

Dohoda o spolupráci

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

medzi

- 1. Názov:** **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**
Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
V zastúpení: Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
IČ DPH: nie je platiteľ DPH
(ďalej len „MŠVWaŠ SR“)

a

- 2. Názov:** **Generálna prokuratúra Slovenskej republiky**
Sídlo: Štúrova 2, 812 85 Bratislava
V zastúpení: JUDr. Jozef Kandra, prvý námestník generálneho prokurátora Slovenskej republiky
IČO: 00166481
DIČ: 2020830328
IČ DPH: nie je platiteľ DPH
(ďalej len „GP SR“)

(MŠVWaŠ SR a GP SR ďalej spoločne ako „Strany dohody“)

Preambula

1. MŠVWaŠ SR je podľa § 76 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) správcom a prevádzkovateľom Centrálného registra pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. MŠVWaŠ SR je správcom a prevádzkovateľom informačného systému verejnej správy Rezortný informačný systém, ktorý zabezpečuje správu registrov a číselníkov a centrálny zber údajov v pôsobnosti MŠVWaŠ SR v oblasti regionálneho školstva (ďalej len „IS RIS“). IS RIS je registrovaný v MetaIS pod kódom isvs_6092.
2. GP SR je podľa § 40 ods. 1 zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov ústredným štátnym orgánom a najvyšším orgánom prokuratúry, ktorý je nadriadený ostatným orgánom prokuratúry. Podľa § 1 ods. 5 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RT“) vedie register trestov GP SR. GP SR je správcom informačného systému IS EOO / RTO - Evidencia odsúdených osôb (ďalej len „IS EOO“) registrovanom v MetaIS pod kódom MetaIS: isvs_533. IS EOO eviduje údaje o osobách právoplatne odsúdených v trestnom konaní.

3. Regionálny úrad školskej správy (ďalej len „RÚŠS“) v súlade so Zákonom č. 271/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, je orgánom miestnej štátnej správy v školstve. RÚŠS je rozpočtová organizácia zapojená finančnými vzťahmi na rozpočet ministerstva, ktoré voči nemu plní funkciu zriaďovateľa.
4. Strany dohody sú si vedomé, že podľa § 17 ods. 6 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) sú si orgány verejnej moci povinné bezodplatne a bezodkladne poskytnúť úradné dokumenty a osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu, na ktorý sa poskytujú.
5. Strany dohody komunikujú medzi sebou priamou formou elektronickej komunikácie podľa § 17 ods. 2 zákona e-Governmente.
6. Pri plnení tejto dohody budú Strany dohody postupovať v súlade so zákonom o RT, zákonom č. 138/2019 Z. z., zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 95/2019 Z. z.“), zákonom o e-Governmente, s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a ostatnými právnymi predpismi.
7. Tejto dohode predchádzalo uzavretie nasledovných dohôd medzi MŠVŠ SR a GP SR:
 - a) „Dohoda o integračnom zámere medzi MŠVŠ SR a GP SR o prepojení IS BPZ a Registra trestov (IS EOO GPSR)“, platná od 16.12.2019 a účinná od 16.12.2019 (ďalej len „dohoda o integračnom zámere“),
 - b) „Dohoda o úrovni poskytovaných služieb a manažmente zmien (integračný SLA kontrakt) – Elektronické služby Generálnej prokuratúry SR a MŠVŠ SR“, platná od 03.02.2020, účinná od 07.02.2020, zverejnená v centrálnom registri zmlúv pod číslom zmluvy 5/20. (ďalej len „dohoda o úrovni poskytovaných služieb a manažmente zmien“).

Čl. I Predmet a účel dohody

1. Predmetom tejto dohody je ustanovenie podmienok vzájomnej spolupráce Strán dohody pri poskytovaní služieb súvisiacich s vydávaním odpisu registra trestov (ďalej len „odpis“) v súlade so zákonom o RT pre MŠVŠ SR a RÚŠS, s poukazom na príslušné ustanovenia zákona č. 138/2019 Z. z. v znení účinnom od 01.01.2022, a to v rozsahu zoznamu zákonných účelov na ich vyžiadanie, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto dohody.
2. Účelom dohody je definovať všeobecný rámec pre spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb - pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „osobné údaje“) stranami dohody a pre postup pri vydávaní odpisu.

Čl. II Poskytovanie údajov

1. MŠVVaŠ SR ako správca a prevádzkovateľ IS RIS poskytne GP SR osobné údaje z Centrálného registra pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
2. GP SR ako správca a prevádzkovateľ IS EOO poskytne v súlade so zákonom o RT pre MŠVVaŠ SR a RÚŠS odpisy s poukazom na príslušné ustanovenia zákona č. 138/2019 Z. z. v znení účinnom od 01.01.2022.
3. Účely spracúvania osobných údajov a vyžiadania a poskytovania odpisov medzi Stranami dohody sú uvedené v Prílohe č. 1.
4. Rozsah poskytovaných osobných údajov medzi stranami dohody je uvedený v Prílohe č. 2 časť B.

Čl. III Rutinná prevádzka

1. Strany dohody sa dohodli na rutinnej prevádzke, ktorá začne dňa 01. 01. 2022.
2. Rutinná prevádzka zahŕňa
 - a) poskytovanie odpisov,
 - b) nahlásenie nových alebo zmeny existujúcich údajov oprávnených koncových používateľov služieb poskytovaných registrom trestov prostredníctvom elektronických služieb GP SR.

Čl. IV Postup pri vydávaní odpisu

1. Postup pri vydávaní odpisu pre MŠVVaŠ SR a RÚŠS ustanovuje Príloha č. 2.
2. Strany dohody sa zaväzujú, že si budú vzájomne poskytovať potrebnú súčinnosť a vzájomne sa informovať o skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, oznamovať si včas dôležité okolnosti a ich zmeny, ktoré môžu mať vplyv na ich spoluprácu podľa tejto dohody. Na tento účel vzájomne komunikujú garanti uvedení v čl. VI ods. 1.
3. GP SR vydáva odpisy MŠVVaŠ SR a RÚŠS na účel plnenia predmetu tejto dohody bezodplatne.

Čl. V Technické riešenie

1. Strany dohody sa zaväzujú, že si budú navzájom poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii technického riešenia v rozsahu potrebnom na dosiahnutie účelu tejto dohody.
2. GP SR sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (najmenej 1 mesiac vopred) informovať MŠVVaŠ SR o požiadavkách na zmenu dohody s dopadom na dohodnuté technické riešenie. Používanie eGov služieb GP SR „Poskytovanie výpisu a odpisu z RT“ pre IS RIS prebieha podľa integračného manuálu zverejňovaného v MetaIS účinného v čase použitia eGov služieb.

Čl. VI Záverečné ustanovenia

1. Osobami zodpovednými za realizáciu tejto dohody (garantmi) sú:
 - a) za MŠVVaŠ SR: Ing. Peter Kadlec, tel.: +421 2 59 374 299, e-mail: sekretariat.sit@minedu.sk

- b) za GP SR: Mgr. Marián Kuna, tel.: +421 2 208 37 240, e-mail: marian.kuna@genpro.gov.sk
2. Garanti môžu po predchádzajúcej vzájomnej písomnej dohode bez nutnosti zmeny dohody meniť údaje v časti B Prílohy č. 2 a v časti A bodu 1.6 Prílohy č. 2.
 3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania Stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
 4. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Každá Strana dohody môže túto dohodu zrušiť písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou 3 mesiace, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Strane dohody.
 5. V prípade ukončenia tejto dohody sa Strany dohody zaväzujú v lehote do 30 dní vysporiadať všetky vzájomné záväzky.
 6. Zmena tejto dohody je možná len formou písomných dodatkov; to neplatí, ak ide o postup podľa odseku 2.
 7. V prípade zmeny názvu, sídla, právnej formy, údajov garantov, prevádzkových garantov služby pre vydanie odpisu a technických garantov služby pre vydanie odpisu oznámi Strana dohody, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej Strane dohody, a to bez zbytočného odkladu, inak povinná Strana dohody zodpovedá za všetky prípadné škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tej súvislosti musela vynaložiť druhá strana dohody. Takáto zmena je účinná od akceptácie jej oznámenia druhej Strane dohody.
 8. Ak niektoré ustanovenia tejto dohody stratili platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť, alebo sú platné, účinné alebo vykonateľné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných, neúčinných alebo nevykonateľných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto dohody.
 9. Táto dohoda je vypracovaná v šiestich originálnych rovnopisoch, z ktorých po tri vyhotovenia si ponechá každá Strana dohody. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Príloha č. 1 a Príloha č.2.
 10. Strany dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Za MŠVvaŠ SR:

V Bratislave dňa

Mgr. Branislav Gröhling
minister školstva, vedy, výskumu a
športu Slovenskej republiky

Za GP SR:

V Bratislave dňa

JUDr. Jozef Kandra
prvý námestník generálneho
prokurátora
Slovenskej republiky

Príloha č. 1**Zoznam zákonných účelov na vyžiadanie odpisov podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

KÓD OVM	KÓD ÚČELU	ZNENIE ÚČELU
MSWAS	405	Preukázanie bezúhonnosti úspešného uchádzača podľa § 15a ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
MSWAS	406	Preukázanie bezúhonnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
MSWAS		Vyhodnotenie námietky úspešného uchádzača podľa § 15a ods. 6 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
MSWAS		Preukázanie bezúhonnosti podľa § 15b ods. 6 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
MSWAS		Vyhodnotenie námietky pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca podľa § 90b ods. 2 a3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (platný do 31.3.2022)

Príloha č. 2

Časť A - Postup pri vydávaní odpisu

1.1. Inicializovanie služby „žiadost' o odpis registra trestov“ (ďalej len „žiadost'“)

Osoba určená podľa § 13 ods. 4 zákona o RT **poverená výkonom príslušnej agendy na MŠVVaŠ SR a RÚŠS** (ďalej len „žiadateľ“)

- vyplní v elektronickom formulári v IS RIS-module BPZ, ktorým sa inicializuje služba pre vydanie odpisu (ďalej len „služba“), všetky údaje poskytnuté dotknutou osobou na účel vyžiadania odpisu v rozsahu podľa časti B bodu 1.1.,
- overí súlad vyplnených údajov v elektronickom formulári s údajmi, ktoré poskytla dotknutá osoba, na ktorú sa žiadost' podáva,
- overí prostredníctvom elektronickej komunikácie v súlade s § 13 a 14 zákona o RT totožnosť dotknutej osoby, na ktorú sa žiadost' podáva,
- overí správnosť vyplnenia údajov zadaných v súlade s účelom žiadosti,
- overí správnosť vyplnenia identifikačného údaju konania (spisovej značky príslušnej agendy), v rámci ktorého sa žiadost' podáva,
- zadá po overení údajov povinné údaje v rozsahu podľa časti B bodu 1.2 potrebné pre vyžiadanie služby do elektronického formulára.

1.2. Spracovanie žiadosti žiadateľom

Žiadateľ odošle žiadost' prostredníctvom IS RIS-modulu BPZ do IS EOO. Elektronická žiadost' musí vždy obsahovať vyplnené povinné údaje podľa časti B bodu 1.2.

1.3. Spracovanie žiadosti Registrom trestov GP SR

Register trestov GP SR spracúva všetky doručené žiadosti v automatickom režime. V prípade ak žiadost' nebude vybavená v automatickom režime, bude spracovaná manuálne. Prevádzkové parametre služby sú dohodnuté medzi MŠVVaŠ SR a GP SR v dohode o úrovni poskytovania služieb a manažmente zmien .

1.4. Vyhodenie odpisu na základe žiadosti žiadateľa

a) Odpis vydáva Register trestov GP SR a poskytuje ho v zašifrovanej podobe žiadateľovi. Odpisom sa rozumie verejná listina vo formáte PDF z IS EOO v elektronickej podobe podpísaná zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečatou Registra trestov GP SR s časovou pečiatkou podľa zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov.

b) Žiadateľ z doručeného odpisu nevyhotovuje výstup v listinnej podobe.

c) Po splnení účelu spracovania údajov podľa Prílohy č. 1 žiadateľ zabezpečí vymazanie odpisu podľa integračného manuálu zverejneného v MetaIS.

1.5. Evidencia vydaných odpisov a archivácia identifikačných atribútov

a) Register trestov GP SR vedie evidenciu elektronicky prijatých žiadostí a odoslaných odpovedí na žiadosti v IS EOO.

b) IS RIS-modul BPZ archivuje potvrdenie o žiadosti a zabezpečuje jednoznačné spárovanie ID potvrdenia o žiadosti s ID získaného odpisu. IS RIS-modul BPZ uchováva v logoch na účel jednoznačnej identifikácie identifikačné atribúty v rozsahu podľa časti B bodu 1.3.

1.6. Kontaktné osoby za jednotlivé funkčné oblasti zabezpečenia služby

a) za MŠVvaŠ SR

MENO A PRIEZVISKO	FUNKČNÁ OBLASŤ	KOMPETENCIE	TELEFÓN, E-MAIL
RNDr. Július Ertl	Technický garant služby	1. Monitoring prevádzky rozhraní 2. Koordinácia pri riešení incidentov dočasnej a rutinnej prevádzky 3. Komunikácia s prevádzkovým garantom služby na strane MŠVvaŠ SR – zabezpečovanie súčinnosti 4. Zabezpečenie súčinnosti s technickým garantom služby na strane GP SR	+421-2-59374201 julius.ertl@minedu.sk
RNDr. Július Ertl	Prevádzkový garant služby	1. Komunikácia s prevádzkovým garantom GP SR 2. Zabezpečenie súčinnosti s prevádzkovým garantom služby na strane GP SR pri objasňovaní stavu vyžiadaných a ešte nespracovaných žiadostí 3. Dohľadávanie problémov pre ešte nevybavené žiadosti 4. Komunikácia s technickým garantom služby na strane MŠVvaŠ SR	+421-2-59374201 julius.ertl@minedu.sk

b) za GP SR

MENO A PRIEZVISKO	FUNKČNÁ OBLASŤ	KOMPETENCIE	TELEFÓN, E-MAIL
Mgr. Ľubomír Čavara	Technický garant služby	1. Monitoring prevádzky rozhraní 2. Koordinácia pri riešení incidentov dočasnej a rutinnej prevádzky 3. Komunikácia s prevádzkovým garantom služby na strane Registra trestov GP SR – zabezpečovanie súčinnosti 4. Zabezpečenie súčinnosti s technickým garantom služby na strane MŠVvaŠ SR	+421-2-50216243 lubomir.cavara@genpro.gov.sk
Mgr. Marián Krajčovič	Prevádzkový garant služby	1. Komunikácia s prevádzkovým garantom služby MŠVvaŠ SR 2. Zabezpečenie súčinnosti s prevádzkovým garantom služby na strane MŠVvaŠ SR pri objasňovaní stavu vyžiadaných a ešte nespracovaných žiadostí 3. Dohľadávanie problémov pre ešte nevybavené žiadosti 4. Komunikácia s technickým garantom služby na strane Registra trestov GP SR	+421-2-50216245 marian.krajcovic@genpro.gov.sk

Časť B – Technické údaje

1.1. Rozsah požadovaných údajov o osobe, na ktorú sa žiadosť podáva

1. meno

2. priezvisko
3. rodné priezvisko
4. dátum narodenia
5. miesto narodenia
6. okres narodenia v SR alebo štát narodenia (u osoby narodenej v cudzine)
7. rodné číslo
8. pohlavie
9. štátne občianstvo
10. adresa trvalého pobytu, u osoby narodenej v cudzine aj štát
11. číslo občianskeho preukazu / pasu
12. pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska
13. prezývka osoby, ktorej sa žiadosť týka (ak existuje)
14. priezvisko otca
15. meno otca
16. rodné priezvisko otca
17. rodné priezvisko matky
18. meno matky
19. priezvisko matky

V prípade, ak údaje o rodičoch nie sú známe je potrebné vyplniť slovo: „Neuvedené“.

1.2 Povinné údaje potrebné pre vyžiadanie služby do elektronického formulára

NÁZOV POLOŽKY	TYP	POVINNÁ	PREDVOLENÁ	MOŽNÉ ZADAŤ	POZNÁMKA
Služobný úrad	Text	Áno	Áno	Nie	Názov služobného úradu podľa prihláseného používateľa + adresa sídla (všetko ako jeden textový reťazec)
Meno žiadateľa	Text	Áno	Áno	Nie	Meno prihláseného používateľa
Priezvisko žiadateľa	Text	Áno	Áno	Nie	Priezvisko prihláseného používateľa
Účel žiadosti	Combo box	Áno	Nie	Áno	
	Hodnoty	Podľa schválených účelov			
Spisová značka	Text box	Áno	Nie	Áno	
Údaje fyzickej osoby					
Meno	Text box	Áno	Nie	Áno	
Priezvisko	Text box	Áno	Nie	Áno	

NÁZOV POLOŽKY	TYP	POVINNÁ	PREDVOLENÁ	MOŽNÉ ZADAŤ	POZNÁMKA
Rodné priezvisko	Text box	Áno	Nie	Áno	
Pôvodné priezvisko	Text box	Nie	Nie	Áno	
Prezývka	Text box	Nie	Nie	Áno	
Rodné číslo	Text box	Áno	Nie	Áno	
Dátum narodenia	Date	Áno	Áno	Áno	Na základe zadaného Rodného čísla bude predvyplnený Dátum narodenia
Ďalšie upresňujúce údaje fyzickej osoby					
Číslo OP/pasu	Text box	Áno	Nie	Áno	Číslo občianskeho preukazu, cestovného dokladu alebo z iného dokladu preukazujúceho totožnosť
Pohlavie	Combo box	Áno	Nie	Áno	
	Hodnoty	Muž			
		Žena			
		Nezistené			
Občianstvo	Combo box s možnosťou zadať viac hodnôt	Áno	Nie	Áno	
	Hodnoty	všetky štáty EÚ menovite a abecedne zoradené + aj štáty EHS a Švajčiarskej konfederácie			
Miesto a okres narodenia fyzickej osoby (menší podnadpis)					
Štát	Combo box	Áno	Nie	Áno	
	Hodnoty	Štáty celého sveta			
		Iný			
Obec	Text box	Áno	Nie	Áno	
Okres	Text box	Áno	Nie	Áno	
Adresa trvalého pobytu fyzickej osoby (menší podnadpis)					
Štát	Combo box	Áno	Nie	Áno	
	Hodnoty	Štáty celého sveta			
Obec	Combo box / Text box	Áno	Nie	Áno	Ak Štát ≠ Slovenská republika, tak sa zobrazí Text box
PSČ	Text box	Áno	Nie	Áno	
Ulica	Text box	Áno	Nie	Áno	
Súpisné a orientačné číslo	Text box	Áno	Nie	Áno	
Údaje o rodičoch fyzickej osoby (menší podnadpis)					
Meno otca	Text box	Áno	Nie	Áno	
Priezvisko otca	Text box	Áno	Nie	Áno	
Rodné priezvisko otca	Text box	Áno	Nie	Áno	
Meno matky	Text box	Áno	Nie	Áno	
Priezvisko matky	Text box	Áno	Nie	Áno	

NÁZOV POLOŽKY	TYP	POVINNÁ	PREDVOLENÁ	MOŽNÉ ZADAŤ	POZNÁMKA
Rodné priezvisko matky	Text box	Áno	Nie	Áno	

1.3. Identifikačné atribúty

Identifikačné atribúty žiadosti (volanie deliverRequest):

ELEMENT	TYP	POVINNÝ	NÁSOBNOSŤ	POZNÁMKA
SenderBusinessReference	string	Y	1	Číslo spisu na strane žiadajúceho systému
UcelZiadosti	int	Y	1	Účel žiadosti podľa číselníka RT
ZiadostId	string	Y	1	Id žiadosti v integrujúcom sa systéme
CasovaZnacka	dateTime	Y	1	Kedy bola žiadosť vygenerovaná
PoverenaOsoba	PoverenaOsoba	Y	1	Element s údajmi o osobe, ktorá zadala žiadosť.
OrganizaciaZiadatela	OrganizaciaZiadatela	Y	1	Element s údajmi o žiadajúcej organizácii

Identifikačný atribút odpovede na žiadosť (v odpovedi na volanie getResponse):

ELEMENT	TYP	POVINNÝ	NÁSOBNOSŤ	POZNÁMKA
KodSpracovania	String	Y	1	Kód zasielanej odpovede pridelený registrom trestov