

Zmluva o poskytnutí grantu

uzatvorená podľa zák. č. 13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch v znení neskorších predpisov a Zásad podpornej činnosti Hudobného fondu schválených Radou Hudobného fondu dňa 16.03.2021 medzi

1. Poskytovateľom

Názov: Hudobný fond
Sídlo: Medená 29, 811 02 Bratislava
IČO: 00225690
Štatutárny orgán: RNDr. Matúš Jakabčic, riaditeľ
Bankové spojenie: SK74 0200 0000 0000 6963 5012
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

2. Prijímateľom

Obchodné meno: ERES PARTIZÁNSKE s.r.o
Sídlo: Kpt. Nálepku 14, 958 01 Partizánske
IČO: 53967968
Štatutárny orgán: Ing. Peter Wiesner, konateľ
Bankové spojenie: SK87 0200 0000 0045 0134 2357
(ďalej len „prijímateľ“)

takto:

Článok 1 Poskytnutie grantu

- 1.1. Poskytovateľ poskytuje a prijímateľ prijíma účelovo viazaný zúčtovateľný finančný grant vo výške **400 Eur** na projekt s predbežným názvom **Blue Journal (Modrý zápisník)** (ďalej len „grant“).
- 1.2. Po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy poskytovateľ poukáže grant na účet prijímateľa bezhotovostným prevodom podľa termínu realizácie projektu uvedenom v bode 1.1. tejto zmluvy.
- 1.3. Prijímateľ sa zaväzuje, že v projekte (podľa charakteru projektu v programoch podujatí, v knižnej publikácii a pod.) zreteľne uvedie logo Hudobného fondu.
- 1.4. Pri grante, ktorý bol poskytnutý na usporiadanie podujatia, je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi pred uskutočnením podujatia oznámenie o jeho konaní alebo pozvánku.
- 1.5. **Vo všetkých písomnostiach, ktoré bude prijímateľ zasielať poskytovateľovi (poštou alebo elektronicky), je povinný uviesť vždy číslo zmluvy o poskytnutí grantu uvedené v hornom pravom rohu tejto zmluvy.**

Článok 2 Použitie grantu

- 2.1. Prijímateľ zodpovedá za použitie grantu v súlade s touto zmluvou a zaväzuje sa použiť grant výlučne iba na účel uvedený v bode 1.1 tejto zmluvy. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že grant ani jeho časť nie je prípustné použiť na iný účel.
- 2.2. Prijímateľ si je ďalej vedomý aj skutočnosti, že grant ani jeho časť nesmie poskytnúť inej fyzickej ani právnickej osobe, pokiaľ nejde o úhradu nákladov spojených s realizáciou projektu, na ktorý bol grant poskytnutý.
- 2.3. Prijímateľ je oprávnený použiť grant iba na úhradu tých položiek, ktoré uviedol v žiadosti o udelenie grantu, časti „Náklady na projekt“.
- 2.4. V prípade, ak prijímateľ nemôže zrealizovať projekt, na ktorý bol grant poskytnutý, je povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu, t.j. ihneď písomne, resp. e-mailom informovať poskytovateľa a vrátiť mu grant bankovým prevodom na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy s uvedením variabilného symbolu, ktorým je číslo tejto zmluvy.
- 2.5. Prijímateľ berie na vedomie, že nie je povolené požiadať poskytovateľa o zmenu účelu použitia grantu.

Článok 3 **Záverečné obsahové a finančné vyhodnotenie grantu**

- 3.1. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi záverečné obsahové a finančné vyhodnotenie grantu na tlačive Hudobného fondu „Záverečné obsahové a finančné vyhodnotenie grantu“ do **11. 06. 2022**.
- 3.2. Záverečné obsahové a finančné vyhodnotenie grantu musí obsahovať:
- a) údaje o prijímateľovi (názov, adresa, štatutárny zástupca, telefón),
 - b) údaje o projekte (názov, miesto a termín jeho uskutočnenia),
 - c) vecné zhodnotenie projektu a jeho cieľov,
 - d) dokumentáciu projektu (napr. program, oznámenie o konaní podujatia, pozvánka, katalóg, jeden výtlačok publikácie, CD nosič a pod.),
 - e) finančné vyúčtovanie projektu do výšky poskytnutého grantu,
 - f) podpis štatutárneho zástupcu prijímateľa, ktorý zodpovedá za účelové použitie grantu a za predloženie vyúčtovania.
- 3.3. K finančnému vyúčtovaniu jednotlivých nákladových položiek je prijímateľ povinný priložiť fotokópie všetkých účtovných dokladov a súpis týchto dokladov, v ktorom uvedie:
- a) výšku poskytnutého grantu,
 - b) druh účtovného dokladu (napr. zmluva, faktúra) spolu s dokladom o úhrade (napr. bankový výpis, výdavkový pokladničný doklad),
 - c) dátum vystavenia účtovného dokladu,
 - d) predmet finančnej operácie (názov tovaru, práce alebo služby, ktorá bola obstaraná a poskytnutá),
 - e) názov a adresu subjektu, ktorý dodal prijímateľovi tovar a služby alebo vykonal pre neho prácu na realizáciu projektu,
 - f) výšku finančnej operácie v eurách,
 - g) ďalšie dôležité údaje, ak existujú.
- 3.4. Nevyčerpanú časť grantu je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu, t. j. ihneď vrátiť bankovým prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy s uvedením variabilného symbolu, ktorým je číslo tejto zmluvy.

Článok 4 **Záverečné ustanovenie**

- 4.1. V prípade porušenia ktoréhokoľvek ustanovenia tejto zmluvy je prijímateľ povinný vrátiť grant poskytovateľovi. Ak prijímateľ poskytovateľovi grant nevráti, poskytovateľ bude vymáhať vrátenie grantu v zmysle platných právnych predpisov. To isté platí, ak poskytovateľ udelil grant prijímateľovi na podklade nesprávnych alebo neúplných údajov, alebo ak prijímateľ zamľal skutočnosti rozhodujúce pre poskytnutie grantu.
- 4.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých dostane každá zmluvná strana jeden.

V Bratislave 8.decembra 2021

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

RNDr. Matúš Jakabčic, riaditeľ

Ing. Peter Wiesner, konateľ