

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „Zmluva“)

číslo Objednávateľa: BA/2021/33

**Objednávateľ:** SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik  
Sídlo: Radničné námestie 8, 969 55 Banská Štiavnica, Slovenská republika  
Právna forma: štátny podnik  
Registrácia: zapísaný v OR OS Banská Bystrica v oddiele Pš, vložka č. 713/S  
IČO: 36 022 047  
DIČ: 2020066213  
IČ DPH: SK2020066213  
IBAN:

*Kontaktná adresa a organizačná zložka podniku, ktorej sa právny úkon týka:*

**SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**  
**Odštepny závod Bratislava**  
Karloveská 2, 842 17 Bratislava

**Konajúci prostredníctvom: Ing. Boris Kováč,** riaditeľ Odštepneho závodu Bratislava  
(ďalej len „Objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

**Dodávateľ:** EDYMAX Facility Management SE  
Sídlo: Bajkalská 22, 821 09 Bratislava  
Registrácia: zapísaný v OR OS Bratislava I, Oddiel: Po, Vložka číslo: 2225/B  
IČO: 46 812 903  
DIČ: 2023602009  
IČ DPH: SK2023602009

Bankové spojenie:

IBAN:

**Štatutárny orgán:** PhDr. Marek Kuchta, MBA, predseda predstavenstva

(ďalej len „Dodávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

(ďalej jednotlivo ako „Zmluvná strana“ alebo spolu s Objednávateľom ako „Zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

## I. PREDMET ZMLUVY

1. Dodávateľ sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje poskytovať služby: „**Čistiace, dezinfekčné, sanitárne a upratovacie služby AB Karloveská**“ (ďalej len „Služby“) pre organizačnú zložku podniku Objednávateľa: SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, š. p., Odštepny závod Bratislava, Karloveská 2, 842 17 Bratislava, a Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas poskytnuté Služby zaplatiť Dodávateľovi cenu dohodnutú v súlade s článkom III. Zmluvy.
2. Zaradenie v klasifikácii CPV: 90900000-6 Čistiace a sanitárne služby.
3. Podrobný rozpis realizovaných prác a ich periodicita sú uvedené v Prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky so špecifickými podmienkami, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
4. Kontaktná osoba vo veci predmetu Zmluvy za Objednávateľa:
5. Kontaktné osoby vo veci predmetu Zmluvy za Dodávateľa:

## II. MIESTO A DOBA PLNENIA

1. Miesto poskytovania Služieb: administratívne priestory SLOVENSKEHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, š. p., Odštepného závodu Bratislava, Karloveská 2, 842 17 Bratislava.
2. Dodávateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi Služby v období **48 mesiacov**. Termín začatia poskytovania Služieb je Zmluvnými stranami dohodnutý na prvý deň mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí účinnosti Zmluvy.

## III. CENA

1. Cena za poskytovanie Služieb je stanovená dohodou Zmluvných strán a v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe Cenovej ponuky Dodávateľa zo dňa , ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako jej Príloha č. 2, vo výške:

Plnenie za 1 mesiac:	
CENA SPOLU BEZ DPH	1.634,72 EUR
DPH (20%)	326,94 EUR

.....  
**CENA CELKOM S DPH** **1.961,66 EUR**  
(Slovom: tisícdeväťstošesťdesiatjeden eur, šesťdesiatšesť centov)

Celkové plnenie za 48 mesiacov :	
CENA SPOLU BEZ DPH	78.466,57 EUR
DPH (20%)	15.693,31 EUR

.....  
**CENA CELKOM S DPH** **94.159,88 EUR**  
(Slovom: deväťdesiatštyritisícstopäťdesiatdeväť eur, osemdesiatosem centov)

2. DPH bude fakturovaná v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Cena za poskytovanie Služieb je uvedená vrátane všetkých nákladov Dodávateľa potrebných k poskytovaniu Služieb.
4. Dodávateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru po ukončení kalendárneho mesiaca a súčasne po skutočnom vykonaní všetkých Služieb, a to do 15 (pätnástich) kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca vo výške 1/48 z celkovej ceny plnenia bez DPH za predchádzajúci mesiac. K vyfakturovanej mesačnej zálohe bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

## IV. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Úhrada služieb bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúry. Splatnosť faktúry je **30 (tridsať) kalendárnych dní** odo dňa jej doručenia Objednávateľovi na adresu: SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, š. p., Odštepný závod Bratislava, Karloveská 2, 842 17 Bratislava.
2. Faktúra musí obsahovať: odvolanie sa na túto Zmluvu s uvedením čísla Zmluvy, obchodné meno Objednávateľa a Dodávateľa, IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo (miesto podnikania), číslo faktúry, deň jej vystavenia, IBAN, označenie banky, fakturovanú sumu, názov služby, pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
3. Ak faktúra bude obsahovať nesprávne cenové alebo iné údaje alebo faktúra nebude obsahovať všetky údaje a náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, najmä podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. nebude obsahovať uvedené údaje a doklady alebo bude obsahovať nesprávne, či neúplné údaje a doklady, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť na doplnenie Dodávateľovi, čím sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začína plynúť od doručenia faktúry, ktorá bude vyhotovená riadne.
4. Objednávateľ v súvislosti s fakturáciou neodmietne prijať elektronickú faktúru zaslanú na emailovú adresu:  vyhotovenú Dodávateľom v súlade so Smernicou Európskeho par-



lamenteu a Rady 2014/55/EU zo 16. apríla 2014 o elektronickej fakturácii vo verejnom obstarávaní (Ú. v. EÚ L 133,06.05.2014), pokiaľ táto bude spĺňať ostatné náležitosti v zmysle tohto článku Zmluvy. Zmluvné strany sú pri fakturácii povinné dodržiavať ustanovenia zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov a po vytvorení centrálného ekonomického systému bude fakturácia prebiehať prostredníctvom tohto systému, pokiaľ im z tohto zákona takáto povinnosť vyplýva.

5. Za deň úhrady bude považovaný deň odpisu finančných prostriedkov z účtu Objednávateľa.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že na poskytnuté služby nebude poskytnutý preddavok od Objednávateľa.

## V. POVINNOSTI DODÁVATEĽA A OBJEDNÁVATEĽA

1. Dodávateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky zo Zmluvy kvalifikovane, s odbornou starostlivosťou, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
2. Dodávateľ sa zaväzuje plniť záväzky zo Zmluvy prostredníctvom spôsobilých osôb a súčasne sa zaväzuje nezaradovať do služieb zamestnancov, ktorí porušili pravidlá poskytovania plnenia podľa Zmluvy a/alebo voči ktorých správaniu má Objednávateľ oprávnené výhrady.
3. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť Objednávateľovi vykonávať kontrolu poskytovaných služieb a v prípade písomného upozornenia Objednávateľa na zistené nedostatky zabezpečiť okamžité nápravu zistených nedostatkov.
4. Objednávateľ poskytne Dodávateľovi bezodplatne uzamykatel'né priestory na uloženie čistiacich prostriedkov, ochranných a pracovných pomôcok a ostatného pracovného náradia.
5. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Dodávateľovi pracovné pomôcky a náradie, ako aj potrebné čistiace prostriedky a čistiace zariadenia (vysávače, vozíky, mopy, kefy, čistiace potreby a pod.) na zabezpečenie upratovania v pravidelných mesačných intervaloch na svoje náklady.
6. Dodávateľ je oprávnený využívať v nevyhnutnej miere pri poskytovaní služieb vodu a elektrinu na náklady Objednávateľa.
7. Objednávateľ sa zaväzuje, že Dodávateľovi umožní prístup na miesto poskytovania služieb počas celej doby upratovania v pracovných dňoch od 14.30 hod. do 18.30 hod.
8. Dodávateľ je povinný zabezpečiť minimálny počet zamestnancov realizujúcich upratovanie - 3 (tri). Záznam o poskytnutí služby tromi zamestnancami Dodávateľa musí byť vedený na osobitnej evidencii (dochádzková kniha) Objednávateľa.
9. Dodávateľ je povinný vykonať min. 1 krát mesačne kontrolu dodržiavania zabezpečenia upratovania vlastnými zamestnancami. Pri kontrole bude vykonaný zápis v knihe dochádzky Objednávateľa. Výsledok kontroly Dodávateľ doručí e-mailom určenej osobe Objednávateľa.
10. Dodávateľ zabezpečí nahlásenie každej neprítomnosti zamestnanca Dodávateľa na pracovisku Objednávateľa. Neprítomnosť zamestnanca Dodávateľa na pracovisku Objednávateľa nesmie ovplyvniť poskytnutie služby v plnom rozsahu.
11. Objednávateľ je oprávnený vykonať náhodnú kontrolu prítomnosti zamestnancov Dodávateľa na pracovisku v stanovenom čase. Objednávateľ vykonanie kontroly zaeviduje v dochádzkovej knihe Objednávateľa. Ak čo i len jeden zo zamestnancov Dodávateľa nebude na pracovisku, Objednávateľ toto porušenie považuje za podstatné porušenie povinnosti.
12. Objednávateľ je oprávnený vykonať kontrolu dochádzky zamestnancov Dodávateľa v dochádzkovej knihe za mesiac kedy bola poskytnutá služba Dodávateľom. Ak zamestnanci Dodávateľa nebudú v dochádzkovej knihe zaevidovaní, Objednávateľ toto považuje za podstatné porušenie povinnosti.
13. Objednávateľ vytvára Dodávateľovi podmienky pre vykonávanie upratovacích a čistiacich prác (napr. odkladanie písomností zo stolov a iných častí kancelárskeho nábytku, odkladanie osobných vecí, obuvi, riadu a pod.).
14. Dodávateľ sa zaväzuje prípadné nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie Objednávateľom.
15. Po skončení poskytnutia služby je Dodávateľ povinný zabezpečiť, aby v jednotlivých kancelárskych a spoločných priestoroch boli zatvorené okná, zhasnuté svetlá a aby priestory boli riadne zamknuté.
16. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie platných právnych predpisov a interných predpisov Objednávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi svojimi zamestnancami a riadiť výkon prevádzaných služieb tak, aby zabezpečil požadovanú kvalitu



pri súčasne úspornom používaní elektrickej energie, vody a ostatných médií, pokiaľ porušením týchto právnych predpisov vznikne akákoľvek škoda, nesie za ňu zodpovednosť Dodávateľ.

17. Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci, prostredníctvom ktorých budú vykonávané Služby pre Objednávateľa, sa zaväzujú dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia alebo ku ktorým môžu mať prístup v súvislosti s realizáciou Služieb. V prípade porušenia tejto povinnosti Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi za vzniknutú škodu. Táto povinnosť trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.

## VI. SANKCIE

1. Pre prípad porušenia povinnosti Dodávateľa poskytovať Služby Objednávateľovi riadne, v dohodnutom rozsahu prác alebo dohodnutých časových intervaloch alebo za každé zistené nedostatky upratovania, sa Dodávateľ zaväzuje uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,00 EUR bez DPH, a to za každé porušenie povinnosti samostatne.
2. Pri nedodržaní lehoty splatnosti faktúry Objednávateľom, môže si Dodávateľ uplatniť nárok na úrok z omeškania v zmysle § 369a Obchodného zákonníka vo výške aktuálnej sadzby zákonných úrokov.
3. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú v súvislosti s poskytovaním Služieb konaním Dodávateľa a/alebo konkrétneho zamestnanca/zamestnancov Dodávateľa v rozpore so zákonom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo povinnosťami Dodávateľa vyplývajúcimi zo Zmluvy a zodpovedá za to, že plnenie, na ktoré je zaviazaný podľa Zmluvy poskytne podľa podmienok dohodnutých v Zmluve.
4. Dodávateľ zodpovedá za to, že plnenie poskytnuté na základe Zmluvy je bez akýchkoľvek väd. Prípadné Objednávateľom uplatnené vady (reklamáciu) plnenia Dodávateľa, je Objednávateľ oprávnený uplatniť písomne bez zbytočného odkladu po ich zistení a to kedykoľvek počas trvania Zmluvy.
5. Dodávateľ je povinný reklamované vady odstrániť bezplatne a neodkladne, v lehote 1 (jedného) pracovného dňa alebo v dohodnutom termíne, pričom ak to nie je možné alebo účelné, má Objednávateľ právo na primeranú zľavu z ceny, ktorá sa bude rovnáť sume Objednávateľom vynaloženej na odstránenie vady treťou osobou. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

## VII. UKONČENIE ZMLUVY

1. Túto Zmluvu je možné ukončiť:
  - a. písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v dohode,
  - b. písomnou výpoveďou Objednávateľa z tejto Zmluvy aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 15 (pätnásť) kalendárnych dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede Dodávateľovi,
  - c. odstúpením Objednávateľa z nasledovných dôvodov:
    - i. v prípade podstatného porušovania alebo opakovaného porušovania dohodnutých zmluvných podmienok Dodávateľom, za ktoré sa považuje najmä neplnenie podľa Zmluvy riadne a/alebo včas,
    - ii. Dodávateľ opakovane neplní alebo porušuje povinnosti na úseku BOZP a PO,
    - iii. Dodávateľ postúpi práva a povinnosti zo Zmluvy bez súhlasu Objednávateľa na iný subjekt,
    - iv. došlo k porušeniu zákonnej povinnosti Dodávateľom, vyplývajúcej pre Dodávateľa z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy.
  - d. odstúpením Dodávateľa v prípade:
    - i. omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry o viac ako 5 pracovných dní.
2. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné s uvedením dôvodu odstúpenia od Zmluvy a doručené druhej Zmluvnej strane. Pri odstúpení Zmluva zaniká dňom doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane.
3. V prípade odstúpenia od Zmluvy sú Zmluvné strany povinné vysporiadať si svoje záväzky za už vykonané práce **do 15 (pätnásť) kalendárnych dní** odo dňa ukončenia Zmluvy. V prípade, že k odstúpeniu od Zmluvy dôjde po tom, ako Dodávateľ na základe tejto Zmluvy začal s výkonom



činností, má Dodávateľ voči Objednávateľovi nárok na zaplatenie časti poskytnutých služieb, ktoré Dodávateľ na základe tejto Zmluvy vykonal do dňa jej zániku.

### VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), v znení neskorších predpisov a pre nadobudnutie jej účinnosti je podľa Občianskeho zákonníka nevyhnutné jej zverejnenie.
3. Zmluvné strany zároveň súhlasia so zverejnením Zmluvy podľa zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), v znení neskorších predpisov.
4. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k Zmluve musia byť vyhotovené písomne, vzájomne odsúhlasené a podpísané štatutárnymi zástupcami obidvoch Zmluvných strán.
5. Ak sa ustanovenie Zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, táto neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť nemá za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť iného ustanovenia Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že takéto ustanovenia, dojednania či podmienky nahradia inými ustanoveniami v zmysle Zmluvy, ktoré budú platné, účinné a vymáhateľné a s čo najpodobnejším účinkom.
6. Ostatné právne vzťahy výslovne Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce zo Zmluvy budú riešiť rokovaním o novej dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vzniknuté medzi nimi na základe Zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
8. Zmluvné strany sa pri plnení tejto Zmluvy zaväzujú striktno dodržiavať platné právne predpisy zakazujúce podplácanie verejných činiteľov a súkromných osôb, protiprávne ovplyvňovanie verejných činiteľov, pranie špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie.
9. Dodávateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v mene Dodávateľa pri poskytovaní plnenia podľa Zmluvy pre Objednávateľa alebo v jeho mene na základe Zmluvy neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné oceneľné hodnoty alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo podniku alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto Zmluvy.
10. Dodávateľ sa zaväzuje okamžite oznámiť Objednávateľovi primeranou formou akékoľvek podozrenie na porušenie povinností podľa bodov 8. a 9. tohto článku Zmluvy alebo akékoľvek skutočnosti, v dôsledku ktorých by sa vyhlásenie Dodávateľa podľa bodu 9. tohto článku Zmluvy ukázalo ako nepravdivé a byť plne súčinný pri dôkladnom vyšetrení podozrenia.
11. Akékoľvek preukázané korupčné správanie Dodávateľa alebo porušenie povinností podľa bodov 8., 9. a 10. tohto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy (Protikorupčná doložka).
12. Zmluvné strany sú povinné zachovať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so Zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia Zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom ich plnenia s výnimkou nasledujúcich prípadov:
  - a) ak je poskytnutie informácie vyžadované od dotknutej Zmluvnej strany právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov);
  - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou Zmluvnou stranou;

- c) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej Zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti;
- d) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá Zmluvná strana účastníkom;
- e) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej Zmluvnej strany.
13. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Dodávateľ prevezme dva (2) rovnopisy Zmluvy a Objednávateľ prevezme dva (2) rovnopisy Zmluvy.
14. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
15. Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky so špecifickými podmienkami.  
Príloha č. 2 - Cenová ponuka Dodávateľa zo dňa  (fotokópia).

v Bratislave dňa   
SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK,  
štátny podnik

riaditeľ OZ Bratislava

v BRATISLAVE dňa   
EDYMAX Facility Management SE



## **Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky so špecifickými podmienkami**

**Predmet zákazky:** Upratovanie administratívnych priestorov SLOVENSKEHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU štátneho podniku., Odštepny závod Bratislava, Karloveská 2, 842 17 Bratislava.

**Opis predmetu zákazky:** Predmetom zákazky je upratovanie administratívnych priestorov a sociálnych zariadení SLOVENSKEHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku, Odštepny závod Bratislava, Karloveská 2, 842 17 Bratislava a SVP š. p., v mimopracovnom čase

v bežných kancelárskych priestoroch v pracovných dňoch denne od 14.30 hod. do 18.30 hod.:

### **1 kancelária - vybavenie**

- plocha podlahy 1 kancelárie 17,3 m<sup>2</sup>
- plocha parapety 1 kancelárie 2 m<sup>2</sup>
- plocha dverí a zárubní jednej kancelárie 3,5 m<sup>2</sup> (plocha oboch strán dverí a zárubní)
- priemerná plocha stolov jednej kancelárie 2 m<sup>2</sup>
- priemerná plocha nábytku jednej kancelárie 8 m<sup>2</sup>
- počet košov jednej kancelárie - 1 kôš
- počet umývadiel jednej kancelárie - 1 umývadlo
- počet kancelárií 95
  
- denne umytie umývadla kancelárií - 95ks
- denne vysypanie smetí kancelárií - 95 ks
- denne utretie prázdnych častí stolov kancelárií - 95 ks
- denne utretie kľučiek dverí, opierok stoličiek a vodovodnej batérie kancelárií dezinfekčným prostriedkom na báze alkoholu - 95 ks
- denne vykonanie dezinfekcie kopírovacích zariadení spoločných priestorov - 3ks
  
- denne upratanie podlahy kancelárií (umytie a pozametanie podlahy) - 95ks
- denne upratanie parapety kancelárií (umytie resp. vysávanie v závislosti od druhu parapety) - 95ks
  
- mesačne umytie dverí a zárubní kancelárií - 95ks
- mesačne údržba nábytku kancelárií (utretie a umytie) - 95ks

### **Chodby**

- plocha chodby jedného poschodia 164 m<sup>2</sup>
- plocha sklenených prechodových tabúľ jedného poschodia 131 m<sup>2</sup>
- plocha dverí jedného výtahu 2 m<sup>2</sup>

- denne umytie chodieb - 3ks
- polročne umytie sklenených prechodových tabúľ - 3 poschodia

Počet chodieb - 3

Počet poschodí s prechodovými tabuľami - 3

### **Schodisko (prechody medzi tromi poschodiami z oboch strán budovy)**

Plocha podlahy schodiska jedného medziposchodia 33,24 m<sup>2</sup>.

Dĺžka zábradlia jedného schodiska 41,2 bm.

- týždenne umytie schodiska - 2 poschodia
- polročne umytie zábradlia - 2 poschodia

Počet schodísk - 2

### **Sociálne zariadenia**

- plocha podlahy jedného sociálneho zariadenia 9,6 m<sup>2</sup>
- plocha vykachličkovaných stien jedného sociálneho zariadenia 37,8 m<sup>2</sup>
- plocha jedných dverí so zárubňami jedného sociálneho zariadenia - 3,5 m<sup>2</sup>
- počet dverí jedného sociálneho zariadenia 4 ks.

počet WC na 1 pánskom sociálnom zariadení - 2

počet pisoárov na 1 pánskom soc. zariadení - 2

počet umývadiel na 1 pánskom soc. zariadení - 1

počet košov na 1 pánskom soc. zariadení - 1

počet WC na 1 dámskom sociálnom zariadení - 2

počet umývadiel na 1 dámskom soc. zariadení - 1

počet košov na 1 dámskom soc. zariadení - 1

počet pánskych sociálnych zariadení - 3

počet dámskych sociálnych zariadení - 3

- denne umytie podlahy soc. zariadení - 6 ks
- denne umytie WC soc. zariadení - 12ks
- denne umytie umývadiel soc. zariadení - 6ks
- denne umytie pisoárov soc. zariadení - 6ks
- denne vysypanie smetí soc. zariadení - 6ks



- denne vykonanie dezinfekcie kľučiek a vodovodných batérií soc. zariadení dezinfekčným prostriedkom na báze alkoholu - 18 ks

- denné dezinfikovanie WC mís dezinfekčnými utierkami - 12 ks

- mesačne umytie dverí soc. zariadení - 24ks

- mesačné umytie vykachličkovaných stien soc. zariadení - 6ks

### **Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa**

Faktúry vystavované mesačne za poskytnutie služby.

Lehota splatnosti faktúr 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

Uchádzač zabezpečí fakturáciu do 15 dní nasledujúceho mesiaca za mesiac kedy bola služba poskytnutá.

Minimálny počet zamestnancov realizujúcich upratovanie - 3

Verejný obstarávateľ zabezpečí poskytnutie čistiacich potrieb a čistiacich zariadení na zabezpečenie upratovania (vysávače, vozíky, mopy, kefy, čistiace a dezinfekčné potreby a pod.....)

Uchádzač zabezpečí min. 1 krát mesačne kontrolu dodržiavania zabezpečenia upratovania vlastnými zamestnancami. Pri kontrole bude vykonaný zápis v knihe dochádzky verejného obstarávateľa.

Záznam o poskytnutí služby tromi zamestnancami uchádzača musí byť vedený na osobitnej evidencii (dochádzková kniha) verejného obstarávateľa.

Nepriítomnosť zamestnanca uchádzača na pracovisku verejného obstarávateľa nesmie ovplyvniť poskytnutie služby v plnom rozsahu.

**Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria**

Predmet zákazky „Čistiace, dezinfekčné, sanitárne a upratovacie služby AB Karloveská“

Obchodné meno uchádzača: **EDYMAX Facility Management SE**

Adresa/sídlo uchádzača: Bajkalská 22, 821 09 Bratislava

IČO: 46812903

DIČ: 2023602009

Platca DPH\*:  ÁNO  ~~NI~~

\*nevhodné škrtnúť

	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Cena predmetu zákazky v EUR bez DPH	Cena predmetu zákazky v EUR s DPH
<b>Čistiace, dezinfekčné, sanitárne a upratovacie služby AB Karloveská / 48 mesiacov</b>	20%	15 693,31	78 466,57	94 159,89

--	--

Uchádzač výšku ceny/ uvedie na dve desatinné miesta.

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V Bratislave, dňa