh výkonom činnosti uchádzača vo výške minimálne 50 000 EUR. Túto skutočnosť preukáže úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi najneskôr ku dňu podpísania rámcovej dohody platnou poistnou zmluvou a potvrdením o zaplatení.
- 7.3 Ak úspešný uchádzač použije na čiastkové plnenia príslušnej časti predmetu zákazky subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov bude tvoriť prílohu č. 7 k rámcovej dohode. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nebude v okamihu podpísania rámcovej dohody známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu rámcovej dohody, úspešný uchádzač je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi do troch pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom spolu s preukázaním, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, to platí aj ak dôjde k zmene subdodávateľa oproti zoznamu, predloženému v ponuke.
- 7.4 Úspešný uchádzač (dodávateľ / v prípade skupiny dodávateľov každý člen skupiny dodávateľov), jeho subdodávateľa, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia uvedenej v rámcovej dohode a súčasne aj osoby podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých finančné zdroje poskytovateľ využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých technické a odborné kapacity poskytovateľ využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musia mať v čase uzatvorenia rámcovej dohody v súlade s § 56 ods. 2, 3, 16, 17 a 18 zákona o verejnom obstarávaní zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod vedenom na Úrade pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“). Verejný obstarávateľ neuzatvorí rámcovú dohodu s uchádzačom, ak v čase uzatvorenia rámcovej dohody nebude mať splnenú uvedenú podmienku zápisu konečných užívateľov výhod alebo mu bude uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona. Úspešný uchádzač bude povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

8. Rámcová dohoda

Na každú časť predmetu zákazky sa uzatvorí samostatná rámcová dohoda. Rámcová dohoda (na každú časť predmetu zákazky) sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania celkovej ceny za predmet zákazky (celkového finančného limitu za predmet dohody), ktorá bude výsledkom elektronickej aukcie, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Špecifikácia predmetu dohody - pravidelné upratovacie služby

Príloha č. 1b rámcová dohoda ev. č. 4200-18/2022-BA

Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu

časť A - BRATISLAVA

Por. č.	Ústredie	Adresa objektu	Vybraté režimy pravidelného upratovania objektu	Denná upratovačka áno/nie	Typ podlahy	Celková výmera objektu v m ²
1/A	ústredie	Ul. 29. augusta 8, Bratislava	A, B, B.1, C	áno	koberec, dlažba, linoleum	10 250,00
2/A	ústredie	Ul. 29. augusta 10, Bratislava	A, B, B.1, C	áno	koberec, dlažba,	3 202,00
3/A	ústredie	Cukrová 5 - NDO, Bratislava	A, B, B.1, C, F	áno	koberec, dlažba, linoleum, betón	4 271,00
4/A	ústredie	Ul. 29. augusta 8 a 10 - domček, Bratislava	A, B, C	nie	koberec, dlažba, linoleum	521,40
5/A	ústredie	Lazaretská 25, Bratislava	A, B, C, E, F	1/2 áno	koberec, dlažba, linoleum, kameninová podlaha	2 108,00
6/A	ústredie	Nevádzová 10 - bývalé výpočtové stredisko, Bratislava	A, B, C, E	nie	koberec, dlažba, linoleum	2 704,00
7/A	ústredie	Nevádzová 8 - polyfunkčný objekt , Bratislava	A, B, C, E, G	áno	linoleum, dlažba	5 695,08
8/A	ústredie	J. Hagaru 9/A, Bratislava	A, B, C, E	nie	koberec, dlažba, linoleum, plávajúca podlaha, liaty betón	4 784,00
9/A	Bratislava	sídlo krajskej pobočky, Záhradnícka 31, Bratislava	A, B, B.1, C, D, E, F	áno	koberec, dlažba, linoleum, liata podlaha	5 012,60
10/A	Bratislava	VP Malacky, Inkubátor Malacky, Bernolákova 1/A	A, E.1	nie	linoleum	447,42
11/A	Bratislava	VP Pezinok, Radničné nám. 9	A	nie	plávajúca podlaha	300,60
12/A	Bratislava	VP Senec, Brezová 2	A, C	nie	dlažba	505,37
					spolu	39 801,47

Špecifikácia predmetu dohody - pravidelné upratovacie služby

Príloha č. 1b rámcová dohoda ev. č. 4200-18/2022-BA

Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu

časť B - pobočky ZÁPAD

Por. č.	Pobočka	Adresa objektu pobočky, vysunutého pracoviska (VP)	Vybraté režimy pravidelného upratovania objektu	Denná upratovačka áno/nie	Typ podlahy	Celková výmera objektu v m2
1/B	Trnava	sídlo krajskej pobočky, V. Clementisa 24/A, Trnava	A, B, B.1, C, D, E, H	áno	koberec, linoleum, dlažba, teraso	5 045,00
2/B	Trnava	VP Piešťany, Sládkovičová 10/A, Piešťany	A, B, C, E	nie	linoleum, dlažba	388,00
3/B	Dunajská Streda	sídlo pobočky, Galantská cesta 693/5, Dunajská Streda	A, B, B.1, C, E.1	1/2 áno	koberec, dlažba	2 250,00
4/B	Galanta	sídlo pobočky, Z. Kodálya 1629/48, Galanta	A, B, C, E.1, F	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba, betón, plávajúca podlaha	1 570,00
5/B	Galanta	VP Šaľa, Dolná 524/1	A, B, C	nie	dlažba	174,00
6/B	Galanta	VP Galanta, Hlavná 987/25, Galanta	A, B, C, E	nie	koberec, dlažba	367,12
7/B	Senica	sídlo pobočky, Hollého 1219, Senica	A, B, C	nie	koberec, dlažba, linoleum	836,00
8/B	Senica	Sotinská 1577/A, Senica	A,B,C,E.1	1/2 áno/	linoleum, dlažba	1 221,85
9/B	Senica	VP Holíč, nám. Sv. Martina 1716/9	A, B, C	nie	koberec, linoleum, dlažba	232,51
10/B	Senica	VP Myjava, nám. M. R. Štefánika 561/6	A, B, C	nie	koberec, linoleum, dlažba	238,00
11/B	Trenčín	sídlo krajskej pobočky, Jilemnického 3760, Trenčín	A, B, B.1, C, D, E, H	áno	koberec, linoleum, dlažba, plávajúca podlaha	3 861,09
12/B	Považská Bystrica	sídlo pobočky, Kukučínova 208/23, Považská Bystrica	A, B, B.1, C, E.1, E.3	nie	linoleum, dlažba, gres, plávajúca podlaha	3 216,00
13/B	Považská Bystrica	VP Púchov, Royova 1048	A, B, C, E.1	nie	linoleum, dlažba	320,00
14/B	Považská Bystrica	VP Dubnica nad Váhom, Bratislavská 4051/40	A, B, C, E.1	nie	linoleum (PVC)	253,28
15/B	Nitra	sídlo krajskej pobočky, Slančíkovej 3, Nitra	A, B, C, E	áno	koberec, dlažba, linoleum, plávajúca podlaha	1 982,19
16/B	Nitra	VP Zlaté Moravce, Sládkovičova 3	A, B, C, E.1	nie	linoleum	275,00
17/B	Nitra	archívne priestory, Agroinštitút š. p., Akademická 4, Nitra	E.3	nie	linoleum	201,97
18/B	Komárno	sídlo pobočky, Petófiho 7, Komárno	A, B, B.1, C, E.2	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba, plávajúca podlaha	2 049,00
19/B	Nové Zámky	sídlo pobočky, Nám. Gy. Széchényiho 10, Nové Zámky	A, B, C, E	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba, biely mramor	2 055,00
20/B	Nové Zámky	VP, Nám. Gy. Széchényiho 11, Nové Zámky	E.1, E.2	nie	dlažba, plávajúca podlaha	620,00
21/B	Topoľčany	sídlo pobočky, Nám. M. R. Štefánika 2269/18, Topoľčany	A, B, C, E.3	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba, plávajúca podlaha, betón, farebný betón	1 677,00
					spolu	28 833,01

Špecifikácia predmetu dohody - pravidelné upratovacie služby

Príloha č. 1b rámcová dohoda ev. č. 4200-18/2022-BA

Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu

časť C - pobočky STRED

Por. č.	Pobočka	Adresa objektu pobočky, vysunutého pracoviska (VP)	Vybraté režimy pravidelného upratovania objektu	Denná upratovačka áno/nie	Typ podlahy	Celková výmera objektu v m2
1/C	Rimavská Sobota	sídlo pobočky, K. Mikszátha 6, Rimavská Sobota	A, B, B.1, C, E.3	1/2 áno	koberec, linoleum, dlazba, gress, plávajúca podlaha	3 910,21
2/C	Lučenec	sídlo pobočky, Dr. Vodú 6, Lučenec	A, B, C, E1	1/2 áno	koberce, linoleum, dlažba, plávajúca podlaha	1 933,00
3/C	Veľký Krtíš	sídlo pobočky, Ul. SNP 28, Veľký Krtíš	A, B, C, E.3	nie	koberec, linoleum, dlažba, plávajúca podlaha	1 482,00
4/C	Zvolen	sídlo pobočky, Š. Moyzesa 1369/52, Zvolen	A, B, C, E.3	nie	koberec, linoleum, dlažba	1 057,00
5/C	Zvolen	VP, Nádvoňná 3366/10,12, Zvolen	E.3	nie	linoleum, dlažba	212,00
6/C	Zvolen	VP, Nám. SNP 35/48, Zvolen	A, E.3	nie	koberec, linoleum, parkety	404,00
7/C	Zvolen	VP Detva, Záhradná 11/13	A, B, C, E.3	nie	koberec, linoleum, dlažba, betónová podlaha	160,00
8/C	Zvolen	VP Krupina, Kuzmányho 4	A, E.2	nie	koberec, linoleum	108,00
9/C	Žiar nad Hronom	sídlo pobočky, Sládkovičova 17, Žiar nad Hronom	A, B, C, E.3	nie	koberec, linoleum, dlažba	3 926,00
10/C	Banská Bystrica	sídlo krajskej pobočky, Kapitulská 27, Banská Bystrica	A, B, B.1, C, E	nie	koberec, linoleum, dlažba, plávajúca podlaha	2 227,35
11/C	Banská Bystrica	VP, Brezno, B. Němcovej 4	A, B, B.1, C, E	nie	koberec, linoleum, dlažba	678,70
12/C	Banská Bystrica	VP ústredia, Trieda SNP 75, Banská Bystrica	A, B, C, E	nie	koberec, linoleum, dlažba	195,28
13/C	Liptovský Mikuláš	sídlo pobočky, Štúrova 34, Liptovský Mikuláš	A, B, C, E.3, F	nie	koberec, linoleum, dlažba, betónová podlaha	2 350,05
14/C	Liptovský Mikuláš	VP Ružomberok, Podhora 9	A, B, C, E.3	nie	koberec, linoleum, dlažba	626,65
15/C	Dolný Kubín	sídlo pobočky, Aleja Slobody 1878, Dolný Kubín	A, B, C, E.2	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba, plávajúca podlaha	827,75
16/C	Dolný Kubín	VP, Aleja Slobody 1879, Dolný Kubín	E.2	nie	linoleum, dlažba	103,81
17/C	Dolný Kubín	VP, Aleja Slobody 2203, Dolný Kubín	A, C, E.2	nie	koberec, linoleum, dlažba, plávajúca podlaha	329,84
18/C	Dolný Kubín	VP Tvrdošín, Medvedzie 132	A, B, B.1, C, E.2	nie	linoleum, dlažba, plávajúca podlaha	381,90
19/C	Dolný Kubín	VP Námestovo, Hviezdoslavovo námestie 213	A, B, C, E.2	nie	dlažba, plávajúca podlaha	421,95
20/C	Martin	sídlo pobočky, Námestie SNP 4, Martin	A, B, B.1, C, E.1	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba, plávajúca podlaha	2 248,35
21/C	Čadca	sídlo pobočky, Štúrova 2078, Čadca	A, B, B.1, C, E.1	1/2 áno	linoleum, dlažba, plávajúca podlaha	1 202,65
22/C	Čadca	VP, Fraňa Kráľa 1504, Čadca	A, B, C, E	nie	linoleum, koberec, dlažba	374,44
23/C	Čadca	VP Kysucké Nové Mesto, Belanského 1345	A, B, E	nie	dlažba	191,50
24/C	Čadca	VP, Štúrova 1706, Čadca	E	nie	linoleum, dlažba	125,82
25/C	Žilina	sídlo krajskej pobočky, Antona Bernoláka 53, Žilina	A, B, B.1, C, D, E, F, G, H	áno	koberec, linoleum, dlažba, betón	5 142,00
26/C	Žilina	VP Bytča, M. Rázusa 749/5	A, B, C, E	nie	koberec, linoleum, dlažba	276,00
					spolu	30 896,25

Špecifikácia predmetu dohody - pravidelné upratovacie služby

Príloha č. 1b rámcová dohoda ev. č. 4200-18/2022-BA

Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu

časť D - pobočky VÝCHOD

Por. č.	Pobočka	Adresa objektu pobočky, vysunutého pracoviska (VP)	Vybraté režimy pravidelného upratovania objektu	Denná upratovačka áno/nie	Typ podlahy	Celková výmera objektu v m2
1/D	Trebišov	sídlo pobočky, M. R. Štefánika 178, Trebišov	A, B, C, E.2	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba	1 838,00
2/D	Humenné	sídlo pobočky, Námestie slobody 5672/58, Humenné	A, B, B.1, C, D, E.2, H	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba, plávajúca podlaha, liata podlaha	3 745,17
3/D	Vranov nad Topľou	sídlo pobočky, Rázusova 128, Vranov nad Topľou	A, B, B.1, C, E, H	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba	2 260,50
4/D	Svidník	sídlo pobočky, Sovietskych hrdinov 121, Svidník	A, B, C, E.2	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba	1 160,32
5/D	Svidník	VP Giraltovce, Hviezdoslavova 3	E.2	nie	koberec	34,40
6/D	Košice	sídlo krajskej pobočky, Festivalové nám. 1, Košice	A, B, C, E.1	áno	koberec, linoleum, dlažba	5 141,86
7/D	Prešov	sídlo krajskej pobočky, Masarykova 1, Prešov	A, B, B.1, C, E, F	áno	linoleum, dlažba, plávajúca podlaha, betón	4 152,00
8/D	Bardejov	sídlo pobočky, Hurbanova 6, Bardejov	A, B, C, E, H	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba	1 046,00
9/D	Bardejov	"domček", Hurbanova 6, Bardejov	A, B, C, E	nie	koberec, linoleum, dlažba	150,00
10/D	Spišská Nová Ves	sídlo pobočky, Elektrárenská 10, Spišská Nová Ves	A, B, B.1, C, D, E, H	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba	2 146,00
11/D	Stará Ľubovňa	sídlo pobočky, Budovateľská 42/535, Stará Ľubovňa	A, B, B.1, C, D, E.2, G, H	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba	3 207,29
12/D	Poprad	sídlo pobočky, Ul. 1. mája 4053/24, Poprad	A, B, B.1, C, D, E.1, H	1/2 áno	koberec, linoleum, dlažba	6 240,00
13/D	Poprad	VP Kežmarok, ul. Mučeníkov 4	A, B, C, E.1	nie	linoleum, dlažba	640,00
14/D	Rožňava	sídlo pobočky, Šafárikova 22, Rožňava	A, B, C, E.1	nie	koberec, linoleum, dlažba, plávajúca podlaha	1 404,06
					spolu	33 165,60

Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu**časť A - pobočky BRATISLAVA****CENOVÁ KALKULÁCIA****Tabuľka č. 3 Služby na objednávku podľa režimu I.**

Por. č.	Činnosti upratovania na objednávku	Merná jednotka (MJ)	Predpokladaný počet MJ	Jednotková cena za MJ v EUR bez DPH	Cena spolu v EUR bez DPH
1.	režim I.	osoba/ hodina	96 000,00	0,03	2 880,00
2.	Cena spolu za upratovanie na objednávku v EUR bez DPH				2 880,00
3.	Výška DPH (20%)				576,00
4.	Cena spolu za upratovanie na objednávku v EUR vrátane DPH				3 456,00

Martin Záhora, predseda predstavenstva

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

PASPORTY OBJEKTOV**Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu****Časť A – Bratislava****1/A Sociálna poisťovňa, ústredie**adresa: **Ul. 29. augusta 8, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: suterén, prízemie, 1. – 6. poschodie

počet výťahov v objekte: 3

Pravidelné upratovacie službydvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 1 470 m²denná upratovačka **áno**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	betón	
Administratívne priestory – kancelárske priestory, sekretariáty riaditeľov, zasadačky	247	7 960	4 880	3 000	80	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schody, kabíny výťahov		1 978	0	770	1 208	0	B
Spoločné priestory – balkóny		38	0	0	38	0	B.1
Sociálne zariadenia – umyvárne, kuchynky	39	274	0	30	244	0	C
Toalety - kabínkové WC	58						C
Toalety - pisoár	4						C
Spolu		10 250	4 880	3 800	1 570	0	

2/A Sociálna poisťovňa, ústredieadresa: **Ul. 29. augusta 10, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: suterén, prízemie, 1. – 5. poschodie

počet výťahov v objekte: -

Pravidelné upratovacie službydvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 700 m²denná upratovačka **áno**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	betón	
Administratívne priestory – kancelárske priestory, sekretariáty riaditeľov, zasadačky	118	2 100	2 100	0	0	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby		882	200	0	682	0	B
Spoločné priestory – balkóny		74	0	0	74	0	B.1
Sociálne zariadenia – umyvárne, kuchynky	11	146	6	0	140	0	C
Toalety - kabínkové WC	31						C
Toalety - pisoár	12						C
Spolu		3 202	2 306	0	896	0	

3/A Sociálna poisťovňa, ústredie**adresa: Cukrová 5, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne – Nový dvorný objekt

počet podlaží v objekte: podzemné garáže (2 podzemné poschodia), prízemie, 1. – 4. poschodie

počet výťahov v objekte: 1

Pravidelné upratovacie službydvere (drevené, presklenené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 380 m²denná upratovačka **áno**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	betón*	
Administratívne priestory – kancelárie, sekretariáty riaditeľov, open space	30	764	690	74	0	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby		720	0	350	370	0	B
Spoločné priestory – terasy		275	0	0	275	0	B.1
Sociálne zariadenia – umyvárne, kuchynky	15	82	0	0	82	0	C
Toalety - kabínkové WC	13						C
Toalety - pisoár	2						C
Podzemné parkovisko	2	2 430	0	0	0	2 430	F
Spolu		4 271	690	424	727	2 430	

* vymývané betónové cokky

4/A Sociálna poisťovňa, ústredie**adresa: Ul. 29. augusta 8 a 10, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne – „Domček“

počet podlaží v objekte: prízemie, 1. – 2. poschodie

počet výťahov v objekte: 0

Pravidelné upratovacie službydvere (drevené, presklenené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 120 m²denná upratovačka **nie**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske priestory	12	223,4	70	153,4	0	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby		260	60	200	0	0	B
Sociálne zariadenia – umyvárne, kuchynky	6	38	0	0	38	0	C
Toalety - kabínkové WC	5						C
Toalety - pisoár	2						C
Spolu		521,4	130	353,4	38	0	

5/A Sociálna poisťovňa, ústredie**adresa: Lazaretska 25, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: suterén, prízemie, 1. - 4. poschodie

počet výťahov v objekte: 1

Pravidelné upratovacie službydvere (drevené, presklenené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 600 m²denná upratovačka **½ áno**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	kameninová podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske priestory, open space	75	847	833	14	0	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schody, kabíny výťahov		790	0	598	0	192	B
Sociálne zariadenia – umyvárne, kuchynky, sprcha	20	129	8	10	111	0	C
Toalety - kabínkové WC	24						C
Toalety - pisoár	2						C
Spisovne, registratúry, dielne, sklady	16	272	142	130	0	0	E
Podzemné parkovisko	1	70	0	70	0	0	F
Spolu		2 108	983	822	111	192	

V tomto objekte zasadá posudková komisia a prichádzajú sem pacienti (plocha cca 130 m²).

6/A Sociálna poisťovňa, ústredie

adresa: **Nevädzová 10, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne – bývalé výpočtové stredisko

počet podlaží v objekte: 4 podlažia - vrátane suterénu

počet výťahov v objekte: 1 nákladný výťah

Pravidelné upratovacie služby

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 450 m²

denná upratovačka **nie**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske, zasadacie a školiace miestnosti	45	934	654	280	0	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, vonkajšie schodisko, kabíny výťahov		945	0	595	350	0	B
Sociálne zariadenia – umyvárne, kuchynky	6	88	0	0	88	0	C
Toalety - kabínkové WC	16						C
Toalety - pisoár	6						C
Spisovne, registratúry, dielne, sklady	14	737	220	0	517	0	E
Spolu		2 704	874	875	955	0	

7/A Sociálna poisťovňa, ústredie

adresa: **Nevädzová 8, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne - polyfunkčný objekt

počet podlaží v objekte: 13 podlaží

počet výťahov v objekte: 2 osobné výťahy

Pravidelné upratovacie služby

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 1 695 m²
denná upratovačka **áno**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske priestory, zasadacie a školiace miestnosti	176	2 822,27	0	2 822,27	0	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, vonkajšie schodisko, kabíny výťahov		1 670,50	0	827,22	843,28	0	B
Sociálne zariadenia – toalety, umyvárne, kuchynky	148	574,70	0	574,70	0	0	C
Toalety - kabínkové WC	104	150,82		150,82	0		C
Toalety - pisoár	13	60,18		60,18	0		C
Spisovne, registratúry, dielne, sklady	29	134,15	0	134,15	0	0	E
Ubytovanie- apartmány	9	282,46	0	282,46	0	0	G
Spolu		5 695,08	0	4 851,80	843,28	0	

8/A Sociálna poisťovňa, ústredie

adresa: **J. Hagaru 9/A, Bratislava**

priestory v nájme

počet podlaží v objekte: 1., 2. a 3. poschodie, prízemie, hala

počet výťahov v objekte: 2

Pravidelné upratovacie služby

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 285 m²

denná upratovačka **nie**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²					Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	liaty betón	
Administratívne priestory – kancelárske priestory	12	309	116	95	0	55	43	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schody, kabíny výťahov		380	42	122	0		216	B
Sociálne zariadenia – umyvárne, kuchynky	2	84	0	34	50		0	C
Toalety - kabínkové WC	15							C
Toalety – pisoár	1							C
Spisovne, registratúry, dielne, sklady	26	4011	179	1298	21	22	2 491	E
Spolu		4 784	337	1 549	71	77	2 750	

9/A pobočka Bratislava

adresa: **Záhradnícka 31, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: 10

počet výťahov v objekte: 3

Pravidelné upratovacie služby

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 624 m²

denná upratovačka **áno**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	liata podlaha	
Administratívne priestory – kancelárske priestory RP, sekretariát, kancelárie, expozitúra, zasadacie a rokovacie miestnosti, denné miestnosti	108	2 159,3	2 159,3	0	0	0	A
Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, núdzové schodisko, vonkajšie núdzové schodisko, kabíny výťahov		1 123,5	0	841	282,5	0	B
Spoločné priestory – balkóny, terasy		225,3	0	0	225,3*	0	B.1
Sociálne zariadenia – toalety, umyvárne, kuchynky, šatne, sprchy		219,3	0	0	219,3	0	C
Toalety - kabínkové WC	30						C
Toalety - pisoár	8						C
Jedáleň		74,2	0	0	74,2	0	D
Spisovne, registratúry, dielne, sklady	10	652	0	652	0	0	E
Podzemné parkovisko a kryté parkovisko	1	559	0	0	0	559	F
Spolu		5 012,6	2 159,3	1 493	801,3	559	

* vymývané betónové cokky

10/A pobočka Bratislava, vysunuté pracovisko Malackyadresa: **Bernolákova 1/A, Malacky**

priestory v nájme

počet podlaží v objekte: 1

počet výťahov v objekte: 2

Pravidelné upratovacie službydvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 44 m²denná upratovačka **nie****Upratovanie sociálnych zariadení a dodávku, distribúciu a pravidelné dopĺňanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení zabezpečuje prenajímateľ.****Uchádzač ocení len upratovanie v uvedených administratívnych priestoroch.**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárie, klientske centrum	11	412,44	0	412,44	0	0	A
Spisovne, registratúry príručná registratúra	1	34,98	0	34,98	0	0	E.1
Spolu		447,42	0	447,42	0	0	

11/A pobočka Bratislava, vysunuté pracovisko Pezinokadresa: **Radničné nám. 9, Pezinok**

priestory v nájme

počet podlaží v objekte: 2

počet výťahov v objekte: 2

Pravidelné upratovacie službydvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 35 m²denná upratovačka **nie**

Upratovanie sociálnych zariadení a dodávku, distribúciu a pravidelné dopĺňanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení zabezpečuje prenajímateľ.**Uchádzač ocení len upratovanie v uvedených administratívnych priestoroch.**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárie, klientske centrum	9	300,6	0	0	0	300,6	A
Spolu		300,6	0	0	0	300,6	

12/A pobočka Bratislava, vysunuté pracovisko Senec**adresa: Brezová 2, Senec**

priestory v nájme

počet podlaží v objekte: prízemie

počet výťahov v objekte: 0

Pravidelné upratovacie službydvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 60 m²denná upratovačka **nie**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m ² spolu	z toho typ podlahy v m ²				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
Administratívne priestory – kancelárie, expozitúra, klientske centrum, denné miestnosti	6	496,81	0	0	496,81	0	A
Sociálne zariadenia – toalety, umyvárne, kuchynky, šatne, sprchy	4	8,56	0	0	8,56	0	C
Toalety - kabínkové WC	4						C
Toalety - pisoár	0						
Spolu		505,37	0	0	505,37	0	

ZOZNAM REŽIMOV**Špecifikácie požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb**

A. Administratívne priestory – kancelárske priestory riaditeľa pobočky, sekretariát, kancelárie, expozitúra, klientske centrum, zasadacie miestnosti, rokovacie miestnosti, denné miestnosti - 5x za týždeň pondelok – piatok		
druh upratovacej služby	denne	2x za týždeň
umývanie podlahy na mokro vrátane dezinfekcie	áno	
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno	
umývanie dverí, zárubní, rámov, prahov	áno	
vysávanie kobercov		áno

B. Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, núdzové schodisko, vonkajšie núdzové schodisko, kabíny výtahov - 5x za týždeň pondelok - piatok				
druh upratovacej služby	denne	2x za týždeň	1x za týždeň	1x za mesiac
umývanie podlahy, schodov a podest schodišť	áno			
utieranie vstupnej haly v zimných a jesenných mesiacoch	áno			
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno			
zametanie hlavného schodišťa pred vchodom do budovy	áno			
zametanie schodišťa pred vedľajšími vchodmi do budovy	áno			
vyčistenie podlahy a stien výtahu	áno			
vysávanie kobercov		áno		
umývanie dverí, zárubní a rámov a ich vyčistenie dezinfekčným prostriedkom			áno	
dočisťovanie priestorov pri smetných nádobách			áno	
umytie výtahových dvier zvonku aj zvnútra, vrátane rámu, madiel a tlačidiel	áno			
zametanie, resp. umytie núdzového schodiska				áno

B.1 Spoločné priestory – balkóny, terasy - 1x za mesiac	
druh upratovacej služby	1x za mesiac
zametanie a umytie vnútorných balkónov	áno
zametanie vonkajších balkónov a terasy	áno

C. Sociálne zariadenia – toalety, umyvárne, kuchynky, šatne, sprchy- 5x za týždeň pondelok – piatok

druh upratovacej služby	denne	1x za týždeň	1x za mesiac
dopĺňanie hygienického materiálu (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, hygienické vrecká)	áno		
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno		
umývanie dlažby čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami	áno		
umývanie a dezinfekcia sociálnych zariadení, umývadiel, pisoárov, toaletných mís, sprch,	áno		
umývanie dverí, zárubní a rámov a ich vyčistenie dezinfekčným prostriedkom		áno	
dôkladné umývanie celej plochy vrátane dezinfekcie			áno

D. Jedáleň – 5x za týždeň pondelok – piatok

druh upratovacej služby	denne	1x za týždeň
umývanie podláh čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami	áno	
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno	
vyčistenie dverí, zárubní, prahov a rámov dvier dezinfekčným prostriedkom		áno

E. Spisovne, registratúry, dielne, sklady, garáže – 1x za týždeň

druh upratovacej služby	1x za týždeň
čistenie podlahy (podľa typu) – zametanie umývanie, vysávanie	áno
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno
umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení - sociálne zariadenie v garáži umývať a dezinfikovať denne	áno

E.1 Spisovne, registratúry, dielne, sklady, garáž – 1x za 14 dní

druh upratovacej služby	1x za 14 dní
čistenie podlahy (podľa typu) – zametanie umývanie, vysávanie	áno
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno
umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení - sociálne zariadenie v garáži umývať a dezinfikovať denne	áno

E.2 Spisovne, registratúry, dielne, sklad, garáž – 1x za mesiac

druh upratovacej služby	1x za mesiac
čistenie podlahy (podľa typu) – zametanie umývanie, vysávanie	áno
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno
umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení - sociálne zariadenie v garáži umývať a dezinfikovať denne	áno

E.3 <u>Spisovne, registratúry, dielne, sklady, garáže, výmenníková stanica, kotolňa, miestnosť vzduchotechniky</u> – 1x za 14 dní	
druh upratovacej služby	1x za 14 dní
čistenie podlahy (podľa typu) – zametanie, umývanie	áno
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj výmenou vreciek)	áno

F <u>Podzemné parkovisko, kryté parkovisko a podzemná garáž</u> – 1x za 14 dní, 1x za mesiac a 1x za 2 mesiace			
druh upratovacej služby	1x za 14 dní	1x za 2 mesiace	1x za mesiac
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno		
zametanie a umývanie podláh počas kalendárnych mesiacov marec až október		áno	
zametanie a umývanie podláh počas kalendárnych mesiacov november až február			áno

G. <u>Apartmenty</u> – 1x za 14 dní	
druh upratovacej služby	1x za 14 dní
vysávanie kobercov	áno
umývanie a dezinfekcia sociálnych zariadení	áno
umývanie podláh,	áno
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno

H. <u>Fitness a sauna</u> – 2x za týždeň - pondelok a štvrtok (resp. utorok a piatok)	
druh upratovacej služby	2x za týždeň
umývanie dlažby a dezinfekcia sociálnych zariadení dezinfekčnými prostriedkami	áno
umývanie a dezinfekcia sociálnych zariadení, umývadiel, pisoárov, toaletných mís, spŕch,	áno
umývanie (utieranie) podláh, chodieb	áno
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby, aj s výmenou vreciek)	áno
vysávanie kobercov	áno
vyčistenie dverí a rámov dverí dezinfekčným prostriedkom	áno

I. Služby a činnosti na objednávku vždy podľa aktuálnej potreby účtované osoba/ hodina				
druh upratovacej služby	1x za deň	1x za týždeň	1x za mesiac	1x za polrok
dôkladná dezinfekcia priestorov pracovísk počas výskytu epidemických a pandemických ochorení	áno			
dezinfekcia dotkových plôch častého kontaktu – kľučky, vypínače, madlá schodísk, dverí, madiel, ovládačov a kabíny výťahov, pulty a pracovné plochy a stoly vrátane informačno-poradenských centier)	áno			
umytie vchodových dverí a príslušných okien a dverí vstupných priestorov a ich vyčistenie dezinfekčným prostriedkom	áno	áno		
poutieranie prachu na voľne dostupných pracovných a odkladacích plochách			áno	
utretie vnútorných okenných parapetov vlhkou handrou			áno	
vyčistenie zrkadiel, vyleštenie zrkadiel			áno	
čistenie presklených stien			áno	
odstránenie pavučín a prachu z vysokých predmetov, zo soklov, kútov a stien			áno	
umývanie radiátorov, vypínačov, zásuviek, krytov svietidiel			áno	
umytie a preleštenie nábytku vhodným prípravkom (v závislosti od povrchovej úpravy)				áno
utieranie prachu na voľne dostupných plochách nad 1,7 m			áno	
umývanie obloženia stien (kachličky a umývateľné steny) do 1,7 m			áno	
utieranie prachu na nábytku a voľne dostupných pracovných a odkladacích plochách nad 1,7 m			áno	
utieranie prachu na nábytku a voľne dostupných odkladacích plochách do 1,7 m			áno	
umývanie rohoží, žineniek dezinfekčnými prostriedkami			áno	
umývanie presklených častí, sklenených výplní, zrkadiel			áno	
poutieranie prachu na voľne dostupných pracovných a odkladacích plochách			áno	
vyšávanie kobercov		áno		
umývanie parapetných dosiek			áno	
umývanie konštrukcie stoličiek a kresiel (nohy)			áno	
utieranie stoličiek (drevených, kožených, koženkových, plastových...)			áno	
umývanie vonkajších plôch elektrospotrebičov (chladnička, mikrovlnná rúra, varič a pod.)			áno	
umývanie a ošetrovanie drevených a iných obložení stien, priečok			áno	
umytie priestorov medzi oknami a umytie okenných parapetných dosiek			áno	
utieranie prachu z ostatných zariadení (rámy obrazov, vešiaky, stolové lampy, hasiace prístroje,...)			áno	
čistenie vonkajšieho nůdzového schodiska (11/A pobočka Bratislava – aj prípadné odstraňovanie špeciálneho odpadu a dezinfekcia – holubací trus)				áno
očistenie a ošetrovanie povrchu nábytku vhodnými prípravkami (v závislosti od povrchovej úpravy)			áno	
umývanie a ošetrovanie vonkajších plôch nábytku (kuchynská linka, chladnička, varič...)			áno	
čistenie roštov pri vstupoch do budovy			áno	
vyčistenie výťahovej šachty – všetky dvere, medzipodesty od olejových škvŕn, škrabancov a topánok				áno
umytie zábradlia schodísk		áno		

druh upratovacej služby	1x za deň	1x za týždeň	1x za mesiac	1x za polrok
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby, aj s výmenou vreciek)		áno		
utieranie prachu, resp. umývanie predmetov (nábytok, zásobníky...)			áno	
oštiepenie chrómových častí zdravotníckej techniky (batérie, sprchovacie hlavice...)		áno		
umývanie, oštiepenie drevených a iných obložení stien				áno
dezinfekcia dosiek v saune			áno	
vysávanie čalúnených stoličiek				áno
utieranie prachu na obrazoch, plastikách, umelých kvetoch			áno	
utretie prachu v regáloch spisovní			áno	
utretie prachu z voľných plôch vlhkom handrou na dosah z podlahy (stoly, nábytok, parapetné dosky...)		áno		
umytie umývateľných stien v sociálnych a hygienických zariadeniach		áno		
umytie mobilného regálového systému vhodným prípravkom (v závislosti od povrchovej úpravy)			áno	
umytie dverí na miestach častého dotyku		áno		
umytie umývadiel a ich bezprostredného okolia		áno		
utretie prachu v regáloch spisovní			áno	
umytie dverí na miestach častého dotyku		áno		
utretie prachu z voľných plôch vlhkom handrou nad dosahom z podlahy			áno	
umytie mobilného regálového systému vhodným prípravkom (v závislosti od povrchovej úpravy) - pobočka Nové Zámky			áno	
zametanie podlahy v garáži			áno	
vyčistenie komunikácií a boxov podzemného parkoviska, resp. krytého parkoviska				áno
utretie prachu z obrazov			áno	
výmena posteľnej bielizne v apartmánoch		áno		
kompletné vyčistenie vypusteného bazéna – odstránenie vodného kameňa, čistenie odpadu, špár, čistenie dezinfekčnými prostriedkami, tlakovou hadicou a mechanicky (kefami)				áno
čistenie záchytných rohoží (odstránenie nečistôt zametáním alebo vysávaním)		áno		
umývanie sociálnych zariadení, umývadiel, pisoárov, toaletných mís, spŕch,		áno		
umývanie dlažby a dezinfekcia sociálnych zariadení dezinfekčnými prostriedkami		áno		
umývanie (utieranie) podláh, chodieb		áno		

Poznámka:

v režime I. (služby a činnosti na objednávku) - frekvencia upratovania (1x za týždeň, 1x za mesiac, 1 x za polrok) je uvedená ako predpokladaná, pričom frekvencia pri plnení zmluvy bude závisieť od aktuálnych prevádzkových potrieb priestorov/budov verejného obstarávateľa.

Zoznam objektov s uvedením výmery podľa jednotlivých režimov požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb

Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu

časť A - BRATISLAVA

P. č.	ústredie	Adresa objektu	Denná upratovacia	Celková výmera objektu	Počet zamestnancov	z toho: žien	z toho: mužov	WC	písaár	Režim											
										A	B	B.1	C	D	E	E.1	E.2	E.3	F	G	H
				m ²	počet			počet		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
1/A	ústredie	Ul. 29. augusta 8, Bratislava	áno	10 250,00	771	693	78	58	4	7 960,00	1 978,00	38,00	274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2/A	ústredie	Ul. 29. augusta 10, Bratislava	áno	3 202,00	247	197	50	31	12	2 100,00	882,00	74,00	146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3/A	ústredie	Cukrová 5 - NDO, Bratislava	áno	4 271,00	61	37	24	13	2	764,00	720,00	275,00	82,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 430,00	0,00	0,00
4/A	ústredie	Ul. 29. augusta 8 a 10 - domček, Bratislava	nie	521,40	26	22	4	5	2	223,40	260,00	0,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5/A	ústredie	Lazaretská 25, Bratislava	1/2 áno	2 108,00	138	114	24	24	2	847,00	790,00	0,00	129,00	0,00	272,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00
6/A	ústredie	Nevádzová 10 - bývalé VS, Bratislava	nie	2 704,00	43	37	6	16	6	934,00	945,00	0,00	88,00	0,00	737,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7/A	ústredie	Nevádzová 8 - polyfunkčný objekt, Bratislava	áno	5 695,08	343	289	54	104	13	2 822,27	1 670,50	0,00	785,70	0,00	134,15	0,00	0,00	0,00	0,00	282,46	0,00
8/A	ústredie	J. Hagaru 9/A, Bratislava	nie	4 784,00	42	42	0	15	1	309,00	380,00	0,00	84,00	0,00	4 011,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9/A	Bratislava	sídlo krajskej pobočky, Záhradnícka 31, Bratislava	áno	5 012,60	292	256	36	30	8	2 159,30	1 123,50	225,30	219,30	74,20	652,00	0,00	0,00	0,00	559,00	0,00	0,00
10/A	Bratislava	VP Malacky, Inkubátor Malacky, Bernoláková 1/A	nie	447,42	23	20	3	0	0	412,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11/A	Bratislava	VP Pezinok, Radničné nám. 9	nie	300,60	20	20	0	0	0	300,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12/A	Bratislava	VP Senec, Brezová 2	nie	611,00	22	22	0	5	0	601,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				39 907,10	2 028,00	1 749,00	279,00	301,00	50,00	19 433,01	8 749,00	612,30	1 856,00	74,20	5 806,15	34,98	0,00	0,00	3 059,00	282,46	0,00

Poznámka: Výmera jednotlivých typov podlahy (koberec, dlažba,...) je uvedená v pasportoch jednotlivých objektov s uvedením režimu pravidelného upratovania.

Údaje o počte zamestnancov nebudú súčasťou rámcovej dohody podpísanej s úspešným uchádzačom.

Zoznam objektov s uvedením výmery a požadovaných výkonov mimoriadnych upratovacích a čistiacích služieb

Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu

časť A - BRATISLAVA

P. č.	ústredie	Adresa objektu ústredia	umývanie vonk. preskl. plôch a okien bežne dostupných			umývanie okien a presklených plôch v ťažko dostupných miestach technikou	teповanie kobercov po predchádzajúcom vysávaní	teповanie stoličiek a kresiel				vyčistenie PVC podlahových krytín s následným voskovaním	vyčistenie dlažieb a kameninových podláh s následným voskovaním	čistenie a rešenie plávajúcích podláh	pranie, zavesenie a zavesenie záclon a závesov	čistenie vertikálnych žalúzií ultrazvukom	umývanie vonkajších horizontálnych žalúzií	umývanie a čistenie vnútorných žalúzií	upratovanie po haváriách a upratovanie a čistenie pri stavebných úpravách...	
			v plastových rámoch	v drevených rámoch	v hliníkových rámoch			m ²	m ²	m ²	s čalúneným sedadlom									s čalúneným sedadlom a operadlom
1/A	ústredie	Ul. 29. augusta 8, Bratislava	2 742,0	0,0	698,0	0,0	4 880,0	0	749	20	0	3 800,0	1 570,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	PP
2/A	ústredie	Ul. 29. augusta 10, Bratislava	0,0	3 508,0	0,0	40,0	2 306,0	0	228	20	1	0,0	896,0	0,0	100,0	200,0	0,0	0,0	0,0	PP
3/A	ústredie	Cukrová 5 - NDO, Bratislava	0,0	25,0	587,0	50,0	690,0	0	70	10	0	424,0	3 157,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	PP
4/A	ústredie	Ul. 29. augusta 8 a 10 - domček, Bratislava	0,0	440,0	0,0	0,0	130,0	0	11	0	0	353,4	38,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	PP
5/A	ústredie	Lazaretská 25, Bratislava	413,0	0,0	0,0	120,0	983,0	0	87	0	0	822,0	303,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	PP
6/A	ústredie	Nevádzová 10 - bývalé VS, Bratislava	0,0	0,0	500,0	0,0	874,0	0	3	0	0	875,0	955,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	PP
7/A	ústredie	Nevádzová 8 - polyfunkčný objekt, Bratislava	0,0	0,0	1 359,4	130,6	0,0	10	10	10	10	4 851,8	843,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	PP
8/A	ústredie	J. Hagaru 9/A, Bratislava	674,0	0,0	0,0	0,0	318,0	0	31	0	0	1 513,0	26,0	77,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	PP
9/A	Bratislava	sídlo krajskej pobočky, Záhradnícka 31, Bratislava	0,00	0,00	2388,40	50,00	2159,30	0,00	280,00	4,00	2,00	1493,00	1135,00	0,00	0,00	1194,20	0,00	0,00	0,00	PP
10/A	Bratislava	VP Malacky, Inkubátor Malacky, Bernolákova 1/A	88,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	447,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PP
11/A	Bratislava	VP Pezinok, Radničné nám. 9	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PP
12/A	Bratislava	VP Senec, Brezová 2	46,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	611,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PP
Spolu			3 963,0	4 003,0	5 532,8	390,6	12 340,3	10,0	1 491,0	64,0	13,0	14 579,6	9 534,3	377,6	100,0	1 594,2	0,0	300,0		

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

SLOVCLEAN a. s.
Račianska 96, 831 02 Bratislava
IČO: 35 956 526

Na dodaní plnenia predmetu zmluvy na vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb pre Sociálnu poisťovňu – časť A - Bratislava

- sa nebudú podieľať subdodávateľa a celý predmet zmluvy uskutočníme vlastnými kapacitami.*
- ~~sa budú podieľať nasledovní subdodávateľa:*~~

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Podiel plnenia zo zmluvy v %	Predmet subdodávok
1.						
2.						
3.						

V Bratislave dňa 18.1.2022

.....
Martin Záhora, predseda predstavenstva

*Nehodiace sa prečiarknite

ZÁPIS

O ZMENE PRÍLOHY Č. 7 „ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV“ k zmluve vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb pre Sociálnu poisťovňu – časť A - Bratislava

uzavretej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi

poskytovateľom **obchodné meno**, *adresa sídla alebo miesta podnikania*, IČO:
(ďalej len „poskytovateľ“) a
objednávateľom **Sociálna poisťovňa**, *Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava*,
IČO: 30807484 (ďalej len „objednávateľ“)

V súlade s čl. XI bodom 5. zmluvy, v ktorom sa zmluvné strany dohodli o spôsobe
zmeny prílohy č. 7 „Zoznam subdodávateľov“ k zmluve, zmluvné strany v zastúpení ich
oprávnenými zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení príloha č. 7 k zmluve „Zoznam
subdodávateľov“, ktorá tvorí prílohu k tomuto zápisu.

Dôvod potreby uskutočnenia zmeny prílohy č. 7 k zmluve „Zoznam subdodávateľov“:

.....
.....

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch
zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri
zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Nadobudnutím účinnosti tohto zápisu sa v celom rozsahu mení znenie prílohy č. 7
k zmluve „Zoznam subdodávateľov“.

Za poskytovateľa:
..., dňa

Za objednávateľa:
Bratislava, dňa

.....
oprávnená osoba

.....
oprávnená osoba

Príloha:
Príloha č. 7 k zmluve „Zoznam subdodávateľov“



Potvrdenie rozsahu poistného krytia

UNIQA poisťovňa, a.s.
Krasovského 15
851 01 Bratislava

Týmto potvrdzujeme, že spoločnosť

SLOVCLEAN a.s.

Račianska 96, 831 02 Bratislava, IČO: 35 956 526, je poistená na všeobecnú zodpovednosť za škodu poistnou zmluvou č.: 3007012926.

Toto poistenie sa vzťahuje na zodpovednosť za škody spôsobené na živote, zdraví a na majetkové škody spôsobené tretej osobe vyplývajúce z prevádzkovej činnosti poisteného na dobu neurčitú.

Limity poistenia: 1 000 000,- EUR na jednu poistnú udalosť a 2 000 000,- EUR na všetky poistné udalosti v jednom poistnom období.

Prebiehajúce poistné obdobie: 22.1.2021 – 21.1.2022

Spolupoistené subjekty: SZČO – podľa zoznamu

Spoluúčast': 165 EUR na poistnú udalosť

Územná platnosť: Slovenská republika

Toto potvrdenie sa vystavuje iba pre informáciu a jeho držiteľovi z neho nevyplývajú žiadne práva. Nevytvára pre poisťiteľa záväzky, podmienky ani obmedzenia, ktoré by prekročovali rozsah vyššie uvedenej poistnej zmluvy.

V Bratislave, dňa 22.1.2021

UNIQA poisťovňa, a.s.



Ing. Ana Pavlina Zifciak
poistenie majetku a zodpovednosti