



regionálny
operačný
program

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Riadiaci orgán pre Regionálny operačný program
sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
poštová adresa: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava



**DODATOK Č. 1/ DZ221401200820101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2214012008201 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Obec Alekšince
sídlo : Alekšince 389, 951 22 Alekšince
Slovenská republika
konajúci : Igor Miškolci, starosta obce
IČO : 00307726
DIČ : 2021062681
banka : Dexia banka Slovensko, a.s.
číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky
predfinancovanie: 0809788007/5600
refundácia: 0809787004/5600

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:

2.2. Znenie čl. 2 Predmet a účel zmluvy, odsek 2.4 sa nahrádza nasledovným znením

„2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivitu Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.09.2012. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu nastane/vykoná sa nasledovný úkon/skutočnosť: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“

2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 656 414,94 EUR (slovom šesťstopäťdesiatšesťtisícštyristoštrnásť EUR a deväťdesiatštyri centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 653 385,79 EUR (slovom šesťstopäťdesiatštyristoosemdesiatpäť EUR a sedemdesiatdeväť centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 620 716,50 EUR (slovom šesťstodvadsaťtisícšedemstošesťdesiatštyri EUR a päťdesiat centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy.“

2.4. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.

2.5. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.

2.6. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.

2.7. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.

3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2214012008201.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 04 - 11 - 2011

Podpis:

Ing. Zsolt Simoň, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR



Za Prijímateľa v Alekšinciach, dňa: 10. 11. 2011

Podpis:

Igor Miškolci, starosta obce Alekšince



Prílohy Dodatku č. 1:

Príloha č. 1 – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2 – Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 – Rozpočet projektu

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom plnenia** určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky

uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 4. tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupmi/princípami verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a Kf – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;

- c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuľi a trvalo vysvetľujúcej tabuľi informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
- podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
 5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí,

ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:

- a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
- b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinением nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takéto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takeého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takeého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň

jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
- h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
- i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
- j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť

Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.

4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
7. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;

- b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ doba, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.

4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.

5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu

Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu

aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet,

Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísľia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu

aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
7. **Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:**
- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**
- Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**
- Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vypořadovať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.

- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celý jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis

z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúci minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúci minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa.

V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľ riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužíja, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých

alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne

40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{následujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.

- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovanej v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovanej v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá

Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku

voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

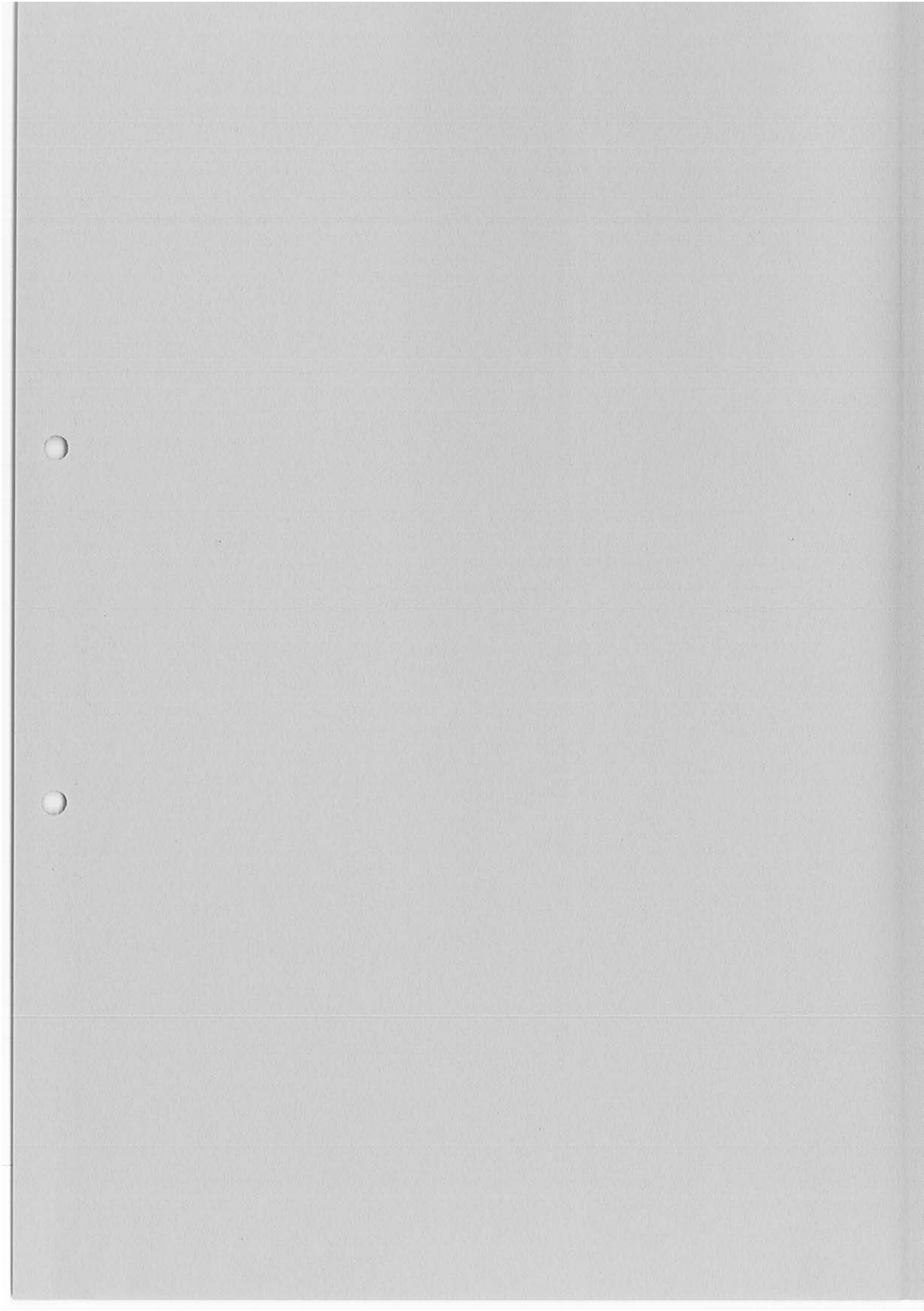
- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.



Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP**

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Zatraktívnenie centra obce Alekšince	
Kód ITMS	22140120082	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	4 Regenerácia sídiel	
Opatrenie	4.1 Regenerácia sídiel	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
61 - Integrované projekty na obnovu miest a vidieka	84,39	01 - Nenávratná dotácia
23 - Regionálne / miestne cesty	15,61	
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
17 - Verejná správa	100	05 - Vidiecke oblasti

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK023 Nitriansky kraj
Okres	Nitra
Obec	Alekšince
Ulica	Hlavná, Školská, Kostolná
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zatraktívnenie centra obce s cieľom dosiahnutia konkurencieschopnosti obce prostredníctvom investícií do hmotnej infraštruktúry v centre obce.
Špecifický cieľ projektu 1	Podpornými aktivitami, ktoré zahŕňajú špeciálne služby, sa dosiahne kvalitná príprava projektu, ako i samotná implementácia a obstaranie dodávateľov prác.
Špecifický cieľ projektu 2	Rekonštrukciou miestnej komunikácie a existujúcich chodníkov sa zatraktívni celkový vzhľad centra obce.
Špecifický cieľ projektu 3	Sadovými úpravami dôjde k zlepšeniu stavu životného prostredia a k vytvoreniu verejného priestranstva pre trávenie voľného času obyvateľov.
Špecifický cieľ projektu 4	Vybudovaním nových chodníkov sa dosiahne vyššia bezpečnosť obyvateľov obce a lepšia prechodnosť z okrajových častí do centra.
Špecifický cieľ projektu 5	Vybudovaním parkových chodníkov, detských ihrísk a plochy pre stretnutia občanov sa zvýši spoločenský a kultúrny kredit obce.
Špecifický cieľ projektu 6	Výstavbou lávky na miestnej komunikácii, ktorá je potrebná pre navrhovaný chodník, sa zvýši bezpečnosť chodcov v obci.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	Dĺžka technicky zhodnotenej infraštruktúry miestnych komunikácií	Km	0	2009	0,200	2012
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2009	656 414,94	2012
	Počet aktivít regenerácie sídiel realizovaných v rámci projektu	Počet	0	2009	4	2012
	Počet regenerovaných sídiel	Počet	0	2009	1	2012
	Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	Počet	0	2009	1	2012
	Počet regenerovaných sídiel so zameraním na debarierizáciu	Počet	0	2009	1	2012
dopad	Počet obyvateľov, ktorí žijú v konkurencieschopnejšom prostredí prostredníctvom intervencií regenerácie sídiel	Počet	0	2009	1800	2017

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
výsledok	Počet regenerovaných sídiel so zameraním na debarierizáciu	počet	0	2009	1	2012
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2009	656 414,94	2012
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
výsledok	Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	0	2009	1	2012
Horizontálna priorita trvale udržateľný rozvoj						
výsledok	Počet regenerovaných sídiel	počet	0	2009	1	2012

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu¹

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A Revitalizácia verejných priestranstiev sídla	07/2011	06/2012
Podporné aktivity		
B Projektové a inžinierske práce	02/2009	06/2012
C Proces verejného obstarávania	10/2009	07/2011
D Externý manažment projektov	03/2009	09/2012
Ukončenie realizácie aktivít Projektu		09/2012

¹ Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

6. Rozpočet projektu

Aktivita				Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity				EUR	605 289,31	3 029,15	608 318,46	
A	Revitalizácia verejných priestranstiev sídla	Stavebné práce	EUR	258 278,38	3 029,15	261 307,53	717001	
			EUR	347 010,93	0,00	347 010,93	717002	
		SPOLU	EUR	605 289,31	3 029,15	608 318,46	Σ Stavba	
Podporné aktivity				EUR	48 096,48	0,00	48 096,48	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 Projektová dokumentácia	EUR	24 200,00	0,00	24 200,00	716	
		B2 stavebný dozor	EUR	2 530,34	0,00	2 530,34	717001	
		B2 stavebný dozor	EUR	3 359,66	0,00	3 359,66	717002	
		SPOLU	EUR	30 090,00	0,00	30 090,00	Σ B	
C	Verejné obstarávanie		EUR	3 026,45	0,00	3 026,45	637002	
D	Externý manažment projektu		EUR	14 980,03	0,00	14 980,03	637005	
Celkovo				EUR	653 385,79	3 029,15	656 414,94	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

Rekapitulácia stavby

Stavba : ZATRAKTÍVNIENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE

Skupina výdavkov	Názov stavby, objektu, časti	ZRN		ZRN+ORN		NUS		Spolu bez DPH		DPH - 1.sadzba		Spolu s DPH	
		Rozpočet		Rozpočet		Rozpočet		Rozpočet		Rozpočet		Rozpočet	
717002	Objekt : SO 01	80 588,87		80 588,87		4 835,33		85 424,20		17 084,84		102 509,04	
717002	Objekt : SO 02	47 443,76		47 443,76		2 846,63		50 290,39		10 058,08		60 348,47	
717002	Objekt : SO 03	44 187,40		44 187,40		2 651,24		46 838,64		9 367,73		56 206,37	
717001	Objekt : SO 04	23 111,81		23 111,81		1 386,71		24 498,52		4 899,70		29 398,22	
717001	Objekt : SO 05	17 021,95		17 021,95		1 021,32		18 043,27		3 608,65		21 651,92	
717002	Objekt : SO 06	30 313,67		30 313,67		1 818,82		32 132,49		6 426,50		38 558,99	
717001	Objekt : SO 07	40 538,12		40 538,12		2 432,29		42 970,41		8 594,08		51 564,49	
717001	Objekt : SO 08	44 903,65		44 903,65		2 694,22		47 597,87		9 519,57		57 117,44	
717002	Objekt : SO 09	70 273,63		70 273,63		4 216,42		74 490,05		14 898,01		89 388,06	
717001	Objekt : SO 10U	77 473,51		77 473,51		4 648,41		82 121,92		16 424,39		98 546,31	
717001	Objekt : SO 10U – neoprávnené výdavky	2 381,41		2 381,41		142,88		2 524,29		504,86		3 029,15	
	Stavba spolu :	478 237,78		478 237,78		28 694,27		506 932,05		101 386,41		608 318,46	

Rekapitulácia podľa skupín výdavkov:

717001 - OV	258 278,38
717002 - OV	347 010,93
717001 - NV	3 029,15
Spolu:	608 318,46

MEGASPOL, s.r.o.

Stavba : ZATRAKTÍVNIENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súťaže				Miesto:	Rozpočet:			
Objekt : SO 01				JKSO :	Spracoval:			
				D?a:	Zmluva č.:			
Odberateľ: Obec Alekšince				IČO:	DIČ:			
Dodávateľ: MEGASPOL s.r.o.				IČO:	DIČ:			
Projektant:				IČO:	DIČ:			
1 M3 OP		102 509	1 M2 UP	102 509				
1 M2 ZP		102 509	1 M	102 509				
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B	IN - Individuálne náklady	C	NUS - náklady umiestnenia stavby
1	HSV:	65 668,07	14 920,80	80 588,87	6	Práce nad?as	11	Zariadenie staveniska
2	PSV:				7	Murárske výpomocce	12	Prevádzkové vplyvy
3	MCE:				8	Bez pevnej podlahy	13	S?ažené podmienky
4	Iné:				9		14	
5	Súčet:	65 668,07	14 920,80	80 588,87	10	Súčet riadkov 6 až 9:	15	Súčet riadkov 11 až 14:
				4 835,33				
it, rozpočítateľ, cenár				dodávateľ, zhotoviteľ				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				
				pe?iatka:				
dátum:		podpis:		dátum:				
pe?iatka:				podpis:				

Odberteľ: Obec Alekšince
 Projektant:
 Dodávateľ: MEGASPOL, s.r.o.

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum:

Stavba : ZATRAKTIVNENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súťaže

Objekt : SO 01

MEGASPOL, s.r.o.

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	
										Jednotková	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV											
1 - ZEMNE PRÁCE											
1	221	11310-7121	Odstranenie podkladov alebo krytov z kameniva drv. hr. do 10 cm, do 200 m2	200,000	m2	5,57	1 114,00		1 114,00		
2	221	11315-1315	Frézovanie živ. krytu hr. do 6 cm, š. nad 75 cm alebo nad 500m2, s prekážkami	461,000	m2	6,06	2 793,66		2 793,66		
3	001	12230-2202	Odkopávky pre cesty v hom. tr. 4 nad 100 do 1 000 m3	477,800	m3	6,81	3 253,82		3 253,82		
4	272	16260-1102	Vodorovné premiestnenie výkopu do 5000 m hom. tr. 1-4	477,800	m3	4,78	2 283,88		2 283,88		
5	272	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládku	477,800	m3	0,72	344,02		344,02		
6	272	18110-1102	Úprava pláne v zárezoch v hom. tr. 1-4 so zhutnením	955,600	m2	0,38	363,13		363,13		
			1 - ZEMNE PRÁCE spolu :	10 152,51			10 152,51		10 152,51		
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE											
7	221	45145-7777	Podklad pod dlažbu z cementovej malty hr. do 5 cm	955,600	m2	5,46	5 217,58		5 217,58	0,09454	90,34242
			4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :	5 217,58			5 217,58		5 217,58		90,34242
5 - KOMUNIKÁCIE											
8	221	56426-1111	Podklad zo štrkopiesku hr. 20 cm	955,600	m2	7,84	7 491,90		7 491,90	0,40481	386,83644
9	221	56714-3115	Podklad z kameniva spevn. cementom KZC 2, hr. 25 cm	955,600	m2	20,12	19 226,67		19 226,67	0,62883	600,90995
10	272	59691-1213	Kladenie zámkovej dlažby nad 300m2	955,600	m2	7,46	7 128,78		7 128,78	0,07400	70,71440
11	MAT	592 450720	Dlažba zámková HBB 20x16,5x8 HAKA šedá	965,156	m2	13,31		12 846,23	12 846,23	0,17550	169,38488
			5 - KOMUNIKÁCIE spolu :	46 693,58			33 847,35	12 846,23	46 693,58		1 227,84566
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE											
12	221	91400-1111	Osadenie zvislých cest. dopr. značiek na stĺpiky, konzoly alebo objekty	1,000	kus	15,82	15,82		15,82	0,24570	0,24570
13	MAT	404 443200	Značky dopravné reflexné P2 70 cm AL-T	2,600	kus	37,86		98,44	98,44	0,00200	0,00520
14	221	91656-1111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bočnou oporou	410,600	m	5,90	2 422,54		2 422,54	0,10562	43,36757
15	MAT	592 173050	Obrubník záhonový ABO 5-20	829,412	kus	1,66		1 376,82	1 376,82	0,01200	9,95294

Por. číslo	Kód ceníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách Jednotková	Spolu
16	221	93511-2211	Osadenie priekop. žľabu z bet. tváric š. do 80 cm, do lôžka z betónu hr. 10 cm	68,110 m		9,47	645,00		645,00	0,17114	11,65635
17	MAT	592 275200	Žľabovka betónová TBM 1-60	227,011 kus		2,64		599,31	599,31	0,03400	7,71837
18	221	93511-2911	Priplatok za každý ďalší 1 cm hrúbky betónového lôžka nad 10 cm	204,330 m2		1,29	263,59		263,59	0,02807	5,73554
19	272	97908-2213	Vodor. doprava suty po suchu do 1 km	96,994 t		2,68	259,94		259,94		
20	272	97908-2219	Priplatok za každý ďalší 1 km suty	387,976 t		0,26	100,87		100,87		
21	272	97908-7212	Nakladanie suty na dopravný prostriedok	96,994 t		7,38	715,82		715,82		
22	221	99822-3011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	1 396,870 t		8,61	12 027,05		12 027,05		
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :											78,68168
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :											1 396,86976
Rozpočet celkom :											1 396,86976

MEGASPOL, s.r.o.

Stavba : ZATRAKTÍVNIENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súťaže				Miesto:	Rozpočet:	
Objekt : SO 02				JKSO :	Spracoval:	
				Dňa:	Zmluva č.:	
Odberteľ: Obec Alekšince				IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Dodávateľ: MEGASPOL, s.r.o.				IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Projektant:				IČO:	DIČ:	IČ DPH:
1 M3 OP		60 348	1 M2 UP	60 348	0	
1 M2 ZP		60 348	1 M	60 348	0	

A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B	IN - Individuálne náklady	C	NUS - náklady umiestnenia stavby
1	HSV:	34 080,92	13 362,84	47 443,76	6	Práce nadčas	11	Zariadenie staveniska 3,30%
2	PSV:	0,00	0,00	0,00	7	Murárske výpomocce	12	Prevádzkové vplyvy 1,90%
3	MCE:	0,00	0,00	0,00	8	Bez pevnej podlahy	13	Sťaženie podmienky 0,80%
4	iné:	0,00	0,00	0,00	9		14	0,00%
5	Súčet:	34 080,92	13 362,84	47 443,76	10	Súčet riadkov 6 až 9:	15	Súčet riadkov 11 až 14:
								2 846,63

D	ON - ostatné náklady
16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte 0,00
17	Inžinierska činnosť 0,00
18	Projektové práce 0,00
19	0,00
20	Súčet riadkov 16 až 19: 0,00
E	Celkové náklady
21	Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20: 50 290,39
22	DPH 20% z: 50 290,39 10 058,08
23	DPH 0% z: 0,00 0,00
24	Súčet riadkov 21 až 23: 60 348,47
F	Odpočat - prípočet 0

dátum:

podpis:

pečiatka:

projektant, rozpočtár, cenár

podpis:

dátum:

podpis:

pečiatka:

odberteľ, obstarávateľ

podpis:

dátum:

podpis:

pečiatka:

dátum:

podpis:

pečiatka:

dátum:

podpis:

pečiatka:

Odberteľ: Obec Alekšince
Projektant:
Dodávateľ: MEGASPOL, s.r.o.

Spracoval:
JKSO :
Dátum:

Stavba : ZATRAKTÍVNIENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súťaže
Objekt : SO 02

MEGASPOL, s.r.o.

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	
										Jednotková	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV											
1 - ZEMNE PRÁCE											
1	001	122302202	Odkopávky pre cesty v hom. tr. 4 nad 100 do 1 000 m3	87,740	m3	6,81	597,51		597,51		
2	272	131201201	Hĺbenie jam zapaž. v hom. tr. 3 do 100 m3	16,000	m3	20,01	320,16		320,16		
3	272	132301102	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v hom. tr. 4 nad 100 m3	164,728	m3	22,72	3 742,62		3 742,62		
4	272	151101101	Zhotovenie paženia rýh pre podz. vedenie príložné hl. do 2 m	425,000	m2	3,32	1 411,00		1 411,00	0,00021	0,08929
5	272	151101111	Odstránenie paženia rýh pre podz. vedenie príložné hl. do 2 m	400,000	m2	0,63	252,00		252,00		
6	272	151101201	Zhotovenie paženia stien výkopu príložné hl. do 4 m	30,000	m2	2,73	81,90		81,90	0,00025	0,00750
7	272	151101211	Odstránenie paženia stien výkopu príložné hl. do 4 m	30,000	m2	0,85	25,50		25,50		
8	001	151101301	Zhotovenie rozopretia stien príložného paženia hĺbka do 4 m	30,000	m3	1,51	45,30		45,30	0,00045	0,01350
9	001	151101311	Odstránenie rozopretia stien príložného paženia hĺbka do 4 m	30,000	m3	0,37	11,10		11,10		
10	001	151401501	Prepažovanie rozopretia príložného paženia hĺbka do 4 m	30,000	m3	0,32	9,60		9,60		
11	001	161101101	Zvislé premiestnenie výkopu hom. tr. 1-4 do 2,5 m	164,726	m3	2,53	416,76		416,76		
12	001	161101101	Zvislé premiestnenie výkopu hom. tr. 1-4 do 2,5 m	16,000	m3	2,53	40,48		40,48		
13	272	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopu do 5000 m hom. tr. 1-4	268,466	m3	4,78	1 283,27		1 283,27		
14	272	171201201	Uloženie sypaniny na skládku	268,466	m3	0,72	193,30		193,30		
15	272	174101101	Zásyp zhutnený jam, rýh, šachtiet alebo okolo objektu	127,878	m3	3,06	391,31		391,31		
16	272	181101102	Úprava pláne v zárezoch v hom. tr. 1-4 so zhutnením	219,350	m2	0,38	83,35		83,35		
17	231	185851111	Dovoz vody	5,800	m3	17,74	102,89		102,89		
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :							9 008,05		9 008,05	0,11029	
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE											
18	221	451317777	Podklad pod dlažbu z betónu prostého hr. do 10 cm	219,350	m2	8,82	1 934,67		1 934,67	0,20001	43,87219
19	221	451457777	Podklad pod dlažbu z cementovej malty hr. do 5 cm	219,350	m2	5,46	1 197,65		1 197,65	0,09454	20,73735
20	271	451572111	Lôžko v otv. výk. z kam. drob. ťaženého	2,400	m3	50,84	122,02		122,02	1,89077	4,53785
21	MAT	R	Odlučovač ropných látok ZETEC Smart DOK PAMCH DOK 08P	1,000	kus	5 324,11	5 324,11	5 324,11	5 324,11		

Por. číslo	Kód ceníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	
										Jednotková	Spolu
22	MAT	R1	Doprava odľučovateľa na stavbu	1,000 kus		178,49		178,49	178,49		
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :											
				8 756,94			3 254,34	5 502,60	8 756,94		69,14739
5 - KOMUNIKÁCIE											
23	MAT	564861111	Podklad zo štrkodrite hr. 20 cm	219,350 m ²		6,60	1 447,71		1 447,71	0,37080	81,33498
24	MAT	592450730	Dlažba zámková HBB 20x16,5x8 HAKA červená	15,300 m ²		14,71		225,06	225,06	0,17550	2,68515
25	MAT	596911213	Kladenie zámkovej dlažby nad 300m ²	219,350 m ²		7,46	1 636,35		1 636,35	0,07400	16,23190
26	MAT	592450720	Dlažba zámková HBB 20x16,5x8 HAKA šedá	221,544 m ²		13,31		2 948,75	2 948,75	0,17550	38,88097
			5 - KOMUNIKÁCIE spolu :	6 257,87			3 084,06	3 173,81	6 257,87		139,13300
8 - RÚROVÉ VEDENIA											
27	MAT	871353121	Montáž potrubia z kanaliz. rúr tvr. PVC otv. výk. DN200	21,420 m		0,65	13,92		13,92		
28	MAT	286111210	Rúrka PVC kanalizačná hrdlová 200x4,9x5000	5,465 kus		40,02		218,71	218,71	0,01666	0,09105
29	MAT	871373121	Montáž potrubia z kanaliz. rúr tvr. PVC otv. výk. DN300	85,000 m		0,88	74,80		74,80		
30	MAT	286111220	Rúrka PVC kanalizačná hrdlová 315x7,7x5000	18,581 kus		110,34		2 050,23	2 050,23	0,05979	1,11096
31	MAT	286508440	Presuvka kanalizačná PVC - šachtová d 200mm	4,060 kus		10,11		41,05	41,05	0,00090	0,00365
32	MAT	286508450	Presuvka kanalizačná PVC - šachtová d 315mm	6,090 kus		25,42		154,81	154,81	0,00288	0,01754
33	MAT	894411121	Zhot. šachtiet z bet. dielcov, dno betón B25-B30 na potrubí DN 300	3,000 kus		403,40	1 210,20		1 210,20	2,08507	6,25521
34	MAT	592240010	Skrúť šachtová TBH 100/50-S 100x50x9	3,030 kus		43,27		131,11	131,11	0,37000	1,12110
35	MAT	592243800	Skrúť prechodová TBS 9-100	3,030 kus		28,13		85,23	85,23	0,40000	1,21200
36	MAT	895941111	Zhot. vpusť uličnej z bet. dielcov typ UV-50 normálny	2,000 kus		40,57	81,14		81,14	0,34090	0,68180
37	MAT	592238640	Prstenec vyrovnávací TBV 5-65	2,186 kus		9,36		20,46	20,46	0,02900	0,06339
38	MAT	895104111	Osadenie poklopov liatinových, oceľ. s rámom nad 150 kg	3,000 kus		23,80	71,40		71,40	0,00702	0,02106
39	MAT	552431110	Poklop ťažký s rámom 600x600 104kg	3,000 kus		199,04		597,12	597,12	0,10400	0,31200
40	MAT	899204111	Osadenie mrieží liatinových s rámom nad 150K6	2,000 kus		27,04	54,08		54,08	0,01170	0,02340
41	MAT	552425100	Mreža pre vozovku s nálevkou	2,000 kus		215,27		430,54	430,54	0,17000	0,34000
			8 - RÚROVÉ VEDENIA spolu :	5 234,80			1 505,54	3 729,26	5 234,80		11,25316
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE											
42	MAT	914001111	Osadenie zvislých cest. dopr. značiek na stĺpiky, konzoly alebo objekty	4,000 kus		15,79	63,16		63,16	0,24570	0,98280
43	MAT	404444420	Značky dopravné reflexné IP 13a 50x70cm AL-I	2,000 kus		42,19		84,38	84,38	0,00170	0,00340
44	MAT	404447600	Značky dopravné reflexné E15 75x75cm AL-I	2,000 kus		55,17		110,34	110,34	0,00220	0,00440
45	MAT	404459600	Stĺpik Fe 60/3 s povrchovou úpravou	10,400 m		8,38		87,15	87,15	0,00200	0,02080
46	MAT	915721111	Vodorovné značenie krytov striek. farbou, čiarou, žebry, šípky, násypy	1,000 m ²		16,23	16,23		16,23	0,00066	0,00066
47	MAT	915791112	Predznač. pre vodor. znač. náter. hmot., čiar, žebry, šípky, násypy	2,000 m ²		1,01	2,02		2,02		

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebního dílu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výměra	Měrná jednotka	Jednotková cena	Konstrukce a práce	Specifikovaný materiál	Hmotnost v tonách	
									Jednotková	Spolu
48	221	917862111	Osazení chodník obrubníka betonového stojatého s oporou do kůže z betonu	76,500 m		7,84	599,76		599,76	10,36805
49	MAT	592174600	Obrubník chodníkový ABO 2/15 50x15x30	154,530 kus		4,37		675,30	675,30	7,49471
50	221	919535555	Obetňování rúrového priepustu betonom tr. B 10	95,217 m3		127,65	12 154,45		12 154,45	221,16624
51	272	919735113	Rezanie stávajúceho živičného krytu alebo podkladu hr. do 15 cm	30,000 m		11,14	334,20		334,20	0,00005
52	221	998223011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	459,695 t		8,83	4 059,11		4 059,11	
			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :	18 186,10			17 228,93	957,17	18 184,71	240,04255
			PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	47 443,76			34 080,92	13 362,84	47 443,76	459,68640
			Rozpočet celkom :	47 443,76			34 080,92	13 362,84	47 443,76	459,68640

Súčet:						0	
Spracoval:							
Miesto:							
JKSO :							
Dňa:						Zmluva č.:	
Odberteľ:	Obec Alekšince					IČO:	DÍČ:
Dodávateľ:	MEGASPOL, s.r.o.					IČO:	DÍČ:
Projektant:						IČO:	DÍČ:
1 M3 OP		56 206		1 M2 UP		56 206	
1 M2 ZP		56 206		1 M		56 206	
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B	IN - Individuálne náklady	C
1	HSV:	32 643,86	11 543,54	44 187,40	6	Práce nadčas	11
2	PSV:	0,00	0,00	0,00	7	Murárske výpomocy	12
3	MCE:	0,00	0,00	0,00	8	Bez pevnej podlahy	13
4	Iné:	0,00	0,00	0,00	9		14
5	Súčet:	32 643,86	11 543,54	44 187,40	10	Súčet riadkov 6 až 9:	15
					Súčet riadkov 11 až 14:		
					2 651,24		
t, rozpočítateľ, cenár							
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			
dátum:				podpis:			
pečiarka:				dátum:			
				podpis:			
				pečiarka:			

Odberte?: Obec Alekšince
Projektant:
Dodávate?: MEGASPOL, s.r.o.

Spracoval:
JKSO :
Dátum:

Stavba : ZATRAKTIVNENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE
Objekt : SO 03

MEGASPOL, s.r.o.

Por. ?islo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merá jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	hotnosť v tonách Jednotková	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV											
1 - ZEMNE PRÁCE											
1	001	114203101	Rozobratie dlažby z lom. kameňa alebo bet. tvárnic na suchu	83,500 m3		8,82	736,47		736,47		
2	001	122302202	Odkopávky pre cesty v hor. tr. 4 nad 100 do 1 000 m3	261,000 m3		6,81	1 777,41		1 777,41		
3	272	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopu do 5000 m hor. tr. 1-4	261,000 m3		4,78	1 247,58		1 247,58		
4	272	171201201	Uloženie sypaniny na skládku	261,000 m3		0,72	187,92		187,92		
5	272	181101102	Úprava plánu v zárezoch v hor. tr. 1-4 so zhutnením	870,000 m2		0,38	330,60		330,60		
			1 - ZEMNE PRÁCE spolu :	4 279,98			4 279,98		4 279,98		
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE											
6	221	451577777	Podklad pod dlažbu z kameniva ?aženého hr. do 10 cm	870,000 m2		3,68	3 201,60		3 201,60	0,16192	140,87040
			4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :	3 201,60			3 201,60		3 201,60		140,87040
5 - KOMUNIKÁCIE											
7	221	564211112	Podklad zo štrkopiesku hr. 6 cm	870,000 m2		2,52	2 192,40		2 192,40	0,12144	105,65280
8	221	569851111	Spevnenie krajnic alebo komunik. šírko?ou hr. 15 cm	870,000 m2		5,37	4 671,90		4 671,90	0,22799	241,85130
9	221	596211113	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. A nad 300m2	870,000 m2		7,09	6 168,30		6 168,30	0,07400	64,38000
10	MAT	592450690	Dlažba zámková HBB 20x15,5x6 HA-KA šedá	878,700 m2		11,47	10 078,69		10 078,69	0,13320	117,04284
			5 - KOMUNIKÁCIE spolu :	23 111,29			13 032,60		10 078,69		528,92694
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE											
11	221	916561111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bo?nou oporou	436,860 m		5,90	2 577,42		2 577,42	0,10562	46,14010
12	MAT	592173050	Obrubník záhonový ABO 5-20	882,437 kus		1,66	1 464,85		1 464,85	0,01200	10,59924
13	211	961041211	Búranie podmurvky oplatenia	9,900 m3		86,00	851,40		851,40		
14	015	966071111	Rozobratie plotov v. do 2,5m z ty?i, lat, dosák, plech, plet	162,000 m		3,60	583,20		583,20		
15	211	979082113	Vodorovná doprava su?e do 1 000 m	21,780 t		16,12	351,09		351,09		
16	211	979082119	Priplatok za ?alších 1 000 m	87,120 t		0,54	47,04		47,04		

Por. ?islo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	rovnosť v tonách	
										Jednotková	Spolu
17	211	979087112	Nakladanie sute	21,760 t		7,18	156,38		156,38		
18	221	998223011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	726,527 t		10,41	7 563,15		7 563,15		
			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :	13 594,53			12 129,68	1 464,85	13 594,53		56,72934
			PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	44 187,40			32 643,86	11 543,54	44 187,40		726,52668
			Rozpočet celkom :	44 187,40			32 643,86	11 543,54	44 187,40		726,52668

Stavba : ZATRAKTIVNENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súťaže				Miesto:	Rozpočet:
Objekt : SO 04				JKSO :	Spracoval:
				Dňa:	Zmluva č.:
Odberteľ: Obec Alekšince Dodávateľ: MEGASPOL, s.r.o. Projektant:					
1 M3 OP		29 398	1 M2 UP	29 398	0
1 M2 ZP		29 398	1 M	29 398	0

A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B	IN - Individuálne náklady	C	NUS - náklady umiestnenia stavby
1	HSV:	18 725,08	4 386,73	23 111,81	6	Práce nadčas	11	Zariadenie staveniska 3,30%
2	PSV:	0,00	0,00	0,00	7	Murárske výpomocce	12	Prevádzkové vplyvy 1,90%
3	MCE:	0,00	0,00	0,00	8	Bez pevnej podlahy	13	Sťažené podmienky 0,80%
4	iné:	0,00	0,00	0,00	9		14	0,00%
5	Súčet:	18 725,08	4 386,73	23 111,81	10	Súčet riadkov 6 až 9:	15	Súčet riadkov 11 až 14:
								1 386,71

D	ON - ostatné náklady
16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte 0,00
17	Inžinierska činnosť 0,00
18	Projektové práce 0,00
19	0,00
20	Súčet riadkov 16 až 19: 0,00

E	Celkové náklady
21	Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20: 24 498,52
22	DPH 20% z: 4 899,70
23	DPH 0% z: 0,00
24	Súčet riadkov 21 až 23: 29 398,22

F	Odpočet - prípočet	0
---	--------------------	---

Odberateľ: Obec Alekšince
Projektant:
Dodávateľ: MEGASPOL, s.r.o.

Spracoval:
JKSO :
Dátum:

Stavba : ZATRAKTÍVENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súťaže
Objekt : SO 04

MEGASPOL, s.r.o.

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	
										Jednotková	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV											
1 - ZEMNE PRÁCE											
1	001	122302202	Odkopávky pre cesty v horn. tr. 4 nad 100 do 1 000 m3	167,450 m3		6,81	1 140,33		1 140,33		
2	272	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopu do 5000 m horn. tr. 1-4	167,450 m3		4,78	800,41		800,41		
3	272	171201201	Uloženie sypaniny na skládku	167,450 m3		0,72	120,56		120,56		
4	272	181101102	Úprava pláne v zárezoch v horn. tr. 1-4 so zhutnením	525,500 m2		0,38	199,69		199,69		
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :				2 260,99			2 260,99		2 260,99		
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE											
5	221	451317777	Podklad pod dlažbu z betónu prostého hr. do 10 cm	200,000 m2		8,82	1 764,00		1 764,00	0,20001	40,00200
6	221	451457777	Podklad pod dlažbu z cementovej malty hr. do 5 cm	200,000 m2		5,46	1 092,00		1 092,00	0,09454	18,90800
7	321	457971111	Zhotovenie vrstvy z geotextílie, sklon do 1:5 šířka do 3m	307,000 m2		0,96	294,72		294,72	0,00028	0,08596
8	MAT	693A00104	Geotextilie Agrotextilia 289/07 AGROTEX	307,000 m2		1,49		457,43	457,43		
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :				3 608,15			3 150,72	457,43	3 608,15		58,99596
5 - KOMUNIKÁCIE											
9	221	564752114	Podklad z kameniva hrub. drv. 32-63 mm s výpl. kamenivom hr. 18 cm	307,000 m2		8,33	2 557,31		2 557,31	0,43878	134,70546
10	221	569231111	Spevnenie krajnic alebo komunik. kamenivom ťaž. alebo štrkopieskom hr. 10 cm	200,000 m2		3,99	798,00		798,00	0,20240	40,48000
11	221	569851111	Spevnenie krajnic alebo komunik. štrkodrtou hr. 15 cm	307,000 m2		5,37	1 648,59		1 648,59	0,27799	85,34293
12	221	571903211	Posyp lomovými výsevkami do 15 kg/m2	307,000 m2		0,37	113,59		113,59	0,01585	4,86595
13	221	596211212	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 8 cm sk. A do 300m2	200,000 m2		8,00	1 600,00		1 600,00	0,07400	14,80000
14	MAT	592450720	Dlažba zámková HBB 20x16,5x8 HAKA šedá	202,000 m2		13,31		2 688,62	2 688,62	0,17550	35,45100
5 - KOMUNIKÁCIE spolu :				9 406,11			6 717,49	2 688,62	9 406,11		315,64534
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE											
15	221	916561111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bočnou oporou	370,000 m		5,90	2 183,00		2 183,00	0,10562	39,07940

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebního díla, remesla, výkaz-výměr	Množstvo výměra	Měrná jednotka	Jednotková cena	Konstrukce a práce	Specifikovaný materiál	Spolu	Hmotnost' v tonách	
										Jednotková	Spolu
16	MAT	592173050	Obrubník záhonový ABO 5-20	747,400 kus		1,66		1 240,68	1 240,68	0,01200	8,96880
17	221	998223011	Presun hmot pre komunikácie, kryt diaždený	422,690 t		10,44	4 412,88		4 412,88		
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :											
				7 836,56			6 595,88	1 240,68	7 836,56		48,04820
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :											
				23 111,81			18 725,08	4 386,73	23 111,81		422,68950
Rozpočet celkom :											
				23 111,81			18 725,08	4 386,73	23 111,81		422,68950

MEGASPOL, s.r.o.

Stavba : ZATRÁKTÍVENIE CENTRA OBCE ALEKSÍNCE do súťaže				Miesto:	Rozpočet:			
Objekt : SO 05				JKSO :	Spracoval:			
				Dňa:	Zmluva č.:			
Odberteľ: Obec Aleksínce				IČO:	DIČ:	IČ DPH:		
Dodávateľ: MEGASPOL, s.r.o.				IČO:	DIČ:	IČ DPH:		
Projektant:				IČO:	DIČ:	IČ DPH:		
1 M3 OP				21 652	1 M2 UP	21 652		
1 M2 ZP				21 652	1 M	21 652		
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B	IN - Individuálne náklady	C	NUS - náklady umiestnenia stavby
1	HSV:	12 164,33	4 857,62	17 021,95	6	Práce nadčas	11	Zariadenie staveniska
2	PSV:	0,00	0,00	0,00	7	Murárske výpomocce	12	Prevádzkové vplyvy
3	MCE:	0,00	0,00	0,00	8	Bez pevnej podlahy	13	Stáženie podmienky
4	iné:	0,00	0,00	0,00	9		14	
5	Súčet	12 164,33	4 857,62	17 021,95	10	Súčet riadkov 6 až 9:	15	Súčet riadkov 11 až 14:
projektant, rozpočtár, cenár				dodávateľ, zhotoviteľ			D	ON - ostatné náklady
dátum: podpis:				dátum: podpis: pečiatka:			16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte
pečiatka:							17	Inžinierska činnosť
							18	Projektové práce
							19	
							20	Súčet riadkov 16 až 19:
odberateľ, obsluhávateľ				Celkové náklady			E	
dátum: podpis:				Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20:			21	
pečiatka:							22	DPH 20% z
							23	DPH 0% z:
				Súčet riadkov 21 až 23:			24	
				F			Odpočet - prípočet	0

Odberteľ: Obec Alekšince
 Projektant:
 Dodávateľ: MEGASPOL, s.r.o.

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum:

Stavba : ZATRAKTÍVNEIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súťaže
 Objekt : SO 05

MEGASPOL, s.r.o.

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	
										Jednotková	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV											
1 - ZEMNE PRÁČE											
1	001	122302202	Odkopávky pre cesty v horn. tr. 4 nad 100 do 1 000 m3	92,160 m3		6,81	627,61		627,61		
2	272	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopu do 5000 m horn. tr. 1-4	92,160 m3		4,78	440,52		440,52		
3	272	171201201	Uloženie sypaniny na skládku	92,160 m3		0,72	66,36		66,36		
4	272	181101102	Úprava pláne v zárezoch v horn. tr. 1-4 so zhutnením	307,200 m2		0,38	116,74		116,74		
			1 - ZEMNE PRÁČE spolu :	1 251,23			1 251,23		1 251,23		
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE											
5	221	451577777	Podklad pod dlažbu z kameniva ťaženého hr. do 10 cm	287,700 m2		3,68	1 058,74		1 058,74	0,16192	46,58438
			4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :	1 058,74			1 058,74		1 058,74		46,58438
5 - KOMUNIKÁCIE											
6	221	564211112	Podklad zo štrkopiesku hr. 6 cm	287,700 m2		2,52	725,00		725,00	0,12144	34,93829
7	221	569851111	Spevnenie krajnic alebo komunik. štrkodrtou hr. 15 cm	287,700 m2		5,37	1 544,95		1 544,95	0,27799	79,97772
8	221	596211113	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. A nad 300m2	287,700 m2		7,09	2 039,79		2 039,79	0,07400	21,28980
9	MAT	592450690	Dlažba zámková HBB 20x16,5x6 HAKA šedá	290,577 m2		11,47		3 332,92	3 332,92	0,13320	38,70486
			5 - KOMUNIKÁCIE spolu :	7 642,66			4 309,74	3 332,92	7 642,66		174,91067
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁČE											
10	221	914001111	Osadenie zvislých cest. dopr. značiek na stĺpiky, konzoly alebo objekty	4,000 kus		15,79	63,16		63,16	0,24570	0,98280
11	MAT	404456050	Značka dopravná inform. reflexná AL IP6	4,000 kus		32,45		129,80	129,80	2,00000	0,02000
12	MAT	404459600	Stĺpik Fe 60/3 s povrchovou úpravou	10,400 m		8,38		87,15	87,15	0,00200	0,02080
13	221	915721111	Vodorovné značenie krytov stiepek, farbou, čiary, zebry, šípky, násypy	18,000 m2		16,23	292,14		292,14	0,00066	0,01188
14	221	915791112	Predznač. pre vodor. znač. náter. hmot., čiary, zebry, šípky, násypy	36,000 m2		1,01	36,36		36,36		
15	221	916561111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bočnou oporou	390,000 m		5,90	2 301,00		2 301,00	0,10562	41,19180

Por. číslo	Kód osmika	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu		Hmotnosť v tonách	
											Jednotková	Spolu
16	MAT 592173050		Obrubník záhonový ABO 5-20	787,800 kus		1,66		1 307,75	1 307,75		0,01200	9,45360
17	221 998223011		Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	273,176 t		10,44	2 851,96		2 851,96			
			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :	7 069,32			5 544,62	1 524,70	7 069,32			51,68088
			PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	17 021,95			12 164,33	4 857,62	17 021,95			273,17593
			Rozpočet celkom :	17 021,95			12 164,33	4 857,62	17 021,95			273,17593

MEGASPOL, s.r.o.

Stavba : ZATRAKTIVNENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súťaže				Miesto:	Rozpčet:
Objekt : SO 06				JKSO :	Spracoval:
				Dňa:	Zmluva č.:
Odberateľ: Obec Alekšince				IČO:	IČ DPH:
Dodávateľ: MEGASPOL, s.r.o.				IČO:	IČ DPH:
Projektant:				IČO:	IČ DPH:
1 M3 OP		38 559	1 M2 UP	38 559	0
1 M2 ZP		38 559	1 M	38 559	0

A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B	IN - Individuálne náklady	C	NUS - náklady umiestnenia stavby
1	HSV:	20 850,81	9 462,86	30 313,67	6	Práce nadčas	11	Zariadenie staveniska 3,30%
2	PSV:	0,00	0,00	0,00	7	Murárske výpomocce	12	Prevádzkové vplyvy 1,90%
3	MCE:	0,00	0,00	0,00	8	Bez pevnej podlahy	13	Sťažené podmienky 0,80%
4	iné:	0,00	0,00	0,00	9		14	0,00%
5	Súčtet:	20 850,81	9 462,86	30 313,67	10	Súčtet riadkov 6 až 9:	15	Súčtet riadkov 11 až 14: 1 818,82

D	ON - ostatné náklady
16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte 0,00
17	Inžinierska činnosť 0,00
18	Projektové práce 0,00
19	0,00
20	Súčtet riadkov 16 až 19: 0,00
E	Celkové náklady
21	Súčtet riadkov 5, 10, 15 a 20: 32 132,49
22	DPH 20% z: 6 426,50
23	DPH 0% z: 0,00
24	Súčtet riadkov 21 až 23: 38 558,99
F	Odpčet - prípočet 0

projektant, rozpočtár, cenár		dodávateľ, zhotoviteľ	
dátum:	podpis:	dátum:	podpis:
pečiatka:		pečiatka:	
odberateľ, obstarávateľ			
dátum:	podpis:		
pečiatka:			

Odberteľ: Obec Alekšince
Projektant:
Dodávateľ: MEGASPOL, s.r.o.

Spracoval:
JKSO :
Dátum:

Stavba : ZATRAKTÍVENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súťaže
Objekt : SO 06

MEGASPOL, s.r.o.

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	
										Jednotková	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV											
1 - ZEMNE PRÁCE											
1	272	113202111	Vyrýtie krajníkov alebo obrubníkov stojatých	223,600 m		1,77	395,77		395,77		
2	001	122302202	Odkopávky pre cesty v hom. tr. 4 nad 100 do 1 000 m3	144,825 m3		6,81	986,26		986,26		
3	272	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopu do 5000 m hom. tr. 1-4	144,825 m3		4,78	692,26		692,26		
4	272	171201201	Uloženie sypaniny na skládku	144,825 m3		0,72	104,27		104,27		
5	272	181101102	Úprava pláne v zárezoch v hom. tr. 1-4 so zhutnením	482,750 m2		0,38	183,45		183,45		
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :								2 362,01	2 362,01		
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE											
6	221	451577777	Podklad pod dlažbu z kameniva ťaženého hr. do 10 cm	454,900 m2		3,68	1 674,03		1 674,03	0,16192	73,65741
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :								1 674,03	1 674,03		73,65741
5 - KOMUNIKÁCIE											
7	221	564211112	Podklad zo štrkopiesku hr. 6 cm	454,900 m2		2,52	1 146,35		1 146,35	0,12144	55,24306
8	221	569851111	Spevnenie krajnic alebo komunik. štrkodíťou hr. 15 cm	454,900 m2		5,37	2 442,81		2 442,81	0,27799	126,45765
9	221	595211113	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. A nad 300m2	454,900 m2		7,09	3 225,24		3 225,24	0,07400	33,66260
10	MAT	592450690	Dlažba zámková HBB 20x16,5x6 HAKA šedá	459,449 m2		11,47	5 269,88		5 269,88	0,13320	61,19861
5 - KOMUNIKÁCIE spolu :								12 084,28	12 084,28		276,56191
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE											
11	221	914001111	Osadenie zvislých cest. dopr. značiek na stĺpiky, konzoly alebo objekty	120,000 kus		16,75	2 010,00		2 010,00	0,24570	31,20390
12	MAT	404441420	Značky dopravné reflexné P10 70 cm AL-T	1,000 kus		36,78	36,78		36,78	0,00200	0,00200
13	MAT	404452160	Značka dopravná výstraž. reflexná A 4a, A 4b	2,000 kus		44,89	89,78		89,78	0,00700	0,01400
14	MAT	404452600	Značka dopravná výstraž. reflexná AL A19	2,000 kus		44,89	89,78		89,78	0,00510	0,01020
15	MAT	404453480	Značka dopravná zákaz. reflexná AL B29a	2,000 kus		56,79	113,58		113,58	0,00550	0,01100
16	MAT	404453500	Značka dopravná zákaz. reflexná AL B31a	2,000 kus		56,79	113,58		113,58	0,00550	0,01100
17	MAT	404453890	Značka dopravná zákaz. reflexná FE B39	2,000 kus		56,79	113,58		113,58	0,00790	0,01580
18	MAT	404454130	Značka dopravná príkaz. reflexná AL C6b	1,000 kus		54,63	54,63		54,63	0,00550	0,00550

Por. číslo	Kód ceníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesia, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu		Hmotnosť v tonách	
									Spolu	Jednotková	Spolu	Jednotková
19	MAT	404455105	P11 500x500 mm AL lisovaná	1,000 kus		51,38		51,38	51,38	0,00470	0,00470	0,00470
20	MAT	404456050	Značka dopravná inform. reflexná AL IP6	2,000 kus		32,45		64,90	64,90	0,00500	0,01000	0,01000
21	MAT	404457135	Z2a (Z2b) Zábrana 1000x200 mm AL lisovaná	1,000 kus		34,62		34,62	34,62	0,00280	0,00280	0,00280
22	MAT	404457305	Z4a Smerová doska plast.polepená jednostr.	11,000 kus		45,97		505,67	505,67	0,00250	0,02750	0,02750
23	MAT	404459600	Štípk Fe 60/3 s povrchovou úpravou	26,000 m		8,38		217,88	217,88	0,00200	0,05200	0,05200
24	221	915721111	Vodorovné značenie krytov sítiek, farbou, čiarou, žebry, šípky, násypy	7,000 m2		16,23	113,61		113,61	0,00066	0,00462	0,00462
25	221	915791112	Predznač. pre vodor. znač. náter. hmoť, čiar, žebry, šípky, násypy	14,000 m2		1,01	14,14		14,14			
26	221	916561111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bočnou oporou	218,600 m		5,90	1 289,74		1 289,74	0,10562	23,08853	23,08853
27	MAT	592173050	Obrubník záhonový ABO 5-20	441,572 kus		1,66		733,01	733,01	0,01200	5,29886	5,29886
28	221	917862111	Osadenie chodník. obrubníka betónového stojateho s oporou do lôžka z betónu	223,600 m		7,84	1 753,02		1 753,02	0,13553	30,30451	30,30451
29	MAT	592174600	Obrubník chodníkový ABO 2/15 50x15x30	451,672 kus		4,37		1 973,81	1 973,81	0,04850	21,90609	21,90609
30	221	998223011	Presun hmôt pre komunikácie, kryt dlaždený	461,672 t		10,44	4 819,86		4 819,86			
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :											111,97302	
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :											462,19234	
Rozpočet celkom :											462,19234	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby: Zatraktívnenie centra obce Alekšince
 Názov objektu: SO 07 I., II. etapa
 Názov časti:

JKSO

EČO

Miesto

IČO

DIČ

Objednávateľ: Obec Alekšince

Projektant

Zhotoviteľ: MEGASPOL, spol. s r.o.

35940506

SK202020649

Rozpočet číslo

Spracoval

Dňa

05.10.2010

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	29 380,80	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska 3,	1 337,76
2		Montáž	11 157,32	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. Doprava	0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy 1,	770,22
4		Montáž	0,00	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy 0,8	324,30
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00
6		Montáž	0,00				18	VRN z rozpočtu	0,00
7	ZRN (r. 1-6)		40 538,12	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)	2 432,29
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	0,00

Projektant

Dátum a podpis

Objednávateľ

Dátum a popis

Zhotoviteľ

Dátum a podpis

Pečiatka

Pečiatka

Pečiatka

D Celkové náklady

23	Súčet 7, 12, 19-22	42 970,41
24	20 % 40 538,12 DPH	8 107,62
25	20 % 2 432,29 DPH	486,46
26	Cena s DPH (r. 23-25)	51 564,49

E Prípochty a odpočty

27	Dodávky objednávateľa	0,00
28	Kľzavá doložka	0,00
29	Zvýhodnenie + -	0,00

I.etapa

Rozpočet s výkazom výmer

Stavba : Zatraktívnenie centra obce Alekšince - I.ETAPA

Objekt : SO7 - Sadové úpravy

Časť : Zemné práce 2. diel(úpravy územia, rekultivácie a meliorácie)

Dátum : 05.10.2010

Objednávateľ : Obec Alekšince

Zhotoviteľ : MEGASPOL spol. s r.o.

Spracoval :

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis položky	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1			Zemné práce				
1	010306	02070010	Hĺbenie jamiek v hornine 1-4 s výmenou pôdy na 50%, v rovine a na svahu do 1:5 objemu do 0,01 m3	kus	575	0,170	97,75
2	010306	02070020	Hĺbenie jamiek v hornine 1-4 s výmenou pôdy na 50%, v rovine a na svahu do 1:5 objemu 0,01-0,02 m3	kus	1 732	0,340	588,88
3	010306	02070030	Hĺbenie jamiek v hornine 1-4 s výmenou pôdy na 50%, v rovine a na svahu do 1:5 objemu 0,02-0,05 m3	kus	45	0,850	38,25
4	010306	02070050	Hĺbenie jamiek v hornine 1-4 s výmenou pôdy na 50%, v rovine a na svahu do 1:5 objemu 0,125 - 0,40 m3	kus	12	11,630	139,56
5	010306	02070120	Hĺbenie jamiek v hornine 1-4 s výmenou pôdy na 50%, v rovine a na svahu do 1:5 objemu 1,00 - 2,00 m3	kus	14	35,000	490,00
6	010306	02070130	Hĺbenie jamiek v hornine 1-4 s výmenou pôdy na 50%, v rovine a na svahu do 1:5 objemu 2,00 - 3,00 m3	kus	3	40,000	120,00
7	010804	01010110	Plošná úprava terénu s urovnaním povrchu, bez doplnenia ornice v hornine 1 až 4 pri nerovnostiach terénu nad +-50 do +-100 mm v rovine	m2	1732	0,356	616,59
8	010806	03040010	Obrobenie pôdy kultivátorovaním v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	1732	0,060	103,92
9	010806	03090010	Obrobenie pôdy hrabaním v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	1732	0,110	190,52
10	010805	02030010	Založenie trávniku na pôde vopred pripravenej, parkového výsevom v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	1732	0,300	519,60
11	010808	11018340	Prerezanie trávniku s prísевom trávneho semena	ha	0,4041	850,770	343,80
12	010808	11018460	Výhrabanie trávniku s uložením pohrabkov na hromady, naložením na dopravný prostr, odvozom v rovine	m2	4 041	0,220	889,02
13	010805	01020210	Doplnenie ornice na trávnatých plochách hrúbky do 50 mm v rovine	m2	4 041	0,390	1 575,99
14	010805	05010010	Mulčovanie vysadených rastlín pri hr. mulča nad 50 do 100 mm v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	487	1,880	915,56
15	010806	03122130	Hnojenie pôdy v rovine alebo na svahu do 1:5 umelým hnojivom 25g/m2	kg	144,320	0,660	95,25
16	010808	09010020	Výsadba kvetín do pripravovanej pôdy so zaliatím s jednoduchými koreňami, trvaliek	kus	509	0,130	66,17
17	010808	09010030	Výsadba kvetín do pripravovanej pôdy so zaliatím s jednoduchými koreňami, cibuliek alebo hlúz	kus	66	0,120	7,92
18	010808	01010120	Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5, priemer balu nad 100 do 200 mm	kus	1 732	1,150	1 991,80
19	010808	01010130	Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5, priemer balu nad 200 do 300 mm	kus	45	1,960	88,20
20	010808	01010150	Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5, priemer balu nad 400 do 500 mm	kus	12	7,480	89,76

I.etapa

21	010808	01010170	Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5, priemer balu nad 600 do 800 mm	kus	14	27,230	381,22
22	010808	01010210	Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5, priemer balu nad 800 do 1000 mm	kus	3	30,100	90,30
23	010808	05010510	Zakotvenie dreviny troma a viac kolmi s ochranou proti poškodeniu v mieste vzoprenia pri priemere kolov do 100 mm pri dĺžke kolov do 2 m	kus	27	2,510	67,77
24	010808	10010610	Osadenie kolov k drevine s uviazaním, dĺžky kolov do 2 m	kus	2	0,600	1,20

9 509,03

2		Rastlinný materiál					
		LISTNATÉ STROMY					
1	MAT		Carpinus betulus Fastigiata, obvod 12-14 cm	kus	4	179,00	716,00
2	MAT		Liriodendron tulipifera, obvod 18-20 cm	kus	1	131,00	131,00
3	MAT		Mespilus germanica Westerveld, obvod 12-14cm	kus	3	167,00	501,00
4	MAT		Prunus subhirtella Pendula Plena Rosea, obvod 14-16cm	kus	1	131,00	131,00
5	MAT		Platanus acerifolia, obvod 18-20cm	kus	1	193,00	193,00
6	MAT		Prunus serrulata Royal Burgundy, obvod 12-14cm	kus	3	131,00	393,00
7	MAT		Quercus cerris, obvod 14-16cm	kus	3	198,00	594,00
8	MAT		Sorbus aucuparia Edulis, obvod 14-16cm	kus	3	112,00	336,00
9	MAT		Sophora japonica, obvod 18-20cm	kus	1	191,00	191,00
10	MAT		Tilia cordata Rancho, obvod 14-16cm	kus	3	126,00	378,00
11	MAT		Tilia platyphyllos, obvod 14-16cm	kus	1	197,00	197,00
12	MAT		Tilia tomentosa, obvod 14-16cm	kus	3	170,00	510,00
13	MAT	IB	Ulmus carpinifolia Wredei, výška 60-80 cm	kus	1	72,00	72,00
		IHLIČNATÉ STROMY					
14	MAT		Pseudotsuga menziesii, výška 200 cm	kus	1	83,50	83,50
		LISTNATÉ KRY- solitérne					
15	MAT		Forsythia intermedia Lynwood, výška 40-50 cm	kus	6	3,00	18,00
16	MAT		Budleja dav. Royal Red, výška 30-40 cm	kus	4	3,00	12,00
17	MAT	IB	Deutzia scabra Plena, výška 30-40 cm	kus	5	3,00	15,00
18	MAT	IB	Paeonia suffruticosa, výška 30-40 cm	kus	6	6,00	36,00
19	MAT		Ribes sanguineum King Edward VII, výška 40-60 cm	kus	5	4,20	21,00
20	MAT		Spiraea cinerea Grefsheim, výška 25-30 cm	kus	14	1,80	25,20
21	MAT	IB	Syringa meyeri Palibin, výška 50-60 cm	kus	3	19,92	59,76

I.etapa

22	MAT		Viburnum rhytidophyllum, výška 80-100 cm	kus	2	4,20	8,40
LISTNATÉ KRY							
23	MAT	IB	Buxus sempervirens	kus	155	5,88	911,40
24	MAT		Coryllus avellana	kus	20	5,88	117,60
25	MAT	IB	Cornus alba Gouchaulti	kus	27	3,00	81,00
26	MAT	IB	Caryopteris clandonensis	kus	84	3,38	283,92
27	MAT	IB	Cotoneaster dammeri Coral Beauty	kus	21	3,96	83,16
28	MAT	IB	Cornus stolonifera Kelseyi	kus	11	2,52	27,72
29	MAT	IB	Cornus stolonifera Flaviramea	kus	47	3,00	141,00
30	MAT	IB	Euonymus fortunei Emeraldn Gold	kus	50	1,56	78,00
31	MAT	IB	Euonymus japonica Kathy	kus	14	1,80	25,20
32	MAT	IB	Forysthia intermedia Goldrausch	kus	85	2,70	229,50
33	MAT	IB	Forysthia intermedia Maluch	kus	98	3,60	352,80
34	MAT	IB	Hypericum calycinum	kus	53	1,80	95,40
35	MAT	IB	Lonicera pileata	kus	229	1,62	370,98
36	MAT	IB	Potentilla fruticosa Goldteppich	kus	33	1,74	57,42
37	MAT	IB	Potentilla fruticosa Klondike	kus	43	2,52	108,36
38	MAT	IB	Potentilla fruticosa Pink Queen	kus	40	2,64	105,60
39	MAT	IB	Prunus laurocerasus Caucasica	kus	45	6,00	270,00
40	MAT	IB	Prunus laurocerasus Otto Luyken	kus	125	4,50	562,50
41	MAT	IB	Prunus laurocerasus Rotundifolia	kus	3	4,14	12,42
42	MAT	IB	Physocarpus opulifolius	kus	47	1,20	56,40
43	MAT	IB	Physocarpus opulifolius Luteus	kus	36	5,60	201,60
44	MAT	IB	Spiraea bumalda Anthony Waterer	kus	48	2,58	123,84
45	MAT		Stephanandra incisa Crispa	kus	11	1,74	19,14
46	MAT	IB	Syringa meyeri Palibin	kus	89	19,20	1 708,80
47	MAT	IB	Viburnum lantana	kus	45	12,36	556,20
48	MAT	IB	Viburnum opulus Nanum	kus	22	4,38	96,36
49	MAT	IB	Weigela florida	kus	110	8,40	924,00
50	MAT	IB	Weigela florida Nana	kus	38	3,18	120,84
IHLIČNATÉ KRY							
51	MAT	IB	Juniperus horizontalis Blue Chip	kus	7	30,60	214,20
52	MAT	IB	Juniperus horizontalis Plumosa	kus	11	21,60	237,60
53	MAT	IB	Juniperus x media Old Gold	kus	36	3,84	138,24
54	MAT	IB	Microbiota decussata	kus	27	3,60	97,20
55	MAT		Taxus media Hicksii	kus	25	30,00	750,00
TRVALKY							
56	MAT	V	Aster dumosus Prof. Kippenberg	kus	23	0,75	17,25
57	MAT	V	Achillea filipendulina Parker's Variety	kus	9	0,75	6,75
58	MAT	V	Astilbe japonica Peach Blossom	kus	12	0,82	9,84
59	MAT	V	Alchemilla mollis Auslese	kus	23	0,75	17,25
60	MAT	V	Aruncus dioicus	kus	15	0,85	12,75
61	MAT	V	Brunnera macrophylla	kus	53	0,92	48,76
62	MAT	V	Doronicum orientale Magnificum	kus	24	0,82	19,68

I.etapa

63	MAT	V	Euphorbia amygdaloides Purpurea	kus	5	0,86	4,30
64	MAT	V	Hemerocallis Chicago Sunrise	kus	36	1,66	59,76
65	MAT	V	Helleborus orientalis Ballard Hybrids	kus	7	1,53	10,71
66	MAT	V	Hosta sieboldiana Elegans	kus	25	2,65	66,25
67	MAT	V	Iris sibirica Butter and Sugar	kus	8	0,78	6,24
68	MAT	V	Iris sibirica Blue King	kus	24	2,45	58,80
69	MAT	V	Lavandula angustifolia Hidcote Blue	kus	33	2,55	84,15
70	MAT	V	Ligularia dentata Desdemona	kus	24	1,30	31,20
71	MAT	V	Nepeta faassenii Walker's Low	kus	39	0,75	29,25
72	MAT	V	Panicum virgatum Heavy Metal	kus	43	1,30	55,90
73	MAT	V	Rudbeckia fulgida Goldsturm	kus	7	1,35	9,45
74	MAT	V	Salvia superba Merleau	kus	47	1,35	63,45
75	MAT	V	Santolina chamaecyparissus	kus	15	0,80	12,00
76	MAT	V	Salvia officinalis Purpurascens	kus	21	0,45	9,45
77	MAT	V	Sedum spectabile Brillant	kus	16	0,80	12,80
CIBULOVINY							
78	MAT		Allium giganteum	kus	21	0,45	9,45
79	MAT		Narcissus sp.-hybridy	kus	80	0,60	48,00
3	Ostatný materiál						
1	MAT		Hnojivo štartovacie OSMOCOTE 7g/tableta	kg	17,219	11,300	194,57
2	MAT		Hnojivo štartovacie trávnikové 25g/m2	kg	144,320	2,230	321,83
3	MAT		Kotviace koly pr. 50 mm, dĺžka 2 m	kus	113	4,000	452,00
4	MAT		Mulčovací materiál - borovicová kôra	m3	34,1	0,410	13,98
5	MAT		Trávne semeno parková zmes RENOVA 30g/m2	kg	121,2	6,800	824,36
6	MAT		Trávne semeno parková zmes SUPER 30g/m2	kg	52,0	5,800	301,31
4	Drobná architektúra						
1	MAT		Lavička s operadlom	ks	15	85,000	1 275,00
2	MAT		Lavička okolo stromu	ks	1	165,000	165,00
3	MAT		Smetná nádoba	ks	4	280,000	1 120,00
4	MAT		Drevená socha	ks	6	300,000	1 800,00
5	MAT		Pristrešok na posedenie	ks	1	2 525,000	2 525,00
	MAT		Hracie prvky pre deti				0,00
6	MAT		Preskakovacia tyč	ks	1	375,000	375,00
7	MAT		Kulíkov hrad	ks	1	2 350,000	2 350,00

Práce celkom

9 509,03

Materiál celkom

26 201,75

Drobná architektúra

0,00

Celkom bez DPH (I. etapa)

35 710,78

II.etapa

Rozpočet s výkazom výmer

Stavba : Zatraktívnenie centra obce Alekšince - II.ETAPA

Objekt : SO7- Sadové úpravy

Časť : Zemné práce 2. diel(úpravy územia, rekultivácie a meliorácie)

Dátum : 05.10.2010

Objednávateľ : Obec Alekšince

Zhotoviteľ : MEGASPOL spol.s.r.o.

Spracoval :

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis položky	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1			Zemné práce				
1	010306	02070020	Hĺbenie jamiek v hornine 1-4 s výmenou pôdy na 50%, v rovine a na svahu do 1:5 objemu 0,01-0,02 m3	kus	3	0,340	1,02
2	010306	02070030	Hĺbenie jamiek v hornine 1-4 s výmenou pôdy na 50%, v rovine a na svahu do 1:5 objemu 0,02-0,05 m3	kus	3	0,850	2,55
3	010306	02070120	Hĺbenie jamiek v hornine 1-4 s výmenou pôdy na 50%, v rovine a na svahu do 1:5 objemu 1,00 - 2,00 m3	kus	3	32,000	96,00
4	010804	01010110	Plošná úprava terénu s urovnávaním povrchu, bez doplnenia ornice v hornine 1 až 4 pri nerovnostiach terénu nad +50 do +-100 mm v rovine	m2	560	0,300	168,00
5	010806	03040010	Obrobenie pôdy kultivátorovaním v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	560	0,060	33,60
6	010806	03090010	Obrobenie pôdy hrabaním v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	560	0,100	56,00
7	010805	02030010	Založenie trávniku na pôde vopred pripravenej, parkového výševom v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	560	0,350	196,00
8	010808	11018340	Prerezanie trávniku s prísевom trávneho semena	ha	0,1308	850,770	111,28
9	010808	11018460	Vyhrabanie trávniku s uložením pohrabkov na hromady, naložením na dopravný prostr, odvozom v rovine	m2	1 308	0,220	287,67
10	010805	01020210	Doplnenie ornice na trávnatých plochách hrúbky do 50 mm v rovine	m2	1 308	0,390	509,96
11	010806	03122130	Hnojenie pôdy v rovine alebo na svahu do 1:5 umelým hnojivom 25g/m2	kg	46,700	0,650	30,36
12	010808	01010120	Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5, priemer balu nad 100 do 200 mm	kus	3	1,150	3,45
13	010808	01010130	Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5, priemer balu nad 200 do 300 mm	kus	45	1,960	88,20
14	010808	01010170	Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5, priemer balu nad 600 do 800 mm	kus	3	19,000	57,00
15	010808	05010510	Zakotvenie dreviny troma a viac kolmi s ochranou proti poškodeniu v mieste vzoprenia pri priemere kolov do 100 mm pri dĺžke kolov do 2 m	kus	3	2,400	7,20

1 648,29

2	Rastlinný materiál						
			LISTNATÉ STROMY				
1	MAT		Quercus cerris, obvod 14-16cm	kus	6	198,00	1 188,00
			LISTNATÉ KRY- solitérne				
2	MAT		Budleja dav. Royal Red, výška 30-40 cm	kus	3	3,00	9,00
3	MAT	IB	Syringa meyeri Palibin, výška 50-60 cm	kus	3	19,92	59,76

II.etapa

3		Ostatný materiál					
1	MAT		Hnojivo štartovacie OSMOCOTE 7g/tableta	kg	0,084	11,300	0,95
2	MAT		Hnojivo štartovacie trávnikové 25g/m2	kg	46,700	2,230	104,14
3	MAT		Kotviace koly pr. 50 mm, dĺžka 2 m	kus	12	4,000	48,00
4	MAT		Trávne semeno parková zmes RENOVA 30g/m2	kg	39,2	6,800	266,70
5	MAT		Trávne semeno parková zmes SUPER 30g/m2	kg	16,8	5,800	97,50
4		Drobná architektúra					
1	MAT		Lavička s operadlom	ks	3	85,000	255,00
	MAT		Hracie prvky pre deti				
2	MAT		Hojdačka - pramica	ks	1	375,000	375,00
3	MAT		Stonožka	ks	1	375,000	375,00
4	MAT		Hrbáčik	ks	1	200,000	200,00
5	MAT		Medvedík	ks	1	200,000	200,00
Práce celkom							1 648,29
Materiál celkom							3 179,05
Drobná architektúra							0,00
<u>Celkom bez DPH (II. etapa)</u>							<u>4 827,34</u>
<u>Celkom bez DPH (I. etapa + II. etapa)</u>							<u>40 538,12</u>

MEGASPOL, S.r.l.

Stavba : ZATRAKTÍVNIENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súťaže						Miesto:	Rozpočet:	
Objekt : SO 08						JKSO :	Spracoval:	
						Dňa:	Zmluva č.:	
Odberteľ:	Obec Alekšince					IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Dodávateľ:	MEGASPOL, s.r.o.					IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Projektant:						IČO:	DIČ:	IČ DPH:
1 M3 OP	57 117	1 M2 UP	57 117		57 117	0		
1 M2 ZP	57 117	1 M			57 117	0		

A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B	IN - Individuálne náklady	C	JUS - náklady umiestnenia stavby
1	HSV:	31 635,26	13 268,39	44 903,65	6	Práce nadčas	11	Zariadenie staveniska 3,30%
2	PSV:	0,00	0,00	0,00	7	Murárske výpomocce	12	Prevádzkové vplyvy 1,90%
3	MCE:	0,00	0,00	0,00	8	Bez pevnej podlahy	13	Sťaženie podmienky 0,80%
4	Iné:	0,00	0,00	0,00	9		14	0,00%
5	Súčet	31 635,26	13 268,39	44 903,65	10	Súčet riadkov 6 až 9:	15	Súčet riadkov 11 až 14: 2 694,22

D	ON - ostatné náklady	E	Celkové náklady
16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte	21	Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20: 47 597,87
17	Inžinierska činnosť	22	DPH 20% z: 47 597,87 9 519,57
18	Projektové práce	23	DPH 0% z: 0,00 0,00
19		24	Súčet riadkov 21 až 23: 57 117,44
20	Súčet riadkov 16 až 19: 0,00	F	Odpočet - prípočet 0

dátum: _____

pečaťka: _____

dátum: _____

podpis: _____

pečaťka: _____

dátum: _____

pečaťka: _____

dátum: _____

podpis: _____

pečaťka: _____

Odberateľ: Obec Alekšince
Projektant:
Dodávateľ: MEGASPOL, s.r.o.

Spracoval:
JKSO :
Dátum:

Stavba : ZATRAKTIVNENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súťaže
Objekt : SO 08

MEGASPOL, s.r.o.

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	
										Jednotková	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV											
1 - ZEMNE PRÁCE											
1	001	122302202	Odkopávky pre cesty v horn. tr. 4 nad 100 do 1 000 m3	219,930	m3	6,81	1 497,72		1 497,72		
2	272	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopu do 5000 m horn. tr. 1-4	219,930	m3	4,78	1 051,27		1 051,27		
3	272	171201201	Uloženie sypaniny na skládku	219,930	m3	0,72	158,35		158,35		
4	272	181101102	Úprava pláne v zárezoch v horn. tr. 1-4 so zhutnením	787,300	m2	0,38	299,17		299,17		
			1 - ZEMNE PRÁCE spolu :	3 006,51			3 006,51		3 006,51		
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE											
5	221	451317777	Podklad pod dlažbu z betónu prostého hr. do 10 cm	76,300	m2	8,82	672,97		672,97	0,20001	15,26076
6	221	451457777	Podklad pod dlažbu z cementovej malty hr. do 5 cm	76,300	m2	5,46	416,60		416,60	0,09454	7,21340
7	221	451577777	Podklad pod dlažbu z kameniva ťažného hr. do 10 cm	661,450	m2	3,68	2 434,14		2 434,14	0,16192	107,10198
			4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :	3 523,71			3 523,71		3 523,71		129,57615
5 - KOMUNIKÁCIE											
8	221	564211112	Podklad zo štrkopiesku hr. 6 cm	661,450	m2	2,52	1 666,85		1 666,85	0,12144	80,32649
9	221	569231111	Spevnenie krajnic alebo komunik. kamenivom ťaž. alebo štrkopieskom hr. 10 cm	76,300	m2	3,99	304,44		304,44	0,20240	15,44312
10	221	569851111	Spevnenie krajnic alebo komunik. štrkodíťou hr. 15 cm	661,450	m2	5,37	3 551,99		3 551,99	0,27799	183,87649
11	221	596211113	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. A nad 300m2	661,450	m2	7,09	4 689,68		4 689,68	0,07400	48,94730
12	MAT	592450690	Dlažba zámková HBB 20x16,5x8 HAKA šedá	668,065	m2	11,47	7 662,71		7 662,71	0,13320	88,98626
13	221	596211212	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 8 cm sk. A do 300m2	76,300	m2	8,00	610,40		610,40	0,07400	5,64620
14	MAT	592450720	Dlažba zámková HBB 20x16,5x8 HAKA šedá	77,063	m2	13,31	1 025,71		1 025,71	0,17550	13,52456
			5 - KOMUNIKÁCIE spolu :	19 511,78			10 823,36		19 511,78		436,75041
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE											
15	221	914001111	Osadenie zvislých cest. dopr. značiek na stĺpiky, konzoly alebo objekty	10,000	kus	15,79	157,90		157,90	0,24570	2,45700
16	MAT	404456050	Znažka dopravná inform. reflexná AL IP6	10,000	kus	32,45	324,50		324,50	0,00500	0,05000

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebního dílu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	
										Jednotková	Spolu
17	MAT	404459600	Stôpik Fe 60/3 s povrchovou úpravou	26,000 m		8,38		217,88	217,88	0,00200	0,05200
18	221	915491211	Osadenie vodiaceho pásika š. 25 cm z prefa dosiek s podkl. betónom B15 hr. 10 cm	54,500 m		4,03	219,64		219,64	0,08140	4,43630
19	MAT	592185620	Krajník ABK 2/824 50x25x9	110,090 kus		6,11		672,65	672,65	0,02600	2,86234
20	221	915499211	Pripätoč za každý ďalší 1 cm hr. podkl. betónu nad 10 cm š. 25cm	54,500 m		0,26	14,17		14,17	0,00822	0,44799
21	221	915721111	Vodorovné značenie krytov striek, farbou, čiary, zebry, šípky, násypy	32,250 m2		16,23	523,42		523,42	0,00066	0,02129
22	221	915791112	Predznač. pre vodor. znač. náter. hmot., čiary, zebry, šípky, násypy	64,500 m2		1,01	65,15		65,15		
23	221	916561111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bočnou oporou	1 003,500 m		5,90	5 920,65		5 920,65	0,10562	105,98967
24	MAT	592173050	Obrubník záhonový ABO 5-20	2 027,070 kus		1,66		3 364,94	3 364,94	0,01200	24,32484
25	221	998223011	Presun hmot. pre komunikácie, kryt dlaždený	706,968 t		10,44	7 380,75		7 380,75		
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :									18 861,65		140,64143
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :									44 903,65		706,96798
Rozpočet celkom :									13 268,39		706,96798

MEGASPOL, s.r.o.

Stavba : ZATRAKTIVNENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súťaže				Miesto:	Rozpočet	
Objekt : SO 09				JKSO :	Spracoval:	
				Dňa:	Zmluva č.:	
Odberteľ: Obec Alekšince				IČO:	DČ:	IČ DPH:
Dodávateľ: MEGASPOL, s.r.o.				IČO:	DČ:	IČ DPH:
Projektant:				IČO:	DČ:	IČ DPH:
1 M3 OP	89 388	1 M2 UP	89 388	0		
1 M2 ZP	89 388	1 M	89 388	0		

A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B	IN - Individuálne náklady	C	NUS - náklady umiestnenia stavby
1	HSV:	49 322,69	20 950,94	70 273,63	6	Práce nadčas	11	Zariadenie staveniska 3,30%
2	PSV:	0,00	0,00	0,00	7	Murárske výpomocy	12	Prevádzkové vplyvy 1,90%
3	MCE:	0,00	0,00	0,00	8	Bez pevnej podlahy	13	Sťažené podmienky 0,80%
4	iné:	0,00	0,00	0,00	9		14	0,00%
5	Súčet	49 322,69	20 950,94	70 273,63	10	Súčet riadkov 6 až 9:	15	Súčet riadkov 11 až 14: 4 216,42

D	ON - ostatné náklady
16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte 0,00
17	Inžinierska činnosť 0,00
18	Projektové práce 0,00
19	0,00
20	Súčet riadkov 16 až 19: 0,00
E	Celkové náklady
21	Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20: 74 490,05
22	DPH 20% z: 14 898,01
23	DPH 0% z: 0,00
24	Súčet riadkov 21 až 23: 89 388,06
F	Odpočet - prípočet 0

dátum: _____

pečiarka: _____

dátum: _____

podpis: _____

pečiarka: _____

dátum: _____

podpis: _____

pečiarka: _____

dátum: _____

podpis: _____

pečiarka: _____

Odberateľ: Obec Alekšince
 Projektant:
 Dodávateľ: MEGASPOL, s.r.o.

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum:

Stavba : ZATRAKTÍVENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súťaže
 Objekt : SO 09

MEGASPOL, s.r.o.

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách Jednotková	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV											
1 - ZEMNE PRÁCE											
1	001	122302202	Odkopávky pre cesty v hom. tr. 4 nad 100 do 1 000 m ³	327,894	m ³	6,81	2 232,96		2 232,96		
2	272	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopu do 5000 m hom. tr. 1-4	295,404	m ³	4,78	1 412,03		1 412,03		
3	272	171201201	Uloženie sypaniny na skládku	295,404	m ³	0,72	212,69		212,69		
4	272	181101102	Úprava pláne v zárezoch v hom. tr. 1-4 so zhutnením	1 092,980	m ²	0,38	415,33		415,33		
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :											4 273,01
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE											
5	221	451317777	Podklad pod dlažbu z betónu prostého hr. do 10 cm	231,000	m ²	8,82	2 037,42		2 037,42	0,20001	46,20231
6	221	451457777	Podklad pod dlažbu z cementovej malty hr. do 5 cm	231,000	m ²	5,46	1 261,26		1 261,26	0,09454	21,83874
7	221	451577777	Podklad pod dlažbu z kameniva ?aženeho hr. do 10 cm	793,900	m ²	3,68	2 921,55		2 921,55	0,16192	128,54829
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :											196,58934
5 - KOMUNIKÁCIE											
8	221	564211112	Podklad zo štrkopiesku hr. 6 cm	793,900	m ²	2,52	2 000,63		2 000,63	0,12144	96,41122
9	221	568231111	Spevnenie krajnic alebo komunik. kameniňom ?až. alebo štrkopieskom hr. 10 cm	231,000	m ²	3,99	921,69		921,69	0,20240	46,75440
10	221	568851111	Spevnenie krajnic alebo komunik. štrkodí?ou hr. 15 cm	793,900	m ²	5,37	4 263,24		4 263,24	0,27799	220,69626
11	221	596211113	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. A nad 300m ²	793,900	m ²	7,09	5 628,75		5 628,75	0,07400	58,74860
12	MAT	592450690	Dlažba zámková HBB 20x16,5x8 HAKA šedá	801,839	m ²	11,47		9 197,09	9 197,09	0,13320	106,80495
13	221	596211212	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 8 cm sk. A do 300m ²	231,000	m ²	8,00	1 848,00		1 848,00	0,07400	17,09400
14	MAT	592450720	Dlažba zámková HBB 20x16,5x8 HAKA šedá	233,310	m ²	13,31		3 105,36	3 105,36	0,17550	40,94591
5 - KOMUNIKÁCIE spolu :											587,45534
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE											
15	221	914001111	Osadenie zvislých cest. dopr. značiek na stĺpiky, konzoly alebo objekty	183,000	kus	15,79	2 889,57		2 889,57	0,24570	44,96310
16	MAT	404441420	Značky dopravné reflexné P10 70 cm AL-T	1,000	kus	36,78		36,78	36,78	0,00200	0,00200

Por. číslo	Kód ceník	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	
										Jednotková	Spolu
17	MAT	404452160	Značka dopravná výstraž. reflexná A4a, A4b	2,000 kus		44,89		89,78	89,78	0,00700	0,01400
18	MAT	404452580	Značka dopravná výstraž. reflexná AL A19	2,000 kus		44,89		89,78	89,78	0,00510	0,01020
19	MAT	404453440	Značka dopravná zákaz. reflexná AL B29a	2,000 kus		56,79		113,58	113,58	0,00550	0,01100
20	MAT	404453460	Značka dopravná zákaz. reflexná AL B31a	2,000 kus		56,79		113,58	113,58	0,00550	0,01100
21	MAT	404453890	Značka dopravná zákaz. reflexná FE B39	2,000 kus		56,79		113,58	113,58	0,00790	0,01580
22	MAT	404454130	Značka dopravná príkaz. reflexná AL C6b	1,000 kus		54,63		54,63	54,63	0,00550	0,00550
23	MAT	404455105	P11 500x500 mm AL lisovaná	1,000 kus		51,38		51,38	51,38	0,00470	0,00470
24	MAT	404456050	Značka dopravná inform. reflexná AL IP6	8,000 kus		32,45		259,60	259,60	0,00500	0,04000
25	MAT	404457135	Z2a (Z2b) Zábrana 1000x200 mm AL lisovaná	1,000 kus		34,62		34,62	34,62	0,00280	0,00280
26	MAT	404457305	Z4a Smerová doska plast.polepená jednotr.	11,000 kus		45,97		505,67	505,67	0,00250	0,02750
27	MAT	404459600	Střípek Fe 60/3 s povrchovou úpravou	41,600 m		8,38		348,61	348,61	0,00200	0,08320
28	221	915491211	Osadenie vodiaceho pásika š. 25 cm z prefa dosiek s podkl. betónom B15 hr. 10 cm	165,000 m		4,03	664,95		664,95	0,08140	13,43100
29	MAT	592185620	Krajník ABK 2/824 50x25x9	333,300 kus		6,11		2 036,46	2 036,46	0,02600	8,66580
30	221	915499211	Príplatok za každý ?aši 1 cm hr. podkl. betónu nad 10 cm š. 25cm	1 650,000 m		0,26	429,00		429,00	0,00822	13,56300
31	221	915721111	Vodorovné značenie krytov stieok. farbou, ?iary, zebry, šípky, nášpky	42,000 m2		16,23	681,66		681,66	0,00066	0,02772
32	221	915791112	Predznač. pre vodor. znač. náter. hmot., ?iary, zebry, šípky, nášpky	84,000 m2		1,01	84,84		84,84		
33	221	916561111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bo?nou oporou	1 431,600 m		5,90	8 446,44		8 446,44	0,10562	151,20559
34	MAT	592173050	Obrubník záhonový ABO 5-20	2 891,832 kus		1,66		4 800,44	4 800,44	0,01200	34,70198
35	221	998223011	Presun hmot pre komunikácie, kryt dlaždený	1 050,831 t		10,44	10 970,68		10 970,68		
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :											266,78590
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :											1 050,83057
Rozpočet celkom :											1 050,83057

MEGASPOL, s.r.o.

Slavba : ZATRAKTÍVNIENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súfaze				Miesto:		Rozpočet:	
Objekt : SO 10U				JKSO :		Spracoval:	
				Dňa:		Zmluva č.:	
Odberteľ: Obec Alekšince				IČO:		DIČ:	
Dodávateľ: MEGASPOL, s.r.o.				IČO:		IČ DPH:	
Projektant:				IČO:		IČ DPH:	
1 M3 OP		98 546		1 M2 UP		98 546	
1 M2 ZP		98 546		1 M		98 546	
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN		B	IN - individuálne náklady
1	HSV:	67 808,00	9 262,31	77 070,31		6	Práce nadčas
2	PSV:	403,20	0,00	403,20		7	Murárske výpomocce
3	MCE:	0,00	0,00	0,00		8	Bez pevnej podlahy
4	iné:	0,00	0,00	0,00		9	
5	Súčet:	68 211,20	9 262,31	77 473,51		10	Súčet riadkov 6 až 9:
						Súčet riadkov 11 až 14:	
						4 648,41	
				D ON - ostatné náklady			
				16 Ostatné náklady uvedené v rozpočte			
				17 Inžinierska činnosť			
				18 Projektové práce			
				19			
				20			
				Súčet riadkov 16 až 19:			
				E Celkové náklady			
				21			
				Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20:			
				22 DPH 20% z:			
				82 121,92			
				23 DPH 0% z:			
				0,00			
				24			
				Súčet riadkov 21 až 23:			
				98 546,31			
				F Odpočet - prípočet			
				0			

dátum: _____

podpis: _____

pečiatka: _____

dátum: _____

podpis: _____

pečiatka: _____

dátum: _____

podpis: _____

pečiatka: _____

Odberteľa: Obec Alekšince
 Projektant:
 Dodávateľ: MEGASPOL, s.r.o.

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum:

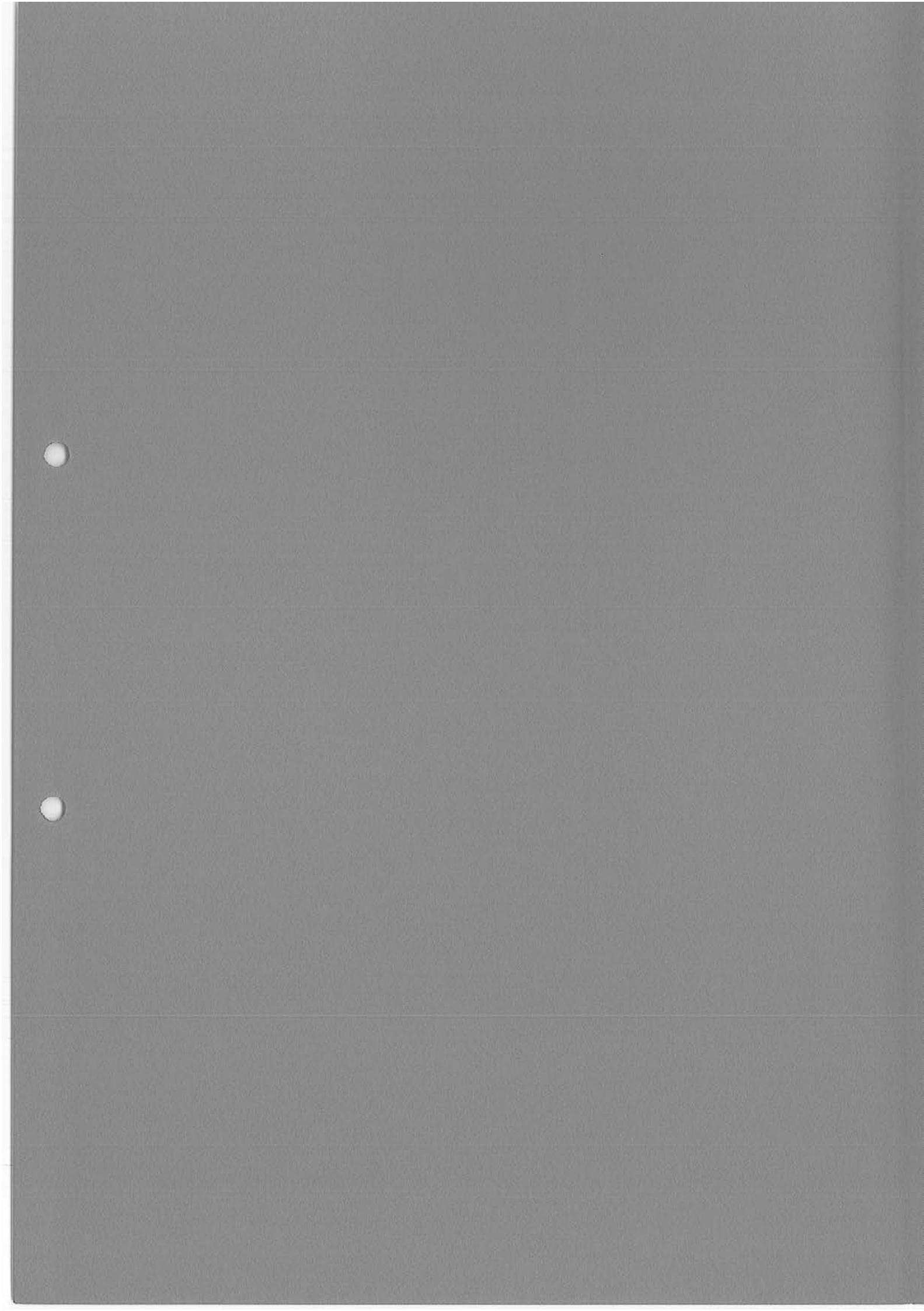
Stavba : ZATRAKTÍVENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súťaže
 Objekt : SO 10U

MEGASPOL, s.r.o.

Por. ?islo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	rotnosť v tonách	
										Jednotková	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV											
1 - ZEMNÉ PRÁCE											
1	272	115001101	Prevedenie vody potrubím priemer potrubia DN do 100 mm	10,000 m		10,44	104,40		104,40	0,00648	0,06480
2	272	115101202	Žerpanie vody do 10m do 1000 l/min	240,000 hod		5,15	1 236,00		1 236,00	0,00004	0,00960
3	001	127301401	H?benie rýh pod vodou do 1 000 m3 v hom. tr. 3-4	8,100 m3		18,17	147,18		147,18		
4	272	132201201	H?benie rýh šírka do 2 m v hom. tr. 3 do 100 m3	10,080 m3		13,20	133,06		133,06		
5	001	151201101	Zhotovenie paženia rýh pre podz. vedenie zá?ažné hl. do 2 m	19,440 m2		7,09	137,83		137,83	0,00166	0,03227
6	001	151201111	Odstránenie paženia rýh pre podz. vedenie zá?ažné hl. do 2 m	19,440 m2		1,76	34,21		34,21		
7	001	161101101	Zvislé premiestnenie výkopu hom. tr. 1-4 do 2,5 m	28,260 m3		2,53	71,50		71,50		
8	272	162501102	Vodorovné premiestnenie výkopu do 3000 m hom. tr. 1-4	28,260 m3		3,75	105,98		105,98		
9	272	171201201	Uloženie sypaniny na skládku	28,260 m3		0,72	20,35		20,35		
10	272	174101101	Zásyp zhutnený jam, rýh, šachtiet alebo okolo objektu	5,832 m3		3,06	17,85		17,85		
1 - ZEMNÉ PRÁCE spolu :										2 008,36	0,10667
2 - ZÁKLADY											
11	211	272311114	Základové klenby z betónu prostého tr. B 12,5-B 15 (C12/15) cement portl.	30,106 m3		112,50	3 386,93		3 386,93	2,43496	73,30691
12	211	272354111	Debnenie základových klenieb, zhotovenie	35,840 m2		6,98	250,16		250,16	0,00376	0,13476
13	211	272354211	Debnenie základových klenieb, odstránenie	35,840 m2		1,88	67,38		67,38		
14	211	273362561	Zvar. spoje dosiek s príložkami 1str. do 300mm do 12mm	8,400 kus		27,04	227,14		227,14	0,00120	0,01008
2 - ZÁKLADY spolu :										3 931,61	73,45174
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE											
15	211	317321116	Rímky zo železobetónu tr. B 20	14,400 m3		141,71	2 040,62		2 040,62	2,43893	35,12059
16	211	317353121	Debnenie ríms akéhoko?vek tvaru, zhotovenie	7,200 m2		20,55	147,96		147,96	0,01351	0,09727
17	211	317353221	Debnenie ríms akéhoko?vek tvaru, odstránenie	7,200 m2		2,63	18,94		18,94		

Por. ?islo	Kód ceník	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	rotros? v tonách Jednotková	Spolu
18	211	334324115	Mostné opory zo železob. tr. B 12,5-B 15 hr. nad 45cm cem.síran.	18,000 m3		117,91	2 122,38		2 122,38	2,26047	40,68846
19	211	334351111	Debnenie most. opôr výšky do 20m, zhotovenie	7,300 m2		17,74	129,50		129,50	0,00394	0,02876
20	211	334351211	Debnenie most. opôr výšky do 20m, odstránenie	7,300 m2		7,52	54,90		54,90		
21	211	334361111	Výstuž mostných opôr, oce? 10 216 do 12mm	0,113 t		2 120,21	239,58		239,58	1,03101	0,11650
22	211	334361411	Výstuž mostných opôr zo zvarovaných sietí	32,000 t		1 557,71	49 846,72		49 846,72	1,17134	37,48288
23	211	348171111	Osadenie zábradlia oce?ového do 100 kg/m	32,000 m		30,83	986,56		986,56	0,00328	0,10496
24	MAT	553000010	Oce?ové konštrukcie - predbežná cena	1 128,000 kg		2,52	2 842,56		2 842,56	0,00100	1,12800
			3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu :	58 429,72			55 587,16		58 429,72		114,76743
			4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE								
26	MAT	154210160	Profil U rovnoramenný 11320 6307730 30/30/3,0mm	1,198 t		1 265,64	1 516,24		1 516,24	1,00000	1,19800
28	MAT	R1	Široké ohýbané oce?ové profily hr 2,00 mm	26,664 m2		183,90	4 903,51		4 903,51		
			4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :	6 419,75			0,00		6 419,75		1,19800
			5 - KOMUNIKÁCIE								
30	221	581114111	Kryt betón. komunikácií pre chodcov hr. 8 cm	19,788 m2		11,03	218,26		218,26	0,19659	13,83994
			5 - KOMUNIKÁCIE spolu :	218,26			218,26		218,26		13,83994
			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE								
31	221	919725112	Vložka pod liaty asfalt z asfaltového pásu bez krycej vrstvy	291,600 m2		1,34	390,74		390,74	0,00070	0,20412
32	211	998212111	Presun hmôt pre mosty murované, monolit. kovové, výš. do 20m	272,032 t		20,85	5 671,87		5 671,87		
			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :	6 062,61			6 062,61		6 062,61		0,20412
			PRÁCE A DODÁVKY PSV								
			78 - DOKONČOVACIE PRÁCE								
			783 - Nátery								
33	783	783216100	Nátery kov. stav. doplnk. konštr. olejové základné	50,653 m2		1,98	100,29		100,29	0,00009	0,00456
34	783	783811100	Nátery ornietok stropov olejové dvojnásobné+1x email	50,653 m2		5,57	282,14		282,14	0,00037	0,01874
			PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	77 070,31			67 808,00		77 070,31		203,56790

Por. číslo	Kód ceník	Kód položky	Popis položky, stavebního díla, řemesla, výkaz-výměr	Množství výměra	Merná jednotka	Jednotková cena	Konstrukce a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	hmotnost v tonách Jednotková	Spolu
35	783	783904811	Odhřezání kovových konstrukcí	50,553 m ²		0,41	20,77		20,77		20,77
			783 - Nátery spolu :	403,20			403,20		403,20		403,20
			78 - DOKONČOVACIE PRÁCE spolu :	403,20			403,20		403,20		403,20
			PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :	403,20			403,20		403,20		403,20
			Rozpočet celkom :	77 473,51			68 211,20	9 262,31	77 473,51		203,59120



MEGASPOL, s.r.o.

Stavba : ZATRAKTÍVENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súťaže				Miesto:	Rozpočet:
Objekt : SO 10U – neoprávnené výdavky				JKSO :	Spracoval:
				Dňa:	Zmluva č.:
Odberteľ:		Obec Alekšince		IČO:	IČ DPH:
Dodávateľ:		MEGASPOL, s.r.o.		IČO:	IČ DPH:
Projektant:				IČO:	IČ DPH:

1 M3 OP	3 029	1 M2 UP	3 029		0
1 M2 ZP	3 029	1 M	3 029		0

A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B	IN - Individuálne náklady	C	NUS - náklady umiestnenia stavby
1	HSV:	2 381,41	0,00	2 381,41	6	Práce nadčas	11	Zariadenie staveniska
2	PSV:	0,00	0,00	0,00	7	Murárske výpomocce	12	Prevádzkové vplyvy
3	MCE:	0,00	0,00	0,00	8	Bez pevnej podlahy	13	Sťažené podmienky
4	iné:	0,00	0,00	0,00	9		14	0,00%
5	Súčet:	2 381,41	0,00	2 381,41	10	Súčet riadkov 6 až 9:	15	Súčet riadkov 11 až 14:
								142,88

dodávateľ, zhotoviteľ	
dátum: _____ podpis: _____ pečiatka: _____	dátum: _____ podpis: _____ pečiatka: _____

dodávateľ, obstarávateľ	
dátum: _____ podpis: _____ pečiatka: _____	dátum: _____ podpis: _____ pečiatka: _____

D	ON - ostatné náklady	
16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte	0,00
17	Inžinierska činnosť	0,00
18	Projektové práce	0,00
19		0,00
20	Súčet riadkov 16 až 19:	0,00
E	Celkové náklady	
21	Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20:	2 524,29
22	DPH 20% z:	504,86
23	DPH 0% z:	0,00
24	Súčet riadkov 21 až 23:	3 029,15
F	Odpočít - prípočet	0

Odberateľ: Obec Alekšince
 Projektant:
 Dodávateľ: MEGASPOL, s.r.o.

Spracoval:
 JKSO :
 Dátum:

Stavba : ZATRAKTÍVENIE CENTRA OBCE ALEKŠINCE do súťaže
 Objekt : SO 10U – neoprávnené výdavky

MEGASPOL, s.r.o.

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	
										Jednotková	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV											
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE											
25	011	413941125	Osadenie ocel. valc. nosníkov v stropoch I, U, L ? 24 a viac	1,109	t	219,59	243,53		243,53	0,01221	0,01354
27	211	421941111	Zhotovenie podlahy z plechu na mostníkoch železn. mostov	26,400	m2	17,53	465,43		465,43	0,00139	0,03670
29	211	458501111	Výplň za oporami a protimrazové kľiny z kameňa	20,000	m3	55,71	1 114,20		1 114,20	2,08750	41,75000
								0,00	8 242,91		41,80024
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :											
5 - KOMUNIKÁCIE											
30	221	581114111	Kryt betón. komunikácií pre chodcov hr. 8 cm	50,612	m2	11,03	558,25		558,25	0,19659	13,83994
									776,51		13,83994
								0,00	79 451,80		55,64017
5 - KOMUNIKÁCIE spolu :											
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :											
								0,00	79 855,00		55,64017
Rozpočet celkom :											