

Z M L U V A
o využití sociálneho fondu na rok 2022
č. ÚVVaÚVTOS-48/14-2021

Zmluvné strany:

Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody

Banská Bystrica

zastúpený riaditeľom ústavu plk. Mgr. Ivanom Petránom

na strane jednej

a

Základná organizácia odborového zväzu

Zboru väzenskej a justičnej stráže pri Ústave na výkon väzby

Banská Bystrica

zastúpená predsedom npor. Petrom Jančiarom

na strane druhej

Čl. I.

(1) Zásady pre tvorbu a používanie a kompetencie nakladania s prostriedkami sociálneho fondu na rok 2022 v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Banská Bystrica (ďalej „služobný úrad“).

(2) TVORBA PROSTRIEDKOV SOCIÁLNEHO FONDU

| | |
|---|---------------------|
| 1. Zostatok z roku 2021 | 9193,32,- € |
| 2. Predpoklad tvorby v roku 2022 povinný prídel 1% + ďalší prídel 0,35% spoločne za príslušníkov a zamestnancov v sume | 73680,- € |
| SPOLU | 82873,32,- € |

(3) Povinný a ďalší prídel do fondu je súčasťou vecných neinvestičných výdavkov. Prostriedky fondu sú vedené na samostatnom účte. Prostriedky na tento účet sa odvádzajú po zúčtovaní služobných príjmov a miezd za predchádzajúci mesiac.

(4) ROZPOČET PROSTRIEDKOV SOCIÁLNEHO FONDU

| Položka sociálneho fondu | Plán čerpania |
|--|----------------------|
| 1. Stravovanie | 45500,- € |
| 2. Nenávratná sociálna výpomoc | 2000,- € |
| 3. Ostatné | 20600,- € |
| 4. Detské rekreácie | 500,- € |
| 5. Peňažný príspevok na regeneráciu pracovných síl | 14000,- € |
| SPOLU | 82600,- € |
| Zostatok | 273,32,- € |

Čl. II.

STRAVOVANIE

(1) Príspevok na zabezpečenie stravovania nad rozsah ustanovený osobitným zákonom v celkovej predpokladanej výške 45500,- € poskytne zamestnávateľ mesačne formou príspevku na stravu zabezpečovanú v priebehu zmeny formou poskytnutia teplého hlavného jedla vo vlastnej stravovacej prevádzke, formou zabezpečenia teplého hlavného jedla prostredníctvom inej oprávnenej osoby, resp. formou poskytnutia gastrolístka.

Výška príspevku na jedno hlavné jedlo podľa predošlého:

| | |
|-------------------------|--------|
| - príslušníkom vo výške | 0,82 € |
| - zamestnancom vo výške | 1,11 € |

Príspevok na stravný lístok bude vyúčtovaný po predložení účtovných dokladov úsekom proviantných činností oddelenia logistiky oddeleniu ekonomiky.

Čl. III.

NENÁVRATNÁ SOCIÁLNA VÝPOMOC

(1) Výška prostriedkov zo sociálneho fondu na nenávratnú sociálnu výpomoc je pre rok 2022 plánovaná na 2.000 €.

Nenávratná sociálna výpomoc bude poskytovaná na základe odporúčania sociálnej komisie v súlade so zásadami sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Banská Bystrica (príloha č. 1) v rozsahu a množstve, ktoré bude dovoliť tvorba sociálneho fondu v priebehu roka.

(2) Žiadateľom na účely poskytnutia nenávratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu sa rozumie príslušník zboru, zamestnanec zboru, alebo pozostalý po príslušníkovi zboru, alebo zamestnancovi zboru.

Čl. IV.
POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU

(1) V súlade s § 7 zákona č. 152/1994 o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli na použití prostriedkov sociálneho fondu nasledovne :

a) **55 % na peňažný príspevok :**

- formou peňažného plnenia na stravovanie

b) **45 % zo Sociálneho fondu / ako nenároková čiastka / sa vyčlení na :**

- regeneráciu pracovných síl, telovýchovu a šport, rehabilitačných a športových zariadení , kultúrne podujatia a pod.
- detskú rekreáciu
- sociálnu nenávratnú výpomoc
- ďalšia realizácia v oblasti starostlivosti o príslušníkov a zamestnancov: príspevok k „Deň matiek“, príspevok k „MDD“, príspevok pri príležitosti „ sv. Mikuláša“
- príspevok pri trvaní služobného pomeru v Zbore väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „ZVJS“)
 - 15 rokov celkového zamestnania **100 €**
 - 20 rokov celkového zamestnania **200 €**
 - 25 rokov celkového zamestnania **250 €**
 - 30 rokov celkového zamestnania **300 €**
- príspevok pri trvaní pracovného pomeru v ZVJS
 - 10 rokov celkového zamestnania **100 €**
 - 15 rokov celkového zamestnania **150 €**
 - 20 rokov celkového zamestnania **200 €**
 - 25 rokov celkového zamestnania **250 €**
 - 30 rokov celkového zamestnania **300 €**
- príspevok darcom krvi pri príležitosti ich ocenenia
 - bronzová plaketa **100€**
 - strieborná plaketa **200,-€**
 - zlatá plaketa **300,-€**
 - diamantová plaketa **400,-€**
 - Kňazovického medaila **500,-€**
- príspevok pri narodení dieťaťa **100,-€**
- príspevok pri uzatvorení sobáša **100,-€**

(2) Evidenciu o trvaní služobného alebo pracovného pomeru vedie personálna skupina. Do doby trvania služobného alebo pracovného pomeru sa započítava aj neplatená záloha / rodičovská dovolenka /. Zoznam príslušníkov a zamestnancov, ktorí v roku 2022 dosiahnu služobné alebo životné jubileum, keď im patrí príspevok pri trvaní služobného alebo pracovného pomeru v ZVJS v zmysle Čl. IV. ods. 1 písm. b) Zmluvy o využití sociálneho fondu na rok 2022 doručí vedúca personálnej skupiny predsedovi sociálnej komisie. Rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku predloží predseda sociálnej komisie oddeleniu ekonomiky, ktorá zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov.

Zostatok prostriedkov sociálneho fondu nevyčerpaných do 31. decembra 2022 sa prenáša do nasledujúceho kalendárneho roka.

(3) Ostatné prostriedky sociálneho fondu vo výške 20600,- EUR a prípadný zostatok sa používajú na organizovanie kultúrnych a športových akcií a ďalšiu realizáciu sociálnej politiky pre príslušníkov a zamestnancov podľa návrhu sociálnej komisie.

(4) Plánované akcie a výška príspevkov zo sociálneho fondu na rok 2022:

| | |
|--|-----------------------|
| Deň matiek, výška príspevku | 800,- € - marec 2022 |
| Príspevok na kultúrne podujatia / kino, divadlo.../ a za služby rehab. a šport. zariadení - a 10 € / osoba | 3.000,- € - rok 2022 |
| Deň detí, výška príspevku | 1.600,- € - jún 2022 |
| Futbalový turnaj o pohár riaditeľa ústavu | 1.000,- € - jún 2022 |
| Deň ústavu pri príležitosti dňa ZVJS | 2.600,- € - sep. 2022 |
| Stretnutie ku dňu sv. Mikuláša | 1.400,- € - dec. 2022 |
| Príspevok pri dosiahnutí služobného a pracovného jubilea | 2.500,- € - rok 2022 |
| Spoločný ústavný koncoročný večierok | 2.000,- € - dec.2022 |
| Splav Hrona | 1.500,- € - jún. 2022 |
| Príspevok darcom krvi | 1.700,-€ - rok 2022 |
| Príspevok pri narodení dieťaťa | 1.500,-€ - rok 2022 |
| Príspevok pri uzatvorení sobáša | 1.000,-€ - rok 2022 |

Čl. V.

DETSKÉ REKREÁCIE

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnancom, príslušníkom a poberateľovi dôchodku - žiadateľom o pridelenie detskej rekreácie, organizovanej Útvárom sociálneho zabezpečenia Zboru väzenskej a justičnej stráže sa bude hradiť z prostriedkov sociálneho fondu služobného úradu suma vo výške 3 EUR na 1 dieťa za každú noc takéhoto pobytu.

(2) Oddelenie ekonomiky služobného úradu zabezpečí vyplatenie príslušnej sumy formou peňažného plnenia podľa Čl. 4 ods. 1 tejto zmluvy, ako súčasť výplaty mzdy (služobného príjmu) žiadateľovi detskej rekreácie (po absolvovaní DR) v najbližšom výplatnom termíne. Podklady o účasti dieťaťa zamestnanca (príslušníka) na detskej rekreácii doručí na oddelenie ekonomiky personálna skupina. Pri tejto úhrade nie je nutné realizovať zasadnutie sociálnej komisie.

(3) Žiadateľovi – poberateľovi dôchodku bude vyplatenie realizované na jeho osobný účet. Pokiaľ nemá osobný účet zriadený odošle sa príspevok poštovou poukážkou. Prípadné zdanenie dôchodca realizuje sám na základe potvrdenia o zdaniteľných príjmoch od služobného úradu.

Čl. VI.

PEŇAŽNÝ PRÍSPEVOK NA REGENERÁCIU PRACOVNÝCH SÍL

(1) Ak nebudú prostriedky sociálneho fondu použité podľa čl. IV ods. 1 do 30. novembra 2022, môže sociálna komisia navrhnúť použitie časti, alebo celého zostatku nevyužitých prostriedkov na výplatu peňažného príspevku na regeneráciu pracovných síl. Výšku príspevku odporučí na základe vývoja čerpania Sociálneho fondu sociálna komisia a schváli riaditeľ ústavu. Príspevok bude v takomto prípade vyplatený vo výplatnom termíne za mesiac november 2022 príslušníkom a zamestnancom za podmienok podľa nasledujúcich odsekov.

(2) Príspevok sa bude vyplácať príslušníkovi a zamestnancovi, ktorému služobný alebo pracovný pomer s nárokom na služobný príjem/plat trval v mesiaci november 2022 aspoň jeden deň; nebude vyplatený tomu príslušníkovi a zamestnancovi, ktorého služobný alebo pracovný pomer skončí do 31. októbra 2022, vrátane.

(3) Za započítaný mesiac sa považuje mesiac, za ktorý boli príslušníkovi alebo zamestnancovi zúčtované peňažné náležitosti zo služobného pomeru, alebo pracovného pomeru aspoň za jeden deň.

(4) Vznik alebo skončenie služobného pomeru, alebo pracovného pomeru v mesiaci december 2022 neovplyvní nárok na príspevok vyplatený v mesiaci december 2022.

(5) Pomerná časť príspevku bude vypočítaná, ako násobok jednej dvanástiny ročnej výšky príspevku a počtu započítaných mesiacov za príslušné ročné zúčtovacie obdobie.

(6) Nárok na príspevok vzniká príslušníkovi v služobnom pomere a zamestnancovi v pracovnom pomere aj za dobu poberania náhrady služobného platu a náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, nemocenského, materského a ošetrovného; nevzniká za dobu poskytnutého služobného voľna bez nároku na služobný plat príslušníkovi, alebo pracovného voľna bez náhrady platu zamestnancovi na dobu dlhšiu ako jeden mesiac.

(7) Na realizácii výplaty príspevku sa podieľa personálna skupina a oddelenie ekonomiky.

(8) Príspevok bude vypočítaný na základe predložených zoznamov na oddelení ekonomiky, ktoré zabezpečí aj jeho zúčtovanie, vykonanie zrážky dane z príjmov, odvod poistného a vyplatenie príslušníkovi a zamestnancovi.

Čl. VII.

SOCIÁLNA KOMISIA

(1) Riaditeľ služobného úradu spolu s predsedom ZO OZ ZVJS zriaďuje sociálnu komisiu. Počet zástupcov ZO OZ je rovnaký, ako počet zástupcov služobného úradu. Predseda sociálnej komisie je zástupca ZO OZ, v prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predseda komisie. Komisia bude sústreďovať, posudzovať a predkladať návrhy rozhodnutí na poskytnutie nenávratnej sociálnej výpomoci, ako aj o poskytnutí prostriedkov z položky sociálneho fondu „ostatné“ na realizáciu sociálnej politiky pre príslušníkov a zamestnancov.

Zloženie komisie:

| | |
|--------------|----------------------------|
| predseda: | predseda ZO OZ |
| podpredseda: | vedúci personálnej skupiny |
| člen: | člen ZO OZ |
| člen: | vedúci oddelenia ekonomiky |
| člen: | člen ZO OZ |
| člen: | vedúci oddelenia logistiky |

Čl. VIII. SPOLOČNÉ USTANOVENIA

- (1) Na poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu nie je právny nárok. Vedenie ústavu v spolupráci s výborom Základnej organizácie odborového zväzu zostavuje rozpočet o tvorbe a použití prostriedkov fondu v súlade s platnou legislatívou.
- (2) Riaditeľ ústavu a výbor Základnej organizácie odborového zväzu sú oprávnení v odôvodnených prípadoch a v súlade so znením zákona rozhodnúť o čiastočných úpravách medzi jednotlivými rozpočtovými položkami alebo doplniť ďalšie rozpočtové položky .
- (3) Všetky poskytnuté finančné prostriedky a príspevky na regeneráciu pracovnej sily zo sociálneho fondu okrem príspevku na stravné lístky a prenájom športových a kultúrnych zariadení sú zdaňované v zmysle platných predpisov.
- (4) ZO OZ zabezpečí predloženie menného zoznamu účastníkov akcií s vyčíslením poskytnutého príspevku podpísaného riaditeľom ústavu na zdanenie vedúcej OE najneskôr v posledný pracovný deň mesiaca, v ktorom sa akcia konala. To isté zabezpečí aj pri rozdeľovaní zostávajúcich finančných prostriedkov formou peňažného plnenia.
- (5) Príspevky formou peňažného plnenia budú vyplatené všetkým príslušníkom a zamestnancom, ktorí budú ku dňu rozdelenia príspevku v služobnom alebo pracovnom pomere k ústavu.

Čl. IX.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Jeden výtlačok tejto zmluvy dostane služobný úrad, jeden odborová organizácia.
- (2) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
Zmluva sa uzatvára na obdobie od 1.januára 2022 do 31.decembra 2022.

V Banskej Bystrici, dňa

Číslo: ÚVVaÚVTOS-48/14-2021

.....
npor. Peter Jančiar
predseda ZO OZ
pri ÚVV Banská Bystrica

.....
plk. Mgr. Ivan Petrán
riaditeľ ÚVV a ÚVTOS
Banská Bystrica

Príloha č. 1

Z Á S A D Y **poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu** **v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody** **Banská Bystrica**

Článok 1 **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Zo sociálneho fondu možno poskytnúť sociálnu výpomoc vo forme nenávratnej sociálnej výpomoci.
- (2) Žiadateľom na účely poskytnutia nenávratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu sa rozumie príslušník zboru, zamestnanec zboru, alebo pozostalý po príslušníkovi zboru, alebo zamestnancovi zboru.

Článok 2 **Sociálna komisia**

- (1) Nadriadený služobného úradu, ktorý poskytuje sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu, zriadi sociálnu komisiu (ďalej len „komisiu“) a určí jej predsedu. Komisia je zložená tak, aby sa zabezpečila kvalifikovaná príprava návrhov rozhodnutí o poskytovaní sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu.
- (2) Komisia pozostáva z rovnakého počtu zástupcov odborových orgánov pôsobiacich v služobnom úrade a zástupcov služobného úradu. Predsedom komisie je predseda základnej organizácie odborového zväzu. Jej podpredsedom je zástupca určený nadriadeným služobného úradu, ktorý predsedá komisii v prípade neprítomnosti predsedu. Komisia rozhoduje podľa zásad prijatých v zmluve hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predsedajúci.
- (3) Predseda komisie zvoláva zasadnutie komisie podľa potreby. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotoví zápis o cieľoch a výsledku zasadnutia komisie v troch rovnopisoch, ktorý podpíšu všetci členovia komisie. Jeden rovnopis si ponechá predseda komisie, jeden rovnopis obdrží nadriadený služobného úradu spolu s vypracovaným návrhom rozhodnutia o poskytnutí sociálnej výpomoci (ďalej len „návrh rozhodnutia“) a jeden rovnopis sa uloží u člena komisie, ktorý vypracováva návrh rozhodnutia. Stanovisko komisie má odporúčací charakter.
- (4) Komisia pri vypracovaní návrhu rozhodnutia prihliada na
 - a) dôvody, ktoré v žiadosti uviedol žiadateľ,
 - b) sociálnu situáciu žiadateľa,
 - c) už poskytnutú sociálnu výpomoc žiadateľovi,
 - d) odmietnutie už schválenej sociálnej výpomoci žiadateľom a dôvod odmietnutia,
 - e) platobnú disciplínu pri skoršej poskytnutej sociálnej výpomoci

Článok 3

Nenávratná sociálna výpomoc

- (1) Nenávratnú sociálnu výpomoc možno poskytnúť žiadateľovi najmä v prípade:
- a) úmrtia manžela, manželky alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa, alebo pozostalému po príslušníkovi a zamestnancovi (manžel, manželka alebo nezaopatrené dieťa),
 - b) dlhodobého ťažkého ochorenia žiadateľa, manžela, manželky alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa, ktoré vyžaduje zvýšené náklady liečby (operácia v zahraničí, dlhodobá potreba liekov nehradených zdravotnou poisťovňou a podobne).
 - c) vzniku rozsiahlej škody na majetku žiadateľa následkom živelných udalostí,
 - d) preukázanej hmotnej núdzi osamelého rodiča alebo poberateľa rodičovského príspevku,
 - e) vzniku inej závažnej sociálnej situácie žiadateľa.

(2) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje jednorazovo do výšky určenej služobným úradom podľa posúdenia sociálnej situácie žiadateľa a podmienok a stavu sociálneho fondu služobného úradu.

Článok 4

Spoločné ustanovenia o sociálnej výpomoci

(1) Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe písomnej žiadosti, v ktorej žiadateľ uvedie dôvod žiadosti a priloží doklady preukazujúce skutočnosti uvedené v žiadosti.

- (2) Žiadosť predkladá žiadateľ predsedovi komisie. Žiadosť musí obsahovať najmä
- a) druh sociálnej výpomoci,
 - b) výšku požadovanej sociálnej výpomoci,
 - c) účel použitia sociálnej výpomoci,
 - d) spôsob výplaty sociálnej výpomoci,

(3) V prípade vzniku jednej udalosti oprávňujúcej žiadať o sociálnu výpomoc je možné poskytnúť sociálnu výpomoc iba raz.

(4) Žiadateľ, ktorého žiadosť o sociálnu výpomoc nebola komisiou navrhnutá na schválenie pre nedostatok prostriedkov, môže požiadať o poskytnutie sociálnej výpomoci znovu.

(5) Sociálna výpomoc sa vypláca bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa.

(6) Služobný úrad môže kontrolovať použitie sociálnej výpomoci; kontrolu vykonáva komisia.

(7) Doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel predloží žiadateľ predsedovi komisie v stanovenom termíne.

(8) Ak sa zistí, že žiadateľ sociálnu výpomoc použil na iný účel ako je uvedený v žiadosti alebo nepredložil požadované doklady predsedovi komisie v stanovenom termíne, musí poskytnutú sumu vrátiť v lehote navrhnutéj komisiou a schválenej riaditeľom ústavu.