

mandanta telefonickým oznámením a písomne v stavebnom denniku najneskôr tri pracovné dni vopred na účasť pri vykonávaní stanovených skúšok.

- 3.1.5. Kontrola a odsúhlasenie faktúr podľa rozsahu reálne vykonaných prác zhotoviteľom 1x mesačne takto: V súpisoch vykonaných prác bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie v súlade s objektovou a rozpočtovou skladbou, uvedenou v projektovej dokumentácii. Súpis vykonaných stavebných prác bude odsúhlasený a potvrdený podpisom technického dozoru Mandanta. Ak bude mať súpis vykonaných prác vady, Mandant ho do siedmich (7) pracovných dní odo dňa kedy mu bol doručený, vráti zhotoviteľovi na prepracovanie.
- 3.1.6. Kontrola všetkých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Na ich kontrolu vyzve zhotoviteľ písomne technický dozor objednávateľa záznamom v stavebnom denniku a následne telefonickým oznámením najmenej tri pracovné dni vopred, v opačnom prípade bude zhotoviteľ znášať náklady spojené s dodatočnou kontrolou podľa ustanovenia § 553 ods. 2 Obchodného zákonníka.

3.2. Spolupráca pri dokončení Stavby:

- 3.2.1. Organizačné zabezpečenie odovzdania a prevzatia dodávok a prác na Stavbe medzi zhotoviteľom Stavby, (ktorý bude Mandatárovi písomne oznámený) a Mandantom ako objednávateľom Stavby v súlade s podmienkami Časového harmonogramu a ďalšími podmienkami Zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí.
- 3.2.2. Spolupráca s riaditeľom správy Mandanta pri záverečnom vyúčtovaní Stavby.
- 3.2.3. Písomné zhodnotenie akostí vykonaných prác a/alebo písomný popis všetkých zjavných väd a nedorobkov pri prevzatí Stavby alebo akejkoľvek jej ucelenej časti (stavebný objekt) v zápisoch/protokoloch v stavebnom denniku a zápisoch/protokoloch o odovzdaní a prevzatí dodávok a prác.
- 3.2.4. Kontrola potrebných dokladov ku kolaudačnému konaniu stavby.
- 3.2.5. Plnenie úloh v súlade s príslušnými ustanoveniami zák. č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov (predovšetkým § 46b Stavebného zákona), teda najmä:
 - a) sledovanie spôsobu a postupu uskutočňovania Stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a sledovanie vedenia stavebných denníkov, vrátane overovania jednotlivých zápisov v stavebnom denniku. Za riadnu inštaláciu, prevádzku technických vybavení a zariadení na Stavbe, za kontrolu odborného uskladnenia stavebných výrobkov, inštalácií a hmôt, vhodnosti ich použitia, odborného a bezpečného ukladania strojov a zariadení na stavenisku zodpovedá zhotoviteľ stavby resp. vlastník týchto zariadení v rámci svojho Zmluvného vzťahu s objednávateľom. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržanie BOZ svojich zamestnancov a PO svojich zariadení na stavenisku.
 - b) Mandatár zodpovedá za súlad priestorovej polohy Stavby s dokumentáciou Stavby, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu a spolu zodpovedá za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie Stavby, najmä územného rozhodnutia a stavebného povolenia. Mandant na požiadanie Mandatára bezplatne zabezpečí zodpovedného geodeta na spresnenie a odovzdanie smerového a výškového bodu zhotoviteľovi stavby a na prípadnú kontrolu priestorovej polohy stavebných objektov pri realizácii stavebných prác.
 - c) Vykoná kontrolu odstránenia väd a nedorobkov Stavby. O stave odstránenia týchto väd a nedorobkov Stavby a o ich stave odstránenia podá bezodkladne písomnú správu zástupcovi Mandanta, ktorým je Ing. Anton Lisy mobil: 0915 800 78, a ktorý je oprávnený o stave odstránenia týchto väd a nedorobkov Stavby alebo jej častí vystaviť potvrdenie zhotoviteľovi Stavby.

IV. ČAS PLNENIA, MIESTO PLNENIA

- 4.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa čl. III. a PD po celý čas realizácie Stavby. Ako termín začatia sa bude považovať termín od prevzatia staveniska zhotoviteľom za predpokladu účinnosti mandátnej zmluvy na výkon stavebného (technického) dozoru, až do termínu ukončenia, rekonštrukcie kaplnky t. j. do jej prevzatia Mandantom po jej úplnom zhotovení.
- 4.2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa čl. III v mieste plnenia podľa čl. II bod 2.1.1. tejto zmluvy a v termíne podľa čl. IV ods. 4.1. v rozsahu minimálne 8 hodín týždenne.

- 4.2. Mandant sa zaväzuje poskytnúť v čl. VIII ods. 8.7. dohodnuté spolupôsobenie, aby Mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. III zmluvy riadne a včas plniť, za uvedené činnosti zaplatiť Mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby.
- 4.3. Dodržanie času plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v čl. VIII ods. 8.7. tejto zmluvy.
- 4.4. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia špecifikovaného v bode 4.2. tohto článku, nie je Mandatár v omeškaní so splnením predmetu plnenia.
- 4.5. Miestom plnenia podľa tejto zmluvy je Stavenisko Stavby opísané v čl. II bode 2.1.1. tejto zmluvy resp. v stavebných povoleniach jednotlivých stavebných objektoch Stavby.

V. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Mandant uhradí Mandatárovi za výkon technického dozoru podľa čl. III a v súlade s čl. 4.1. odplatu v celkovej výške 9.156,- EUR. Do odplaty sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady, ktoré Mandatár vynaloží pri plnení svojich záväzkov z tejto zmluvy.
Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že povinnosťou Mandatára nie je zabezpečiť kolký, správne poplatky. Tieto v prípade potreby zabezpečí Mandant prostredníctvom ním poverenej osoby. V prípade, že o to Mandant požiada Mandatára, Mandatár doklady o ich zaplatení pričlení a zaplatené čiastky pripočíta ku svojej mesačnej faktúre.
- 5.2. Odplata Mandatára bude Mandantom vyplatená na základe faktúr vystavených Mandatárom v súlade s touto zmluvou. Mandant neposkytuje preddavky ani zálohové platby. Mandatár je oprávnený vyhotoviť faktúry 1-krát mesačne. Faktúra bude doručená osobne oproti podpisu oprávnenej osoby, alebo zaslaná poštou najneskôr do dvadsiateho (20.-teho) dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci od termínu začatia do termínu ukončenia určeného v čl. 4.1.
- 5.3. Jednotlivé faktúry vystavované Mandatárom budú obsahovať tieto údaje:
 - označenie faktúry a jej číslo, číslo zmluvy
 - označenie Stavby
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresa, sídlo, IČO, DIČ
 - deň vystavenia faktúry, lehotu splatnosti, deň uskutočnenia zdaniteľného obchodu
 - celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti, ktoré má obsahovať faktúra, uložené zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
 - počet odpracovaných hodín v mesiaci v prospech Mandanta odsúhlasený riaditeľom správy Mandanta
 - označenie peňažných ústavov a čísiel účtov Mandanta a Mandatára.
 - podpis oprávnenej osoby.
- 5.4. Mandant je oprávnený vrátiť Mandatárovi faktúru, ktorá obsahuje formálne alebo vecné chyby, alebo ktorá nebola vystavená v súlade s touto zmluvou. V takomto prípade plynie lehota ich splatnosti odo dňa doručenia opravenej faktúry Mandantovi.
- 5.5. Lehota splatnosti faktúr je 14 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia Mandantovi. V prípade omeškania s úhradou faktúry má Mandatár voči Mandantovi nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý týždeň omeškania až do úplného zaplatenia, pričom lehota splatnosti poslednej (záverečnej) faktúry Mandatára je dátum splnenia všetkých povinností Mandatára vyplývajúcich z tejto zmluvy.

VI. PLNOMOCENSTVO

- 6.1. V prípade, ak na riadne plnenie záväzkov Mandatára podľa tejto zmluvy bude potrebné vykonávanie právnych úkonov v mene Mandanta, udelí Mandant Mandatárovi za účelom ich vykonania písomné plnomocenstvo. O jeho udelenie je povinný požiadať Mandatár v dostatočnom časovom predstihu.

- 6.2. Mandatár je povinný na základe plnej moci konať v záujme Mandanta, so zachovaním všetkej odbornej starostlivosti a chrániť všetky jeho práva a záujmy.
- 6.3. Platnosť udelenej plnej moci končí zánikom tejto zmluvy alebo pred zánikom zmluvy jej odvolaním zo strany Mandanta.

VII. ZÁNİK ZMLUVY

- 7.1. Táto zmluva zaniká jej splnením, t. j. zariadením Obchodnej záležitosti, dohodou zmluvných strán, alebo výpoveďou niektorej zo zmluvných strán.
- 7.2. Mandatár môže zmluvu vypovedať len v prípade podstatného porušenia zmluvy Mandantom, za ktoré sa považuje omeškanie Mandanta s úhradou faktúry Mandatárovi o viac ako 18 pracovných dní po termíne splatnosti.
- 7.3. Mandant je oprávnený zmluvu vypovedať po predchádzajúcom písomnom upozorení a uvedením dôvodu. Výpoveď je účinná jej doručením Mandatárovi, alebo v deň, keď sa Mandatár o výpovedi dozvedel iným spôsobom, alebo sa vzhľadom na všetky okolnosti o nej mohol dozvedieť. Mandant v prípade ukončenia Mandátnej zmluvy uhradí Mandatárovi pomernú časť dohodnutej odmeny podľa počtu odpracovaných hodín v mesiaci, v ktorom výpoveď nadobudla účinnosť.

VIII. OSTATNÉ USTANOVENIA


- 8.1. Mandant prehlasuje, že ku dňu zahájenia činnosti Mandatára odovzdá všetky potrebné doklady, dokumenty, povolenia a iné podklady, ktoré sú nevyhnutné pre riadne plnenie záväzkov Mandatára podľa tejto zmluvy.
- 8.2. Mandatár prehlasuje, že je plne spôsobilý na vykonávanie činnosti podľa tejto zmluvy. V prípade potreby je Mandatár oprávnený poveriť zariadením Obchodnej záležitosti podľa tejto Mandátnej zmluvy tretiu osobu iba s písomným súhlasom Mandanta, pričom však za jej činnosti zodpovedá Mandatár Mandantovi tak, ako keby funkciu vykonával sám. Fotokópia výpisu z Obchodného registra Mandatára a preukazu odbornej spôsobilosti Mandatára tvoria **Prílohu č. 1, Prílohu č. 2** k tejto zmluve. Mandant udeľuje súhlas na vykonávanie činnosti stavebného dozoru v zmysle tejto zmluvy a článku aj Ing. Antonovi Lisému.
- 8.3. Mandatár je povinný pravidelne informovať Mandanta o stave prípravy, realizácie Stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách Stavby, doručovaním akejkoľvek obchodnej a inej korešpondencie týkajúcej sa Stavby alebo zariaďovanej Obchodnej záležitosti, ak mu takáto korešpondencia bola odovzdaná, ako aj oboznamovať ho pravidelne s obsahom zápisov v stavebnom denníku a pod. Mandant písomne spresní osobu a kontakt, s kým bude Mandatár zo strany Mandanta komunikovať v súvislosti s predmetom tejto Mandátnej zmluvy.
- 8.4. Mandant a Mandatár sa zaväzujú, že akékoľvek informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom v súvislosti s touto zmluvou, nesprístupnia tretím osobám bez vopred udeleného písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 8.5. Mandatár bude pri zabezpečovaní činnosti tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami Mandanta podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami orgánov štátnej správy.
- 8.6. Mandatár odovzdá bez zbytočného odkladu Mandantovi úradné doklady, veci a iné podklady, teda všetko, čo prípadne získal v súvislosti so zariadením Obchodnej záležitosti podľa tejto zmluvy od tretích osôb.
- 8.7. Mandant sa zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom a v lehote osobitne na tento účel dohodnutej s Mandatárom, poskytne Mandatárovi na jeho vyzvanie spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení, stanovísk alebo v činnosti geodeta, ktoré sú nevyhnutné na plnenie záväzkov Mandatára podľa tejto zmluvy a ktorých potreba vznikla v priebehu jej platnosti. Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi len takú súčinnosť, ktorá je v súlade s touto zmluvou.
- 8.8. Mandant poskytne Mandatárovi pre jeho potrebu jedno vyhotovenie projektu Stavby pre jej realizáciu v takom rozsahu, ako Mandant ako objednávateľ odovzdal zhotoviteľovi Stavby.
- 8.9. Mandant k termínu odovzdania Staveniska zhotoviteľovi oznámi Mandatárovi zápisnične údaje o zhotoviteľovi stavby, harmonogramy, dôležitých dokladov, zápisov alebo dohôd týkajúcich sa realizácie Stavby, ktoré sa uskutočnili medzi ním ako objednávateľom a zhotoviteľom Stavby

- (resp. projektantom projektovej dokumentácie), a o ktorých by mal Mandatár vedieť pri kontrole realizácie Stavby. Ide o rôzne dohody Mandanta ako objednávateľa so zhotoviteľom Stavby týkajúcu sa napr. realizáciu prác, zmenu materiálov, atď.
- 8.10. Mandant spolu s dokladmi uvedenými v bode č. 8.9. tejto zmluvy odovzdá Mandatárovi aj časový harmonogram stavebných prác, výkazy výmer, atď.
- 8.11. Mandant zabezpečí:
- pre úspešné plnenie činností Mandatára podľa tejto zmluvy vhodnú miestnosť ako kancelársky priestor v blízkosti staveniska s potrebným vybavením /napr. stôl, stoličky, skriňa s policami na spisy, vešiak, elektro, svetlo, el. radiátor/.
 - v rámci zariadenia staveniska miestnosť na rokovania a konanie kontrolných dní s obvyklým zariadením na stavenisku.
- 8.12. Mandatár nezodpovedá za prípadné nespĺnenie záväzkov jednotlivých zhotoviteľov Stavby voči objednávateľovi prác, nakoľko na túto Obchodnú činnosť sa vzťahuje Zmluva o dielo medzi Mandantom ako objednávateľom a nimi ako zhotoviteľmi. V prípade, že Mandatár zistí jednorazové alebo opakované porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľov stavebných prác, zaväzuje sa informovať Mandanta o tejto skutočnosti v záujme vykonania potrebných opatrení.
- 8.13. Mandatár zodpovedá Mandantovi minimálne v zákonom rozsahu v zmysle príslušných ustanovení platného Obchodného zákonníka. Prípadný rozsah zodpovednosti Mandatára nad rámec Obchodného zákonníka, musí byť dohodnutý písomne dodatkom k tejto zmluve podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Zmluva je uzavretá okamihom, kedy je posledný súhlas s obsahom zmluvy doručený druhej zmluvnej strane, resp. kedy je zmluva vlastnoručne podpísaná štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 9.2. Zmluva je účinná dňom zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 9.3. Meniť, dopĺňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluvné strany budú postupovať v zmysle zákonných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 9.4. K návrhu dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 15 dní od doručenia návrhu dodatkov druhej strane. Po túto istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 9.5. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch rovnocenných vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá Mandant a dve Mandatár.
- 9.6. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí:
- Príloha č. 1 fotokópia výpisu z Obchodného registra.
 - Príloha č. 2 Osvedčenie pre činnosť stavebného dozoru.
- 9.6. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatným alebo neúčinným a zmluvné strany to písomne potvrdia, táto neplatnosť či neúčinnosť sa nedotýka ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že také neplatné alebo neúčinné ustanovenie bude nahradené na základe dohody ustanovením platným, s rovnakým hospodárskym zmyslom.
- 9.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony. Vôľa vyjadrená v tejto zmluve je určitá, slobodná a vážna, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.

za mandanta:



plk. Mgr. Viktor Sabo – generálny duchovný

V Bratislave, dňa 21.12. 2021

za mandatára:



Ing. Júrj Kobza - konateľ

V Bratislave, dňa 11.1. 2022

Prílohy:

Príloha č. 1 fotokópia výpisu z Obchodného registra.

Príloha č. 2 Osvedčenie pre činnosť stavebného dozoru

5 * 02/19

Technický (stavebný) dozor rekonštrukcie objektu budúcej kaplnky

1. Celková suma určená na finančnú operáciu alebo jej časť v eurách: 9 156 € s DPH.

2. Identifikačné a kontaktné údaje mandatára: (meno, priezvisko/názov, adresa/sídlo, IČO, IČ DPH)

Stav PRO s.r.o., Domovina č. 21, Šenkvice 900 81, IČO :51030047, DIČ :2120594003, v zastúpení :Ing. Juraj Kobza

Je/nie je* platcom DPH

*Prenos daňovej povinnosti

3. Vyjadrenie zamestnanca za rozpočet

Základná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Finančná operácia alebo jej časť **je/nie je*** v súlade s § 6 ods. 4 písm.

a) s rozpočtom Ústredia ekumenickej pastoračnej služby v OS SR a OZ SR, rozpočtového disponenta RO-35 na príslušný rozpočtový rok 2022,

c) s osobitnými predpismi – zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

f) s internými predpismi – s Metodickým pokynom ÚSRK na hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami na rozpočtový rok 2021.

Finančnú operáciu alebo jej časť **je/nie je*** možné v nej pokračovať.

21.12.2021

dátum

z. Ján Benka

zamestnanec zodpovedný za vykonávanie ZFK

Základná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Finančná operácia alebo jej časť **je/nie je*** v súlade s § 6 ods. 4 písm. a), c) f) a g) Finančnú operáciu alebo jej časť **je/nie je*** možné vykonať.

21.12.2021

dátum

Ing. Milan Gajdoš

riaditeľ správy Ústredia EPS
vedúci zamestnanec určený na vykonávanie ZFK

4. Základná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Finančná operácia alebo jej časť **je/nie je*** v súlade s § 6 ods. 4 písm. f) a g). Finančnú operáciu alebo jej časť **je/nie je*** možné vykonať.

21.12.2021

dátum

plk. Mgr. Viktor Sabo

generálny duchovný OS a OZ SR – štatutár Ústredia EPS
vedúci zamestnanec určený na vykonávanie ZFK



Slovenská komora stavebných inžinierov

Osvedčenie

o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti

Slovenská komora stavebných inžinierov osvedčuje, že

Ing. Juraj Kobza

6. 4. 1986
narodený/a

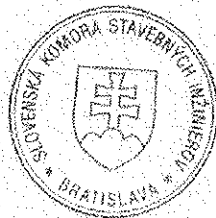
vykonal/a skúšku odbornej spôsobilosti podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb.
o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch
v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti

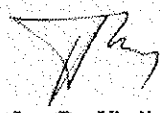
stavebný dozor

s evidenčným číslom **10818**

Oprávnenie splnomocňuje vykonávať vybrané činnosti vo výstavbe
podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku
v znení neskorších predpisov.

4. 12. 2014
Dátum vydania




prof. Dipl.-Ing. Dr. Vladimír Benko, PhD.
Predseda SKSI

Zoznam výpisov č.:

VÝPIS Z OBCHODNÉHO REGISTRA

Okresného súdu Bratislava I
k dátumu 04.08.2017

Oddiel: **Sro**
Vložka číslo: 121648/B

I. Obchodné meno

Stav PRO s.r.o.

II. Sídlo

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Domovina 372/21

Názov obce: Šenkvice

PSČ: 900 81

Štát: Slovenská republika

III. IČO: 51 030 047

IV. Deň zápisu: 04.08.2017

V. Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

VI. Predmet podnikania (činnosti)

1. Vypracovanie dokumentácie a projektu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb – stavebná časť
2. Výkon činnosti vedenia uskutočňovania stavieb na individuálnu rekreáciu; prizemných stavieb a stavieb zariadenia staveniska, ak ich zastavaná plocha nepresahuje 300 m² a výšku 15m, drobných stavieb a ich zmien
3. Sprostredkovanie predaja, prenájmu a kúpy nehnuteľností (realitná činnosť)
4. Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
5. Služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
6. Počítačové služby
7. Prípravné práce k realizácii stavby
8. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
9. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
10. Výkon činnosti stavebného dozoru
11. Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

- 12. Poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve
- 13. Čistiace a upratovacie služby
- 14. Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
- 15. Výkon činnosti stavbyvedúceho
- 16. Činnosť inžiniera pre konštrukcie pozemných stavieb podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb.

VII. Štatutárny orgán: konateľ

Meno a priezvisko: Ing. Juraj Kobza

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Domovina 372/21

Názov obce: Šenkvice

PSČ: 900 81

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia: 06.04.1986

Rodné číslo: 860406/6405

Vznik funkcie: 04.08.2017

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene spoločnosti s ručením obmedzeným:

Konateľ koná a podpisuje v mene spoločnosti samostatne

VIII. Spoločníci

Meno a priezvisko: Ing. Juraj Kobza

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Domovina 372/21

Názov obce: Šenkvice

PSČ: 900 81

Štát: Slovenská republika

Výška vkladu: 5 000,000000 EUR (Peňažný vklad)

Rozsah splatenia: 5 000,000000 EUR

IX. Výška základného imania

5 000,000000 EUR

X. Rozsah splatenia základného imania

5 000,000000 EUR

Výpis zo dňa 04.08.2017