

## Zmluva o poskytovaní poradenských služieb

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Zmluva“)

### Článok I. Zmluvné strany

- 1.1 **Objednávateľ:** **Univerzitná nemocnica Bratislava**  
Sídlo: Pažitková 4, 821 01 Bratislava  
Štatutárny orgán: Rada riaditeľov  
IČO: 31 813 861  
IČ DPH: SK 202 17 00 549  
DIČ: 202 17 00 549  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: (ďalej len „Objednávateľ“)
- 1.2 **Poradca:** **A2 management s.r.o**  
Sídlo: Okružná 21, 900 31 Stupava  
Štatutárny orgán: Mgr. Adam Andráško, konateľ  
IČO: 47511915  
IČ DPH: SK2023930403  
DIČ: 2023930403  
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.  
Číslo účtu:  
IBAN:  
BIC:  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 93866/B  
(ďalej len „Poradca“ a poradca spolu s Objednávateľom ďalej len „zmluvné strany“)

Uvedené zmluvné strany uzatvárajú na základe vzájomnej dohody túto Zmluvu o poskytovaní poradenských služieb pod názvom: „**Poradenstvo v oblasti verejného obstarávania**“.

### Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poradcu v rozsahu dojednanom v tejto Zmluve a za podmienok uvedených v tejto Zmluve pre Objednávateľa poskytovať odborné služby (ďalej len „**služby**“, resp. „**odborné služby**“) bližšie špecifikované v bode 2.2 tohto článku tejto Zmluvy na zabezpečenie poradenstva v oblasti verejného obstarávania a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poradcovi za poskytnuté služby cenu podľa článku IV. tejto Zmluvy.
- 2.2 Poradca bude na základe tejto Zmluvy poskytovať Objednávateľovi služby v oblasti verejného obstarávania v zmysle Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) a s týmto procesom súvisiace konzultačné a poradenské služby. Pod odbornými službami vo verejnom obstarávaní podľa bodu 2.1 tohto článku Zmluvy sa rozumejú najmä tieto služby:
- telefonické konzultácie bez obmedzenia (dostupnosť v rozšírené pracovné hodiny Po-Pi: 9:00 – 16:00 hod),
  - e-mailové konzultácie bez obmedzenia (reakčný čas – najneskôr nasledujúci pracovný deň),
  - prístup k pravidelne aktualizovanej verzii Zákona o verejnom obstarávaní vrátane metodických usmernení vo verzii PDF,

- automatické sledovanie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre klienta zo Zákona o verejnom obstarávaní a jeho následných novelizácií a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,
- príprava a vypracovanie všetkých podkladov vyplývajúcich pre klienta zo zákonných povinností podľa Zákona o verejnom obstarávaní a jeho následných novelizácií a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,
- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa ,
- spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
- zaslanie predbežného oznámenia Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločenstiev a Úradu pre verejné obstarávanie ( ďalej aj „ÚVO“) na uverejnenie,
- vypracovanie súťažných podkladov vrátane príloh,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločenstiev a ÚVO na uverejnenie,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca uplatní revízne postupy v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní,
- spracovanie stanoviska pre ÚVO, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiadava o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- spracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
- spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločenstiev a ÚVO na uverejnenie na uverejnenie,
- spracovanie správy o zákazke,
- spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
- kalkuláciu voľných limitov pri čerpaní zmlúv alebo objednávok,

- konzultácie a právna pomoc pri vypracovaní dokumentov pre ÚVO alebo iné kontrolné inštitúcie v prípade kontroly procesu verejného obstarávania. Týka sa verejného obstarávania ktoré spoločnosť nerealizovala. V prípade realizácie verejného obstarávania, ktoré je v procese kontroly sú tieto služby bezplatné,
  - vypracovanie a zverejnenie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk na Profile zadávateľa,
  - administrácia a kontrola dokumentácie verejného obstarávania pred odovzdaním na prípadnú kontrolu,
  - zapracovanie prípadných pripomienok po prípadnej kontrole,
  - vypracovanie a zaslanie výzvy na uzavretie zmluvy úspešnému uchádzačovi,
  - vypracovanie a zaslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania (Úradný vestník EÚ a Vestník verejného obstarávania),
  - vypracovanie Správy o zákazke,
  - spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
  - kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
  - zverejnenie všetkých zákonom stanovených náležitostí na Profile zadávateľa a to:
    - zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti
    - ponuky uchádzačov
    - zápisnice z otvárania ponúk
    - ostatné
  - nové povinnosti, ktoré vyplývajú z následných zmien Zákona o verejnom obstarávaní,
  - ostatné požiadavky podľa potreby verejného obstarávateľa.
- 2.3 Rozsah poskytovaných služieb podľa bodu 2.2 tohto článku tejto Zmluvy bude špecifikovaný na základe osobitnej dohody zmluvných strán, vždy pre konkrétnu činnosť na základe písomnej požiadavky Objednávateľa na poskytnutie služby zaslanej Poradcovi (ďalej len „**požiadavka**“) podpísanej štatutárnym orgánom Objednávateľa a odovzdanej Poradcovi osobne, prípadne v elektronickej forme zaslaním na kontaktnú e-mailovú adresu Poradcu.

### **Článok III. Termíny a miesto plnenia**

- 3.1 Poradca sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto Zmluvy od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy do vyčerpania maximálneho finančného limitu **46.600,00 EUR bez DPH**.
- 3.2 Poradca sa zaväzuje začať s poskytovaním služby v zmysle tejto Zmluvy ihneď po obdržaní požiadavky Objednávateľa, najneskôr však do 3 dní od obdržania požiadavky a poskytovať služby v zmysle tejto Zmluvy v termíne uvedenom v písomnej požiadavke Objednávateľa. V prípade, že Poradca po obdržaní požiadavky zistí také nedostatky, ktoré mu bránia v poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy, oznámi túto skutočnosť Objednávateľovi, ktorý je povinný bez zbytočného odkladu uskutočniť nápravu. Lehota na poskytnutie služieb Poradcom začína plynúť po obdržaní opravenej požiadavky Objednávateľa.
- 3.3 Poradca protokolárne odovzdá Objednávateľovi služby poskytnuté podľa článku II. tejto Zmluvy v zmysle prevzatej požiadavky na mieste podľa bodu 3.6 tohto článku tejto Zmluvy bezodkladne po uskutočnení služby spolu s „Výkazom činností“ (ďalej len „**Výkaz činností**“) v zmysle bodu 3.6 tohto článku tejto Zmluvy.
- 3.4 Poradca nie je v omeškaní s termínmi po dobu, po ktorú nebola poskytnutá súčinnosť Objednávateľa podľa bodu 6.3 článku VI. tejto Zmluvy.
- 3.5 Miestom poskytnutia služieb podľa tejto Zmluvy je sídlo Objednávateľa a sídlo Poradcu.

- 3.6 Miestom odovzdania a prevzatia služieb podľa tejto Zmluvy je sídlo Objednávateľa, ak nebude dohodnuté zmluvnými stranami inak. Spolu s poskytnutými službami v zmysle príslušnej požiadavky protokolárne odovzdá Poradca Objednávateľovi Výkaz činností uskutočnených na základe požiadavky na poskytnutie služby.

#### Článok IV.

##### Cena poskytovaných služieb

- 4.1 Cena za poskytovanie služieb podľa článku II. tejto Zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, Vyhlášky č. 87/1996 Z. z., vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, v zmysle Uznesenia vlády SR č. 653 z 24.09.2010 k zvýšeniu transparentnosti verejného obstarávania a na základe ponuky Poradcu zo dňa 09.08.2017, ktorú ponúkol v prieskume trhu realizovaného Objednávateľom, a to vo výške:
- 4.1.1 Cena za komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre nadlimitné zákazky: **5.900,- Eur bez DPH/ks** (slovom: Päťtisícdeväťsto Eur)
- 4.1.2 Cena za komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre podlimitné zákazky: **4.400,- Eur bez DPH/ks** (slovom: Štyritisícštyristo Eur)
- 4.1.3 Cena za poradenskú a konzultačnú činnosť v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní : **40,- Eur bez DPH/ hod.** (slovom: Štyridsať Eur)
- 4.2 Maximálny finančný limit na poskytovanie služieb v zmysle tejto Zmluvy je stanovený vo výške **46.600,00- Eur** (slovom: štyridsaťšesťtisíc šesťsto Eur) **bez DPH**, pričom bude čerpaný podľa jednotlivých požiadaviek a pokynov zo strany Objednávateľa.
- 4.3 V cenách uvedených v bode 4.1 tohto článku Zmluvy sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s poskytovaním služieb, náklady na dopravu a primeraný zisk Poradcu, náklady vyplývajúce z podnikateľského rizika Poradcu ako aj ostatné náklady súvisiace s predmetom Zmluvy tu neuvedené.
- 4.4 V cenách uvedených v bode 4.1 tohto článku Zmluvy nie sú zahrnuté cestovné a ubytovacie náklady konzultantov Poradcu mimo územia SR, ani akékoľvek súdne, administratívne alebo iné poplatky, ktoré bude treba vynaložiť v súvislosti s poskytovaním odborných služieb.
- 4.5 K cenám uvedeným v bode 4.1 tohto článku Zmluvy bude pripočítaná DPH podľa platných predpisov v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia.

#### Článok V.

##### Platobné podmienky

- 5.1 Podkladom pre zaplatenie ceny za poskytnuté služby podľa tejto Zmluvy je faktúra vystavená Poradcom a preukázateľne doručená Objednávateľovi. Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto Zmluvy bude uhradená výlučne bezhotovostne na bankový účet Poradcu uvedený na faktúre.
- 5.2 Poradca vystaví faktúru za skutočne poskytnuté služby podľa tejto zmluvy najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa schválenia „Výkazu činností“ Objednávateľom. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude „Výkaz činností“ podpísaný Objednávateľom a Poradcom a kópia príslušnej požiadavky.
- 5.3 Nárok na zaplatenie dohodnutej ceny vzniká Poradcovi riadnym zrealizovaním príslušného postupu zadávania a zaslaním oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo oznámenia o uzavretí zmluvy na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania. V prípade, ak dôjde k zrušeniu postupu zadávania zákazky bez zavinenia Poradcu, vzniká tomuto nárok na odmenu vo výške 1/3 z odmeny, na ktorú by mal nárok jeho riadnym ukončením. Nárok na odmenu vzniká Poradcovi odoslaním oznámenia o zrušení verejného obstarávania na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania alebo odoslaním prvého oznámenia o zrušení postupu zadávania zákazky záujemcovi/uchádzačovi, podľa toho čo nastane skôr.

- 5.4 Faktúra vystavená v zmysle tejto Zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, údaje v zmysle Obchodného zákonníka, údaje v zmysle tejto Zmluvy, číslo tejto Zmluvy a číslo bankového účtu uvedené v článku I. tejto Zmluvy.
- 5.5 Ak faktúra vystavená v zmysle tejto Zmluvy nebude obsahovať všetky náležitosti, má Objednávateľ právo vrátiť faktúru Poradcovi na prepracovanie. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť v súlade s bodom 5.6 tohto článku tejto Zmluvy začne plynúť dňom doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry.
- 5.6 Lehota splatnosti riadne vystavenej a doručenej faktúry je do **30 dní** odo dňa jej preukázateľného prvého doručenia Objednávateľovi, t.j. odo dňa elektronického doručenia faktúry alebo doručenia originálu faktúry na sídlo Objednávateľa, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr. V prípade doručenia faktúry elektronicky e-mailom na adresu: valusiakova@unb.sk je Poradca povinný následne doručiť originál faktúry spolu so súvisiacimi prílohami na sídlo Objednávateľa uvedené v článku I. tejto Zmluvy.
- 5.7 Faktúra je uhradená v lehote splatnosti, ak príslušná suma je odpísaná z účtu Objednávateľa v lehote uvedenej v bode 5.6 tohto článku tejto Zmluvy. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 5.8 Poradca vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto Zmluvy neexistujú dôvody, na základe ktorých by Objednávateľ mal, či mohol byť ručiteľom v zmysle § 69 ods. 14 v nadväznosti na § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení za daňovú povinnosť Poradcu vzniknutú z DPH, ktorú Poradca Objednávateľovi fakturoval k cene podľa tejto Zmluvy. Poradca vyhlasuje a zaväzuje sa, že k DPH podá riadne daňové priznanie a v prípade vzniku povinnosti zaplatiť DPH túto daň odvedie miestne príslušnému finančnému úradu do určenej lehoty splatnosti. Poradca vyhlasuje, že nemá akýkoľvek úmysel nezaplatiť DPH vzťahujúcu sa k predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy, alebo úmysel skrátiť daň, či prípadne vylákať daňovú výhodu a nemá úmysel dostať sa do postavenia, kedy túto daň nebude môcť zaplatiť.
- 5.9 V prípade, že Poradca je v priebehu plnenia tejto Zmluvy zverejnený v zozname vedenom Finančným riaditeľstvom SR, je Objednávateľ oprávnený uhradiť DPH z vystavených faktúr na osobný účet takéhoto Poradcu vedený Finančnou správou SR. Objednávateľ označí platbu variabilným symbolom v zmysle vyhlášky MF SR č. 378/2011 Z. z. o spôsobe označovania platby dane a o tejto úhrade informuje správcu dane, ktorému oznámi výšku uhradenej dane a čísla faktúr, ktorých sa úhrada týka. Záväzky Objednávateľa voči Poradcovi sa týmto považujú za vysporiadané.

## Článok VI.

### Spôsob a podmienky poskytovania služieb

- 6.1 Poradca sa zaväzuje dodržať všetky podmienky a termíny súvisiace s predmetom Zmluvy.
- 6.2 Poradca je povinný pri plnení predmetu Zmluvy dodržiavať ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto Zmluvy s Poradcom spolupracovať a poskytnúť mu nevyhnutné informácie a súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností Poradcu podľa tejto Zmluvy. Poradca nenesie žiadnu zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej Objednávateľom a v mene Objednávateľa, ani nezodpovedá za vady plnenia tejto Zmluvy, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií alebo nepresnosťou alebo neúplnosťou poskytnutých informácií.
- 6.4 Kontaktnými osobami zmluvných strán sú:  
-za Poradcu:  
**Ing. Ivana Martišová**  
tel.: + 421 914 700 202 ,  
e-mail: i.martisova@a2management.sk

- za Objednávateľa:  
Ing. Jana Valušiaková, MHA  
tel.: + 421 2 48234957 ,  
e-mail : valusiakova@unb.sk

- 6.5 Zmeny v osobách uvedených v bodoch 6.4 tohto článku tejto Zmluvy je každá zmluvná strana povinná nahlásiť druhej zmluvnej strane písomne do 3 dní odo dňa uskutočnenia zmeny, a to bez povinnosti uzatvorenia písomného dodatku k tejto Zmluve.
- 6.6 Poradca je povinný postupovať samostatne, na vlastné náklady, s odbornou starostlivosťou a vykonávať povinnosti podľa tejto Zmluvy riadne a včas. Poradca sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä Zákon o verejnom obstarávaní, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatné súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy, podmienky tejto Zmluvy a pokyny Objednávateľa. Poradca je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy Objednávateľa. Poradca nie je viazaný pokynmi Objednávateľa, ak sú tieto v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak pokyny Objednávateľa podľa názoru Poradcu zásadným spôsobom odporujú záujmom Objednávateľa, ktoré sú Poradcom oznámené, je Poradca povinný na nevhodnosť takýchto pokynov Objednávateľa upozorniť.
- 6.7 Pokiaľ sa vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na činnosť Poradcu podľa tejto Zmluvy, je Poradca povinný o nich bezodkladne informovať Objednávateľa a vykonať všetky úkony potrebné na odvrátenie hroziacej škody.
- 6.8 Objednávateľ je oprávnený pokyny v zmysle bodu 6.7 tohto článku tejto Zmluvy jednostranne meniť.
- 6.9 Poradca sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi kedykoľvek na požiadanie správy o spôsobe a rozsahu výkonu činnosti Poradcu podľa tejto Zmluvy.
- 6.10 Ak v procese verejného obstarávania nastane udalosť, ktorá vyžaduje potrebu konania Poradcu v zmysle § 163 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní je Poradca povinný o vzniku takýchto udalostí a prípadných postupoch bezodkladne oboznámiť Objednávateľa.
- 6.11 Ak v procese obstarávania budú Poradcovi doručené sťažnosti, odvolania, námietky alebo iné opravné prostriedky týkajúce sa procesu obstarávania, je Poradca povinný o vzniku takýchto udalostí a prípadných postupoch bezodkladne oboznámiť Objednávateľa.
- 6.12 Objednávateľ vystaví Poradcovi plnú moc na výkon konkrétnych úkonov, ktoré budú špecifikované na základe osobitnej dohody zmluvných strán, vždy pre konkrétnu činnosť na základe písomnej požiadavky Objednávateľa na poskytnutie služby zaslanej Poradcovi. Plná moc bude doručená Poradcovi do 3 dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
- 6.13 Kontrolu plnenia predmetu tejto Zmluvy a dodržiavanie pravidiel a postupov verejného obstarávania podľa Zákona o verejnom obstarávaní, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, vrátane kontroly všetkej súvisiacej dokumentácie je Objednávateľ oprávnený vykonať kedykoľvek u Poradcu, pričom tento je povinný poskytnúť Objednávateľovi všetky požadované informácie a dokumenty.

## **Článok VII.**

### **Zodpovednosť za poskytovanie služieb**

- 7.1 Poradca je povinný poskytovať služby v zmysle tejto Zmluvy kvalitne s vynaložením odbornej starostlivosti.
- 7.2 Ak Poradca zistí, že určité informácie, ktoré mu poskytol Objednávateľ, sú nepravdivé neodkladne o tejto skutočnosti upovedomí oprávnenú osobu Objednávateľa v zmysle bodu 6.5 článku VI. tejto Zmluvy. Poradca je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu podkladov prevzatých od Objednávateľa alebo pokynov daných mu Objednávateľom na

splnenie jeho záväzku, ak Poradca mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné podklady alebo pokyny prekážajú v riadnom plnení, je Poradca povinný vykonávanie príslušných plnení v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny podkladov alebo zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na vykonávaní plnenia s použitím odovzdaných podkladov a daných pokynov. Poradca zodpovedá za vady plnenia spôsobené použitím nevhodných podkladov odovzdaných Objednávateľom alebo pokynov daných mu Objednávateľom, ak si nespĺnil svoju oznamovaciu povinnosť.

- 7.3 V prípade, ak niektoré informácie, údaje alebo hodnoty poskytnuté Objednávateľom neboli dostatočné alebo kompletne, Poradca je povinný bez zbytočného odkladu požiadať Objednávateľa o ich spresnenie a/alebo zabezpečenie spolu s usmernením ako sa má doplnenie alebo oprava vykonať. Poradca zodpovedá za vecný a právny obsah dodaných materiálov, podkladov, pokynov a informácií, a teda aj za vecnú a právnu nezávadnosť služieb poskytnutých Poradcom na základe vyššie uvedených materiálov predložených Poradcom Objednávateľom.
- 7.4 Poradca zodpovedá Objednávateľovi za poškodenie a/alebo stratu vecí zverených mu v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto Zmluvy, ako i vecí, ktoré prevzal v mene Objednávateľa pri výkone činnosti podľa tejto Zmluvy.
- 7.5 Poradca je zodpovedný za správnosť, úplnosť a presnosť informácií poskytnutých Objednávateľovi pri plnení predmetu tejto Zmluvy. V prípade, ak Objednávateľ zistí počas trvania tejto Zmluvy nesprávnosť, neúplnosť alebo nepresnosť týchto informácií, je Poradca povinný vykonať vhodné opatrenia na odstránenie nedostatkov bezodkladne.
- 7.6 V prípade sporu o zodpovednosť za vadu služieb poskytovaných podľa tejto Zmluvy je Poradca povinný reklamovanú vadu odstrániť v termíne určenom Objednávateľom. Úhradu nákladov Objednávateľa spojených s odstránením vady bude znášať Poradca v plnom rozsahu.
- 7.7 Poradca je povinný byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) a zaväzuje sa, že bude v registri zapísaný aspoň počas doby trvania tohto zmluvného vzťahu.
- 7.8 Poradca je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky zmeny, ktoré budú v registri vo vzťahu k nemu vykonané, a to do 5 dní, odkedy k zápisu zmeny do registra došlo.
- 7.9 Poradca berie na vedomie, že povinnosti uvedené v bode 7.7 tohto článku Zmluvy sa primerane vzťahujú aj na jeho subdodávateľov a zaväzuje sa zabezpečiť, aby mal jeho subdodávateľ splnené tieto povinnosti v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 7.10 Ak si Poradca nespĺní povinnosti v zmysle ust. § 15 zákona o registri partnerov verejného sektora, Objednávateľ je oprávnený neplniť, čo mu ukladá táto Zmluva, pričom nie je v omeškaní a toto neplnenie sa nepovažuje za porušenie Zmluvy. Poradca nie je oprávnený uplatňovať si v tomto prípade voči Objednávateľovi akúkoľvek náhradu škody alebo sankcie.
- 7.11 Poradca sa zaväzuje že zamestnanci Poradcu, ako aj zamestnanci subdodávateľov Poradcu, ktorí budú vykonávať práce v objekte Objednávateľa, nebudú zamestnaní nelegálne a nebudú vykonávať nelegálnu prácu, budú s Poradcom alebo subdodávateľom Poradcu v riadnom pracovnom pomere, budú mať riadne uzatvorené pracovné zmluvy a budú riadne prihlásení do Sociálnej poisťovne. Poradca sa zároveň zaväzuje overiť skutočnosť, že jeho subdodávateľia neporušujú zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle ustanovení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci“).
- 7.12 Poradca sa zaväzuje predložiť na požiadanie Objednávateľa, v zmysle zákona o nelegálnej práci, pracovné zmluvy osôb vykonávajúcich služby podľa tejto Zmluvy a doklady preukazujúce, že tieto osoby boli riadne prihlásené do Sociálnej poisťovne, a to najneskôr do 10 (desiatich) dní od doručenia písomnej žiadosti Objednávateľa.

## **Článok VIII. Náhrada škody**

- 8.1 Zmluvná strana ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu zo Zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Náhrada škody sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zmluvná strana nie je povinná nahradiť škodu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 8.2 Každá zo zmluvných strán je oprávnená požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody v celom rozsahu aj v prípade, že ide o porušenie povinnosti druhej zmluvnej strany, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.
- 8.3 V prípade, ak sa preukáže, že Poradca porušil povinnosť uvedenú v bodoch 7.7 a 7.8 článku VII. tejto Zmluvy v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora alebo subdodávateľa Poradcu porušili povinnosť v zmysle bodu 7.9 článku VII. tejto Zmluvy a Objednávateľovi bola v tejto súvislosti zo strany príslušných orgánov uložená pokuta alebo akákoľvek iná sankcia, zaväzuje sa Poradca nahradiť Objednávateľovi túto pokutu alebo akúkoľvek inú sankciu, ako aj akúkoľvek škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikne v celom rozsahu.
- 8.4 V prípade, ak sa preukáže, že Poradca alebo subdodávateľa Poradcu porušili zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle Zákona o nelegálnej práci a Objednávateľovi bola v tejto súvislosti zo strany príslušných orgánov uložená pokuta alebo akákoľvek iná sankcia, zaväzuje sa Poradca nahradiť Objednávateľovi túto pokutu alebo akúkoľvek inú sankciu, ako aj akúkoľvek škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikne v celom rozsahu.
- 8.5 Poradca je povinný mať počas trvania tejto Zmluvy uzavretú poistnú zmluvu s poisťovňou na uhradenie škôd spôsobených vlastnou činnosťou s minimálnou ročnou výškou plnenia 500.000,- Eur. Poradca predloží fotokópiu platnej poistnej zmluvy najneskôr ku dňu podpisu tejto Zmluvy.

## **Článok IX. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vyššia moc)**

- 9.1 Zodpovednosť zmluvných strán za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností je vylúčená, ak sa tak stalo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa § 374 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.2 Podmienkou vylúčenia zo zodpovednosti je, že dotknutá zmluvná strana bez zbytočného odkladu upozorní druhú zmluvnú stranu na začiatok a podstatu vyskytnutia sa vyššej moci. Zmluvná strana, ktorá sa odvoláva na vyššiu moc, využije, pokiaľ je to možné, všetko svoje úsilie na nápravu situácie a na odstránenie príčiny svojej neschopnosti plniť Zmluvu v čo najväčšom rozsahu a v primeranom čase. Dodacie lehoty a všetky ostatné lehoty sa po dobu trvania vyššej moci predlžujú o dobu jej pôsobenia. Zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, bez zbytočného odkladu oznámi druhej zmluvnej strane jej zánik.
- 9.3 Ak je trvanie vyššej moci dlhšie ako 3 mesiace, zmluvné strany dohodnú nový termín plnenia alebo iným spôsobom vysporiadajú vzájomné oprávnené nároky.

## **Článok X. Sankcie**

- 10.1 V prípade omeškania Poradcu s plnením predmetu podľa tejto Zmluvy v lehote podľa bodov 3.2 a 3.3 článku III. tejto Zmluvy, môže si Objednávateľ uplatniť voči Poradcovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny za realizáciu plnenia príslušnej požiadavky uvedenej na Objednávateľom schválenom „Výkaze činností“, a to za každý začatý deň omeškania až do jeho splnenia.
- 10.2 V prípade omeškania úhrady faktúry Objednávateľom je Poradca oprávnený fakturovať úrok



z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.

- 10.3 Všetky sankcie v zmysle tohto článku Zmluvy je povinná uhradiť porušujúca zmluvná strana na základe faktúry vystavenej druhou zmluvnou stranou do 30 dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry. Platby budú uhrádzané výlučne bezhotovostne a na bankový účet uvedený na faktúre.
- 10.4 V prípade porušenia povinností uvedených v bodoch 7.11 a 7.12 článku VII. tejto Zmluvy, je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur (slovom: jednosta Eur) za každého zamestnanca Poradcu alebo zamestnanca subdodávateľa Poradcu, ktorý poskytoval služby v objekte Objednávateľa, a ktorý bol zamestnaný nelegálne alebo vykonával nelegálnu prácu.

#### **Článok XI.**

##### **Dôverné informácie**

- 11.1 Každá zmluvná strana je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvedela, že sú dôvernými informáciami druhej zmluvnej strany alebo predmetom jej obchodného tajomstva (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
- 11.2 Zmluvné strany môžu Dôverné informácie poskytovať tretím osobám len v prípade, ak je to nevyhnutné na plnenie predmetu tejto Zmluvy, alebo uplatňovanie práv príslušnej zmluvnej strany.
- 11.3 Ustanovenia článkov 11.1 a 11.2 tejto Zmluvy sa nevzťahujú na informácie, ktoré (i) sú alebo sa stali verejnosti známe bez akéhokoľvek porušenia záväzkov zmluvných strán, (ii) sú alebo boli odhalené prijímajúcou zmluvnou stranou samostatne, (iii) boli známe jednej zo zmluvných strán ešte pred začatím plnenia tejto Zmluvy, alebo (iv) ich zverejnenie alebo poskytnutie tretej osobe vyžadujú príslušné právne predpisy.

#### **Článok XII.**

##### **Porušenie zmluvných povinností a odstúpenie od zmluvy**

- 12.1 Túto Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu.
- 12.2 Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto Zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Výlučne v prípade výpovede zo strany Objednávateľa je Poradca oprávnený na zaplatenie všetkých výkonov, ktoré realizoval pred alebo počas plynutia výpovednej lehoty v súlade s touto Zmluvou.
- 12.3 V prípade ukončenia tejto Zmluvy je Poradca povinný upozorniť Objednávateľa na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie Objednávateľovi bezprostredne hroziacej škody.
- 12.4 Poradca nezodpovedá za škodu spôsobenú použitím výstupov poradenstva, ktoré budú Objednávateľovi odovzdané v prípade ukončenia tejto Zmluvy, ak budú tieto označené ako nedokončené výstupy.
- 12.5 Porušením povinností dohodnutých zmluvnými stranami v tejto Zmluve jednou zo zmluvných strán vzniká druhej zmluvnej strane právo odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 12.6 Odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej Zmluvy.
- 12.7 Oznámenie o odstúpení musí byť podpísané štatutárnym orgánom odstupujúcej zmluvnej strany a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia do sídla druhej zmluvnej strany uvedeného v tejto Zmluve.

- 12.8 V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy, zmeny tejto Zmluvy, alebo dočasného prerušenia plnenia z dôvodu porušenia tejto Zmluvy, zaplatí zmluvná strana porušiteľa druhej zmluvnej strane všetky preukázané náklady a škody, ktoré jej z tohto dôvodu vzniknú.
- 12.9 Ak oprávnená zmluvná strana nevyužije právo odstúpiť od tejto Zmluvy, vzniká porušujúcej zmluvnej strane povinnosť pristúpiť na primeranú zmenu tejto Zmluvy v tej časti, ktorá bola porušením dotknutá a uhradiť spôsobenú škodu, ktorá vznikla v súvislosti s porušením záväzku. Oprávnená zmluvná strana môže dočasne prerušiť plnenie svojich záväzkov až do doby, pokiaľ porušujúca zmluvná strana je v omeškaní a pokiaľ omeškané záväzky nesplní a nedohodne zmenu Zmluvy z dôvodu dočasného prerušenia.

### **Článok XIII.**

#### **Doručovanie**

- 13.1 Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto Zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodné sídlo zmluvných strán uvedené v záhlaví Zmluvy.

### **Článok XIV.**

#### **Záverečné ustanovenia**

- 14.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou, sa riadia právnymi predpismi SR, najmä ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v platnom znení a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
- 14.2 Túto Zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami po dohode zmluvných strán. Podpisovať dodatky k Zmluve sú oprávnené len štatutárne orgány oboch zmluvných strán.
- 14.3 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch(4) rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dve(2) vyhotovenia.
- 14.4 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 14.5 Nakoľko Objednávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení, zmluvné strany súhlasia s tým, že zmluva, objednávky a daňové doklady súvisiace so Zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ustanovení ust. § 5a a § 5b. Za tým účelom Poradca udeľuje Objednávateľovi súhlas na vykonanie potrebných úkonov týkajúcich sa zverejnenia uvedených dokumentov.
- 14.6 Zmluvné strany potvrdzujú, že táto Zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu so Zmluvou k nej pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa

**Objednávateľ:**  
**Univerzitná nemocnica Bratislava**

---

---

V Bratislava, dňa

**Poradca:**  
**A2 management s.r.o**

---

**Mgr. Adam Andráško**  
konateľ