

RÁMCOVÁ DOHODA č. OdrŠŠS-9-27/2021
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Článok I.
Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Slovenská republika
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený:

plk. Ing. Peter HIADLOVSKÝ
riaditeľ odboru riadenia špecializovanej štátnej
správy Ministerstva obrany SR
na základe plnomocenstva ministra obrany
Č.: KaMO-21-232/2021

IČO:
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „Objednávateľ“)

30 845 572
Štátna pokladnica
SK50 8180 0000 0070 0017 1215

1.2 Poskytovateľ:

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok
- fakultná nemocnica
ul. gen. Miloša Vesela 21
034 26 Ružomberok

Zastúpený:

doc. MUDr. Róbert RUSNÁK, PhD.
riaditeľ

IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
číslo účtu:

31 936 415
SK202 059 0187
Štátna pokladnica
SK84 8180 0000 0070 0017 7393

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Článok II. Predmet rámcovej dohody

2.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je určenie podmienok zadávania zákaziek počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody na poskytovanie činností pracovnej zdravotnej služby (ďalej ako „služba“) v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany SR, vrátane ozbrojených síl SR, v štátnej službe a pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanci“) bez ohľadu na kategóriu prác a rizika pre zdravie a v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť, v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode, špecifikovaných v Prílohe č.1 „Cena a opis poskytovanej služby“ tejto rámcovej dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

2.2 Zákazkou sa na účely tejto rámcovej dohody rozumie písomne akceptovaná objednávka na poskytnutie služby podľa podmienok tejto rámcovej dohody. Pre účely tejto rámcovej dohody sa akceptovaná objednávka považuje za čiastkovú zmluvu na plnenie. Súčasťou akceptovanej objednávky sú príslušné ustanovenia tejto rámcovej dohody.

2.3 Poskytovateľ nemá právny nárok na zadávanie objednávok. Zadávanie objednávok bude limitované výškou vyčleneného finančného limitu Objednávateľa uvedeného v bode 3.1 tejto rámcovej dohody, disponibilnými finančnými prostriedkami v jednotlivých rokoch účinnosti tejto rámcovej dohody a aktuálnymi potrebami Objednávateľa. Poskytovateľ si je vedomý, že mu nevznikajú žiadne finančné nároky vrátane náhrady škody z dôvodu nezadania objednávok v akomkoľvek predpokladanom rozsahu poskytovanej služby počas účinnosti tejto rámcovej dohody.

Článok III. Cena

3.1 Celkový finančný limit pre objednávky zadané a akceptované počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody je: **vo výške 1 166 666,66 bez DPH** (slovom: milión stošesťdesiatšesťtisícšesťstošesťdesiatšesť EUR a šesťdesiatšesť eurocentov bez DPH). Celková cena pre objednávky zadané a akceptované počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody je **maximálne 1 400 000,- EUR s DPH** (slovom: milión štyristotísíc EUR); ktorá je cenou konečnou.

Objednávateľ nie je povinný uvedený finančný limit ako aj celkovú cenu vyčerpať.

3.2 Cena jednotlivých služieb je uvedená v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.

Článok IV. Zmluvné podmienky objednávky

4.1 Predmet akceptovanej objednávky

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v akceptovanej objednávke a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnuté služby

dohodnutú cenu v súlade s touto rámcovou dohodou. Špecifikácia jednotlivých služieb je uvedená v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.

4.2 Platobné podmienky

4.2.1 Ceny za jednotlivé služby sú stanovené dohodou zmluvných strán v súlade s ustanovením § 3 ods. 1 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V prípade služieb požadovaných Objednávateľom nad rámec rámcovej dohody alebo zmien, ktoré nemohli zmluvné strany v čase predloženia ponuky predvídať a ktoré budú mať vplyv na výšku ceny, bude vykonanie takýchto služieb upravené písomným dodatkom k tejto rámcovej dohode. Služby, ktoré Poskytovateľ neposkytne, vykoná bez príkazu alebo rozdielne od týchto zmluvných podmienok, Objednávateľ neuhradí.

4.2.2 Právo na zaplatenie ceny vzniká Poskytovateľovi po riadnom poskytnutí služieb podľa podmienok dohodnutých touto rámcovou dohodou na základe písomnej objednávky Objednávateľa zaslanej Poskytovateľovi elektronicky v skenovanej podobe vo formáte „pdf“ (kontaktnéj osobe uvedenej v článku IV. bod 4.3.5 tejto rámcovej dohody).

4.2.3 Objednávateľ neposkytuje zálohové platby alebo preddavky na cenu za poskytovanie služieb. Úhradu ceny za poskytovanie služieb vykoná Objednávateľ formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry.

4.2.4 Po poskytnutí objednanej služby v zmysle akceptovanej objednávky vyhotoví Poskytovateľ v troch výtlačkoch faktúru aj s prílohami a zašle ju Objednávateľovi na adresu: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, odbor riadenia špecializovanej štátnej správy, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúru vyhotovuje Poskytovateľ vždy ku konkrétnej objednávke v lehote 15 dní od realizácie posledného výkonu objednávky.

Ako prílohu faktúry za vykonanie pracovnej zdravotnej služby Poskytovateľ priloží:

- kópiu objednávky, na základe ktorej je fakturácia realizovaná,
- doklad o poskytnutí služby (t. j. o vykonaní zdravotného dohľadu na príslušnom pracovisku potvrdený podpisom príslušného vedúceho organizačnej zložky, na ktorej sa zdravotný dohľad vykonával).

Prílohy k faktúre musia byť opatrené pečiatkou Poskytovateľa a podpisom zodpovednej osoby Poskytovateľa.

4.2.5 Objednávateľ uhradí oprávnené fakturovanú sumu do 30 dní odo dňa doručenia faktúry. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje deň odpisu oprávnené účtovanej sumy z účtu Objednávateľa.

4.2.6 Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna, a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

4.2.7 Poskytovateľ je povinný doručiť v príslušnom kalendárnom roku poslednú faktúru Objednávateľovi najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka. V prípade doručenia faktúry po tomto termíne Poskytovateľ nemôže uplatniť úrok z omeškania za oneskorenú úhradu faktúry v zmysle ustanovenia článku IV. bod 4.6.4 tejto rámcovej dohody.

4.3 Miesto a čas plnenia, spôsob plnenia a spôsob akceptácie objednávok

4.3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby riadne a včas podľa tejto rámcovej dohody počas jej platnosti a účinnosti, a to na pracoviskách organizačných zložiek Objednávateľa, v rozsahu a termíne podľa akceptovanej objednávky, zaslanej Poskytovateľovi najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka. Poskytovateľ sa môže od tohto termínu ako aj od termínu uvedenom v bode 4.3.2 odchyliť, predĺžiť ho, resp. skrátiť najmä z dôvodu pracovnej vyťaženia svojich zamestnancov v dôsledku náhlej nepredvídanej udalosti – vis maior (vyššia moc) ako aj pandémie COVID-19, ktoré však musí preukázať v príčinnej súvislosti. V takýchto prípadoch nevzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu v zmysle bodu 4.6.1 tejto rámcovej dohody.

4.3.2 Spôsob objednávania služieb a akceptácia objednávky

Služby, uvedené v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody, Poskytovateľ vykoná výlučne na základe písomnej objednávky Objednávateľa. Riadna objednávka Objednávateľa musí byť podpísaná Objednávateľom. Objedávka bez podpisu Objednávateľa je neplatná a Poskytovateľ takúto objednávku nemusí plniť a nie je oprávnený fakturovať služby podľa takejto - neplatnej objednávky. Rozsah služieb a termíny objednávok budú zmluvnými stranami vopred (pred odoslaním objednávky) písomne (e-mailom) konzultované a dohodnuté. Poskytovateľ je povinný bezodkladne najneskôr do 2 (dvoch) pracovných dní potvrdiť podpisom (uviesť výlučne dátum podpisu, podpis a čitateľne meno a priezvisko osoby, ktorá objednávku podpísala) doručeníu objednávku a odoslať je v tejto lehote Objednávateľovi na adresu, z ktorej objednávku prijal.

4.3.3 Povereným zástupcom Objednávateľa zodpovedným za spracovanie a úhradu faktúr za poskytnuté služby podľa tejto rámcovej dohody, za stanovenie rozsahu služieb vrátane zabezpečenia súčinnosti za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy a súčasne výlučne oprávneným vyhotovovať písomné objednávky v zmysle predchádzajúceho bodu, je len pre účely tejto rámcovej dohody zástupca odboru riadenia špecializovanej štátnej správy MO SR: JUDr. Mgr. Eva Hercová, tel. č. 0960/322 904, e-mail: eva.hercova@mod.gov.sk.

4.3.4 V objednávke musí byť uvedené:

- adresa sídla a názov Poskytovateľa a Objednávateľa,
- číslo objednávky (poradové číslo/dátum/údaje o osobe Objednávateľa oprávnenej konať vo veciach vyhotovenia objednávok/telefón, číslo tejto rámcovej dohody,
- doručovacia adresa pre faktúry,
- predmet objednávky: presne špecifikovaný rozsah (počet) a charakteristika jednotlivých poskytovaných služieb v súlade s prílohou č.1 tejto rámcovej dohody a **presná adresa miesta ich poskytnutia**,
- termín dodania služby,
- dátum, pečiatka a podpis Objednávateľa.

4.3.5 Kontaktné osoby Poskytovateľa:

doc. MUDr. Jozef DOMENIK, PhD., MPH, tel. č. 044/4382348, e-mail:

domenikj@uvn.sk

Pracovná zdravotná služba ÚVN SNP Ružomberok – FN: e-mail: pzs@uvn.sk

4.3.6 Informácia Poskytovateľa o vykonaní služieb:

Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa pravidelne dvakrát ročne prostredníctvom „Správy o stave plnenia pracovnej zdravotnej služby u Objednávateľa“ o službách vykonaných v zmysle tejto rámcovej dohody. Súčasťou tejto správy budú aj jednotlivé zápisy z výkonu zdravotného dohľadu o podmienkach práce a pracovného prostredia na jednotlivých pracoviskách. Polročná písomná správa bude doručená Objednávateľovi v elektronickej forme na e-mailovú adresu eva.hercova@mod.gov.sk, najneskôr do 1 (jedného) kalendárneho mesiaca po uplynutí kalendárneho polroka. Ročná písomná správa bude Objednávateľovi doručená v elektronickej forme na e-mailovú adresu eva.hercova@mod.gov.sk v termíne do 15. februára kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom bola služba poskytnutá. Správa bude obsahovať najmä údaje o:

1. charakteristike a počte vykonaných činností pracovnej zdravotnej služby,
2. faktoroch práce a pracovného prostredia,
3. zdravotných rizikách,
4. návrhoch preventívnych opatrení,
5. iných významných skutočnostiach súvisiacich s ochranou zdravia pri práci alebo s činnosťou pracovnej zdravotnej služby.

4.3.7 Objednávateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o všetkých nových skutočnostiach, ktoré súvisia s poskytovaním služieb, alebo môžu mať vplyv na riadne poskytovanie služieb, podľa tejto rámcovej dohody.

4.3.8 Objednávateľ umožní Poskytovateľovi vstup na svoje pracoviská za účelom plnenia si povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody a akceptovanej objednávky.

4.3.9 Objednávateľ predloží na požiadanie Poskytovateľovi všetky potrebné dokumenty súvisiace s poskytovanými službami podľa tejto rámcovej dohody, s výnimkou dokumentov a informácií, ktoré sú utajovanými skutočnosťami podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.3.10 Poskytovateľ pred vstupom na pracoviská Objednávateľa informuje písomne (e-mailom) veliteľa príslušného pracoviska alebo vedúceho organizačnej zložky Objednávateľa, u ktorého má poskytovať služby podľa akceptovanej objednávky, o tejto skutočnosti minimálne 5 pracovných dní pred poskytnutím služby. Informácia obsahuje najmä rozsah a charakteristiku služieb, ktoré budú na pracovisku Objednávateľa vykonané a zoznam fyzických osôb, ktoré budú tieto služby vykonávať.

4.3.11 Poskytovateľ služby vypracuje podklady k žiadosti Objednávateľa ako zamestnávateľa o skutočnostiach dôležitých pre zaradenie alebo vyradenie práce z tretej alebo štvrtej kategórie na Vojenský ústav hygieny a epidemiológie. Žiadosť zasiela na Vojenský ústav hygieny a epidemiológie najneskôr do 30 pracovných dní organizačná zložka, na ktorej bol zdravotný dohľad vykonaný.

4.3.12 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať režim pracoviska u Objednávateľa a zachovávať mlčanlivosť v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to aj po ukončení spracúvania osobných údajov po skončení platnosti tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ je oprávnený spracovávať osobné údaje v nevyhnutnom rozsahu a len na účely tejto rámcovej dohody. Účelom rámcovej dohody je poskytovanie zdravotného dohľadu. Dotknuté osoby sú zamestnanci Objednávateľa. Osobné údaje, s ktorými príde Poskytovateľ do styku, nesmie

využiť pre vlastnú potrebu a bez súhlasu Objednávateľa ich nesmie ani zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Poskytovateľ prehlasuje, že prijal vhodné organizačné a technické opatrenia na zabezpečenie spracovávanía osobných údajov v súlade so súvisiacimi platnými právnymi predpismi.

4.4 Kvalita poskytnutej služby

4.4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa služby počas trvania tejto rámcovej dohody na základe objednávky, s odbornou starostlivosťou, podľa podmienok tejto rámcovej dohody a v rozsahu a spôsobom, ktorý je Objednávateľ povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov podľa platnej právnej úpravy.

4.4.2 Služby, ktoré sa Poskytovateľ zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa podľa tejto rámcovej dohody, bude vykonávať zdravotníckymi pracovníkmi kvalifikovanými na výkon pracovnej zdravotnej služby, a to buď zamestnancami Poskytovateľa alebo inými osobami, ktoré zabezpečí Poskytovateľ. Ak Poskytovateľ poverí výkonom činností podľa tejto rámcovej dohody tretie osoby, zodpovedá za výkon týchto činností v plnom rozsahu tak, ako by ich vykonal sám.

4.4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto rámcovej dohody riadne, s odbornou starostlivosťou a v súlade s platnou legislatívou.

4.5 Osobitné ustanovenia

4.5.1 Každá zo zmluvných strán je povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o skutočnostiach, ktoré by podstatným spôsobom mali vplyv na plnenie jednotlivých ustanovení tejto rámcovej dohody. Zmluvne strany sú si povinné vzájomne poskytnúť riadnu a včasnú súčinnosť pri plnení tejto rámcovej dohody.

4.5.2 Poskytovateľ je oprávnený poskytovať služby podľa tejto rámcovej dohody (má oprávnenie od Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pre implementáciu a poskytovanie dohľadu nad prácou a pracovným prostredím zamestnancov). Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi zánik tohto oprávnenia. Poskytovateľ služby vyhlasuje, že preberá komplexnú zodpovednosť za túto oblasť Objednávateľa, vrátane styku s príslušnými úradmi štátnej správy.

4.6 Sankcie

4.6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ak v dôsledku nedodržania povinností Poskytovateľa, vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody, bude Objednávateľovi právoplatným a vykonateľným rozhodnutím príslušného orgánu uložená akákoľvek majetková sankcia, je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi ako zmluvnú pokutu čiastku zodpovedajúcu majetkovej sankcii (vrátane príslušenstva) uloženej takýmto rozhodnutím. Dohodnutú sankciu podľa predchádzajúcej vety tohto článku je Poskytovateľ povinný uhradiť na základe písomnej výzvy Objednávateľa, ktorá bude obsahovať kópiu takéhoto rozhodnutia príslušného orgánu, a ktorá bude vystavená najskôr v deň vykonateľnosti takéhoto rozhodnutia príslušného orgánu. Objednávateľ má popri zmluvnej pokute podľa tohto článku nárok aj na náhradu škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu.

4.6.2 V prípade porušenia povinností podľa článku IV. bod 4.3.1 a/alebo bodu 4.4 Poskytovateľom, je Objednávateľ oprávnený vyúčtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 percenta z ceny riadne neposkytnutej služby podľa akceptovanej objednávky za každý aj začatý deň omeškania.

4.6.3 V prípade porušenia povinností podľa článku IV. bod 4.3.2 Poskytovateľom, je Objednávateľ oprávnený vyúčtovať zmluvné pokutu vo výške 10,- € za každý deň omeškania.

4.6.4 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou ceny za služby v dohodnutých termínoch splatnosti, je oprávnený Poskytovateľ vyúčtovať Objednávateľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.

4.6.5 Dohodnuté sankcie hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

4.6.6 Dohodnuté sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok V. Predčasné ukončenie zmluvného vzťahu

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že túto rámcovú dohodu a/alebo akceptovanú objednávku je možné ukončiť pred uplynutím dohodnutej doby písomne na základe dohody zmluvných strán alebo odstúpením jednou zo zmluvných strán.

5.2 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka. Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné, a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od rámcovej dohody/akceptovanej objednávky odstupuje. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

5.3 Za podstatné porušenie zmluvných povinností na strane Poskytovateľa sa považuje neposkytnutie služby riadne, s odbornou starostlivosťou, v dohodnutom rozsahu a termíne podľa akceptovanej objednávky a/alebo porušenie povinnosti uvedenej v bode 4.3.12 tejto rámcovej dohody a/alebo straty oprávnenia alebo nesplnenie oznamovacej povinnosti podľa bodu 4.5.2 tejto rámcovej dohody.

5.4 Za podstatné porušenie zmluvných povinností na strane Objednávateľa sa považuje nevykonanie platby za riadne a včas poskytnuté služby fakturované Poskytovateľom podľa tejto rámcovej dohody.

5.5 Zmluvné strany môžu ukončiť túto rámcovú dohodu aj písomnou výpoveďou, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane.

Článok VI. Doručovanie

6.1 Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:

- a) v ktorý sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy zamestnanec pošty na odbernom lístku vyznačil dátum uloženia zásielky, alebo adresát odmietol zásielku prevziať) alebo
- b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.

6.2 Písomnosti doručované e-mailom sa považujú za doručené v deň ich úspešného odoslania na príslušnú e-mailovú adresu, aj keď si ich druhá zmluvná strana neprečítala. Zmluvné strany sú povinné za účelom elektronického doručovania písomností ako aj ďalšej elektronickej komunikácie nastaviť v kontaktných e-mailových adresách automatické generovanie potvrdenia o doručení správy. Uvedené potvrdenie nemá vplyv na dohodnutý okamih doručenia.

6.3 Zmluvné strany sú povinné navzájom si písomne oznámiť zmenu adresy na doručovanie a zmenu elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomnosti za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

6.4 Komunikácia medzi stranami tejto rámcovej dohody bude prebiehať prostredníctvom oprávnených/zodpovedných osôb uvedených v tejto dohode a/alebo v akceptovanej objednávke, prípadne nimi písomne poverených osôb. V prípade, ak nastanú personálne zmeny u ktorejkoľvek strany dohody, je táto povinná druhej strane dohody bezodkladne písomne poskytnúť aktuálny zoznam týchto osôb a ich kontaktné údaje. Zmluvné strany súhlasia s tým, že prípadné organizačné zmeny, zmeny v názve alebo označení zmluvnej strany, resp. jej organizačných zložiek (útvarov a zariadení), zmeny oprávnených osôb, čísla účtov nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu druhej zmluvnej strany, a preto nebudú predmetom dodatku k tejto rámcovej dohode. Vyžaduje sa však ich bezodkladné písomné oznámenie druhej zmluvnej strane, a to najneskôr v lehote do 3 pracovných dní od ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, platí, v prípadoch zmien, ktorých účinky nenastávajú zápisom do obchodného registra (zmena adresy sídla, obchodného mena), stav ako keby k zmene ani nedošlo. Dohoda zmluvných strán podľa tohto ustanovenia nemá vplyv na povinnosť Poskytovateľa oznámiť zmenu e-mailovej adresy.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

7.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa jej platnosti. Pred uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená, sa jej účinnosť skončí vyčerpaním maximálnej ceny ktorá je uvedená v článku III. bod 3.1 tejto rámcovej dohody.

7.2 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

7.3 Vzťahy neupravené touto rámcovou dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ostatnými súvisiacimi platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

7.4 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane 3 rovnopisy a Poskytovateľ 1 rovnopis.

7.5 Túto rámcovú dohodu vrátane jej príloh je možné meniť alebo dopĺňať na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku.

7.6 Táto rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

7.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená a že si rámcovú dohodu prečítali a s jej obsahom sa oboznámili, že jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

7.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú prílohy:
Príloha č.1: Cena a opis poskytovanej služby.

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

V Ružomberku dňa:

V Bratislave dňa :

.....

.....

doc. MUDr. Róbert RUSNÁK, PhD.
riaditeľ

plk. Ing. Peter HIADLOVSKÝ
riaditeľ