



Zabezpečenie stravovania zamestnancov Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky formou elektronických stravovacích kariet

Rámcová dohoda

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Dohoda**“) medzi

Odberateľ

Názov: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Račianska 71, 813 11 Bratislava
IČO: 00166073
DIČ: 2020830196
IČ DPH: 2020830196
Bankové spojenie: štátna pokladnica
Číslo účtu IBAN: SK42 8100 0000 0070 0014 4241
Zastúpený: Mgr. Roman Krpelan – generálny tajomník služobného úradu (ďalej len ako „**Odberateľ**“)

a

Dodávateľ

Názov: Up Déjeuner, s. r. o.
Sídlo: Tomášikova 16529/23/D, 821 01 Bratislava
IČO: 53 528 654
DIČ: 2020321864
IČ DPH: SK 2020321864
Bankové spojenie: Komerční banka, as, pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu: SK42 8100 00
Zastúpený: Ing. Juraj Babál, riaditeľ rozvoja obchodu pre verejný sektor (ďalej len ako „**Dodávateľ**“)
 (Odberateľ a Dodávateľ spolu ďalej len ako „**Účastníci dohody**“ a každý samostatne ďalej len ako „**Účastník dohody**“)

Preambula

Túto Dohodu uzatvárajú Účastníci dohody ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky formou elektronických stravovacích kariet**“ v súlade s postupom podľa § 117 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I

Predmet a účel Dohody

1. Účelom tejto Dohody je zabezpečenie stravovania zamestnancov Odberateľa v zmysle ustanovenia § 152 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Dohode a jej Prílohe č. 1.
2. Predmetom tejto Dohody je úprava práv a povinností Účastníkov dohody spojených so záväzkom Dodávateľa dodať Odberateľovi elektronické stravovacie karty a zabezpečovať ich pravidelné

dobíjanie (navyšovanie finančných prostriedkov na elektronických účtoch zamestnancov Odberateľa) v zmysle príslušných objednávok a poskytnúť súvisiace služby v zmysle Prílohy č. 1 (ďalej len „Služba“) a zodpovedajúcim záväzkom Odberateľa za riadne a včas poskytnuté Služby v zmysle príslušnej objednávky zaplatiť Dodávateľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v čl. III tejto Dohody.

Článok II

Miesto a spôsob poskytovania Služieb

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Služby v sídle odberateľa.
2. Dodávateľ bude poskytovať Odberateľovi Služby na základe objednávok vystavených Odberateľom elektronickou poštou spôsobom vyplývajúcim z čl. X tejto Dohody, alebo prostredníctvom osobitného elektronického on line objednávkového portálu.
3. Každá objednávka musí obsahovať označenie tejto Dohody, dátum vystavenia objednávky, označenie druhu objednáwanej Služby a množstva
 - a. v prípade objednávky na vydanie elektronických stravovacích kariet ich počet s uvedením mien zamestnancov Odberateľa, na ktoré majú byť elektronické stravovacie karty vydané, a adresa doručenia elektronických stravovacích kariet v súlade s bodom 1 tohto článku Dohody, Odberateľ je oprávnený určiť i dlhšiu lehotu ako je lehota podľa bodu 5. tohto článku,
 - b. v prípade objednávky na dobitie (navyšovanie finančných prostriedkov na príslušných elektronických účtoch zamestnancov Odberateľa) elektronických stravovacích kariet označenie príslušných elektronických stravovacích kariet / účtov zamestnancov Odberateľa, počet stravných jednotiek a celkovú sumu požadovaného navýšenia finančných prostriedkov na jednotlivých účtoch zamestnancov Odberateľa, Odberateľ je oprávnený určiť i deň, v ktorom má dôjsť k navýšeniu finančných prostriedkov,
 - c. v prípade objednávky inej Služby v zmysle Prílohy č. 1 špecifikácia Služby.
4. Objednávku vystavenú spôsobom podľa predchádzajúcich bodov tohto článku je Dodávateľ povinný potvrdiť bez zbytočného odkladu, najneskôr nasledujúci pracovný deň po jej doručení.
5. Lehota dodania elektronických stravovacích kariet v súlade s objednávkou podľa bodu 3 písm. a. je 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia potvrdenia podľa bodu 4 tohto článku Dohody, ak objednávka neobsahuje dlhšiu lehotu. Dodanie sa uskutoční v pracovných dňoch v časoch medzi 8:00 a 16:00 hod., ak sa Účastníci dohody nedohodnú inak. Konkrétny deň a predpokladaný čas dodania elektronických platobných kariet je Dodávateľ povinný oznámiť Odberateľovi jeden deň vopred.
6. Dodávateľ sa zaväzuje doručiť elektronické stravovacie karty v samostatných uzavretých obáľkach s uvedením mena zamestnanca Odberateľa, na ktoré bola karta vystavená v zmysle príslušnej objednávky. Odberateľ je povinný písomne potvrdiť prevzatie uzavretých obáľok, ktoré následne Odberateľ doručí jednotlivým zamestnancom, ktorým sú určené. Pre zamedzenie pochybností, Odberateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie elektronických stravovacích kariet v prípade, ak boli doručené v rozpore s požiadavkami podľa tejto Dohody alebo príslušnej objednávky a po doručení uzavretých obáľok jednotlivým zamestnancom a kontrole úplnosti doručených elektronických stravovacích kariet je Odberateľ oprávnený potvrdiť prevzatie samotných elektronických platobných kariet, alebo je oprávnený vzniesť námietky.

7. Lehota dobitia elektronických stravovacích kariet v zmysle príslušnej objednávky podľa bodu 3 písm. b. je 2 (dve) hodiny od doručenia potvrdenia podľa bodu 4 tohto článku Dohody, ak objednávka neobsahuje dlhšiu lehotu.
8. V prípade, ak dôjde k skončeniu pracovného pomeru zamestnanca Odberateľa, je Dodávateľ povinný na základe žiadosti Odberateľa znížiť výšku finančných prostriedkov na elektronickom účte príslušného zamestnanca, pričom pri takejto žiadosti sa postupuje primerane podľa bodu 3 písm. b. a bodu 7 tohto článku. V prípade uskutočneného zníženia finančných prostriedkov podľa tohto bodu Dodávateľ toto zníženie zúčtuje v najbližšej faktúre. V prípade, ak zníženie výšky finančných prostriedkov nie je možné, Dodávateľ je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť Odberateľovi.
9. Odberateľ nie je povinný počas platnosti a účinnosti tejto Dohody vystaviť akúkoľvek objednávku a nie je viazaný žiadnym minimálnym množstvom objednaných či používaných elektronických stravovacích kariet a žiadnou minimálnou sumou dobitia (navyšovania finančných prostriedkov na príslušných elektronických účtoch zamestnancov Odberateľa) elektronických stravovacích kariet / účtov zamestnancov Odberateľa.

Článok III

Cena Služieb a platobné podmienky

1. Celková cena za poskytnutie Služieb podľa tejto Dohody sa dojednáva v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako zmluvná cena za celú dobu platnosti a účinnosti Dohody v celkovej výške 59 160 € (slovom päťdesiatdeväťtisícstošesťdesiat eur).
2. Jednotková cena za poskytovanie Služieb podľa tejto Dohody bola stanovená dohodou Účastníkov dohody vo výške 4,7328 € (slovom štyri eurá a 73,28 centov) / jedna stravná jednotka, pričom spôsob určenia jednotkovej ceny za jednu stravnú jednotku sa nachádza v ponuke Dodávateľa, ktorá ako Príloha č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody.
3. Cena za poskytnutie Služieb je určená ako súčin ceny jednej stravnej jednoty a počtu stravných jednotiek určených Odberateľom v príslušnej objednávke.
4. Ceny uvedené v bodoch 1 a 2 tohto článku Dohody a v Prílohe č. 2 sú uvedené vrátane všetkej aplikovateľnej dane z pridanej hodnoty.
5. Cena za poskytnutie Služieb podľa tejto Dohody predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Dodávateľa vyplývajúcich z tejto Dohody a pokrýva všetky a akékoľvek interné a externé náklady alebo výdavky Dodávateľa na splnenie tejto Dohody, t. j. na riadne a včasné poskytnutie Služieb, ako aj primeraného zisku Dodávateľa. Pre zamedzenie pochybností, Odberateľ počas platnosti a účinnosti Dohody nie je povinný vyčerpať celý finančný objem uvedený v bode 1. tohto článku Dohody.
6. Odberateľ sa zaväzuje uhrádzať Dodávateľovi cenu za poskytnutie Služieb na základe faktúr, ktoré je Dodávateľ oprávnený vystaviť po riadnom a včasnom poskytnutí Služieb podľa príslušnej objednávky Odberateľa podľa čl. II bod 3. písm. b..
7. Dodávateľ nie je oprávnený požadovať od Odberateľa žiadne zálohové platby ani iné platby za poskytnutie Služby vopred.
8. Lehota splatnosti faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia Odberateľovi. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať predpísané náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a musí obsahovať identifikáciu objednávky poskytnutých Služieb.

9. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, náležitosti v zmysle príslušných aplikovateľných predpisov a náležitosti podľa tejto Dohody (najmä bodu 8. tohto článku), alebo bude obsahovať iné zjavné nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, Odberateľ má právo vrátiť ju Dodávateľovi na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti (30 kalendárnych dní) a nová lehota splatnosti pre Odberateľa začne plynúť doručením opravenej, doplnenej, resp. novej faktúry Odberateľovi.

Článok IV **Zodpovednosť za vady**

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Služby vo svojom mene, na vlastné nebezpečenstvo a na vlastné náklady, pričom zodpovedá za to, že poskytované Služby nebudú v rozpore s technickými normami a osobitnými predpismi, budú poskytnuté v bezchybnom stave, v kvalite a v množstve určenom v príslušnej objednávke a v lehotách podľa tohto článku Dohody. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočnú ochranu (viď. Príloha č. 1 tejto Dohody) pri poskytovaní Služieb pred poškodením a znehodnotením elektronických stravovacích kariet.

Článok V **Povinnosti Účastníkov dohody**

1. Účastníci dohody sú povinní poskytnúť si navzájom všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať tak, aby mohol byť naplnený účel tejto Dohody vyplývajúci z Preambuly a čl. I tejto Dohody.
2. Dodávateľ je povinný počas trvania Dohody dodržiavať a aplikovať povinnosti vyplývajúce z príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky najmä zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.
3. Dodávateľ je povinný priebežne oboznamovať Odberateľa so všetkými skutočnosťami, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie a ktoré sú relevantné vo vzťahu k Preambule alebo čl. I tejto Dohody, alebo o ktorých je povinný Odberateľa oboznámiť v zmysle platnej legislatívy.
4. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Odberateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo súvislosti s touto Dohodou alebo plnením záväzkov podľa tejto Dohody (ďalej aj len „**pohľadávka z tejto Dohody**“).

Článok VI **Bezpečnosť a ochrana informácií**

1. Účastníci dohody sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri plnení predmetu tejto Dohody. Ak nie je ďalej v tejto Dohode ustanovené inak, za dôvernú informáciu sa považuje akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument alebo akákoľvek iná informácia, bez ohľadu na spôsob a formu jej spracúvania:
 - a. ktorá sa týka zmluvnej strany (informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej

- majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane),
- b. ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto Dohody, pokiaľ sa týka jej predmetu a/alebo obsahu,
 - c. ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane,
 - d. pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti).
2. Dôvernou informáciou nie je táto Dohoda a jej prílohy, informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Dohody stali verejne známymi, informácie získané oprávnené inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je Odberateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) [ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“] alebo iného právneho predpisu platného a účinného na území Slovenskej republiky.
 3. Dodávateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 79 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zaviazuje svojich zamestnancov a všetky ďalšie osoby na jeho strane, ktoré sa v rámci plnenia Dohody u neho alebo u Odberateľa oboznámi s osobnými údajmi, povinnosťou mlčanlivosti. Splnenie povinnosti v zmysle predchádzajúcej vety je Dodávateľ povinný na výzvu Odberateľa kedykoľvek hodnoverne preukázať.
 4. Pre riadne plnenie tejto Dohody je nevyhnutné, aby Dodávateľ v mene Odberateľa spracúval osobné údaje, ktoré Odberateľ spracúva ako prevádzkovateľ. Dodávateľ sa zaväzuje osobné údaje zamestnancov Objednávateľa spracúvať výlučne za podmienok stanovených legislatívou upravujúcou ochranu osobných údajov platnou a účinnou v Slovenskej republike, t. j. na základe relevantného právneho základu (zmluva s Odberateľom a zákonná povinnosť Odberateľa zabezpečiť stravovanie pre zamestnancov). Odberateľ ako aj Dodávateľ predovšetkým definujú účel spracúvania a právny základ spracúvania osobných údajov, stanovujú dobu spracúvania osobných údajov, zoznam a rozsah spracúvaných osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa, a zabezpečia ďalšie podmienky a príslušnú dokumentáciu stanovenú platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov.
 5. Účastníci dohody sa zaväzujú používať Dôverné informácie druhej zmluvnej strany výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté, odovzdané, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Účastníkmi dohody na základe tejto Dohody. V prípade, že Odberateľ poskytne Dodávateľovi dôvernú informáciu v listinnej podobe, Dodávateľ je povinný bezodkladne po splnení účelu spracúvania dôvernej informácie vrátiť Odberateľovi dôverné informácie a súčasne u Odberateľa zabezpečiť likvidáciu tých dôverných informácií, u ktorých bol účel spracúvania splnený.
 6. Účastníci dohody sa zaväzujú, že budú Dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným

znehodnotením, nedovoleným prístupom, sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Dohode ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany, alebo akejkolvek tretej osobe.

7. Účastníci dohody sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o incidentoch týkajúcich sa porušení povinnosti ochrany dôverných informácií (vrátane porušenia povinnosti mlčanlivosti) bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
8. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu alebo jej časť druhej zmluvnej strany. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu. Rovnako nie je porušením povinnosti mlčanlivosti, ak Dodávateľ poskytne Dôvernú informáciu svojmu Subdodávateľovi; to však len za predpokladu, že Subdodávateľ takúto Dôvernú informáciu nevyhnutne potrebuje pre účely plnenia tejto Dohody a zároveň ak Dodávateľ zabezpečí, že Subdodávateľ bude viazaný minimálne v rovnakom rozsahu k ochrane dôverných informácií ako sú viazané zmluvné strany.
9. Aby nedošlo k pochybnostiam, ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku Dohody sú platné a účinné bez časového obmedzenia, t. j. aj po ukončení tejto Dohody.

Článok VII

Subdodávatelia

1. Dodávateľ je oprávnený plniť túto Dohodu aj prostredníctvom tretích subjektov (ďalej len „Subdodávateľ“), pričom Dodávateľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere Subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
2. Zoznam všetkých známych Subdodávateľov v čase uzatvorenia tejto Dohody, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, je uvedený v Prílohe č. 3 tejto Dohody.
3. Akákoľvek zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa podlieha schváleniu Odoberateľa, ktorý takýto súhlas bez závažného dôvodu neodoprie. O súhlas v zmysle predchádzajúcej vety je Dodávateľ povinný požiadať Odoberateľa najneskôr 14 (štrnásť) dní pred plánovaným použitím nového Subdodávateľa.
4. Dodávateľ je povinný oznámiť Odoberateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi uvedenom v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy, resp. zmenenom/ doplnenom podľa bodu 3. tejto Dohody, a to bezodkladne, najneskôr však do 3 (troch) dní, odkedy k zmene údajov došlo.
5. Pre zamedzenie pochybností, v prípade aktualizácie Prílohy č. 3, t. j. zmena údajov o Subdodávateľoch nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Dohode.

Článok VIII

Sankcie a náhrada škody

1. Okrem prípadov upravených v iných článkoch tejto Dohody má Odoberateľ tiež právo na zmluvnú pokutu vo výške:
 - a. 50,- € (päťdesiat eur) za každý aj začatý deň omeškania, ak Dodávateľ bude v omeškaní s riadnym a včasným poskytnutím Služieb v zmysle objednávky podľa čl. II bod 3 písm. a., a to za každú objednanú elektronickú stravovaciu kartu, s dodaním ktorej bude v omeškaní,

- b. 1 % (slovom jedno percento) z hodnoty objednávky podľa čl. II bod 3 písm. b. za každý aj začatý deň omeškania, ak bude Dodávateľ v omeškani s riadnym a včasným poskytovaním Služieb v zmysle objednávky podľa čl. II bod 3 písm. b.,
 - c. 1.000,- € (slovom tisíc eur) za každé porušenie povinnosti mlčanlivosti v zmysle čl. VI tejto Dohody, s výnimkou porušenia povinností na úseku ochrany osobných údajov,
 - d. 10.000,- € (slovom desaťtisíc eur) za každé porušenie povinnosti na úseku ochrany osobných údajov v zmysle čl. VI tejto Dohody,
 - e. nominálnej hodnoty postúpenej alebo založenej pohľadávky, ak Dodávateľ v rozpore s čl. V bod 4. Dohody postúpil alebo založil pohľadávku z tejto Dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu Odberateľa,
 - f. 10.000,- € (slovom desaťtisíc eur), ak Dodávateľ pri plnení tejto Dohody použije, resp. využije subdodávateľa bez predchádzajúceho súhlasu Odberateľa v zmysle čl. VII bod 3. tejto Dohody,
 - g. 500,- € (slovom päťsto eur) za každý, aj začatý deň omeškania s oznámením zmeny údajov o Subdodávateľoch v zmysle čl. VII bod 4. tejto Dohody.
2. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, ako aj paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „**Obchodný zákonník**“).
 3. Zmluvná pokuta, úrok z omeškania alebo paušálna náhrada nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 Obchodného zákonníka sú splatné do 30 dní od ich vyčíslenia a doručenia faktúry na ich úhradu zmluvnej strane, ktorá má povinnosť zmluvnú pokutu, úrok z omeškania alebo paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 Obchodného zákonníka zaplatiť, a to na základe faktúry vystavenej dotknutou (oprávnenou) zmluvnou stranou, ak sa nedohodnú Zmluvné strany písomne inak.
 4. Účastníci dohody sa zároveň výslovne dohodli, že Odberateľ má popri zmluvnej pokute i právo na náhradu preukázateľnej škody, a to vo výške presahujúcej príslušnú zmluvnú pokutu v zmysle tejto Dohody.
 5. Účastníci dohody sa dohodli, že škoda vo výške 100 % Celkovej ceny za predmet Dohody podľa čl. I bodu 2. Dohody je maximálnou škodou, ktorú je možné ako dôsledok porušenia povinností v súvislosti s touto Dohodou predvídať a/alebo ktorú je možné predvídať s prihliadnutím na všetky skutočnosti, ktoré sú v čase podpísania tejto Dohody zmluvným stranám známe alebo by mali byť známe pri obvyklej starostlivosti.

Článok IX

Doba trvania a ukončenie Dohody

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania finančného limitu, uvedeného v čl. III bod 1 Dohody podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto Dohodu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná, a to:
 - a) písomnou dohodou Účastníkov dohody,
 - b) písomnou výpoveďou Odberateľa,
 - c) odstúpením od tejto Dohody,
3. Odberateľ môže túto Dohodu vypovedať kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Dodávateľovi.

4. Každý z Účastníkov Dohody je oprávnený odstúpiť od tejto Dohody v prípade, ak mu takéto právo vyplýva zo zákona alebo tejto Dohody, a to výlučne z dôvodov a za podmienok stanovených v príslušnom zákone (napr. § 345 zákona č. 513/1991 Zb.) alebo výslovne uvedených nižšie v tomto článku Dohody.
5. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje najmä:
 - a. ak Dodávateľ opakovane poruší podmienky Dohody týkajúce sa najmä nedodržania termínov a kvality a bol na to výslovne upozornený Odberateľom,
 - b. ak Dodávateľ postúpi alebo založí pohľadávku z tejto Dohody v rozpore s čl. V bod 5 tejto Dohody,
 - c. ak je Odberateľ v omeškaní s platením svojich peňažných záväzkov a toto omeškanie trvá po dobu dlhšiu ako 30 kalendárnych dní,
 - d. ak Odberateľ zistí, že Dodávateľ je zverejnený v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody zrušenia registrácie dane z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorý v zmysle tohto zákona zverejňuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky.
6. Odberateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody, a to buď v celom jej rozsahu alebo čiastočne, a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov, a bez toho, aby Odberateľovi vznikla z dôvodu odstúpenia povinnosť nahradiť škodu alebo akékoľvek sankcie aj v prípade, ak:
 - a. sa Dodávateľ stane spoločnosťou v kríze,
 - b. Dodávateľ vstúpi do likvidácie,
 - c. sa proti Dodávateľ začne exekučné konanie v súvislosti s plnením podľa tejto Dohody,
 - d. Dodávateľ predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa Odberateľa sa tým zhorší vymožitelnosť práv a povinností z Dohody,
 - e. Dodávateľ stratil spôsobilosť vyžadovanú zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účasť na verejnom obstarávaní,
 - f. sa proti Dodávateľovi v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy začne trestné konanie alebo bude právoplatne odsúdený zo spáchania trestného činu.
7. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhému Účastníkovi dohody. V prípade odstúpenia od Dohody sú Účastníci dohody povinní vysporiadať si záväzky vyplývajúce z tejto Dohody najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia od Rámцovej dohody.
8. Účastníci dohody sa výslovne dohodli, že právny dôvod pre odstúpenie od tejto Dohody ako celku je zároveň právnym dôvodom pre odstúpenie od každej nesplnenej objednávky, v nadväznosti na čo má oprávnený Účastník dohody právo voľby, či odstúpi od Dohody ako celku alebo len príslušnej nesplnenej objednávky, resp. nesplnených objednávok.

Článok X

Komunikácia Účastníkov dohody

1. Ak v tejto Dohode nie je ustanovené inak, akékoľvek oznámenia, súhlasy, schválenia alebo rozhodnutia, objednávky, potvrdenia, ktoré boli uskutočnené v súvislosti s poskytovaním Služieb, vyžadované alebo predpokladané podľa tejto Dohody a/alebo dokumenty jedného Účastníka dohody adresované druhému Účastníkovi dohody, musia byť vyhotovené písomne v slovenskom jazyku a podpísané príslušným Účastníkom dohody, resp. oboma Účastníkmi dohody, ak to vyplýva z kontextu danej písomnosti, a doručené druhému Účastníkovi dohody formou doporučenej zásielky, prípadne prostredníctvom kuriérskej služby, osobne alebo elektronickou poštou na nasledovné adresy:

Pre Odberateľa:
Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Račianska 71
813 11 Bratislava
Tel.: 02/887
E-mail:
Oprávnená osoba: Ing. Andrea Csenkeyová

Pre Dodávateľa:
Up Déjeuner, s. r. o.
Tomášikova 16529/23/D
821 01 Bratislava
Tel.: 02/887
E-mail: k
Oprávnená osoba: Katarína Csicsayová

2. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
3. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti Dohody, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
4. Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s Dohodou sa považuje za doručenie druhému Účastníkovi dohody v prípade doručovania prostredníctvom:
 - a) elektronickej pošty (email) dňom, kedy Účastník dohody, ktorý prijal email od odosielajúceho Účastníka dohody, potvrdil jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho emailu odosielajúcemu Účastníkovi dohody. Prijímajúci Účastník dohody je povinný doručiť odosielajúcemu Účastníkovi dohody potvrdenie o prijatí emailu do 24 hodín, po uplynutí tejto lehoty sa bude takýto email považovať za doručenie (ak bol doručovaný na email uvedený v bode 1 tohto článku Rámcovej dohody, resp. zmenený postupom podľa bodu 5 tohto článku Dohody);
 - b) pošty, kuriérom alebo v prípade osobné doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušného Účastníka dohody. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušného Účastníka dohody, ak sa na tomto mieste Účastník dohody v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý Účastník dohody, ktorý je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou Účastníkovi dohody, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou Účastníkovi dohody, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
5. Oprávnené osoby zmluvných strán uvedené v bode 1 tohto článku Dohody zodpovedajú za koordináciu a organizačné zabezpečenie realizácie tejto Dohody a môžu za zmluvnú stranu realizovať všetky objednávky, potvrdenia, prevzatia, oznámenia, súhlasy, schválenia alebo rozhodnutia vyžadované alebo predpokladané podľa tejto Dohody, s výnimkou úkonov podľa bodu 3 tohto článku Dohody.
6. Účastníci dohody sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov alebo oprávnených osôb uvedených v bode 1 tohto článku Dohody druhému Účastníkovi dohody bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto Dohode.

Článok XI Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch Účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z.
2. Účastníci dohody sa podľa § 262 zákona č. 513/1991 Zb. dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto dohody sa bude spravovať týmto zákonom. Súvisiace práva a povinnosti Účastníkov Rámcovej dohody, ktoré nie sú výslovne upravené touto Rámcovou dohodou (napr. náhrada škody), sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb., ako aj ostatnými príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
3. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení Dohody (alebo jeho časť) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Dohody (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej Dohody, pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V takomto prípade sa Účastníci dohody zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým ustanovením, ktoré sa čo najviac priblíži k účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia (alebo jeho časti), ktorý v čase uzavretia tejto Dohody jej účastníci sledovali. Obdobne budú Účastníci Dohody postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Dohody je nevykonateľné.
4. Táto Dohoda je vyhotovená v 6 rovnopisoch, pričom Odberateľ obdrží 4 rovnopisy a Dodávateľ 2 rovnopisy.
5. S výnimkami uvedenými v tejto Dohode je možné túto Dohodu meniť a/alebo dopĺňať vo forme písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch Účastníkov dohody.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú prílohy:
 - a. Príloha č. 1: Špecifikácia poskytovania Služieb,
 - b. Príloha č. 2: Cenová ponuka,
 - c. Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov.
8. Účastníci dohody vyhlasujú, že si Dohodu pred jej podpísom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle Účastníkov dohody bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nevýhodných podmienok pre ktoréhokoľvek z Účastníkov dohody, na znak čoho pripájajú Účastníci dohody svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave, dňa 21.12.2021

Za odberateľa:

Mgr. Roman Krpelan

Up Déjer s.r.o.
Tomášikova 23/D. Bratislava
Za dodávateľa: 45
-1-
54
DPH SK

Ing. Juraj Babál

Špecifikácia poskytovania služieb

Zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky formou stravovacích kariet.

Predmetom zákazky je nákup bezkontaktných elektronických platobných kariet (ďalej aj ako „stravovacie karty“) na zabezpečenie stravovania zamestnancov v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t. j. v stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich stravovacie karty na úhradu ceny stravovania (ďalej aj ako „akceptačné miesta“). Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania stravovacích kariet zároveň aj správa stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa, konkrétne:

- lehota dobíjania stravovacích kariet v zmysle príslušnej objednávky je 2 (dve) hodiny od doručenia potvrdenia, ak objednávka neobsahuje dlhšiu lehotu,
- ak dôjde k skončeniu pracovného pomeru zamestnanca Odberateľa, je Dodávateľ povinný na základe žiadosti Odberateľa znížiť výšku finančných prostriedkov na elektronickom účte príslušného zamestnanca.

Stravovacia karta bude dodaná na adresu sídla verejného obstarávateľa a/alebo na inú adresu určenú verejným obstarávateľom v uzavretej obálke na meno zamestnanca, so sprievodným listom obsahujúcim poučenie držiteľa stravovacej karty o používaní karty a všetky informácie potrebné pre riadne používanie karty.

Stravovacia karta musí ďalej najmä:

- obsahovať názov a logo dodávateľa,
- byť opatrená najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu,
- byť bezkontaktná,
- obsahovať osobné číslo zamestnanca, meno a priezvisko zamestnanca,
- PIN kód s možnosťou jeho zmeny,
- byť použiteľná na účel stravovania (nie výber v hotovosti),
- mať platnosť minimálne 24 mesiacov a obsahovať dátum expirácie (vyznačený rok a mesiac),
- byť s možnosťou individuálneho overenia zostatku hodnoty elektronických stravných jednotiek v eurách priamo na účtenke z POS terminálu a na webovom portáli poskytovateľa,
- mať číselný kód karty,
- byť na požiadanie držiteľa karty zablokovaná v prípade jej straty, krádeže alebo zničenia (možnosť deaktivácie).

Súčasťou služby musí byť:

- úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť školenie pre zamestnancov odberateľa,
- úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť 24/7 hodinový helpdesk pre odberateľa ale aj pre zamestnancov odberateľa,
- zabezpečenie ochrany osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu

Cenová ponuka

Identifikačné údaje uchádzača

Názov: Uip Déjeuner, s. r. o.
Adresa: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
IČO: 53528654
Tel.: 0 21 45
E-mail: info@...

Číslo položky	Názov položky	Jednotka	Hodnota
1	Nominálna hodnota stravovacej jednotky	€	4,80
2	Provízia z nominálnej hodnoty stravovacej jednotky (poplatok za poskytnutie služby)	%	1,40%
	Pozn.: Výška provízie vyjadrenej v % sa zohľadní pri plnení predmetu zákazky pri akejkoľvek požadovanej výške nominálnej hodnoty stravovacej jednotky		
3	Provízia z nominálnej hodnoty stravovacej jednotky (poplatok za poskytnutie služby) bez DPH	€	-0,0672
4	DPH z provízie (z poplatku za poskytnutie služby)	€	0,00
	Pozn.: Uplatňuje sa v prípade kladnej hodnoty položky č. 3		
5	Provízia z nominálnej hodnoty stravovacej jednotky (Poplatok za poskytnutie služby) vrátane DPH	€	0,0672
6	Cena stravovacej jednotky bez DPH pri nominálnej hodnote stravovacej jednotky 4,80 EUR	€	4,7328
	(súčet položiek č.1 a č.3)		
7	Cena stravovacej jednotky vrátane DPH	€	4,7328
8	Predpokladaný počet kusov stravovacích jednotiek	SJ	12 500
9	CELKOVÁ CENA		
	(súčet položky č.7 a č.8)		
			59 160,00

Cena stravovacej jednotky vrátane DPH podľa položky č.7 pokrýva všetky náklady dodávateľa za sprostredkovanie služieb stravovania prostredníctvom stravovacej karty, najmä náklady na jej výrobu a doručenie, balné, dane, poistenie, storno poplatky za jej vrátenie, manipulačný poplatok alebo náklady na výmenu stravovacej karty a akékoľvek ďalšie finančné plnenie a náklady spojené s jej dodaním.

V Bratislave 16.12.2021
 dňa

Uip Déjeuner, s. r. o.
 Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
 IČO 53528654
 021 45

.....
 [vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

Ing. Juraj Babál
 riaditeľ rozvoja obchodu pre verejný sektor

Zoznam subdodávateľov

V súlade s ustanovením § 41 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr v čase uzavretia Rámcovej zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu:

Obchodné meno, sídlo a IČO subdodávateľa	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu titul, meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia	Predmet subdodávky a jej percentuálny podiel na zákazke
-----	-----	-----

V, dňa

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]