

**FARMEKO – Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední odborná škola, s.r.o.**

se sídlem: Znojemska 4447/ 76b, Jihlava, 586 01

IČ: 25329774

zastoupená jednatelem: Ing. Miroslav Klofáč, Ing. Dagmar Klofáčová

zapsána v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka č. 25734

(dále jen „škola“)

**a**

**Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica**

se sídlem: Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

IČO: 00165549

Statutární orgán: Ing. Miriam Lapuníková, MBA - ředitelka

(dále jen „organizace“)

uzavírají dle § 1725 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

**SMLOUVU O ZABEZPEČENÍ ODBORNÉ PRAXE**

(obor Diplomovaný farmaceutický asistent)

**I. Práva a povinnosti organizace**

1. Organizace se zavazuje, že umožní na svém pracovišti vykonání odborné praxe níže uvedeného studenta/níže uvedené studentky (dále jen „student“) vzdělávajícího se v oboru Diplomovaný farmaceutický asistent

**Jméno a příjmení studenta: Petra Daubnerová**

datum narození:

ročník studia: 1. 2. 3. (zakroužkujte ročník)

forma studia: denní kombinovaná (zakroužkujte formu)

studijní obor: diplomovaný farmaceutický laborant (kombinovaná forma)

bydliště: .....tel. číslo studenta:

e-mail studenta:

2. Termín praxe je v období od: 21.02.2022 do: 30.03.2022 (v rozsahu 200 hodin; 25 dní)

3. Organizace zajistí odborné vedení studenta, kterým je pověřen/a pan/paní:

**Místo výkonu praxe:** Nemocničná lékárna FNŠP FDR BB

**Jméno a příjmení vedoucího praxe (mentora-školitele):** PharmDr. Anna Štrícová

**Tel. číslo vedoucího praxe:** .....

**e-mail:** .....

4. Organizace se zavazuje, že před zahájením odborné praxe seznámí studenta s právními předpisy a opatřeními v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a požární ochraně, které jsou studenti na pracovišti povinni dodržovat, a to včetně vnitřních předpisů organizace vztahujících se k výkonu odborné praxe a k zachování mlčenlivosti o citlivých údajích.
5. Organizace se zavazuje, že zapůjčí studentům předepsané ochranné pracovní pomůcky s výjimkou pracovního oděvu a obuvi a dále, že umožní studentům převlékání, uložení oblečení, osobních věcí a osobní hygienu ve svých zařízeních.
6. Organizace je oprávněna vyřadit studenta z praxe, jestliže student svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy organizace, nedbá udělených pokynů organizace nebo jeho zaměstnanců, dopustí-li se závažného neetického

jednání ve vztahu k pacientům nebo v případě neomluvené absence. O vyřazení studenta z praxe organizace neprodleně vyrozumí pověřenou osobu za školu.

## **II. Práva a povinnosti školy**

1. Škola prohlašuje, že praxe je součástí výuky, a že student je pojištěn pro případ způsobení jakýchkoliv škod.
2. Škola připraví studenty pro základní odbornou činnost jak po stránce teoretické, tak po stránce praktické, včetně proškolení BOZP v obecném smyslu.
3. Škola se zavazuje, že Deník odborné praxe včetně osnovy odborné praxe student předloží vedoucímu praxe (mentorovi – školiteli) nejpozději při nástupu na praxi.
4. Škola stanoví k plnění smlouvy kontaktní osobu (jméno, příjmení, telefon, email):

**Ing. Dagmar Klofáčová, .....**

Škola poučí studenta o povinnostech:

- a) dodržovat odborné pokyny pověřených zaměstnanců organizace; spolupracovat při odstraňování případných nedostatků během výkonu praxe,
- b) zachovávat mlčenlivost o všech citlivých údajích, s nimiž se během praxe seznámí,
- c) dodržovat předpisy BOZP a PO včetně dalších obecně závazných předpisů či vnitřních předpisů organizace,
- d) používat vhodný oděv a ochranné pomůcky,
- e) nahlásit svou neúčast na praxi organizaci předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence studenta na praxi,
- f) zachovávat mlčenlivost a písemně se zavázat k dodržování mlčenlivosti o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s výkonem odborné praxe v souladě s příslušnými ustanoveními zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovatelích zdravotnej starostlivosti, zdravotníckých pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Škola upozorní studenta:

- a) aby měl ochranný pracovní oděv a obuv odpovídající činností vykonávaným v rámci odborné praxe a hygienickým požadavkům,
- b) aby si na odbornou praxi nenosil cennosti a vyšší finanční hotovost,
- c) že mu nevzniká nárok na odměnu ani úhradu jiných nákladů (stravné, cestovné atp.), vzniklých studentovi v souvislosti s realizací praxe.

## **III. Ostatní ujednání**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to sjednanou dobu praxe. Smluvní vztah lze dále ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením.
2. Ukončení smluvního vztahu mimo uplynutí sjednané doby je možné pouze písemnou formou, organizace může od smlouvy odstoupit z provozních důvodů, které brání řádnému plnění smlouvy.
3. Výpověď ze strany organizace je přípustná tehdy, pokud student neplní závazky vyplývající z této smlouvy.
4. Škola je oprávněna vypovědět smlouvu tehdy, jestliže organizace nezajistí podmínky praxe dle této smlouvy.
5. Výpovědní lhůta činí jeden den a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
6. Odstoupit okamžitě od smlouvy může organizace v případě, že student poruší závažným způsobem své povinnosti stanovené touto smlouvou a vyplývající z Deníku odborné praxe.
7. Organizace je oprávněna počet studentů z provozních i jiných závažných důvodů regulovat.

#### IV. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že student uhradí organizaci účastnický poplatek za absolvování odborné praxe v částce **140€** (70 €/ měsíc, 70€ x 2 měsíce, poplatek za odbornou stáž trvající více než 23 dní) před nástupem na praxi. Účastnický poplatek je splatný nejpozději poslední den před začátkem odborné praxe, a to bezhotovostním bankovým převodem na číslo účtu .....  
..... anebo v hotovosti na pokladně. Doklad o úhradě je třeba předložit na studijním oddělení vzdělávací organizace před nástupem na praxi.
2. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích, každé s platností originálu, s tím, že dva obdrží organizace a jeden obdrží škola a student.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti následující den po dni jejího zveřejnění v Centrálnom registri zmlúv SR.
4. Veškeré změny a doplnění smlouvy lze provést pouze formou písemných, chronologicky číslovaných dodatků vzájemně odsouhlasených oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany si smlouvu přečetly, její obsah je jim jasný a jsou s ním srozuměny.

V Banskej Bystrici, dne:

V Jihlavě dne:

Za organizaci  
Ing. Miriam Lapuníková, MBA, ředitelka:

Za školu  
Ing. D. Klofáčová, jednatel:

V ..... dne:

Petra Daubnerová, student: