

Zmluva o dielo

č. CPZA-ON-2017/007173-012

**uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
na vypracovanie projektovej dokumentácie a obstaranie výkonu odborného autorského
dohľadu projektanta na akciu**

„Terchová OO PZ, rekonštrukcia a modernizácia objektu“

Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ

Názov a sídlo:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova č. 2
812 72 Bratislava

V zastúpení:

Ing. Michaela Bod'ová
Riaditeľka odboru správy nehnuteľného majetku
a investičnej výstavby sekcie hnutel'ného
a nehnuteľného majetku MV SR na základe
plnomocenstva č. p. SHNM-OO-2016/000873-066 zo
dňa 05.12.2016

Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach
zmluvných:

Ing. Ingrid Lovasová

Osoby oprávnené na rokovanie vo veciach
technických:

Ing. arch. Ivan Vaš
Ivan Kopásek

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu:

SK7881800000007000180023

IČO:

00 151 866

DIČ:

2020571520

tel.:

096140 5412

fax:

096140 5309

1.2 Zhotoviteľ

Názov a sídlo:

Golis Bau Service spol. s r.o.
Andreja Hlinku 2247
022 01 Čadca

V zastúpení:

Oliver Golis
Konateľ

Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach
zmluvných:

Oliver Golis

Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach
technických :

Oliver Golis

Bankové spojenie:

██████████

Číslo účtu:

██

IČO:

50 134 434

DIČ:

2120 192 338

IČ DPH:

Spol. nie je platcom DPH

tel.:

██████████

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka 64929/L.

PREAMBULA

Táto zmluva je výsledkom procesu verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na poskytnutie služby. Výzva na predloženie ponuky bola zverejnená na webovom sídle objednávateľa.

Čl. II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1.** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve o dielo (ďalej len „ZoD“) pre objednávateľa vypracuje, zabezpečí a objednávateľovi dodá nasledovné dielo pre akciu:

„Terchová OO PZ, rekonštrukcia a modernizácia objektu“

2.1.1 Zabezpečenie vstupných podkladov

- 2.1.1.1 zameranie súčasného stavu objektu v rozsahu potrebnom pre spracovanie dokumentácie stavby,

2.1.2 Zabezpečenie projektovej prípravy stavby – realizačný projekt

- 2.1.2.1 vypracovanie realizačného projektu stavby, ktorý sa použije aj na účely stavebného konania podľa pokynov objednávateľa uvedených v bode 1 Prílohy č. 1 k tejto ZoD a v rozsahu prílohy č. 3 „Sadzovníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností – UNIKA vrátane :

- a) energetického hodnotenia budovy podľa § 4a zákona č. 555/2005 Z. z. v rozsahu podľa bodu 2 Prílohy č. 1 k tejto ZoD
- b) environmentálneho hodnotenia budovy podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 2 k tejto ZoD
- c) popisu prác s výkazom výmer, špecifikácií strojov a zariadení a kontrolného rozpočtu stavby podľa bodu 3 Prílohy č. 1 k tejto ZoD,

- 2.1.2.2 zabezpečenie **dokladov** - rozhodnutí, stanovísk, vyjadrení, súhlasov, posúdení alebo iných opatrení dotknutých orgánov štátnej správy, obce a iných organizácii (vrátane odborného stanoviska oprávnenej právnickej osoby podľa zákona č. 124/2006 Z. z. z hľadiska BOZP a k vyhradeným technickým zariadeniam) k realizačnému projektu stavby v nevyhnutnom rozsahu, ktoré je potrebné priložiť k žiadosti o stavebné povolenie. Stanoviská odborných zložiek MV SR ako aj podanie žiadosti o vydanie stavebného povolenia zabezpečí objednávateľ,

- 2.1.2.3 zapracovanie pripomienok vyplývajúcich zo stanovísk odborných zložiek MV SR a dotknutých orgánov štátnej správy, obce a iných organizácii do realizačného projektu stavby.

2.1.3 Počas realizácie stavby

- 2.1.3.1 zabezpečí **výkon odborného autorského dohľadu** projektanta v nasledovnom rozsahu:
- poskytovanie vysvetlení potrebných na vypracovanie dodávateľskej dokumentácie,
 - účasť na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi,
 - účasť na kontrolných dňoch stavby,
 - zabezpečenie dodržania projektu s prihliadnutím na podmienky určené stavebným povolením s poskytovaním vysvetlení potrebných pre plynulosť výstavby,
 - posudzovanie návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby, prípadne ďalších údajov

a ukazovateľov,

- vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti prerokovanej dokumentácii,
- sledovanie postupu výstavby z technického hľadiska,
- účasť na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti vrátane komplexného vyskúšania,
- účasť na kolaudačnom konaní a spolupráca s investorm pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania.

2.2. Spôsob vypracovania a dodania projektovej dokumentácie (ďalej len „PD“):

2.2.1 Vstupné podklady podľa čl. II. bod 2.1.1 tejto ZoD budú dodané objednávateľovi v troch (3) vyhotoveniach.

2.2.2 Vypracovaný projekt stavby pre realizáciu podľa čl. II., bod 2.1.2 tejto ZoD bude dodaný objednávateľovi za dohodnutú cenu nasledovne:

- a) realizačný projekt podľa čl. II., bod 2.1.2.1 tejto ZoD:
 - výkresová časť, vrátane technických správ v desiatich (10) vyhotoveniach v tlačenej forme,
 - energetické hodnotenie budovy v šiestich (6) vyhotoveniach v tlačenej podobe
 - environmentálne hodnotenie budovy v šiestich (6) vyhotoveniach v tlačenej podobe
 - kontrolný rozpočet v troch (3) vyhotoveniach v tlačenej forme,
 - popis prác s výkazom výmer v troch (3) vyhotoveniach v tlačenej forme.
- b) dokladová časť podľa čl. II., bod 2.1.2.2 tejto ZoD v desiatich (10) vyhotoveniach v tlačenej forme. Súčasťou dokladovej časti bude písomné vyjadrenie zhotoviteľa k spôsobu zapracovania pripomienok,
- c) realizačný projekt podľa čl. II., bod 2.1.2.1 tejto ZoD vrátane dokladovej časti podľa čl. II. bod 2.1.2.2 tejto ZoD upravený v zmysle všetkých prípadných pripomienok v 1 vyhotovení aj v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči pre potreby zabezpečenia verejného obstarávania na uskutočnenie stavebných prác a to nasledovne :
 - výkresová časť, vrátane technických správ a dokladová časť spolu s písomným vyjadrením zhotoviteľa k spôsobu zapracovania pripomienok vo formáte „pdf“,
 - energetické hodnotenie budovy vo formáte „pdf“,
 - environmentálne hodnotenie budovy vo formáte „pdf“,
 - kontrolný rozpočet vo formáte „xls“,
 - popis prác s výkazom výmer vo formáte „xls“.

2.3. Pri spracovaní PD sa bude zhotoviteľ riadiť všeobecne záväznými predpismi a technickými normami platnými v čase realizácie, záväzkami tejto ZoD, východiskovými podkladmi objednávateľa odovzdanými pri uzatvorení ZoD a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán.

2.4. Východiskové podklady:

- energetický audit z 12/2015,
- pokyny objednávateľa uvedené v prílohe č. 1 k tejto ZoD,
- dostupná projektová dokumentácia (architektúra, elektroinštalácia, plynová kotolňa)

2.5. Zhotoviteľ dodá na požiadanie objednávateľa ďalšie vyhotovenia tejto dokumentácie pre potreby zabezpečenia verejného obstarávania na základe osobitnej objednávky. Cena za ďalšie vyhotovenia dokumentácie sa vypočíta podľa cenníka reprografických prác.

- 2.6. Zhotoviteľ je povinný v rámci vysvetľovania súťažných podkladov v procese verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavebných prác bezodkladne poskytnúť potrebné vysvetlenie, resp. doplnenie projektovej dokumentácie, prípadne výkazu výmer.
- 2.7. Vypracovaný projekt stavby pre realizáciu podľa čl. II., bod 2.1.2 tejto ZoD vrátane právoplatného stavebného povolenia bude podkladom pre podanie žiadosti objednávateľa do výzvy vyhlásenej v rámci operačného programu na obdobie 2014 až 2020. V prípade, ak bude objednávateľ po predložení žiadosti o NFP vyzvaný na doplnenie, resp. opravu projektu stavby, energetického hodnotenia budovy, environmentálneho hodnotenia budovy, prípadne rozpočtu je zhotoviteľ povinný v stanovenom termíne doplniť, resp. opraviť požadovaný dokument.

ČI. III ČAS PLNENIA

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodá predmet zmluvy dohodnutý v rozsahu a obsahu čl. II. tejto ZoD v nasledovných termínoch:
- 3.1.1 **Začiatok doby plnenia** predmetu ZoD podľa čl. II. bod 2.1.1, 2.1.2 : **dňom nadobudnutia účinnosti tejto ZoD**
- a) **Koniec doby plnenia** predmetu ZoD podľa čl. II. bod 2.1.1, 2.1.2.1 a) a b) : **4 mesiace**
- b) **Koniec doby plnenia** predmetu ZoD podľa čl. II. bod 2.1.2.1 c), 2.1.2.2, 2.1.2.3 : **6 mesiacov**
- 3.1.2 **Začiatok doby plnenia** predmetu ZoD podľa čl. II. bod 2.1.3.1 : **dňom odovzdania staveniska**
- Koniec doby plnenia** predmetu ZoD podľa čl. II. bod 2.1.3.1 : **dňom ukončenia kolaudačného konania**
- 3.2. Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred časom plnenia dohodnutého v čl. III. bod 3.1. tejto ZoD, objednávateľ sa zaväzuje toto dielo prevziať v ponúknutom termíne, bez nároku zhotoviteľa na finančné zvýhodnenie.
- 3.3. Prípadné zmeny času plnenia uvedeného v čl. III. bod 3.1. tejto ZoD, dohodnú zmluvné strany formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpise zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto ZoD.

ČI. IV. MIESTO PLNENIA

- 4.1. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi riadne dokončené dielo podľa čl. II. bod 2.1.1 a 2.1.2 tejto ZoD na adrese: Ministerstvo vnútra SR, sekcia hnuteľného a nehnuteľného majetku, odbor správy nehnuteľného majetku a investičnej výstavby, oddelenie investičnej výstavby, Košická 47, 812 72 Bratislava.
- 4.2. Miesto plnenia pre výkon autorského dohľadu podľa čl. II. bod 2.1.3 tejto ZoD je Obvodné oddelenie PZ Terchová, Sv. Cyrila a Metoda 60, Terchová

ČI. V. CENA ZA DIELO

- 5.1.** Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto ZoD je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe ponuky zhotoviteľa predloženej v procese verejného obstarávania ako cena vrátane DPH vo výške:

7 990.- Eur

slovom: sedemtisícdeväťstodeväťdesiat Eur

Cena za dielo predstavuje:

5.1.1	zameranie súčasného stavu podľa čl. II. bod 2.1.1. tejto ZoD	995.- Eur
5.1.2	projekt stavby podľa čl. II. bod 2.1.2.1 tejto ZoD	6 643.- Eur
5.1.3	doklady podľa čl. II. bod 2.1.2.2 tejto ZoD	102.- Eur
5.1.4	autorský dohľad projektanta podľa čl. II. bod 2.1.3.1 tejto ZoD	250.- Eur
5.1.5	cena celkom bez DPH	7 990.- Eur
5.1.6	DPH ...% spol. nie je platcom DPH	0.- Eur
5.1.7	cena celkom vrátane DPH	7 990.- Eur

- 5.2.** Cena za dielo je dokladovaná „Špecifikáciou ceny“, ktorá tvorí Prílohu č. 3 k tejto ZoD.
- 5.3.** Cenu za dielo dohodnutú v čl. V. bod 5.1.7 tejto ZoD je možné meniť v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu formou písomného dodatku k tejto ZoD.
- 5.4.** V prípade vzniku navyše prác, ktoré vyplývajú z dôvodu potreby doplnenia alebo zmeny projektovaného technického riešenia, ktorých vykonanie je potrebné na riadne dokončenie a odovzdanie diela a ktoré ovplyvňujú cenu za dielo dohodnutú v čl. V. bod 5.1. tejto ZoD, budú tieto práce, ich rozsah a cena prerokované, odsúhlasené a doriešené medzi objednávateľom a zhotoviteľom podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. formou dodatku k tejto ZoD. Dodatok k špecifikácii ceny spracuje zhotoviteľ a pre výpočet zmeny ceny bude používať dohodnuté hodinové sadzby pre jednotlivé kategórie prác v príslušnej výkonnej fáze uvedené v prílohe č. 3 tejto ZoD.

Čl. VI.

PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1.** Objednávateľ so zhotoviteľom sa dohodli, že cenu za zhotovenie diela objednávateľ uhradí zhotoviteľovi samostatnými faktúrami nasledovne:
- 6.1.1 Po prevzatí diela podľa čl. II. bod 2.1.1 a 2.1.2 tejto ZoD, ako celku, zhotoviteľ vystaví do 15 dní samostatnú faktúru podľa čl. V. bod 5.1.1, 5.1.2 a 5.1.3 tejto ZoD, ktorú objednávateľ uhradí v lehote jej splatnosti. Prílohou faktúry bude akceptačný list o prevzatí diela podľa čl. II bod 2.1.1. a 2.1.2 tejto ZoD.
- 6.1.2 Za autorský dohľad podľa čl. II. bod 2.1.3.1 tejto ZoD zhotoviteľ vystaví do 15 dní po ukončení kolaudačného konania samostatnú faktúru podľa čl. V. bod 5.1.4 tejto ZoD, ktorú objednávateľ uhradí v lehote jej splatnosti.
- 6.1.3 Faktúry vystavené podľa čl. VI bod 6.1.1 a 6.1.2 tejto ZoD budú objednávateľovi predložené v siedmych (7) originálnych vyhotoveniach.

- 6.2.** Lehota splatnosti faktúr bola vzájomne dohodnutá na 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.
- 6.3.** Objednávateľ má právo vrátiť faktúru v lehote jej splatnosti, ak táto neobsahuje náležitosti daňového dokladu, alebo porušuje podstatné zmluvné povinnosti. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 6.4.** Za deň doručenia faktúr objednávateľovi sa považuje dátum uvedený v pečiatke z Centrálnnej evidencie faktúr odboru účtovníctva sekcie ekonomiky Ministerstva vnútra SR. Lehota splatnosti faktúr začína plynúť od tohto dátumu. V prípade, ak posledný deň lehoty splatnosti faktúr pripadne na štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, za posledný deň lehoty splatnosti faktúr sa považuje nasledujúci pracovný deň.
- 6.5.** Objednávateľ neposkytuje preddavky.

Čl. VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 7.1.** Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto ZoD bude zhotovený v súlade so záväzkami tejto ZoD, podľa technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase realizácie a že bude spôsobilý k zmluvnému účelu.
- 7.2.** Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela, ktoré má predmet zmluvy v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Dielo má vady, ak nezodpovedá podmienkam uvedeným v čl. VII. bod 7.1. tejto ZoD.
- 7.3.** Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady diela bezodkladne, najneskôr v lehote uvedenej v čl. VII. bod 7.5. tejto ZoD.
- 7.4.** Objednávateľ je povinný písomne oznámiť vady diela bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa ich zistenia.
- 7.5.** Zhotoviteľ je povinný do troch (3) pracovných dní po uplatnení oprávnenej reklamácie, predložiť objednávateľovi písomný návrh na prepracovanie, dopracovanie, resp. iný spôsob odstránenia vady; v prípade, že objednávateľ s týmto návrhom súhlasí, je zhotoviteľ povinný vadu diela odstrániť do desiatich (10) pracovných dní od uplatnenia reklamácie objednávateľom, ak sa nedohodne iný termín vzhľadom na rozsah zistenej závady.
- 7.6.** Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 7.7.** Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela zistené po čase uvedenom v čl. VII. bod 7.2. tejto ZoD, ak boli tieto vady spôsobené porušením povinností zo strany zhotoviteľa. Zhotoviteľ odstráni tieto vady na vlastné náklady a tiež uhradí zvýšené finančné náklady pri realizácii diela spôsobené vadami projektu stavby.

Čl. VIII. ZMLUVNÉ POKUTY

- 8.1.** V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním predmetu zmluvy v dohodnutom čase plnenia v zmysle čl. III. bod 3.1.1 a) tejto ZoD, má objednávateľ nárok na zmluvnú

pokutu vo výške 20 Eur za každý aj začatý deň omeškania.

- 8.2.** V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinnosti odstrániť vady a nedorobky diela, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20 Eur za každý aj začatý deň omeškania, až do odstránenia poslednej vady diela.
- 8.3.** Zhotoviteľ nie je v omeškaní podľa čl. VIII. bod 8.1. a 8.2. tejto ZoD v prípadoch vyššej moci, ak tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámi objednávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že za písomné bezodkladné oznámenie skutočností majúcich charakter vyššej moci je oznámenie, ktoré nastáva ihneď po tom, ako sa zhotoviteľ o nich dozvedel. Zhotoviteľ nie je v omeškaní podľa čl. VIII. bod 8.1. a 8.2. aj v prípade, ak sa dostane do omeškania vplyvom zásahu úradných miest, ktorý spočíva v pozdržaní vyjadrení k projektu stavby.

Čl. IX.

SPOLUPÔSOBENIE OBJEDNÁVATEĽA A ZHOTOVITEĽA

- 9.1.** Objednávateľ sa zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov pre spracovanie projektovej dokumentácie, doplňujúcich údajov a upresnení podkladov.
- 9.2.** Za celý priebeh projektových prác, za odborné a včasné vyhotovenia diela podľa tejto ZoD je zodpovedný za zhotoviteľa Oliver Golis.
K technickým rokovaniam za objednávateľa sú oprávnení Ing. arch. Ivan Vaš a Ivan Kopásek
- 9.3.** Zmeny osôb uvedených v čl. IX. bod 9.2 tejto ZoD sú obe strany povinné písomne oznámiť do desiatich (10) pracovných dní a riešiť písomným dodatkom k tejto ZoD.
- 9.4.** Objednávateľ vyzve zhotoviteľa na úvodné stretnutie k spracovaniu predmetu ZoD do päť (5) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto ZoD. Zhotoviteľ je povinný sa tohto stretnutia zúčastniť. Z úvodného stretnutia bude spracovaný písomný zápis, ktorý sa stane súčasťou projektu stavby. Pri realizácii predmetu ZoD je zhotoviteľ povinný riadiť sa pokynmi a informáciami z tohto stretnutia.
- 9.5.** Zhotoviteľ je povinný vo vzájomne dohodnutých termínoch, minimálne v rozpracovanosti podľa zváženia zhotoviteľa a pred ukončením prác spracovania projektovej dokumentácie zvolať technickú radu za účelom prerokovania rozpracovanej projektovej dokumentácie s objednávateľom. Z rokovania každej technickej rady je zhotoviteľ povinný spracovať písomný záznam, ktorý sa stane súčasťou projektovej dokumentácie. Pri realizácii predmetu ZoD je zhotoviteľ povinný riadiť sa závermi týchto rokovaní.
- 9.6.** Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať pri realizácii dohodnutého diela podľa tejto ZoD a prevziať riadne dokončené dielo.
- 9.7.** Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dohodnutého v tejto ZoD. Zhotoviteľ nie je v omeškaní, ak dôjde k východiskovým a závažným zmenám v rozpracovanosti predmetných častí ZoD zo strany objednávateľa alebo orgánov štátnej správy, resp. dotknutých organizácií.

Čl. X.

ODOVZDANIE A PREVZATIE DIEĽA

- 10.1.** Dielo sa bude odovzdávať v zmysle čl. III. bod 3.1. tejto ZoD nasledovne :

- 10.1.1 Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi v termíne podľa čl. III bod 3.1.1 ods. a) tejto ZoD predmet ZoD podľa čl. II. bod 2.1.2.1 ods. a) a b) tejto ZoD v dvoch (2) vyhotoveniach v tlačenej podobe na adrese: Ministerstvo vnútra SR, Centrum podpory Žilina, Kuzmányho 26, 012 23 Žilina, spolu s dodacím listom za účelom zabezpečenia stanovísk odborných zložiek MV SR. Objednávateľ vráti zhotoviteľovi predmet ZoD podľa čl. II. bod 2.1.2.1 ods. a) a b) tejto ZoD spolu so stanoviskami odborných zložiek MV SR.
- 10.1.2 Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi v termíne podľa čl. III bod 3.1.1 ods. b) tejto ZoD predmet ZoD podľa čl. II. bod 2.1.1 a 2.1.2 tejto ZoD a v rozsahu čl. II bod 2.2.2 ods. a) a b) tejto ZoD na adrese: Ministerstvo vnútra SR, sekcia hnuteľného a nehnuteľného majetku, odbor správy nehnuteľného majetku a investičnej výstavby, oddelenie investičnej výstavby, Košická 47, 812 72 Bratislava spolu s dodacím listom.
- 10.2 Objednávateľ vykoná kontrolu rozsahu a úplnosti diela odovzdaného podľa čl. X. bod 10.1.2 tejto ZoD v súlade so záväzkami tejto ZoD. V prípade, ak nebude predmet ZoD zhotovený v súlade so záväzkami tejto ZoD, objednávateľ písomne oznámi zhotoviteľovi zistené nedostatky. Zhotoviteľ je povinný všetky zistené nedostatky odstrániť do päť (5) pracovných dní, ak sa nedohodne iný termín vzhľadom na rozsah zistených nedostatkov.
- 10.3 Po odstránení všetkých zistených nedostatkov bude dielo považované za riadne dokončené a bude objednávateľom prevzaté akceptačným listom, na základe ktorého je zhotoviteľ oprávnený vystaviť faktúru.
- 10.4 Po vystavení akceptačného listu odovzdá zhotoviteľ riadne dokončené dielo v rozsahu čl. II bod 2.2.2 ods. c) tejto ZoD na adrese: Ministerstvo vnútra SR, sekcia hnuteľného a nehnuteľného majetku, odbor správy nehnuteľného majetku a investičnej výstavby, oddelenie investičnej výstavby, Košická 47, 812 72 Bratislava spolu s dodacím listom.

Čl. XI. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto ZoD postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy platné v čase realizácie a podmienky tejto ZoD.
- 11.2. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápismi, návrhmi na riešenie a dohodami oprávnených pracovníkov uvedených v čl. I. a v čl. IX., rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy, obce a iných organizácií.
- 11.3. Ak dohody uzavreté podľa čl. XI. bod 11.2. tejto ZoD budú mať vplyv na predmet zmluvy, čas plnenia a ďalšie zmluvné záväzky, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny a času plnenia vo väzbe na zmenu predmetu ZoD. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie písomného dodatku k tejto ZoD, ktorý sa po súhlasnom podpise obidvoch zmluvných strán stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto ZoD.
- 11.4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonať práce v rozsahu čl. II. tejto ZoD.
- 11.5. V prípade dočasného alebo definitívneho prerušenia prác na diele z dôvodu na strane objednávateľa, bude zhotoviteľ fakturovať práce, rozpracované ku dňu prerušenia, vo výške vzájomne dohodnutého podielu z ceny za dielo podľa čl. V bod 5.1. tejto ZoD.
- 11.6. Objednávateľ a zhotoviteľ sú oprávnení použiť dielo - predmet tejto ZoD, výhradne iba pre účely vyplývajúce z tejto ZoD. Jeho iné využitie, najmä prenechanie na použitie tretím osobám je podmienené výslovným písomným súhlasom objednávateľa

a zhotoviteľa.

- 11.7.** Zhotoviteľ bude v plnej miere rešpektovať a dodržiavať zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V rámci realizácie prác týkajúcich sa ochrany objektu /EZS, PSN/ bude zhotoviteľ spolupracovať s Odborom ochrany objektov P PZ alebo ním povereným organizačným útvarom, ktorý bude gestorom týchto prác.
- 11.8.** Východiskové podklady a matrice zostávajú v archíve zhotoviteľa. Objednávateľ si vyhradzuje právo bezplatného zapožičania matric podľa čl. II tejto ZoD od zhotoviteľa pre ďalšie použitie.
- 11.9.** Zhotoviteľ je povinný poskytnúť spolupôsobenie oprávneným osobám povereným výkonom kontroly/auditú súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorá bude uzatvorená medzi objednávatelom a poskytovateľom nenávratného finančného príspevku a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä :
- a) poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítov,
 - f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Čl. XII.

PRECHOD VLASTNÍCKEHO PRÁVA

Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že vlastnícke právo k predmetu ZoD sa dňom prevzatia diela ako celku, stáva vlastníctvom objednávateľa, pričom nie sú dotknuté práva zhotoviteľa podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „len autorský zákon“).

Čl. XIII.

LICENČNÉ POMIENKY

- 13.1.** Zhotoviteľ na základe tejto ZoD udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie diela (licenciu) – projektovú dokumentáciu, ktoré je špecifikované v čl. II. bod 2.1.2 tejto ZoD Zabezpečenie projektovej prípravy stavby – realizačný projekt.
- 13.2.** Zhotoviteľ vyhlasuje, že predmet zmluvy uvedený v čl. II. bod 2.1.2. tejto ZoD je autorským dielom a zhotoviteľ je oprávnený na použitie tohto diela v súlade s autorským zákonom.
- 13.3.** Licencia k predmetu diela podľa bodu čl. II. bod 2.1.2 tejto ZoD je bezodplatná.
- 13.4.** Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi licenciu na použitie diela špecifikovaného v čl. II. bod 2.1.2 tejto ZoD v neobmedzenom rozsahu, v neobmedzenom počte vyhotovení, ako i na ďalšie účely, najmä na:
- a) vyhotovenie rozmnoženiny diela,
 - b) verejné vystavenie diela,
 - c) verejný prenos diela.

- 13.5.** Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi licenciu bez ohľadu na územnú a personálnu pôsobnosť udelenej licencie.
- 13.6.** Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi licenciu na dobu neurčitú odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 13.7.** Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu jemu udelenej licencie. Postúpiť práva z licencie udelenej touto licenčnou zmluvou na tretiu osobu je objednávateľ oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu zhotoviteľa.
- 13.8.** Poskytovaná licencia je výhradná.

Čl. XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1.** Objednávateľ môže od tejto ZoD okamžite odstúpiť, ak zhotoviteľ bezdôvodne predlžuje čas plnenia a podstatne porušuje ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto ZoD. Odstúpenie od zmluvy oznámi objednávateľ zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o podstatnom porušení zmluvy dozvedel.
- 14.2.** Od tejto ZoD je možné odstúpiť ak sa plnenie podstatnej zmluvnej povinnosti stalo pre niektorú zo zmluvných strán úplne nemožným.
- 14.3.** Zmluvné strany sa dohodli za podstatné zmluvné povinnosti považovať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto ZoD.
- 14.4.** Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo od druhej zmluvnej strany požadovať náhradu škody, okrem prípadov charakterizovaných ako vyššia moc, resp. zásah úradných miest.
- 14.5.** Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od ZoD a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane.
- 14.6.** Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 14.7.** Zmluvné strany sa dohodli, že ZoD je možné zrušiť aj vzájomnou dohodou zmluvných strán.
- 14.8.** V prípade ukončenia zmluvného vzťahu a v sporných prípadoch sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Týmito predpismi sa riadia aj vzťahy neupravené v tejto ZoD.
- 14.9.** Zmeny a doplnky tejto ZoD budú zmluvné strany riešiť formou očíslovaných písomných dodatkov k tejto ZoD, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpísaní zmluvnými stranami stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto ZoD.
- 14.10.** Táto ZoD nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR. ZoD zverejní objednávateľ. Platnosť a účinnosť tejto ZoD končí dňom uhradenia ceny za dielo podľa čl. V. bod 5.1 tejto ZoD, čím nie sú dotknuté záväzky vyplývajúce z čl. XI bod 11.9 tejto ZoD.
- 14.11.** Táto ZoD je vyhotovená v ôsmich (8) výtlačkoch vrátane jej príloh, z ktorých objednávateľ obdrží šesť (6) a zhotoviteľ dva (2) výtlačky.

Zmluvné strany vyhlasujú, že s touto zmluvou boli oboznámené, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok.

V Bratislave dňa

V Žiline dňa

za objednávateľa

za zhotoviteľa

Ing. Michaela Bod'ová
Riaditeľka
odboru správy nehnuteľného majetku
a investičnej výstavby sekcie hnutel'ného
a nehnuteľného majetku MV SR

Oliver Golis
Konateľ

Bod 1

Pokyny objednávateľa k vypracovaniu realizačného projektu stavby

1.1 V projekte stavby navrhnuť také opatrenia na zníženie energetickej náročnosti budovy, aby bol objekt podľa globálneho ukazovateľa – primárnej energie zaradený minimálne do energetickej triedy „A1“, pričom jednotlivé miesta spotreby energie v zmysle vyhlášky č. 364/2012 Z. z. (ďalej len „vyhláška“) musia byť zaradené minimálne do energetickej triedy „B“. Zároveň je potrebné dosiahnuť úsporu viac ako 50% na vykurovaní. Zhotoviteľ je teda povinný realizovať opatrenia aj nad rámec poskytnutého energetického auditu, tak aby boli splnené uvedené podmienky.

1.2 Projekt stavby musí zahŕňať aj technické riešenie vstupu do objektu a ostatných opatrení v súlade s Vyhláškou č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v znení neskorších predpisov. Pre riešenie vstupu do objektu bude prioritne navrhnutá rampa, potom zdvíhacie plošiny, schodolezy navrhnuť iba vo výnimočných prípadoch.

(Vybudovanie bezbariérového prístupu do funkčnej časti objektu, vytvorenie miestnosti WC pre imobilných)

1.3 Do technického riešenia zahrnúť okrem opatrení navrhovaných v zmysle predloženého energetického auditu a podľa bodu 1.1 a 1.2 tejto prílohy aj nasledovné stavebné práce :

a) Rekonštrukcia vykurovacieho systému

- Posúdenie alt. výmena vykurovacích telies
- Posúdenie alt. výmena rozvodov ústredného kúrenia

b) Rekonštrukcia systému prípravy teplej vody

- Výmena technológie prípravy teplej vody (elektrické zásobníkové ohrievače)
- Výmena prístupných rozvodov teplej vody (vrátane zakrytých zvislých rozvodov vykazujúcich defekty)

c) Rekonštrukcia osvetlenia, vrátane potrebného merania a riadenia, a modernizácie príslušných rozvodov energie

- Rekonštrukcia elektroinštalácie (svetelná inštalácia, zásuvková inštalácia, návrh a umiestnenie rozvádzačov), vrátane potrebného merania a riadenia, a modernizácie príslušných rozvodov energie
- Rekonštrukcia osvetlenia dvora a vstupu do budovy z fasády objektu

d) Realizácia opatrení na zabránenie vzlínavej vlhkosti stien a odvedenie dažďovej vody z bezprostredného okolia budovy

- Rekonštrukcia okapového chodníka
- Posúdenie a návrh opatrení na rekonštrukciu vstupnej markízy v súvislosti so zateplením fasády objektu a odvedením zrážkových vôd
- Rekonštrukcia sokla

e) Drobné stavebné úpravy súvisiace s opatreniami energetickej efektívnosti

- Demontáž a opätovná montáž resp. výmena rôznych prvkov na fasáde (napr. označenie objektu, rôzne RIS, kamery, vlajkosláva a pod.)
- Rekonštrukcia existujúcich konštrukcií balkónov – zábradlia, dlažby, oplechovanie a pod. (viď. aj nasledujúci bod i))

f) Pri opatrení – 5.1 Zateplenie obvodových stien

- Posúdenie súdržnosti existujúceho podkladu a návrh opatrení (napr. otlčenie a vyspravenie nesúdržných častí omietok, otlčenie existujúceho obkladu a vyspravenie podkladu a pod.)

g) Pri opatrení – 5.2 Zateplenie strechy

- Návrh realizácie nadstavby objektu vybudovaním podkrovia v súvislosti s rozšírením priestorov OO PZ (v dispozícii nadstavby objektu riešiť len miestnosti, ktoré nebudú mať nároky na zásobovanie vodou resp. teplou vodou) vrátane drobných dispozičných úprav existujúceho posledného podlažia súvisiacich s nadstavbou objektu – komplexné riešenie vrátane všetkých potrebných profesií (stavebná časť, statika, UK, elektro)
- Návrh riešenia všetkých strešných detailov, súvisiacich konštrukcií a zohľadnenie umiestnenia rôznych systémov na existujúcej streche objektu – stožiare, antény a pod. (demonťáž a opätovná montáž vrátane obstarania stanovísk a vyjadrení dotknutých organizácii resp. firiem mimo MV SR resp. PZ SR, zabezpečenie prístupu k jednotlivým zariadeniam)
- Rekonštrukcia bleskozvodu (prehodnotenie v zmysle platných vyhlášok a noriem) v súvislosti s realizáciou nadstavby objektu

h) Pri opatrení – 5.3 Výmena otvorových konštrukcií

- Posúdenie veľkosti výplní otvorov (zmenšenie) pri presvetlení a prevetraní priestorov s existujúcou presklenenou plochou (schodisko)
- Vzhľadom na to, že na objekte bola vymenená veľká časť výplní otvorov okien a vstupných dverí – posúdiť technické vlastnosti predmetných výplní a navrhnúť ďalší postup v zmysle bodu 1.1 týchto pokynov
- Výmena vonkajších existujúcich parapetov okien a zasklených stien
- Výmena zostávajúcich existujúcich otvorových konštrukcií podľa návrhu energetického auditu budovy resp. podľa posúdenia a návrhu v zmysle bodu 1.1 týchto pokynov (garážové brány)
- Posúdenie asanácie existujúcich balkónov a následnej úpravy otvorových konštrukcií (zmenšenie plochy okien) – porovnanie predpokladaných rozpočtových nákladov s rekonštrukciou a modernizáciou predmetných balkónov

i) S ohľadom na splnenie energetických požiadaviek budovy posúdiť a navrhnúť zateplenie podlahy a stien nad nevykurovaným priestorom resp. vedľa takéhoto priestoru umiestnením tepelnej izolácie do nevykurovaného priestoru

j) Posúdenie a návrh komplexného riešenia mreží umiestnených na fasáde objektu v súvislosti s výmenou otvorových konštrukcií a zateplením obvodových stien.

1.4 Pri výmene svietidiel posúdiť dostatočné osvetlenie priestorov podľa vyhlášky MZ SR č. 541/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na osvetlenie pri práci v znení neskorších predpisov.

Bod 2

Rozsah projektového energetického hodnotenia budovy

2.1 Energetické hodnotenie budovy (EHB) bude uskutočnené pre každé miesto spotreby energie v budove :

- a) vykurovanie,
- b) príprava teplej vody,
- c) vetranie a chladenie,

d) osvetlenie,

2.2 Zatriedenie a spôsob využitia budovy bude určený v súlade s vyhláškou :

- a) administratívna budova,
- b) zatriedenie budovy bude určené v súlade s kategóriami podľa § 3 ods. 5 zákona 555/2005 Z. z., resp. podľa prevládajúceho účelu užívania

2.3 Energetické hodnotenie budovy bude spracované pre pôvodný stav s hodnotením všetkých miest spotreby energie a ich zatriedením do energetických tried. V závere EHB pôvodného stavu bude uvedená energetická trieda celkovej potreby energie budovy a energetická trieda globálneho ukazovateľa – primárnej energie.

2.4 Energetické hodnotenie budovy bude spracované pre navrhovaný stav s hodnotením všetkých miest spotreby energie a ich zatriedením do energetických tried. V závere EHB navrhovaného stavu bude uvedená energetická trieda celkovej potreby energie budovy a energetická trieda globálneho ukazovateľa – primárnej energie.

2.5 Ďalšie pokyny na spracovanie EHB pôvodného a navrhovaného stavu

- a) v EHB bude deklarovaný spôsob výpočtu súčiniteľa prechodu tepla U a skladba jednotlivých posudzovaných konštrukcií,
- b) v EHB bude jednoznačne uvedené zhodnotenie priemerného súčiniteľa prechodu tepla,
- c) v EHB bude uvedený rozdiel v celkovej podlahovej ploche podľa § 1 ods. 6 vyhlášky, t. j. do celkovej podlahovej plochy v navrhovanom stave (t.j. po realizácii) bude započítaná navrhovaná hrúbka zateplenia a s tým súvisiaca aj zmena obostavaného objemu vykurovaných podlaží,
- d) v prípade, ak v budove nebude hodnotené miesto spotreby energie „vetranie a chladenie“ je potrebné postupovať podľa § 4 ods. 16 vyhlášky, t. j. do celkovej potreby energie sa nezahrnú hraničné hodnoty potreby energie na vetranie a chladenie a v súlade s písm. y) prílohy č. 3 vyhlášky, t. j. pre hraničné hodnoty škály energetických tried globálneho ukazovateľa sa zohľadní súčin hraničnej hodnoty ukazovateľa pre miesto spotreby energie na chladenie a nútené vetranie a faktora primárnej energie pre elektrinu. Až následne bude podľa primárnej energie budova zatriedená do energetickej triedy.

2.6 Údaje z vypracovaného EHB budú doplnené do Prílohy č. 14 k žiadosti o NFP a zároveň do tabuľky množstva úspor z obnoviteľných zdrojov energie (ak budú navrhnuté), ktoré objednávateľ poskytne v elektronickej podobe.

Bod 3

Členenie rozpočtu a výkazu výmer

3.1 Pri spracovaní rozpočtu dodržať nasledovné členenie :

- a) celkový krycí list rozpočtu (s uvedením rozpočtovej rezervy vo výške 15%), celková rekapitulácia,
- b) krycí list rozpočtu pre jednotlivé stavebné objekty, resp. časti rozpočtu, rekapitulácia pre jednotlivé stavebné objekty, resp. časti rozpočtu,
- c) rozpočet pre jednotlivé stavebné objekty, resp. časti rozpočtu.

3.2 Rozpočet členiť na časti podľa hodnotiacich kritérií a to nasledovne :

3.2.1 SO 01.1 Budova OO PZ Terchová – oprávnené práce

- a) časť zateplenie obvodového plášťa (referenčná hodnota: do 85 Eur/m² bez DPH)
- b) časť zateplenie strešného plášťa (referenčná hodnota: do 70 Eur/m² bez DPH),

- c) časť výmena otvorových konštrukcií (referenčná hodnota: do 350 Eur/m² bez DPH),
- d) časť ostatné – v tejto časti uviesť všetky ostatné stavebné práce, ktoré budú považované za oprávnené výdavky vrátane vybudovania bezbariérového vstupu, členiť podľa jednotlivých stavebných práce, napr.:
 - stavebné práce a statika, ZTI, ÚK, VZT, elektroinštalácia, atď.

V prípade, ak niektorá referenčná hodnota prekročí limit a nie je možné ju upraviť predložiť písomné zdôvodnenie prekročenia referenčných hodnôt. Výdavky nad referenčnú hodnotu budú akceptovateľné ako oprávnené iba v odôvodnených objektívnych prípadoch vyplývajúcich z charakteru budovy (napr. pamiatkovo chránený objekt), faktoru tvaru budovy, stavebno-technických špecifik, použitých konštrukčných materiálov, vynútených stavebných úprav alebo iných špecifik.

3.2.2 SO 01.2 Budova OO PZ Terchová – neoprávnené práce

- v tejto časti uviesť stavebné práce, ktoré nesúvisia so znížením energetickej náročnosti objektu vrátane vybudovania WC pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.

3.3 Ďalšie pokyny na spracovanie rozpočtu a výkazu výmer

- a) v celkovom krycom liste uviesť rezervu vo výške 15 %, z celkových rozpočtových nákladov,
- b) v rozpočte samostatne neuvádzať VRN ani KČ,
- c) v popise jednotlivých položiek k uvedenému názvu výrobku alebo označeniu výrobcu, uviesť zároveň „alebo ekvivalent“,
- d) položky v rozpočte, ktoré v sebe môžu zahŕňať čiastkové položky je potrebné samostatne podrobne rozpísať, napr. pri montáži okien jednoznačne uviesť, že táto položka obsahuje aj montáž interiérových a exteriérových pásov,
- e) všetky ceny v rozpočte uvádzať na dve desatinné miesta,
- f) v elektronickej podobe rozpočet dodať v **jednom „xls“ súbore** (nie každá časť ako samostatný súbor xls) - jednotlivé stavebné objekty, resp. časti rozpočtu budú v jednotlivých záložkách tohto súboru, budú vzájomne prepojené a zavorcované,
- g) všetky časti rozpočtu v záhlaví označovať jednotným názvom akcie v súlade so zmluvou o dielo a následne označiť časti rozpočtu podľa požadovaného členenia,
- h) v rozpočte neuvádzať položky ako napr. demontáže s mernou jednotkou súbor, komplet a pod., pokiaľ k tejto položke nie je samostatný rozpočet. Ak nie je možné položku vyjadriť inak, je potrebné ju uviesť v počte hodín,
- i) v rozpočte neuvádzať tovary, ktoré nie sú stavebnými prácami ako napr. zásobníky na toaletný papier, zásobníky na utierky na ruky, zásobníky na mydlo a pod.,
- j) popis materiálu v jednotlivých položkách rozpočtu musí byť totožný s popisom materiálu vo výkresovej časti,
- k) vo výkaze výmer nesmú po odstránení cien ostať nuly, t. j. ostanú iba prázdne polia.

3.4 Rozpočet pre oprávnené práce bude v požadovanej štruktúre vyplnený aj do časti Prílohy č. 11 k žiadosti o NFP, ktorú objednávateľ poskytne v elektronickej podobe.

VZOR ENVIRONMENTÁLNEHO HODNOTENIA BUDOVY

ŠPECIFIKÁCIA CENY

V Bratislave dňa

za objednávateľa

V Žiline dňa

za zhotoviteľa

Ing. Michaela Bod'ová

Riaditeľka

odboru správy nehnuteľného majetku
a investičnej výstavby sekcie hnutel'ného
a nehnuteľného majetku MV SR

Oliver Golis

Konateľ

Špecifikácia ceny za poskytnutie služby

1. Zabezpečenie vstupných podkladov

Výkonová fáza – 5.1.1	- zameranie súčasného stavu objektu		
Kategória práce	Hodinová sadzba v Eur	Počet kalkulovaných hodín	Spolu
- vysokokvalifikované koncepčné práce			0,00
- veľmi náročné a koncepčné práce			0,00
- náročné práce			817,00
- menej náročné práce			98,00
- pomocné práce			80,00
Cena bez DPH v Eur			995,00
DPH 20 %			0,00
Cena vrátane DPH v Eur			995,00

2. Zabezpečenie projektovej prípravy stavby – realizačný projekt

Výkonová fáza – 5.1.2	- vypracovanie projektu stavby		
Kategória práce	Hodinová sadzba v Eur	Počet kalkulovaných hodín	Spolu
- vysokokvalifikované koncepčné práce			1 120,00
- veľmi náročné a koncepčné práce			4 680,00
- náročné práce			323,00
- menej náročné práce			420,00
- pomocné práce			100,00
Cena bez DPH v Eur			6 643,00
DPH 20 %			0,00
Cena vrátane DPH v Eur			6 643

Výkonová fáza – 5.1.3	- zabezpečenie dokladov		
Kategória práce	Hodinová sadzba v Eur	Počet kalkulovaných hodín	Spolu
- vysokokvalifikované koncepčné práce			0,00
- veľmi náročné a koncepčné práce			0,00
- náročné práce			0,00
- menej náročné práce			42,0
- pomocné práce			60,00
Cena bez DPH v Eur			102,00
DPH 20 %			0,00
Cena vrátane DPH v Eur			102,00

3. Počas realizácie stavby

Výkonová fáza – 5.1.4	- výkon odborného autorského dohľadu GP		
Kategória práce	Hodinová sadzba v Eur	Počet kalkulovaných hodín	Spolu
- vysokokvalifikované koncepčné práce			0,00
- veľmi náročné a koncepčné práce			0,00
- náročné práce			152,00
- menej náročné práce			98,00
- pomocné práce			0,00
Cena bez DPH v Eur			250,00
DPH 20 %			0,00
Cena vrátane DPH v Eur			250,00

Cena za dielo celkom	
Cena bez DPH v Eur	7 990,00
DPH 20 %	0,00
Cena vrátane DPH v Eur	7 990,00