

**Z M L U V A**  
**o poskytovaní služieb**

**uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**(ďalej len „zmluva“)**

**m e d z i :**

**OBJEDNÁVATEĽOM:**

Názov: **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**  
Sídlo: **Stromová 1, 813 30 Bratislava**  
IČO: **00164381**  
DIČ: **SK2020798725**  
V zastúpení: **Mgr. Branislav Gröhling, minister**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
IBAN: **SK80 8180 0000 0070 0006 5236**

(ďalej len „objednávateľ“)

**POSKYTOVATEĽOM:**

Obchodné meno: **M 3 Development s. r. o.**  
Sídlo: **Továrenská 3110/20J, 905 01 Senica**  
Zapísaný v: **Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 42242/T**  
IČO: **51 705 656**  
IČ DPH: **SK2120760125**  
V zastúpení: **Milan Mikula, Bc. Milan Mikula, Milada Zigo, Július Mikula, konatelia spoločnosti**  
Osoba oprávnená konať na základe plnej moci udelennej od konateľov spoločnosti vo veciach tejto zmluvy: **Bc. Milan Mikula, na základe splnomocnenia**  
Bankové spojenie: **Tatra banka, a. s.**  
IBAN: **SK41 1100 0000 0029 4808 8659**

(ďalej len „poskytovateľ“)

(poskytovateľ a objednávateľ spolu aj ako „zmluvné strany“ a každý samostatne aj ako „zmluvná strana“)

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie nasledujúcich služieb:

1.1.1. zabezpečovanie komplexnej metodickkej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) vykonávanej poskytovateľom prostredníctvom autorizovaného technika BOZP (ďalej len „technik BOZP“) v súlade s jednotlivými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, ustanoveniami § 22 a nasl. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1.1.2. zabezpečovanie komplexnej metodickkej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti v oblasti plnenia povinností objednávateľa na úseku ochrany pred požiarimi

(ďalej len „OPP“) vykonávanej poskytovateľom ako technik požiarnej ochrany ďalej len „TPO“ pre objednávateľa, v súlade s § 4 a násl. zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 314/2001 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov podľa požiadaviek a potrieb objednávateľa; to všetko pravidelne v rozsahu a v termíne určenom príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 1.2 Služby podľa bodu 1.1. spolu ďalej len ako „služby“ - ich rozsah a rámcová náplň podľa bodu 1.1.1. a podľa bodu 1.1.2. sú bližšie uvedené v prílohe č. 1. tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 1.3 Predmet zmluvy je poskytovateľovi jasný a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je spôsobilý a zaväzuje sa ho vykonávať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Poskytovateľ vyhlasuje, že bude počas celej doby trvania tejto zmluvy oprávnený:
  - a) na výkon technika BOZP v súlade s § 21 ods. 1 ods. 8 až 10 zákonom č. 124/2006 Z. z. v spojení s § 6 ods. 1 písm. d) bod 1 a 2 zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - b) na výkon TPO v súlade s § 11 zákona č. 314/2001 Z. z.

## **Článok II. Povinnosti poskytovateľa**

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje dohliadať, aby prevádzkové potreby objednávateľa boli v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku BOZP a OPP. 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať bežnú metodickú pomoc pri stanovovaní zásad BOZP a OPP, najmä pri spracovávaní – aktualizácii dokumentov a vnútorných aktoch riadenia objednávateľa (v písomnej forme) v súlade so zneniami iných predpisov BOZP a OPP.
- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať súčinnosť pri kontrolách inšpekcie práce, hasičského a záchranného zboru a regionálneho úradu verejného zdravotníctva a ďalších príslušných orgánov verejnej správy v oblasti BOZP a OPP.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať priebežné odborné poradenstvo a konzultácie objednávateľovi pri plnení úloh BOZP a OPP.
- 2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať u objednávateľa kontrolu stavu zabezpečenia prevencie z hľadiska BOZP a OPP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami a vnútornými aktami riadenia objednávateľa.
- 2.6 Poskytovateľ sa zaväzuje preukázateľne overovať vedomosti zamestnancov objednávateľa a štátnych zamestnancov v služobnom úrade Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „zamestnanci“) nadobudnuté školeniami prostredníctvom vzdelávacej platformy.
- 2.7 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať akékoľvek ďalšie súvisiace činnosti, ktoré sú alebo budú vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi oblasť BOZP a OPP.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby len osobami s platnými oprávneniami pre oblasť ktorú vykonávajú. Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa poveriť vykonaním služieb celkom ani sčasti tretiu osobu. Ak použije na plnenie služieb podľa tejto zmluvy tretiu osobu so súhlasom objednávateľa, poskytovateľ zodpovedá, akoby záväzok plnil sám.

- 2.9 V prípade, že poskytovateľ má pri plnení služieb povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), je povinný uvedenú povinnosť dodržať po celú dobu platnosti tejto zmluvy - od jej podpisu zmluvnými stranami. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho subdodávateľia v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod zákona o RPVS boli riadne zapísaní v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania subdodávateľskej zmluvy, ak im taká povinnosť vyplýva zo zákona o RPVS.
- 2.10 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie ako aj o informáciách týkajúcich sa objednávateľa, jeho zamestnancov, a poskytovateľov a ktoré nadobudne pri plnení úloh (§ 17, § 51, a § 513 Obchodného zákonníka) a ktorých sprístupnenie tretím osobám by bolo v rozpore so záujmami objednávateľa.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný pri postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku a pri poskytovaní služieb od poskytovateľa požadovať. Poskytovateľ je povinný riadne a včas plniť všetky svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať počas zmluvného plnenia pokyny objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore so zmluvou, a ktoré podmieňujú priebeh a okolnosti zmluvného plnenia.
- 2.12 Zmluvné strany sa pri plnení služieb zaväzujú poskytovať si vzájomne súčinnosť, ktorou sa pre účely tejto zmluvy rozumie taká súčinnosť zmluvných strán, ktorá je nevyhnutná a náležitá pre riadne plnenie tejto zmluvy.
- 2.13 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie sídla a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si pri plnení služieb, vzhľadom na ich charakter, vyžiada obmedzenie riadneho užívania sídla alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je poskytovateľ povinný o tom vopred informovať zodpovedného zástupcu objednávateľa podľa bodu 5.4 a vyžiadať si jeho súhlas.

### **Článok III. Povinnosti objednávateľa**

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi maximálnu súčinnosť pri plnení služieb.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi vstup pod dozorom do všetkých jeho priestorov. Objednávateľ, poskytovateľa riadne poučí o všetkých povinnostiach a bezpečnostných opatreniach súvisiacich s prítomnosťou v jeho priestoroch.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že bude poskytovateľa včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú bezpečnosti práce, technických zariadení, ochrany zdravia a OPP.
- 3.4 Objednávateľ bude kontaktnú osobu poskytovateľa uvedenú v článku V. bod 5.4 písm. b) v predstihu najmenej troch pracovných dní informovať o uzatváraní nových pracovnoprávných vzťahov (individuálnych štátnozamestnaneckých pomerov, pracovných pomerov, pracovnoprávných vzťahov uzavretých na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru) (ďalej len „pracovnoprávne vzťahy“) a o ukončení pracovnoprávných vzťahov.
- 3.5 Objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa primerané podmienky na uloženie agendy a na výkon nutných administratívnych prác.

### **Článok IV. Cena a fakturácia**

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby poskytovateľovi zaplatiť cenu **1.674 EUR s DPH** (slovom: jedentisíc šesťstosedemdesiatštyri eur s DPH) za každý kalendárny mesiac na základe

- faktúry vystavenej poskytovateľom (ďalej len „cena“). Bližšia špecifikácia ceny je upravená v prílohe č. 2.
- 4.2 Cena je konečná, sú v nej zahrnuté všetky dopravné, mzdové a iné oprávnené nároky poskytovateľa. Poskytovateľovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré nie sú upravené v predmete zmluvy podľa čl. I. zmluvy a v prílohe č. 1 zmluvy. Cena zohľadňuje primerané, preukázateľné náklady poskytovateľa.
- 4.3 Poskytovateľ doručí objednávateľovi do jeho sídla vždy po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca v lehote 5 dní od ukončenia kalendárneho mesiaca písomnú faktúru. Splatnosť každej faktúry je 30 dní od jej vystavenia. V prípade omeškania objednávateľa sa s peňažným plnením si môže poskytovateľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,014 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
- 4.4 DPH bude účtované v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade zmeny výšky sadzby DPH všeobecne záväzným právnym predpisom, bude cena upravená formou písomného dodatku k tejto zmluve. V prípade, že sa v priebehu plnenia zmluvy z platiteľa DPH stane poskytovateľ neplatiteľ DPH a naopak, cena sa z tohto dôvodu nebude meniť.
- 4.5 Každá faktúra musí mať náležitosti účtovného dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti a jej súčasťou nebude „Výkaz o skutočne poskytovaných službách“ podľa bodu 4.6 tohto článku, prípadne bude obsahovať nesprávne, alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo vrátiť ju v lehote splatnosti na doplnenie a/alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Poskytovateľ vyhotoví novú faktúru, ktorej plynie nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti, a to odo dňa je doručenia na adresu objednávateľa.
- 4.6 Neoddeliteľnou súčasťou každej faktúry je „Výkaz o skutočne poskytnutých službách“ z objednávateľových pracovísk podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.

#### **Článok V. Čas, miesto plnenia a kontaktné osoby**

- 5.1 Služby budú poskytované priebežne odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
- 5.2 Miestom plnenia služieb sú pracoviská objednávateľa uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 5.3 Prítomnosť poskytovateľa pri výkone služieb na mieste plnenia bude prednostne v pracovnom čase objednávateľa.
- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že úkony spojené s plnením podľa tejto zmluvy sú okrem štatutárnych orgánov oprávnené vykonávať nasledovné osoby:

a) za objednávateľa:

Meno a priezvisko:

e-mail:

tel.:

b) za poskytovateľa

Meno a priezvisko:

e-mail:

tel.:

- 5.5 Úkony, ktoré sa dotýkajú platnosti, účinnosti alebo obsahu tejto Zmluvy a úkony v súdnom, správnom, rozhodcovskom alebo inom konaní pred orgánmi verejnej moci sú oprávnené vykonávať výlučne štatutárne orgány a osoby štatutárnymi orgánmi určené na dosiahnutie tohto účelu.
- 5.6 Zmluvné strany si osoby uvedené v bode 5.4 tohto článku navzájom písomne oznámia najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné si navzájom písomne oznámiť každú zmenu osôb uvedených v bode 5.4 najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa kedy zmena nastala.

## **Článok VI. Zodpovednosť za škodu a sankcie**

- 6.1 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri poskytovaní služieb v súlade príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 6.2 Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov, vyhotovených v zmysle tejto zmluvy a za ich súlad s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Objednávateľ nie je povinný preskúmať ani správnosť ani úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov.
- 6.3 Poskytovateľ vyhlasuje, že má za účelom plnenia práv a povinností súvisiacich s touto zmluvou uzatvorenú poisťovnú zmluvu.
- 6.4 Pre prípad porušenia povinnosti poskytovateľa poskytovať služby riadne a včas a pre prípad porušenia povinností poskytovateľa uvedených v článku II. tejto zmluvy, ak toto porušenie nie je spôsobené konaním alebo nekonaním objednávateľa, je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ročnej ceny s DPH, a to za každý deň porušovania tejto povinnosti a každé jednotlivé porušenie samostatne, maximálne do 100% ročnej ceny služieb s DPH.
- 6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta sa uplatňuje formou faktúry vystavenej objednávateľom. Lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je 14 (štrnásť) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry na zaplatenie zmluvnej pokuty poskytovateľovi. Na prijímanie, odosielanie a náležitosti faktúry sa primerane vzťahujú ustanovenia článku IV. tejto zmluvy.
- 6.6 Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný si svoj nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty uplatniť. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škôd, ktoré mu vzniknú porušením zabezpečovanej povinnosti zo strany poskytovateľa, a to aj škody presahujúce zmluvnú pokutu.
- 6.7 Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezbaňuje poskytovateľa povinnosti dodať objednávateľovi služby v súlade s touto zmluvou alebo odstrániť vadu, ktorej neodstránenia sa zmluvná pokuta týka.

## **Článok VII. Doba trvania zmluvy**

- 7.1 Táto zmluva sa uzatvára na obdobie jedného roka, t. j. od 01.01.2022 do 31.12.2022 s výnimkou tých ustanovení a záväzkov, z ktorých povahy vyplýva, že majú účinky aj po ukončení zmluvy najmä záväzkov zaplatiť úrok z omeškania, zaplatiť zmluvnú pokutu alebo nahradiť škodu v dôsledku porušenia povinností zmluvy, ku ktorému dôjde do ukončenia zmluvy.
- 7.2 Táto Zmluva zaniká:
- a) uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená podľa bodu 7.1 tejto zmluvy;
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán o ukončení tejto zmluvy;
  - c) písomným odstúpením od zmluvy;

- d) výpoveďou objednávateľa aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená poskytovateľovi.

7.3 Dohoda podľa bodu 7.2 písm. b) tohto článku zmluvy musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma zmluvnými stranami a musí obsahovať dohodu o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so zmluvou, inak je neplatná.

7.4 Zmluvné strany sú oprávnené okamžite odstúpiť od tejto zmluvy pri podstatnom porušení zmluvy druhou zmluvnou stranou, pričom za podstatné porušenie zmluvy sa považujú najmä nasledovné prípady:

- a) objednávateľ je v omeškaní s úhradou faktúry poskytovateľa po dobu dlhšiu ako 60 kalendárnych dní a k úhrade tejto faktúry nedošlo ani v dodatočnej primeranej lehote, pričom poskytovateľ objednávateľa na možnosť odstúpenia od zmluvy písomne upozornil,
- b) poskytovateľ opakovane porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v tejto zmluve a k odstráneniu tejto vady zo strany poskytovateľa nedošlo ani v dodatočnej primeranej lehote, pričom objednávateľ poskytovateľa na možnosť odstúpenia od zmluvy písomne upozornil,
- c) na poskytovateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo bol podaný návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
- d) poskytovateľ nezačal poskytovať, alebo neposkytuje služby včas a riadne a k odstráneniu tejto vady zo strany poskytovateľa nedošlo ani v dodatočnej primeranej lehote, pričom objednávateľ poskytovateľa na možnosť odstúpenia od zmluvy písomne upozornil, alebo
- e) poskytovateľ pri plnení zmluvy závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb,
- f) ak súd právoplatne uzná kohokoľvek zo štatutárneho orgánu poskytovateľa alebo zamestnancov poskytovateľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením tejto zmluvy alebo
- g) poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ porušil bod 2.9 zmluvy.

7.5 Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody a ani nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty a ani nárok na úrok z omeškania.

7.6 Predčasné ukončenie zmluvy, bez ohľadu na zmluvnú stranu, ktorá zmluvu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti poskytovateľa za vady dovedy poskytnutých služieb.

## **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

- 8.1 Ustanovenia týkajúce sa ochrany osobných údajov sú predmetom samostatnej zmluvy uzatvorenej medzi objednávateľom a poskytovateľom.
- 8.2 Zmeny a doplnky tejto zmluvy sú možné len v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po vzájomnej dohode zmluvných strán na základe písomných dodatkov.
- 8.3 Zmluvné strany sa zaväzujú prednostne riešiť prípadné spory zo zmluvy zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie predmetu zmluvy bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.

- 8.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
- 8.5 Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, tri (3) rovnopisy obdrží objednávateľ a jeden (1) rovnopis obdrží poskytovateľ.
- 8.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky a Príloha č. 2 cenová kalkulácia a Príloha č. 3 splnomocnenie na uzatvorenie zmluvy.

V Bratislave, dňa:

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa:

Za poskytovateľa:

.....  
Mgr. Branislav Gröhling,  
minister

.....  
Bc. Milan Mikula  
konateľ

## Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky

### Špecifikácia predmetu zákazky „Zabezpečenie Bezpečnostnotechnickej služby a služieb technika požiarnej ochrany pre pracoviská MŠVVaŠ SR“:

Predmetom zákazky je poskytnutie komplexných služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a poskytnutie komplexných služieb Technika požiarnej ochrany v rozsahu:

#### 1. Rámcová náplň služieb podľa bodu 1.1 (BOZP):

1. vykonávanie periodických kontrol pracoviska verejného obstarávateľa, technických zariadení a činnosti verejného obstarávateľa v lehotách stanovených predpismi na zaistenie BOZP, prípadne podľa potreby a kontrolovanie dodržiavania predpisov na zaistenie BOZP zamestnancami verejného obstarávateľa, po dohode s vedúcimi zamestnancami verejného obstarávateľa, spolupracovať pri výkone kontroly, či zamestnanci nie sú pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, vypracovanie návrhov na odstránenie nedostatkov, vypracovanie návrhov vnútorných aktov riadenia v súlade so všeobecné záväznými právnymi predpismi, (všeobecná obsahová náplň kontrol spočíva v preverovaní: stavu BOZP, stavu bezpečnosti technických zariadení, stavu budov, komunikácií, technologických priestorov, riadneho používania OOPP, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení, vedenia predpísanej dokumentácie),
2. vykonávanie vstupných a opakovaných školení zamestnancov v oblasti BOZP v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vykonávanie oboznamovania zamestnancov z oblasti BOZP a overovanie ich znalostí - vstupné pri nástupe do zamestnania, opakované (vedúcich a ostatných zamestnancov) - 1x za 2 roky, školenia zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť, školenia vodičov referentských vozidiel - 1x za 2 roky, školenia pre práce vo výškach - 1x za rok,
3. evidencia vyhradených technických zariadení,
4. kontrola vykonávania revízií vyhradených technických zariadení, sprostredkovanie ich vykonania so súhlasom verejného obstarávateľa,
5. vypracovanie a vedenie agendy BOZP v zmysle príslušných predpisov, sledovanie zmien legislatívy z oblasti BOZP,
6. pravidelná kontrola dokumentácie BOZP a jej aktualizácia v prípade organizačných zmien alebo podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, aktualizácia dokumentácie BOZP v prípade zmeny právnych alebo ostatných predpisov, ako aj v prípade zmien u verejného obstarávateľa,
7. vykonanie kontroly BOZP na pracoviskách verejného obstarávateľa, zabezpečenie bezpečnostného značenia,
8. dohliadanie nad tým, aby na činnosti, na ktoré treba z hľadiska bezpečnosti práce a technických zariadení oprávnenie, povolenie alebo odbornú spôsobilosť, nevykonávali osoby, ktoré uvedené požiadavky nespĺňajú,
9. informovanie verejného obstarávateľa v prípade potreby spracúvania správ, rozborov a hodnotení stavu zabezpečenia BOZP a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
10. odborné konzultácie v oblasti bezpečnosti práce a technických zariadení pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov - poradenská činnosť (telefonicky alebo elektronicky e-mailom) v oblasti BOZP, metodické vedenie vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov a hygienických zásad, k zlepšovaniu BOZP a pracovného prostredia a pod.,
11. vyhodnotenie stavu na pracoviskách, vrátane posudzovania rizík,
12. posudzovanie, návrh a spolupráca pri výbere osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP) a vypracovanie zoznamu pre poskytovanie OOPP zamestnancom,
13. návrhy úprav pracovného prostredia, pracovných prostriedkov, technických zariadení, ustanovených pracovných podmienok a pracovných priestorov z hľadiska BOZP,
14. účasť pri kontrolách zo strany inšpekcie práce,
15. šetrenie a registrácia úrazov (pracovných aj mimopracovných) vzniknutých u zamestnancov alebo na pracoviskách verejného obstarávateľa, vypracovanie rozborov a analýz pracovných úrazov a návrh opatrení,



16. ohlasovanie príslušným orgánom vznik pracovných úrazov, nebezpečných udalostí v rozsahu poverenia a na základe dohody s verejným obstarávateľom,
17. v prípade mimoriadnej udalosti v súvislosti s BOZP zabezpečiť prítomnosť autorizovaného bezpečnostného technika na pracoviskách alebo v objektoch verejného obstarávateľa, okrem vážnych odôvodnených prípadov a prekážok na strane uchádzača, napr. vycestovanie, choroba a pod.,
18. konzultácie pri MPK, VPK, školské úrazy, stratégia BOZP.

## 2. Rámcová náplň služieb podľa bodu 1.2 (OPP):

1. organizovanie a kontrola plnenia povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov o OPP,
2. vykonávanie vstupných a opakovaných školení zamestnancov o OPP v intervale minimálne raz za 24 mesiacov a odbornej prípravy raz za 12 mesiacov:
  - a) vstupné a opakované školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov,
  - b) školenie osôb určených na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase,
  - c) odborná príprava protipožiarnych hliadok pracoviska určených objednávateľom,
3. stanovenie rozsahu, vypracovanie, a vedenie a udržiavanie predpísanej dokumentácie OPP v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a jej systematické doplňovanie po každej uskutočnenej legislatívnej zmene ako aj vypracovanie a aktualizáciu vnútorných aktov riadenia v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (požiarna identifikačná karta, požiarny poriadok pracoviska, požiarny poplachové smernice, požiarny evakuačný plán, vedenie požiarnej knihy, vedenie dokladov o kontrole požiarnych zariadení a požiarnych vodovodov, údaje o požiarioch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch),
4. vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti OPP, výkon kontrol úplnosti, vhodnosti a účinnosti hasiacich prístrojov a hydrantov,
5. v prípade potreby vypracúvanie správ, rozborov a informácií o stave OPP, ako aj o príčinách vzniknutých požiarov v organizácii a navrhovanie príslušných opatrení, vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi, dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi, dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
6. riešenie odstraňovania nedostatkov zistených pri preventívnej protipožiarnej prehliadke v spolupráci s vedúcimi zamestnancami,
7. vedenie evidencie a predpísanej dokumentácie, kontrola jej aktuálnosti minimálne raz za 12 mesiacov,
8. spracúvanie podkladov pre riadiace akty na úseku OPP pre vedúcich zamestnancov,
9. odborné konzultácie v oblasti OPP pre vedúcich zamestnancov a zamestnancov,
10. určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok pracovísk / asistenčných protipožiarnych hliadok,
11. v súčinnosti s verejným obstarávateľom uchádzač zostaví protipožiarné asistenčné hliadky z radov zamestnancov, prípadne iných osôb, na ktorých sa s verejným obstarávateľom dohodne a stanoví rozsah práv a povinností týchto hliadok pri ich preventívnej činnosti a pre prípad zásahu a vykoná ich odbornú prípravu,
12. organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov 1x za 12 mesiacov,
13. zastupovanie pred orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi, ak je uchádzač v dostatočnom predstihu informovaný,
14. konzultácie pri MPK, VPK.

## Ďalšie požiadavky v rámci plnenia predmetu zákazky:

3. Fyzická prítomnosť na pracovisku v rozsahu 48 hodín mesačne
4. Služby podľa bodov 1.1 a 1.2 vzťahujúce sa na objekty verejného obstarávateľa



## Príloha č. 2 Kalkulácia ceny

### Názov predmetu zákazky:

Zabezpečenie Bezpečnostnotechnickej služby a služieb technika požiarnej ochrany pre pracoviská MŠVVaŠ SR

### Názov verejného obstarávateľa:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava

**Uchádzač (názov a sídlo):** M 3 Development s. r. o.

**IČO:** 51 705 656

**Platiteľ DPH:** ÁNO

**Kontaktná osoba:** Bc. Milan Mikula

**Kontaktný e-mail:** info@mmsafety.sk

**Kontaktný telefónne číslo:** +421 902 903 908

## KALKULÁCIA CENY

P.č.	Položka	MJ	Počet MJ	Cena bez DPH	Cena s DPH
1.	Služby BOZP	mesačný paušál	1	400	480
2.	Služby OPP	mesačný paušál	1	100	120
3.	Fyzická prítomnosť na pracovisku	hodina/mesiac	48	720	864
4a.	Technik PO Stromová 1	mesačný paušál	1	50	60
4b.	Technik PO Stromová 9	mesačný paušál	1	50	60
4c.	Technik PO Hanulova 5/B	mesačný paušál	1	50	60
4d.	Technik PO Černyševského 27	mesačný paušál	1	25	30
<b>SPOLU MESAČNE</b>					1674
<b>SPOLU ROČNE</b>					20088

Potvrdzujem/e, že vyššie stanovená cenová ponuka zodpovedá cenám obvyklým v danom mieste a čase pre kompletnú realizáciu (dodávku) predmetu zákazky.

V ...Kostolišti..... dňa ..

\_\_\_\_\_  
Meno, priezvisko, iniciála, podpis a pečiatka

\_\_\_\_\_  
štatutárneho zástupcu oprávneného  
vystupovať  
za uchádzača alebo iná oprávnená osoba  
resp. osoba splnomocnená na zastupovanie  
uchádzača

*Cena predmetu zákazky musí byť vyjadrená ako cena za kompletne plnenie. Všetky položkové ceny i celkové ceny musia mať najviac dve desatinné miesta. Celková cena, ktorú uchádzač v ponuke uvedie sa za takú považovať aj bude. Pre vyhodnotenie cien ponúk je rozhodujúca celková cena. Ak uchádzač predloží dve rôzne celkové ceny v jednej ponuke, platiť bude cena výhodnejšia pre verejného obstarávateľa, ak neovplyvní poradiť uchádzačov. Ak celková cena predmetu zákazky nerobí ponuku mimoriadne nízkou a uchádzač sa stane úspešným uchádzačom, ak sa dopustil prípadných matematických chýb, bude povinný ich odstrániť v rámci poskytnutia súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy tak, aby sa celková cena ponuky nezmenila.*

*Položky v kalkulácii ceny nie je možné bez súhlasu verejného obstarávateľa zmeniť.*

*Cena za predmet zákazky je maximálna a musí obsahovať všetky plnenia nevyhnutné pre riadne splnenie predmetu zákazky. Akékoľvek dodatky k zmluve navyšujúce cenu predmetu zákazky s výnimkou možností podľa zmluvy, sú vylúčené.*

## PLNOMOCENSTVO

Splnomocniteľ:

Meno: **Milan Mikula**

Dátum narodenia:

Trvale bytom:

Meno: **Július Mikula**

Dátum narodenia:

Trvale bytom:

Meno: **Bc.Milan Mikula**

narodený:

Bydlisko:

**spinomocňujem**

Splnomocnenec:

Meno: **Bc.Milan Mikula**

narodený:

Bydlisko:

na uzavretie zmluvného vzťahu s Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Stromová 1,813 30 Bratislava, IČO: 00164381 a na úkony s tým súvisiace

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

.....  
Milan Mikula

.....  
Július Mikula

.....  
Bc. Milan Mikula

.....  
Bc.Milan Mikula

Plnomocenstvo prijímam.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_



**OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE  
(LEGALIZÁCIA)**

Osvedčujem, že: **Milan Mikula**, dátum narodenia: \_\_\_\_\_, rodné číslo \_\_\_\_\_, pobyť: \_\_\_\_\_, **Slovenská republika**, ktorého(ei) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: \_\_\_\_\_, listinu predom mnou vlastnoručne podpísal(a).  
Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: \_\_\_\_\_

Senica dňa \_\_\_\_\_

.....  
Lenka Dojčanská  
zamestnanec  
poverený notárom



**OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE  
(LEGALIZÁCIA)**

Osvedčujem, že: \_\_\_\_\_, dátum narodenia: \_\_\_\_\_, rodné číslo: \_\_\_\_\_, pobyť: \_\_\_\_\_, **Slovenská republika**, ktorého(ei) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: \_\_\_\_\_, listinu predom mnou vlastnoručne podpísal(a). Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: \_\_\_\_\_

Senica dňa \_\_\_\_\_

.....  
Lenka Dojčanská  
zamestnanec  
poverený notárom



**OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE  
(LEGALIZÁCIA)**

Osvedčujem, že: **Bc. Milan Mikula**, dátum narodenia: \_\_\_\_\_, materské číslo: \_\_\_\_\_, byt: \_\_\_\_\_  
**Slovenská republika**, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným  
spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: \_\_\_\_\_, listinu predom mnou vlastnoručne  
podpísal(a). Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: \_\_\_\_\_

Senica dňa \_\_\_\_\_

.....  
Lienka Dojčanská  
zamestnanec  
poverený notárom

**Upozornenie:**

Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť  
skutočností uvádzaných v listine  
(§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)