

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie číslo SEMOD-EL76/18-16/2021
uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov v spojení s § 4 ods. 6 zákona
č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej
republiky v znení neskorších predpisov

Článok 1
Zmluvné strany

Poskytovateľ: **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
zastúpené: **Ing. Jozef ZEKUCIA**
generálny riaditeľ sekcie modernizácie MO SR
– národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
na základe plnomocenstva č. KaMO-21-224/2021
sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30 845 572
peňažný ústav: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215
(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ: **Vojenské lesy a majetky SR, štátny podnik**
konajúci: **Ing. Ján JURICA**
generálny riaditeľ
sídlo: Lesnícka 23, 962 63 Pliešovce
IČO: 31577920
peňažný ústav: Štátna pokladnica
IBAN: SK59 8180 0000 0070 0066 4589
(ďalej len „**prijímateľ**“)
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu aj ako „**zmluvné strany**“ alebo každý jednotlivo „**zmluvná strana**“)

Článok 2
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie prijímateľovi podľa § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 523/2004 Z. z.**“) a zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 435/2010 Z. z.**“) z rozpočtu rozpočtovej kapitoly poskytovateľa za podmienok podľa tejto zmluvy.
2. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi poskytovateľom a prijímateľom pri poskytnutí dotácie zo strany poskytovateľa prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie na základe Výzvy 1-2021 a ktorý bude prijímateľ realizovať s partnerom projektu:

názov: **KWD, s.r.o.**
konajúci: **Ing. Rudolf RONEC**
konateľ
sídlo: Hronská 1, 960 01 Zvolen
IČO: 36 024 929
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica,
Oddiel: Sro, Vložka č.: 4884/S
(ďalej len „partner“)

Článok 3

Účel poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje na projekt výskumu a vývoja na podporu obrany štátu:

Znižovanie environmentálnej záťaže – priemyselný výskum špecializovaného systému samohybnéj techniky s nulovými emisiami a maximálnym dôrazom na ochranu životného prostredia v súlade s environmentálnou stratégiou a cieľmi trvalo udržateľného rozvoja SR (ďalej len „projekt“), a to v súlade s § 2 písm. e) zákona č. 435/2010 Z. z. a opisom projektu, ktorý je prílohou č. 2 tejto zmluvy.

Článok 4

Suma poskytnutej dotácie

1. Dotácia sa poskytuje prijímateľovi v celkovej sume **542 648,25 EUR** (slovom päťstoštyridsaťdvatisícšesťstoštyridsaťosem eur a dvadsaťpäť centov), pričom pre rok 2022 sa poskytuje vo výške **219 822,75 EUR** (slovom: dvestodevätnásťtisícosemstodvadsaťdva eur a sedemdesiatpäť centov) a pre rok 2023 sa poskytuje vo výške **322 825,50 EUR** (slovom: tristodvadsaťdvatisícosemstodvadsaťpäť eur a päťdesiat centov).
2. Dotácia sa poskytne na osobitný účet prijímateľa uvedený v článku 1 tejto zmluvy (ďalej len „účet“), ktorý v čase poskytnutia dotácie poskytovateľom musí mať nulový zostatok.

Článok 5

Podmienky použitia dotácie

1. Prijímateľ prijíma dotáciu v poskytnutej sume podľa článku 4 tejto zmluvy bez výhrad.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že finančné prostriedky dotácie použije efektívne, hospodárne a výlučne na účel uvedený v článku 3 tejto zmluvy. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že v súlade so zmluvou o efektívnej spolupráci prevedie príslušnú časť dotácie na účet partnera a ich použitie bude žiadateľ aj partner riadne viesť vo svojej účtovnej evidencii.
3. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu výlučne v súlade s „Podmienkami použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj“, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou č. 1 tejto zmluvy.
4. Ak prijímateľ nepoužije finančné prostriedky dotácie alebo ich časť na účel podľa článku 3 a/alebo v súlade s prílohou č. 1 a 2 tejto zmluvy je povinný finančné prostriedky poskytnutej

dotácie bezodkladne vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v článku 1 tejto zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z., a to najneskôr na základe písomnej výzvy zaslanej poskytovateľom, v lehote určenej vo výzve. V takomto prípade je prijímateľ zodpovedný za prípadnú škodu a je povinný zabezpečiť si finančné prostriedky z iných zdrojov tak, aby projekt financovaný touto zmluvou bol riadne ukončený v súlade s článkom 6 ods. 4 tejto zmluvy.

Článok 6

Práva a povinnosti zmluvných strán

Zmluvné strany sa dohodli na vzájomných právach a povinnostiach takto:

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu určenú pre rok 2022 v sume podľa článku 4 tejto zmluvy, výlučne bezhotovostne na účet prijímateľa, a to do 31. januára 2022. V roku 2023 bude dotácia poskytnutá v sume a za podmienok uvedených v článku 4 tejto zmluvy, výlučne bezhotovostne na účet prijímateľa, a to do 31. januára príslušného kalendárneho roka. Poskytnutím dotácie sa rozumie dátum odpísania finančných prostriedkov dotácie v súlade s článkom 4 tejto zmluvy z účtu poskytovateľa v prospech účtu prijímateľa.
2. Poskytovateľ je oprávnený :
 - a) neposkytnúť dotáciu v nasledujúcich rokoch v termíne podľa ods. 1. tohto článku zmluvy v prípade, ak prijímateľ napriek zaslanej výzve poskytovateľa neposkytne podklady na vykonanie administratívnej finančnej kontroly. V takom prípade sú zmluvné strany oprávnené ukončiť projekt dohodou,
 - b) neposkytnúť dotáciu alebo časť dotácie v nasledujúcich rokoch v termíne podľa ods. 1 tohto článku zmluvy v prípade, ak dôjde k zníženiu výdavkov schválených zákonom o štátnom rozpočte na príslušný kalendárny rok v porovnaní s finančnými prostriedkami schválenými v uznesení vlády SR č. 125/2021 k návrhu Medzirezortného programu 06E - Podpora obrany štátu na roky 2021 až 2023. V takom prípade je prijímateľ povinný zabezpečiť si finančné prostriedky z iných zdrojov, tak aby projekt financovaný touto zmluvou bol riadne ukončený v súlade s ods. 4 tohto článku zmluvy,
 - c) vykonať administratívnu finančnú kontrolu nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutej dotácie a prijímateľ je povinný uvedenú kontrolu umožniť a poskytnúť potrebnú súčinnosť.
3. Všetky výdavky na riešenie projektu výskumu a vývoja, na ktoré poskytovateľ poskytuje dotáciu prijímateľovi, musí prijímateľ hradiť výlučne z účtu uvedeného v článku 1 tejto zmluvy. Poskytnuté finančné prostriedky nesmie prijímateľ previesť na iný svoj účet a nesmie ani na rovnakom účte účtovať finančné prostriedky nesúvisiace s dotáciou, ktorá je predmetom tejto zmluvy.
4. Lehota na riešenie projektu začína plynúť dňom **01.01.2022**. Prijímateľ sa zaväzuje ukončiť realizáciu projektu najneskôr do **31.12.2023** a v lehote uvedenej v ods. 7 tohto článku doručiť poskytovateľovi záverečnú správu o vykonaní projektu.
5. Prijímateľ je povinný v každom roku odvieť na účet poskytovateľa nepoužité finančné prostriedky a výnosy z dotácie poskytnutej v príslušnom rozpočtovom roku a zároveň zaslať poskytovateľovi o tom písomné oznámenie, a to všetko najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roka. V prípade, že tak prijímateľ neurobí, zodpovedá za prípadnú škodu a je

povinný zabezpečiť si finančné prostriedky z iných zdrojov tak, aby projekt financovaný touto zmluvou bol riadne ukončený v súlade s ods. 4 tohto článku zmluvy. Termín podľa prvej vety neplatí v prípade, ak sú finančné prostriedky poskytnuté ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka a nie je možné ich použiť do konca príslušného rozpočtového roka. Bežné výdavky s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli poskytnuté prijímateľovi ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka, a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, môže prijímateľ použiť do 31. marca nasledujúceho roka; ak boli z týchto prostriedkov poskytnuté preddavky podľa § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z., musia byť finančne vysporiadané rovnako v tomto termíne. Aj v tomto prípade je prijímateľ povinný odvieť nepoužitú finančné prostriedky a výnosy z dotácie poskytnutej v príslušnom rozpočtovom roku a zároveň zaslať poskytovateľovi o tom písomné oznámenie, a to všetko najneskôr do 31. marca nasledujúceho roka.

6. Zúčtovanie finančných vzt'ahov so štátnym rozpočtom sa vykonáva podľa § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. a na základe platného pokynu Ministerstva financií SR.
7. Prijímateľ sa zaväzuje doručiť poskytovateľovi v jednom písomnom vyhotovení:
 - A. **ročnú správu** do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka;
Za správnosť údajov uvedených v ročnej správe v plnej miere zodpovedá prijímateľ dotácie v zmysle zmluvných podmienok.
Ročná správa pozostáva z týchto častí:
 1. Odborná časť správy.
 2. Výstupy projektu.
 3. Finančná časť správy.
 - B. **záverečnú správu o vykonaní projektu** do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu;
Za správnosť údajov uvedených v záverečnej správe o vykonaní projektu v plnej miere zodpovedá prijímateľ dotácie.
Záverečná správa o vykonaní projektu pozostáva z týchto častí:
 1. Odborná časť správy.
 2. Výstupy projektu.
 3. Finančná časť správy.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že projekt je možné meniť len s písomným súhlasom poskytovateľa a v súlade s usmerneniami poskytovateľa.
9. Pri obstaraní tovarov, služieb a verejných prác, ktoré majú byť hradené z poskytnutých finančných prostriedkov, je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa predložiť listinné dôkazy, resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť, oprávnenosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, ktoré mu poskytovateľ poskytol.
11. Prijímateľ je pri propagácii projektu, respektíve výsledkov projektu, povinný informovať

verejnosť o skutočnosti, že projekt bol realizovaný s finančnou podporou Ministerstva obrany Slovenskej republiky. Prijímateľ je povinný uverejniť na svojej webovej stránke krátky opis projektu so zdôraznením finančnej podpory zo strany Ministerstva obrany Slovenskej republiky. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch projektu, ktoré sú určené pre verejnosť, informáciu o finančnej podpore Ministerstva obrany Slovenskej republiky pri realizácii projektu.

12. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí plnenie povinností partnera prostredníctvom samostatnej zmluvy (Zmluvy o efektívnej spolupráci), ktorá upraví práva a povinnosti medzi prijímateľom a partnerom projektu vyplývajúce z tejto zmluvy alebo jej príloh.

Článok 7

Práva k výsledkom riešenia

1. Poskytovateľ je oprávnený využívať výsledok riešenia projektu pre vlastnú potrebu, a to v súvislosti s plnením úloh a záväzkov vyplývajúcich mu zo všeobecne záväzných právnych noriem alebo zo zmlúv uzatvorených v jeho pôsobnosti. Poskytovateľ nie je oprávnený poskytnúť výsledok riešenia projektu, alebo jeho časť, tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu prijímateľa. Poskytovateľ je oprávnený využívať výsledok riešenia projektu bezodplatne. 2. V prípade, ak v rámci projektu uvedeného v čl. 2 tejto zmluvy dôjde k vytvoreniu autorského diela prijímateľom, prijímateľ udeľuje poskytovateľovi v zmysle § 65 a nasl. Autorského zákona nevýhradnú licenciu na použitie autorského diela. Poskytovateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelennej licencie (sublicencie) len s predchádzajúcim písomným súhlasom prijímateľa.
2. Poskytovateľ je oprávnený na použitie autorského diela a udelenie sublicencie na použitie autorského diela tretím osobám vo vecnom rozsahu na všetky známe spôsoby použitia v čase uzatvorenia tejto zmluvy a v neobmedzenom územnom rozsahu počas trvania ochrany majetkových práv prijímateľa, bez časového obmedzenia.
3. Poskytovateľ je oprávnený používať autorské dielo a udeliť sublicenciu na použitie autorského diela tretími osobami kedykoľvek počas trvania autorskoprávnej ochrany prijímateľa a tretích osôb spôsobom, ktorý neznižuje hodnotu autorského diela a s ohľadom na dobré meno prijímateľa.
4. Prijímateľ sa zaväzuje autorsko - právne vysporiadať všetky majetkové nároky autorov, ktorých použije pri/na vytvorenie autorského diela tak, aby rozsah práv k predmetným dielam prevedených na prijímateľa nebol menší ako rozsah práv prevádzaných na poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
5. Prijímateľ udeľuje poskytovateľovi licenciu a poskytne prípadný súhlas na udelenie sublicencie na použitie autorského diela tretími osobami v zmysle tejto zmluvy bezodplatne.

Článok 8

Sankcie

1. Ak prijímateľ nevráti neoprávnene použitú a/alebo nepoužitú sumu poskytnutej dotácie (vrátane výnosov z nej) v lehote určenej podľa článku 5 ods. 4 zmluvy, dopustí sa porušenia finančnej

disciplíny podľa príslušného ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z., ktoré podlieha sankcii podľa tohto zákona. Prijímateľ je povinný uhradiť sankciu podľa príslušného ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.

2. Ak prijímateľ nedodrží termín ukončenia realizácie projektu podľa článku 6 ods. 4 tejto zmluvy, z iných dôvodov ako z dôvodu pôsobenia vyššej moci, zaväzuje sa, že do 5 dní odo dňa dohodnutého termínu ukončenia realizácie projektu odvedie na účet poskytovateľa celkovú sumu dotácie a výnosy z poskytnutej dotácie odo dňa jej poskytnutia. V prípade, ak túto povinnosť prijímateľ nesplní je povinný zaplatiť poskytovateľovi aj zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z celkovej sumy dotácie podľa čl. 4 tejto zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.
3. Ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 6 ods. 7 tejto zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť na účet poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000 EUR (slovom: jedentisíc EUR) za každé jednotlivé porušenie.
4. Ak prijímateľ neposkytne podklady na vykonanie administratívnej finančnej kontroly podľa čl. 6 ods. 2 písm. a) tejto zmluvy, a to aj napriek predchádzajúcej písomnej výzve poskytovateľa na odstránenie tohto porušenia v náhradnej lehote minimálne 15 dní, je poskytovateľ oprávnený neposkytnúť dotáciu v nasledujúcich rokoch v termíne podľa čl. 6 ods. 1 zmluvy. V takom prípade je prijímateľ povinný zabezpečiť si finančné prostriedky na dokončenie projektu z iných zdrojov.

Článok 9

Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (napr. deň vyznačený zamestnancom pošty na oznámení o uložení zásielky, deň odmietnutia adresátom prevziať zásielku) alebo,
 - b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odšťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. V prípade e-mailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania e-mailovej správy na určenú e-mailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom e-mailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok 10

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Jej platnosť a účinnosť končí ukončením realizácie projektu a doručením záverečnej správy o vykonaní projektu poskytovateľovi.
2. Zmluvu je možné ukončiť aj
 - a) dohodou zmluvných strán alebo

- b jednostranne písomným odstúpením zo strany poskytovateľa, v prípade ak prijímateľ nepoužije finančné prostriedky poskytnutej dotácie alebo ich časť na účel podľa článku 3 tejto zmluvy a/alebo prijímateľ poruší podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou č. 1. tejto zmluvy a/alebo porušením povinnosti prijímateľa podľa článku 6 ods. 6 tejto zmluvy alebo
- c jednostranným ukončením tejto zmluvy zo strany Poskytovateľa na základe príslušných právnych predpisov (napr. odstúpenie alebo výpoveď) alebo výpoveďou dôvodov uvedených v tejto zmluve.

Článok 11

Spracúvanie osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa článku 6 ods. 1 písm. c) nariadenia podľa zákona č. 435/2010 Z. z.
2. Prijímateľ, ako dotknutá osoba, je povinný poskytnúť osobné údaje aktuálne, úplne a správne. V prípade zmeny osobných údajov, je povinný bezodkladne informovať o týchto skutočnostiach poskytovateľa.
3. Osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému spracúvaniu.
4. Osobné údaje môžu byť poskytnuté prijímateľom, ktorí majú postavenie samostatných prevádzkovateľov a ktorým na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, je poskytovateľ povinný takéto údaje poskytnúť.
5. Osobné údaje sú zverejňované na webovom sídle poskytovateľa v súlade so zákonom č. 435/2010 Z. z.
6. Všetky práva a povinnosti zmluvných strán vzťahujúce sa na predmetný účel spracúvania osobných údajov sa uplatňujú v súlade s nariadením a zákonom č. 435/2010 Z. z.
7. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých spracúvaných osobných údajoch, s ktorými príde pri plnení tejto zmluvy do styku a fyzické osoby, ktoré budú v jeho mene osobné údaje spracúvať zaviazat' mlčanlivosťou. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov, t. j. aj po ukončení platnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení tejto zmluvy dodržali uvedené ustanovenia tohto bodu v celom rozsahu

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení

neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

3. Túto zmluvu možno po súhlase zmluvných strán kedykoľvek zmeniť alebo doplniť formou písomného dodatku podpísaného zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch; poskytovateľ dostane dva rovnopisy a prijímateľ dostane jeden rovnopis.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – *Podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj*
Príloha č. 2 – *Opis projektu*
6. Prijímateľ nezodpovedá za neplnenie svojich záväzkov z tejto zmluvy, pokiaľ je takéto neplnenie spôsobené mimoriadnou, nepredvídateľnou a neprekonateľnou udalosťou, ktorá je mimo kontrolu Prijímateľa (vyššia moc). Za vyššiu moc sa považujú najmä, nie však výlučne, účinky prírodných síl, štrajky, omeškanie alebo neplnenie záväzkov dodávateľov Prijímateľa, vojna, vojnový alebo núdzový stav, karanténne opatrenia, epidémia, pandémie, COVID-19 a iné vírusové ochorenia. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa do 10 dní odo dňa výskytu prekážky majúcej svoj pôvod vo vyššej moci, ktorá mu bráni v splnení jeho povinností. V prípade, že doba trvania prekážok majúcich svoj pôvod vo vyššej moci presiahne 30 dní zaväzujú sa zmluvné strany vstúpiť do vzájomných rokovaní ohľadom predmetu tejto zmluvy a lehôt pre splnenie povinností Prijímateľa podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať zaplatenie zmluvných pokút a/alebo iných zmluvných alebo zákonných sankcií od Prijímateľa, ak Prijímateľ nezodpovedá za neplnenie svojich záväzkov z tejto zmluvy a toto neplnenie bolo spôsobené vyššou mocou a bolo preukázané Poskytovateľovi a zároveň Prijímateľ si včas splnil svoju informačnú povinnosť.

V dňa 2021

V dňa 2021

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....
meno, priezvisko, funkcia a podpis

.....
meno, priezvisko, funkcia a podpis

Podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj

1. Úvod

Pri hospodárení s finančnými prostriedkami dotácie je prijímateľ povinný postupovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov najmä podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a metodických pokynov a usmernení Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“ alebo "poskytovateľ").

Poskytovanie finančných prostriedkov na podporu výskumu a vývoja právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom – môže byť štátnou pomocou podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“) a Nariadenia Komisie (ES) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2017/1084 zo 14. júna 2017, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 651/2014 pokiaľ ide o pomoc na prístavnú a letiskovú infraštruktúru, stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť pri pomoci na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri pomoci na športovú a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru, ako aj schémy regionálnej prevádzkovej pomoci pre najvzdialenejšie regióny, a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 702/2014 z hľadiska výpočtu oprávnených nákladov a v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2020/972, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 651/2014, pokiaľ ide o predĺženie jeho platnosti a príslušné úpravy (ďalej len „nariadenie o skupinových výnimkách“).

Poskytnutie štátnej pomoci upravuje Schéma na podporu výskumu a vývoja (schéma štátnej pomoci - skupinová výnimka, medzirezortný podprogram 06E0I - výskum a vývoj na podporu obrany štátu) v znení dodatku č. 1, platná a účinná odo dňa 06.11.2020.

Dotácia sa poskytuje na základe zmluvy medzi poskytovateľom a prijímateľom.

Prijímateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

2. Oprávnené výdavky/náklady na riešenie projektu

Oprávnené výdavky¹ sú výdavky, ktoré boli z časového hľadiska, skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa z vecného hľadiska spĺňajú kritériá oprávnenosti. Oprávnené výdavky/náklady v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona

¹ V prípade schémy štátnej pomoci sú oprávnené, resp. neoprávnené výdavky, resp. náklady, stanovené v príslušnej schéme štátnej pomoci.

č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“) na riešenie projektu výskumu a vývoja (ďalej len „VaV“) obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov.

Výdavky/náklady na projekt alebo na inú podporovanú činnosť musia byť kalkulované a uvedené v rozpočte podporovaného projektu a podrobne zdôvodnené v členení podľa položiek predloženej kalkulácie nákladov. Z ich zdôvodnenia musí vyplývať ich nutnosť na riešenie projektu.

Aby výdavky/náklady mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (slovenská ako aj európska legislatíva);
- výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený poskytovateľom;
- výdavky sú vynaložené na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t. j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase**;
- spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok je podložený **účtovnými záznamami a dokladmi**, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- patrí do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu;
- spĺňa podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu;
- neprekrýva sa s iným výdavkom;

V prípade osobných výdavkov - mzdy, platy, dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je nutné, aby prijímateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t. j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z dotácie (napr. rozdielne mzdové sadzby za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok **vznik neoprávnených výdavkov**.

Jednotkové ceny uvádzané v rozpočte sú **maximálnymi cenami**, t. j. nie je možné ich pokladať automaticky za oprávnené v maximálnej výške (ceny uvedené v rozpočte zmluvy o poskytnutí dotácie), nakoľko uvedené jednotkové ceny musia zodpovedať **cenám v danom mieste a čase** v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie a zásadám zdravého finančného riadenia. Uvedené môže mať za následok **vznik neoprávnených výdavkov**, ak nebude dodržané uvedené ustanovenie zmluvy o poskytnutí dotácie a dodržaná **zásada zdravého finančného riadenia výdavkov**, t. j. musia byť splnené zásady správneho a efektívneho finančného riadenia a musí byť zaručená dokázateľnosť výdavku a hospodárnosť využitia prostriedkov, ide najmä o posúdenie výdavkov z hľadiska hodnoty dosiahnutej za vynaložené prostriedky a nákladovej efektívnosti.

Súčasťou rozpočtu je aj daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) u prijímateľa, ktorý je platiteľom DPH (zdaniteľná osoba), **v prípade, ak nemá nárok na odpočet DPH** v plnej výške

pri danom prijatom plnení v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“). U neplatiteľa DPH je DPH oprávneným výdavkom, nakoľko táto osoba si nemôže nárokovať odpočet DPH na vstupe. V prípade, keď je plnenie oprávnené iba v alikvotnej časti, je DPH vzťahujúca sa k tomuto plneniu oprávnená v rovnakej alikvotnej časti. V prípade, že existuje zákonný nárok na odpočet DPH, táto daň nie je oprávneným výdavkom.

Výdavky projektu sú neoprávnenými výdavkami najmä ak ide o:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov (v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie);
- výdavky definované vo všeobecne záväzných predpisoch a výzve ako neoprávnené.

2.1 Priame výdavky sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. Tieto náklady zahŕňajú bežné výdavky a kapitálové výdavky.

2. 1. 1 Bežné výdavky

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) – skupina výdavkov 610² (§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- na riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu poskytované v zmysle § 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.. Mzdové náklady a ostatné osobné náklady musia zodpovedať skutočnej práci vynaloženej na riešení projektu a počtu hodín v nadväznosti na počet hodín uvádzaných v návrhu projektu, ktorý bude pri zúčtovaní kontrolovaný.

Pre interných zamestnancov prijímateľa (majú uzatvorenú pracovnú zmluvu s prijímateľom), poskytovateľ stanovuje maximálnu hranicu preplatenia hodinovej mzdy na **9 €** na jedného zamestnanca (hrubá mzda). V prípade vyššie stanovenej hodinovej mzdy na jedného zamestnanca (hrubá mzda), prijímateľ preplatí zvyšok hodinovej mzdy z vlastných finančných zdrojov.

Poskytovateľ pridelil mzdové prostriedky na riešenie v týchto prípadoch:

1. na mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu;
2. na príslušnú časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu;

Mzdy a OON sú poskytnuté poskytovateľom za týchto podmienok:

- ak sú použité mzdové prostriedky podľa bodu 1, musí prijímateľ preukázať, že prijal týchto zamestnancov na plný alebo čiastočný úväzok na dobu riešenia projektu;
- pre vedeckých zamestnancov odmeňovaných podľa bodu 1 a 2 prijímateľ v projekte uvádza celkový počet hodín na riešenie projektu a celkovú sumu mzdových prostriedkov pre jednotlivých zamestnancov;

² Označenie skupín výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie MF SR

- pre technické a administratívne sily, t. j. členov riešiteľského kolektívu v pozícii „ostatní“ sa uvádza len počet zamestnancov plánovaný pre daný rok a celková požadovaná suma;

Mzdy musia zodpovedať obvyklým mzdám za vykonaný druh práce u prijímateľa v danom mieste a v čase. Akékoľvek nadhodnotenie mzdy, t. j. rozdiel medzi nárokovanou mzdou a reálnou mzdou (cena zodpovedajúca danému druhu práce a v danom mieste a v čase napríklad podľa materiálov Štatistického úradu SR) bude automaticky vyhodnotená ako neoprávnený výdavok.

**Poistné a príspevok do poisťovní – skupina výdavkov 620
(§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.)**

- uplatňuje sa podľa platnej legislatívy.

**Cestovné náhrady – skupina výdavkov 631
(§ 17 ods. 3 písm. b) zákona č. 172/2005 Z. z.)**

- náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

**Energie, voda a komunikácie – skupina výdavkov 632
(§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.)**

- priamo súvisiace s riešením projektu.

**Materiál – skupina výdavkov 633
(§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.)**

- náklady na materiál priamo súvisiaci s riešením projektu.

**2.2 Nepriame výdavky/náklady
(§ 17 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z.)**

Nepriame výdavky/náklady majú charakter bežných výdavkov. Sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. časť mzdových nákladov obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálneho poistenia obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, účtovné odpisy majetku prijímateľa a jeho partnerov v nadväznosti na jeho využívanie.

Nepriame výdavky môžu tvoriť maximálne 20 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie.

3. Neoprávnené výdavky na riešenie projektu

Za neoprávnené výdavky poskytovateľ považuje všetky výdavky odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- náklady na DPH v prípade, ak prijímateľ si môže uplatniť odpočítanie DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z.;

- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom);
- poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy;
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely;
- predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom, mimo obdobia riešenia projektu;
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom);
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
- náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórných priestorov;
- náklady na obstaranie kancelárskeho a laboratórneho nábytku;
- náklady na nákup, opravu, odpisy a údržbu motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou.

4. Preukazovanie oprávnenosti výdavkov

Prijímateľ dokladá oprávnené výdavky najmä nasledovnou dokumentáciou:

- účtovné doklady;
- doklady o úhrade (bankový výpis, výdavkový pokladničný doklad);
- inú dokumentáciu požadovanú poskytovateľom na preukázanie oprávnenosti výdavkov.

V prípade identifikovania nedostatkov v rámci administratívneho overovania hospodárenia prijímateľa, poskytovateľ môže vyzvať prijímateľa na ich odstránenie. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, poskytovateľ má právo znížiť dotáciu o neoprávnené výdavky, ku ktorým prijímateľ ani na základe výzvy na doplnenie nepredložil relevantnú podpornú dokumentáciu preukazujúcu oprávnenosť uskutočneného výdavku. Poskytovateľ je oprávnený znížiť výšku dotácie z dôvodu existencie neoprávnených výdavkov aj bez predchádzajúceho vyzvania prijímateľa, pokiaľ prijímateľ nesplnil všetky požiadavky uvedené v záväzných dokumentoch. **Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť/zamietnuť/znížiť platbu prijímateľovi, pokiaľ zistí nedostatky na strane prijímateľa.**

V prípade predloženia dokumentov vo forme kópií, je prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o tom, že kópie sú totožné s originálmi dokumentov.

4.1 Náležitosti faktúry dodávateľa/zhotoviteľa

Faktúra dodávateľa/zhotoviteľa musí obsahovať nasledovné údaje:

- číslo faktúry,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa (prijímateľa),
- obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,
- číslo a názov Zmluvy o dielo (označenie časti Zmluvy o dielo),

- názov a adresa banky zhotoviteľa,
- číslo účtu zhotoviteľa,
- predmet plnenia,
- dátum dodania plnenia.

V prípade, že poskytované plnenie podlieha DPH, je potrebné uviesť IČ DPH dodávateľa, jednotkovú cenu DPH, základ DPH, a výšku DPH (prípadne oslobodenie od DPH). Pre preukázanie dodávaných tovarov, poskytnutých služieb alebo vykonaných prác uvádzať vo faktúrach názov projektu.

4.2 Náležitosti dokladovania výdavkov na projekt

Prijímateľ vedie pri dokladovaní výdavkov na projekt nasledovnú dokumentáciu:

4.2.1 Personálne výdavky - interné (pracovnoprávne vzťahy - pracovný pomer, služobný pomer, dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru)

Pracovná zmluva

- pracovná zmluva a platový návrh (vrátane dodatkov),
- pracovné výkazy,
- mzdový list, resp. výplatnú pásku,
- členenie oprávnenej mzdy na podpoložky platnej ekonomickej klasifikácie (platí pre štátne rozpočtové organizácie),
- sumárny prehľad,
- spôsob výpočtu oprávnenej mzdy (ak relevantné),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu - prijímateľ je povinný označiť na bankovom výpise okrem úhrady oprávnenej mzdy zamestnancovi aj zodpovedajúce odvody vrátane dane z príjmov fyzických osôb.

Dohody

- dohoda o vykonaní práce, resp. iná dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- pracovné výkazy ,
- sumárny prehľad,
- mzdový list, resp. výplatná páska,
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu - prijímateľ je povinný označiť na bankovom výpise okrem úhrady oprávnenej mzdy zamestnancovi aj zodpovedajúce odvody vrátane dane z príjmov fyzických osôb

4.2.2 Personálne výdavky - dodávka služieb (zmluvné vzťahy na základe napr. Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka - zmluvné vzťahy mimo pracovnoprávnych vzťahov, služobných pomerov)

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie alebo schémy štátnej pomoci),
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),
- písomná zmluva v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom, - faktúra (ak relevantné),
- preberací protokol a pracovné výkazy o vykonaní príslušných aktivít/prác (pracovné výkazy je potrebné doložiť aj v prípade, ak výsledkom aktivity je dielo),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.3 Cestovné náhrady (tuzemské a zahraničné pracovné cesty)

- cestovný príkaz,
- cestovný lístok (ak relevantné),
- doklad za ubytovanie,
- písomná správa zo služobnej cesty,
- pri využití súkromného motorového vozidla pre služobné účely: kópia technického preukazu, spôsob výpočtu oprávnených výdavkov (je postačujúce, ak postup pre výpočet je uvedený v cestovnom príkaze, doklad o výške cestovného prostredníctvom verejnej dopravy (napr. potvrdenie dopravcu),
- bankový výpis dokumentujúci reálnu úhradu, resp. výdavkový pokladničný doklad dokumentujúci reálnu úhradu (ak relevantné - cestovné príkazy môžu obsahovať pokladničný doklad),
- v prípade stravného, cestovného alebo ubytovacích služieb poskytnutých na faktúru (prílohami k faktúre je písomná objednávka alebo písomná zmluva, dodací list, resp. preberací protokol a písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu - ak relevantné) ako podporná dokumentácia sa predloží *prezenčná listina*, na ktorej bude uvedené prebratie stravného, cestovného alebo poskytnutie ubytovania účastníkmi a presný termín a čas konania aktivity,
- pri využití motorového vozidla organizácie pre služobné účely: žiadanka na prepravu (relevantná žiadanka na prepravu týkajúca projektu), kniha jász (relevantné strany knihy jász) s označenými pracovnými cestami súvisiacimi s projektom, faktúra alebo pokladničný blok ERP (elektronická registračná pokladňa) z nákupu PHM, kópia technického preukazu, zákonná poisťka (ak relevantné - uplatňuje sa, ak prijímateľ si nárokuje na čiastočnú úhradu, zákonnú poisťku motorového vozidla organizácie), spôsob výpočtu oprávnených výdavkov na pohonné hmoty,
- doklady o ďalších nevyhnutných výdavkoch (napr. taxi služba - ak vnútroorganizačné smernice neumožňujú úhradu taxi služby - uvedené výdavky budú neoprávnené) vrátane písomného zdôvodnenia použitia taxi služby),
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné).

4.2.4 Energie a nájomné (priestorov)

- faktúra (nie vnútroorganizačná faktúra),
- písomná objednávka alebo písomná zmluva v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom (ak relevantné),

- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (nájomné, elektrická energia, voda, plyn, teplo a iné) (ak relevantné),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.5 Spotrebný tovar, prevádzkový materiál a nájomné (stroje, prístroje)

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie alebo schémy štátnej pomoci),
- písomná objednávka alebo písomná zmluva (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve. Písomná zmluva sa vyžaduje vždy, ak hodnota obstarávaného zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) prekročí hodnotu 5 000,00 EUR, pod písomnou zmluvou sa na účely preukazovania oprávnenosti výdavkov myslí právny úkon dvoch, resp. viacerých zmluvných strán, ktorý obsahuje podstatné náležitosti právneho úkonu a podpisy zmluvných strán sú na rovnakej listine.
- faktúra,
- dodací list alebo preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu,

4.2.6 Poštovné a telekomunikačné poplatky

- podací lístok alebo výpis z podacieho hárku s adresami,
- faktúra,
- písomná zmluva,
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.7 Ostatné výdavky

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle Zmluvy alebo schémy štátnej pomoci),
- písomná objednávka alebo písomná zmluva,
- prezenčné listiny (ak relevantné - napr. knihy pre frekventantov),
- faktúra,
- dodací list, resp. preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- pokladničný blok (blok ERP),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

5. Hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade so zmluvou a jej dodatkami, ako aj s metodickými pokynmi a usmerneniami poskytovateľa. V prípade, ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok pri použití finančných prostriedkov, ministerstvo bude postupovať v zmysle uzatvorenej zmluvy, čl. Sankcie.

5.1. Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov v nasledujúcich rozpočtových rokoch

Bežné výdavky - Prenos finančných prostriedkov, ktoré neboli k 31.12. vyčerpané, nie je povolený. Uvedené neplatí v prípade, ak sú finančné prostriedky poskytnuté po 31. júli rozpočtového roka, a to v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ktorého: „*Bežné výdavky s výnimkou miezd, plátov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovaní a odmien vyplácaných na základe dobôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli poskytnuté právnickej osobe alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, možno použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka; ak boli z týchto prostriedkov poskytnuté preddavky podľa § 19 ods. 8, musia byť finančne vysporiadané rovnako v tomto termíne.*“

5.2. Postup prijímateľa pri prevode finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu

Povinné vrátenie finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu vykonáva prijímateľ prostredníctvom ministerstva nasledovne:

Nevyčerpané finančné prostriedky dotácie, bežné aj kapitálové, je prijímateľ povinný v každom príslušnom roku odvieť na účet poskytovateľa a zároveň zaslať prijímateľovi o tom písomné oznámenie, a to všetko najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roka (pozn. výnimka uvedená v bode 5.1).

- Ak ich prijímateľ vráti v tom istom roku, v ktorom ich od ministerstva prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý výdavkový účet, z ktorého podporu prijal. Číslo účtu: **SK50 8180 0000 0070 0017 1215**
- Ak ich prijímateľ vráti v nasledujúcom roku, vráti ich na **príjmový účet poskytovateľa**:
Číslo účtu: **SK06 8180 0000 0070 0017 1522**
- **Výnosy z úročených účtov** pri ročnom zúčtovaní je prijímateľ povinný odvieť ministerstvu do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka na príjmový účet ministerstva, pri záverečnom zúčtovaní k termínu zúčtovania so štátnym rozpočtom stanovenom v zmluve.
Číslo účtu: **SK06 8180 0000 0070 0017 1522**
- **Pokuty** uložené za porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. pri použití finančných prostriedkov je prijímateľ povinný uhradiť poskytovateľovi na príjmový účet.
Číslo účtu: **SK98 8180 0000 0070 0017 1127**

V peňažnom styku je potrebné použiť nasledovné symboly:

*Konštantný symbol (KS)*³:

8548: vratky Ministerstva obrany SR

Variabilný symbol (VS): Uvádza sa IČO prijímateľa.

³ Opatrenie č.9/2002 z 12. 12. 2002 o spôsobe tvorby, štruktúre a zozname konštantných symbolov používaných v platobnom styku.

Správa pre prijímateľa: Uvádza sa kód projektu a názov organizácie.

Prijímateľ je povinný bezprostredne po vykonaní platby formou **avíza** písomne informovať poskytovateľa o vykonanej platbe, kde uvedie:

- kód projektu, ktorého sa platba týka, sumu a druh finančných prostriedkov (KV – kapitálové výdavky, BV – bežné výdavky),
- názov organizácie,
- číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná,
- dôvod vykonanej platby, napr. výnosy, nevyčerpané finančné prostriedky,
- na aké číslo účtu bola platba poukázaná a dátum poukázania.

V prípade, že bola zrealizovaná jedna sumárna platba za viac projektov, prijímateľ v avíze rozpíše výšku vrátených finančných prostriedkov podľa kódu projektu vo vyššie uvedenej štruktúre.

5.3. Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom

Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa vykonáva podľa § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. na základe platného pokynu Ministerstva financií SR.

Prijímateľ, okrem verejnej vysokej školy, vykoná finančné zúčtovanie sa na formulári „Finančné zúčtovanie za rok xxxx“ predložením poskytovateľovi v termíne určenom v platnom pokyne Ministerstva financií SR.

Prijímateľ – verejná vysoká škola vykoná finančné zúčtovanie sa na formulári „Finančné zúčtovanie za rok xxxx“ predložením poskytovateľovi do termínu 30 dní po ukončení vykonania projektu.

6. Predkladanie ročnej správy o vykonaní projektu

V zmysle znenia zmluvy o poskytnutí dotácie prijímateľ predkladá:

- A. **ročnú správu** do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka;
- B. Za správnosť údajov uvedených v ročnej správe v plnej miere zodpovedá prijímateľ dotácie v zmysle zmluvných podmienok.
- C. Ročná správa pozostáva z týchto častí:
 1. Odborná časť správy.
 2. Výstupy projektu.
 3. Finančná časť správy.

Pri čerpaní finančných prostriedkov a vypracovaní finančnej časti správy sa postupuje najmä v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie a jej príloh.

7. Predkladanie záverečnej správy o vykonaní projektu

V zmysle znenia zmluvy o poskytnutí dotácie prijímateľ predkladá:

- A. Prijímateľ dotácie predkladá **záverečnú správu o vykonaní projektu** do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu;

- B. Za správnosť údajov uvedených v **záverečnej správy o vykonaní projektu** v plnej miere zodpovedá prijímateľ dotácie.
- C. **Záverečná správa o vykonaní projektu** pozostáva z týchto častí:
1. Odborná časť správy .
 2. Výstupy projektu .
 3. Finančná časť správy.



PROJEKT

Názov projektu:	Znižovanie environmentálnej záťaže – priemyselný výskum špecializovaného systému samohybnej techniky s nulovými emisiami a maximálnym dôrazom na ochranu životného prostredia v súlade s environmentálnou stratégiou a cieľmi trvalo udržateľného rozvoja SR
Prijímateľ:	Vojenské lesy a majetky SR, štátny podnik
Celkové výdavky projektu (€):	723 531,00
Celkové oprávnené výdavky projektu (€):	723 531,00
Výška dotácie (€) :	542 648,25
Trvanie projektu (mesiace)	24

A Ciele projektu

A1 Strategický cieľ projektu	A2 Väzba na príslušné ciele výzvy
Výskum novej samohybnej lesnej techniky pre ekologické a trvalo udržateľné obhospodarovanie lesov, ktoré sú súčasťou obrannej infraštruktúry nachádzajúcej sa na území v správe podniku Vojenské lesy a majetky SR, š. p.	Predkladaný projekt je v súlade s vecným zameraním a hlavným cieľom výzvy Ministerstva obrany SR na rok 2021 (VÝZVA-1-2021) a to prostredníctvom finančnej podpory realizácie projektov výskumu a vývoja na podporu obrany štátu zvýšiť know-how a technologickú úroveň slovenských výskumno-vývojových a výrobných subjektov, zvýšiť podiel na zelenej obrane a podporiť výskum a vývoj priorit rezortu, a to prostredníctvom podpory realizácie projektov. Projekt je v súlade s vyhláseným okruhom tém a je zameraný predovšetkým na riešenie nasledujúcich úloh (podľa bodu 5.2 výzvy): 1. zelená obrana, znižovanie environmentálnej záťaže pri pôsobení ozbrojených síl, 3. inovatívne výroby a materiály,
A3 Špecifické ciele projektu	A4 Väzba na strategický cieľ projektu
1. Výskum a návrh novej koncepcie samohybnej lesnej techniky vrátane logistického systému na zabezpečenie prevádzky v ťažko dostupnom teréne 2. Realizácia funkčných modelov a vzoriek 3. Testovanie a skúšky funkčných modelov a vzoriek	Riešiteľský kolektív vysokokvalifikovaných odborníkov plnením špecifických cieľov projektu zabezpečí súhrn vedecko-technických poznatkov nevyhnutných na konkrétnu realizáciu projektu a ich prenos do praxe formou návrhu a odskúšania nového systému environmentálne priaznivej technológie obhospodarovania lesných porastov.
A5 Komplexný opis zámerov projektu	
POPIS VÝCHODISKOVEJ SITUÁCIE Agrotechnológie sa stávajú jedným z kľúčových faktorov podmieňujúcich technicko-ekonomický rozvoj v odvetviach poľnohospodárstva a lesného hospodárstva. Zohrávajú rozhodujúcu úlohu pri zosúladení ekonomických a environmentálnych cieľov. Spojenie ekonomických a environmentálnych aktivít sa dostáva do popredia ako nový fenomén a v súčasnej dobe je základnou požiadavkou environmentálne orientovaného manažérstva. Jej praktickou realizáciou je zefektívňovanie technologických procesov tak, aby ich inovácia zohľadňovala environmentálne aspekty a celý proces výroby smeroval ku znižovaniu environmentálnych záťaží, ku zvyšovaniu produktivity a efektívnosti a pod. V súčasnosti sa pri ťažbe dreva využívajú predovšetkým ťažké lesné mechanizmy zamerané na produktivitu ťažby, ktoré sú efektívne pri holorubnom alebo veľkoplošnom obhospodarovaní lesa. Nasadenie tejto techniky predstavuje pre lesné prostredie dost' vysokú environmentálnu záťaž, ktorú môžeme zhrnúť do 3 základných bodov :	

Pôvod záťaže	Riziko	Dopad
Spaľovací motor	Zvýšené emisie skleníkových plynov	Globálne otepľovanie
Náplne a pohonné hmoty	Možný únik ropných produktov	Znečistenie lesného prostredia
Hmotnosť a rozmery stroja	Vysoký merný tlak na pôdu	Erózia pôdy, prívalové povodne

Vo všetkých troch prípadoch platí priama úmera, t.j. čím väčší a ťažší stroj využívame v lesnom hospodárstve, tým je dopad na prírodu výraznejší. Aby sa eliminovali opísané negatívne dopady na životné prostredie, je potrebné uprednostniť šetrnejšie formy hospodárenia a využívanie ľahšej a ekologicky prijateľnej lesnej techniky. Celosvetová snaha o ochranu a zlepšenie životného prostredia sa premietla napr. do elektrifikácie osobných vozidiel, kde sa dosiahol výrazný úspech aj vďaka dotáciám a štátnej podpore jednotlivých národných ekonomík, ale elektrifikácia pohonu pracovných strojov je stále ešte mimo záujmu výrobcov a to najmä z dôvodu obáv z nárastu výrobných nákladov a tým aj straty konkurencieschopnosti. Z uvedeného dôvodu je celkom logické začať budovať elektrifikovaný systém pracovnej techniky v segmente, ktorý si to najviac vyžaduje a pre ktorý je priam predurčený a tým je práve lesné hospodárstvo.

LEGISLATÍVA

Opodstatnenosť projektu je v priamom súlade s ustanoveniami vyplývajúcimi z návrhu uznesenia Európskeho parlamentu o Európskej stratégii lesného hospodárstva (2019/2157(INI)), kde sa okrem iného zdôrazňuje zásadná úloha výskumu a inovácií pri podpore prínosu lesov, agrolesníctva a sektora lesného hospodárstva ako aj potreba ďalšej podpory a financovania projektov zabezpečujúcich trvalo udržateľné postupy obhospodarovania lesov.

Projekt je v súlade s návrhom Národného lesníckeho programu na roky 2022 – 2030 v priamom súlade s ustanoveniami vyplývajúcimi z návrhu uznesenia Európskeho parlamentu o Európskej stratégii lesného hospodárstva (2019/2157(INI)), kde sa okrem iného zdôrazňuje zásadná úloha výskumu a inovácií pri podpore prínosu lesov, agrolesníctva a sektora lesného hospodárstva ako aj potreba ďalšej podpory a financovania projektov zabezpečujúcich trvalo udržateľné postupy obhospodarovania lesov.pripravovaného Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v oblasti podpory vhodných postupov obhospodarovania lesov v súlade s princípmi prírody blízkeho hospodárenia.

Verejný záujem o trvalo udržateľné postupy lesného hospodárstva je deklarovaný aj vyhláškou č. 226/2017 Z. z. Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR o poskytovaní podpory v lesnom hospodárstve na plnenie mimoprodukčných funkcií lesov, ktorou sa podporuje výchova lesa prečistkami a prebierkami do 50 rokov veku lesného porastu alebo sa uplatňuje prírode blízke hospodárenie prostredníctvom maloplošného podrastového, výberkového alebo účelového hospodárskeho spôsobu, ktorého výsledkom sú trvalo viacetážové lesné porasty.

ZÁMERY PROJEKTU

Zo záverov z predchádzajúcich kapitol vyplýva potreba výskumných projektov zameraných na návrh a realizáciu lesnej techniky eliminujúcej negatívne dopady na životné prostredie s nasledujúcimi prioritami:

1. Emisie – zníženie emisií využitím hybridných alebo elektrických pohonov lesných strojov
2. Prevencia ekologických havárií – zníženie celkového objemu pracovných kvapalín a náplní, náhrada ropných produktov biologicky rozložiteľnými látkami
3. Rozmery– zníženie rozmerov strojov, aby mohli byť bez obmedzení použité pri prebierkovom hospodárskom spôsobe
4. Hmotnosť – zníženie celkovej prevádzkovej hmotnosti strojov a zníženie merného tlaku na pôdu uprednostnením pásového podvozku pred kolesovým

CIEĽ PROJEKTU

Cieľom projektu je priemyselný výskum mobilného pracovného stroja novej generácie určeného do environmentálne citlivého lesného prostredia v súlade so zámermi projektu a z toho vyplývajúceho logistického systému zabezpečenia prevádzkovej schopnosti takejto techniky mimo bežne dostupnej dopravnej a servisnej infraštruktúry.

CIEĽOVÉ SKUPINY

Cieľovou skupinou sú:

- Vojské lesy a majetky SR, š. p., Pliešovce, ktoré spravujú kľúčové infraštruktúru obrany štátu – lesy vo svojej pôsobnosti,
- Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, ktoré riadi Vojské lesy a majetky SR, š. p., Pliešovce
- všetci obyvatelia Slovenskej republiky, ktorí sú konečnou cieľovou skupinou obranných aktivít štátu.

REALIZOVATEĽNOSŤ PROJEKTU

Realizovateľnosť projektu garantujú partneri podieľajúci sa na jeho riešení s dlhoročnými skúsenosťami a úspešnými výsledkami v oblasti výskumných projektov. Pri riešení projektu budú aplikované interdisciplinárne postupy výskumnej činnosti s úzko previazanými výskumnými pracoviskami partnerov projektu. Výsledky tohto výskumu budú využité u žiadateľa projektu ako východisková základňa pre realizáciu predvýrobných etáp nového výrobku.

Riešiteľský kolektív bude využívať pri plnení vytýčených cieľov najmodernejšie CAD a CAE programové vybavenie ako CATIA, SolidWorks a SolidWorks Simulation, ktoré vytvárajú základné predpoklady pre úspešné riešenie projektu.

NADVÄZNOŠŤ PROJEKTU NA DOTERAJŠIE A PRIPRAVOVANÉ AKTIVITY

Žiadatelia/partneri majú dlhoročné skúsenosti s riešením výskumných projektov v oblasti výskumu a vývoja mobilnej techniky ako aj s prenosom získaných poznatkov do praxe.

Projekt bude riešiť tím pracovníkov spoločnosti KWD (www.kwd.sk), ktorá sa od svojho vzniku orientuje na výskum a vývoj nových technológií a produktov. Tento trend si udržala aj počas hospodárskej krízy a preto je dnes silnou a stabilnou strojárskou výskumno-vývojovo-konštrukčnou spoločnosťou. V spolupráci s rôznymi firmami a inštitúciami realizuje rôzne projekty výskumu a vývoja a počas svojej histórie úspešne ukončila niekoľko desiatok veľkých samostatných alebo spoločných výskumn-vývojových projektov. Spoločnosť je súčasne významným dodávateľom strojov a technologických zariadení pre automobilový, banský a stavebný priemysel.

KWD Zvolen bola založená v roku 1997 fyzickými osobami ako spoločnosť s ručením obmedzeným. Spoločnosť sa na začiatku podnikania sústredila predovšetkým na konštrukčné činnosti v oblasti stavebných a zemných strojov, ale postupom času rozširovala okruh činností aj o ďalšie oblasti strojárstva, ako sú technologické prípravky, koľajové vozidlá, cestné vozidlá, časti liniek a podobne. KWD súčasne zabezpečovala „na kľúč“ aj výrobnú realizáciu svojich projektov a to predovšetkým v kooperácii s rôznymi slovenskými strojárskymi spoločnosťami. Väčšina takto realizovaných výrobkov bola určená na export do nemecky hovoriacich krajín. Od roku 2000 sa spoločnosť etablovala aj v rôznych vedecko-technických projektoch čiastočne financovaných zo ŠR a to v spolupráci s Technickou univerzitou vo Zvolene. V roku 2012 začína spolupráca so spoločnosťou ZETOR TRACTORS Brno pri vývoji traktorov, ale napriek intenzite vývojových prác pre ZETOR TRACTORS je spoločnosť nezávislá od svojho odberateľa a popri týchto prácach naďalej rieši vlastné výskumno-vývojové projekty prípadne projekty pre iných zákazníkov.

Hlavný predmet činnosti spoločnosti KWD :

- výskum a vývoj stavebných strojov
- výskum a vývoj poľnohospodárskych mobilných strojov
- výskum a vývoj častí gumárenských strojov a liniek
- výskum a vývoj koľajových vozidiel
- výskum a vývoj zemných a banských strojov
- výskum a vývoj strojov pre metalurgický priemysel
- vývoj výrobných prípravkov a častí liniek pre automobilový priemysel
- výskum a vývoj mobilných strojov pre iné účely

Referenčné projekty z danej oblasti výskumu a vývoja :

Názov projektu	Objednávateľ/Výrobca
Nosič náradia MT8-322	IDOS PROJEKT Zvolen
Podvozok lomovej vrtačky	BAEST Benešov, Česká republika
Banský nosič náradia BARON BSN 20	ŽELBA Nižná Slaná/KWD Zvolen
Pevnostné analýzy a optimalizácia pracovných zariadení rýpadiel	GP Günter Papenburg Nordhausen, SRN
Univerzálne banské vozidlo UPC 60	TOROMONT IND. Concord, Kanada
Systémový nosič náradia pre lesnícke technológie vo svahovo náročných lesníckych a poľnohospodárskych terénoch	TU Zvolen/KWD Zvolen

Prístavné nakladače a vykladače sypkých materiálov	FL Smidth International/KOVAKO Holandsko
Pásový agrolesnícky traktor PAT 030	KWD Zvolen - projekt APVV
Polootočný čelný nakladač HON 200	PPS Detva
Banský koľajový žeriav DCL 18	LOCOPROJECT Banská Bystrica
Poľnohospodárske kolesové traktory MAJOR	ZETOR TRACTORS Brno, Česká republika

Pripravované aktivity

Na daný projekt nadviažu vzdelávacie a aplikačné aktivity spočívajúce v šírení poznatkov získaných pri riešení projektu formou odborných článkov a publikačnej činnosti, účasťou na výstavách, konferenciách a pod.

Záver z projektu budú stimulom k ďalšej výskumno-vývojovej činnosti a základom pre výskum a vývoj doplnujúcich a prídavných technológií pre rozšírenie využitia tejto techniky v praxi.

Projekt bude súčasne míľnikom pre otvorenie a riešenie ďalších projektov zameraných na trvalo udržateľný rozvoj a ekologické obhospodarovanie lesov (príprava výskumno-vývojového projektu zameraného na obnovu a pestovanie lesov).

DOSTUPNÉ VEDECKÉ A TECHNICKÉ KAPACITY A INFRAŠTRUKTÚRA

Riešiteľský kolektív KWD tvoria zamestnanci spoločnosti so zodpovedajúcou kvalifikáciou (vzdelanie technického smeru) a dlhoročnou praxou v oblasti strojárstva. Každý z členov riešiteľského kolektívu sa podieľal na viacerých úlohách výskumu a vývoja riešených v spoločnosti KWD. Riešitelia ovládajú CAD a CAE softvérové programy a sú každoročne preškoľovaní pre prácu s nimi.

V zmysle smerníc systému manažérstva kvality má každý zamestnanec spoločnosti jasne definované pracovné zaradenie a postupy pri výskumno-vývojovej činnosti. Pracovníci sú na jednej strane špecializovaní na určitý druh činnosti alebo vývoj časti produktu (špecialista na hydraulické systémy, špecialista na ovládanie a riadenie, špecialista na pevnostné výpočty, špecialista na vývoj kabín strojov a pod.), ktorú ovládajú najlepšie a každý súčasne ovláda aj všeobecné navrhovanie konštrukcií, čo umožňuje efektívne zastupovanie ostatných členov riešiteľského kolektívu a operatívne riešenie viacerých projektov v tom istom období. Zastupovanie pracovníkov ako aj organizačná schéma je definované v príslušných smerniciach ISO.

Existujúca technická a personálna infraštruktúra pracovísk

V spoločnosti KWD pracuje 14 pracovníkov, z toho 12 projektantov/konštruktérov a 2 pracovníci v oblasti obchodu a financií. Pracovníci spoločnosti profesionálne ovládajú prácu s progresívnymi CAD systémami využívanými v KWD ako je AutoCad, Solid Works a CATIA. Spoločnosť si vlastnými silami zabezpečuje aj vypracovanie výpočtov a analýz metódou konečných prvkov, pri ktorých využíva softvér SolidWorks Simulation, analýzy prúdenia kvapalín a plynov (Solid Works Flow Simulation) alebo kinematické analýzy (SolidWorks Professional a Solid Works Premium) Kolektív pracovníkov tvorí ucelenú výskumno - vývojovú skupinu, schopnú zabezpečiť komplexné riešenie úloh vrátane systémových riešení. Každý pracovník má k dispozícii vlastnú výkonnú pracovnú stanicu softvérovo aj hárddverovo vybavenú tak, aby bol schopný projekčne riešiť aj zložité a náročné úlohy. Spoločnosť ďalej vlastní PC príslušenstvo potrebné ku svojej činnosti ako veľkoplošné aj klasické tlačiarne, notebooky, meracie prístroje, atď.

Certifikáty :

Certifikát systému manažérstva kvality STN EN ISO 9001:2015 pre činnosti :

Vývoj, projekcia, konštrukcia, dodávanie strojov a zariadení

Predaj, poradenstvo a školiaca činnosť pre CAD/VAM/CAE systémy

Osvedčenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 2016-11860/14408:2-15FO o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj.

Zápis v registroch :

Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka č. 4884/S

Register partnerov verejného sektora - číslo vložky: 23744

Zoznam hospodárskych subjektov (ÚVO) - registračné číslo: 2021/7-PO-F7012

Členstvo v organizáciách :

Zväz priemyselných výskumných a vývojových organizácií , Bratislava

Register odborových organizácií a zamestnávateľských organizácií pod č. VVS/1-2200/90-563 zo dňa 26.4.2000.

Odborní garanti projektu :

Jozef P a n c á k, Ing.

Vzdelanie : v vysokoškolské, Moskovský automobilno-dopravný
vysokoškolský inštitút – Moskva, Ruská federácia
Prax v oblasti výskumu a vývoja : > 30 rokov
Pracovné zaradenie : konateľ spoločnosti a zástupca pre výskum a vývoj

Prax :

ZTS WUSAM Zvolen	1982 - 1994	- hlavný projektant
DIMEX Dubnica nad Váhom	1994 - 1997	- konateľ a hlavný projektant
KWD Zvolen	1997 – doteraz	- konateľ

Výskumno-vývojové projekty (názov, realizátor) :

Vývoj rýpadla DBM 0511 a 0512– ZTS-DIMEX Dubnica nad Váhom

Vývoj rýpadla DBM 0912 –1996 – ZTS-DIMEX Dubnica nad Váhom

Vývoj špeciálnych pracovných ramien rýpadiel s extrémnymi dosahmi — LORENZI Švajčiarsko

Výskum malého úžitkového vozidla novej generácie pre telesne postihnuté osoby - projekt APVV č. APVT-99-019102 – KWD

Vývoj prístavného zariadenia na vykladanie cementu z podpalubia námorných plavidiel — KOVAKO Holandsko

Patenty a úžitkové vzory :

6902 – Ľahký pásový agrolesnícky traktor – pôvodca

6241 – Navijak ľahkého agrolesníckeho traktora na približovanie dreva - pôvodca

Izidor Mazurkievič, Doc. Ing. CSc.

Vzdelanie : vysokoškolské, Vysoká škola technická Košice

Prax v oblasti výskumu a vývoja :	> 50 rokov
Pracovné zaradenie :	výskumný pracovník
ZTS WUSAM Zvolen	1966 - 2006 - hlavný projektant
Ústav dopravnej techniky a konštruovania Strojníckej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave	2006 - 2019 - vedecko-výskumný pracovník
KWD Zvolen	2017 – doteraz - výskumný pracovník a projektový manažér

Výskumno-vývojové projekty (názov, realizátor) :

Výskum a vývoj univerzálneho dokončovacieho stroja UDS 114 , 211, 214, 232 – WUSAM Zvolen, CSM Tisovec

Výskum a vývoj strojov realizovaných v ZTS WUSAM – ako vedúci konštrukcie sa spolupodieľal na výskumno-vývojových projektoch stavebnej a zemnej techniky v ZTS WUSAM Zvolen

Výskum a vývoj univerzálneho nakladača HON 200 – PPS Detva

Patenty a úžitkové vzory :

8788 - Upínací mechanizmus nástrojov pracovných strojov – pôvodca

8968 - Kabína nakladača/mobilného pracovného stroja s čelnými vstupnými vysúvacím dverami - pôvodca

Články v odborných časopisoch a príspevky na konferenciách

Mazurkievič Izidor: „Dilema tejto doby: Strojárstvo predstavuje základ inteligentnej výroby, ale záujem o jeho štúdium klesá“. Magazín Stroje a mechanizácia, 01 - 02/2017.

Mazurkievič Izidor: „ Východiská realizácie výskumu a vývoja mobilných pracovných strojov v Slovenskej republike. Možnosti revitalizácie experimentálnej základne“. Sjf STU v Bratislave 2021.

Vedúci záverečných alebo diplomových prác :

Filip Trebuľa: „Konceptný návrh drviacich klieští pre likvidáciu betónových prefabrikátov ako prídavné zariadenie pre UDS 214“ . Bakalárska práca na Sjf STU v Bratislave, 2016.

Andrej Korec: „Návrh odpruženia tuhých náprav samohybného kolesového podvozku pre teleskopické rýpadlo UDS 132 s hmotnosťou 14 t“ . Bakalárska práca na Sjf STU v Bratislave, 2018.

Jakub Paják: „ Návrh koncepcie mobilného žeriatu pre priemyselné využitie na platforme teleskopických rýpadiel UDS 132“ . VBakalárska práca na Sjf STU v Bratislave. 2018.

Adam Hanzel : „Návrh konštrukcie vozíka s elektro-pohonom s možnosťou jazdy po schodoch“ . Bakalárska práca na Sjf STU v Bratislave, 2021 .

Bc. Jaroslav Hečko: „Konceptný návrh ťahača na pásovom podvozku s odpruženými pojazdvými kolesami výkonovej kategórie 60 kW“ . Diplomová práca na Sjf STU v Bratislave, 2019.

Bc. Pavličko Tomáš: „Konštrukčný návrh podvozku ťahača na pásovom podvozku s odpruženými pojazdvými kladkami výkonovej kategórie 60 kW“ . Diplomová práca na Sjf STU Zvolen, 2019.

Bc. Marcel Mach: „ Konceptný návrh hybridného pohonu pásového ťahača LPS 80 s drapákovým prídavným zariadením na manipuláciu s drevom“ . Diplomová práca na Sjf STU v Bratislave, 2021.

Bc. Miroslav Nagy: „ Konceptný návrh osemkolesového vozidla s hybridným pohonom hmotnostnej kategórie 3200 kg. Diplomová práca na Sjf STU v Bratislave , 2021.

Vít P o s p í š i l, Ing.

Vzdelanie : vysokoškolské, Vysoká škola dopravy a spojov Žilina
Prax v oblasti výskumu a vývoja : > 30 rokov
Pracovné zaradenie : vedúci vývoja výrobkov

Prax :

ZTS WUSAM Zvolen 1989 - 1997 - konštruktér a vedúci projekčnej skupiny
OTO a SPOL. – KONŠTRUKCIE 1994 - 1997 - projektant
KWD Zvolen 2000 – doteraz - vedúci vývoja výrobkov

Výskumno-vývojové projekty (názov, realizátor) :

Optimalizácia a inovácia systémového nosiča náradia pre agrolesnícke technológie vo svahovo náročných a ťažkých lesných a poľnohospodárskych terénoch - projekt MŠ SR č. VTP/313/2000 (spolupráca s Technickou univerzitou vo Zvolene)

Výskum a vývoj univerzálneho lesnícko-poľnohospodárskeho traktora stredne ľahkej kategórie pre lesnícke a poľnohospodárske technológie s hydrodynamickým pojazdom – projekt MŠ SR č. AV/812/2002 (spolupráca s Technickou univerzitou vo Zvolene)

Výskum a vývoj univerzálneho kultivačného nosiča náradia pre lesné škôlky a poľnohospodárstvo – projekt MŠ SR č. AV/815/2002 (spolupráca s Technickou univerzitou vo Zvolene)

Vývoj traktorov strednej kategórie Major – Zetor Tractors Brno, Česká republika

Remotorizácia a inovácia traktorov Proxima – Zetor Tractors Brno, Česká republika

Rudolf R o n e c , Ing.

Vzdelanie : vysokoškolské, Vysoká škola ekonomická Bratislava
Prax v oblasti výskumu a vývoja : > 30 rokov
Pracovné zaradenie : konateľ a zástupca pre obchod a ekonomiku

Prax :

ZTS Dubnica nad Váhom 1989 - 1993 - referent špeciálnej techniky
ZTS DIMEX Dubnica nad Váhom 1994 - 1997 - vedúci obchodnej a marketingovej skupiny
DIMEX Dubnica nad Váhom 1994 – 1997 - konateľ a projektový manažér pre vývoj rýpadiel DBM
KWD Zvolen 1998 – doteraz - konateľ

Výskumno-vývojové projekty (názov, realizátor) :

Vývoj rýpadiel DIMEX DBM - ZTS-DIMEX Dubnica nad Váhom

Vývoj malého úžitkového vozidla – Hermes Cassovia, s.r.o. Košice

Vývoj nadstavby malého úžitkového vozidla – Hermes Cassovia, s.r.o. Košice

Multifunkčný univerzálny nosič náradia pre poľnohospodárstvo, lesníctvo a stavebníctvo – KWD

Vývoj bankého kĺbového nakladača - projekt MŠ SR č. AV/813/2002 - (spolupráca s Technickou univerzitou vo Zvolene)

Výskum malého úžitkového vozidla novej generácie pre telesne postihnuté osoby - projekt APVV č. APVT-99-019102 -KWD

Inovácia špeciálneho bankého zariadenia na sekundárne rozpojovanie vytťaženej horniny BARON

BSN 20 za účelom zvýšenia jeho spoľahlivosti a úžitkových vlastností v podzemnej prevádzke – projekt APVV č. VMSP-S-0020-07 - KWD pre ŽELBA Nižná Slaná

Vývoj pásového agrolesníckeho traktora PAT 030 – projekt APVV č. VMSP-P-0069-09

Patenty a úžitkové vzory :

6902 – Ľahký pásový agrolesnícky traktor – pôvodca

6241 – Navijak ľahkého agrolesníckeho traktora na približovanie dreva - pôvodca

Rastislav M o j ž i š, Ing.

Vzdelanie : vysokoškolské, SVŠT Bratislava
Prax v oblasti výskumu a vývoja : > 30 rokov
Pracovné zaradenie : projektant a špecialista na informačné systémy

Prax :

ZTS WUSAM Zvolen 1985 - 1997 - konštruktér, správca CAD systémov
KWD Zvolen 1997 – doteraz - projektant mobilnej techniky

Výskumno-vývojové projekty (názov, realizátor) :

Výskum a vývoj nového typu mobilného domiešavacieho zariadenia určeného na transport a distribúciu betónových zmesí pre malé a stredne veľké stavby – KOPAST Zvolen

Vývoj ramenového nakladača pre manipuláciu s veľkoobjemovými kontajnermi – KOPAST Zvolen

Výskum energobloku splynovaním dendromasy s kogeneračnou jednotkou so špecializovaným riadiacim systémom pre výrobu elektrickej energie a tepla – VTP/1124/2004

Vývoj nakladacieho žeriavu Z 118 – ZTS Sabinov

Vývoj špeciálneho manipulačného zariadenia na otáčanie a nakladanie lodných kontajnerov - eM Trade Ladomerská Vieska

Karol N e m o g a , Ing.

Vzdelanie : vysokoškolské, Vysoká škola technická Košice
Prax v oblasti výskumu a vývoja : > 30 rokov
Pracovné zaradenie : projektant

Prax :

ZTS WUSAM Zvolen 1982 – 1991 - projektant
OTO a SPOL. – KONŠTRUKCIE 1991 - 2005 - projektant
KWD Zvolen 2005 - doteraz - projektant mobilnej techniky

Výskumno-vývojové projekty (názov, realizátor) :

Výskum a vývoj univerzálneho nakladača s preklzom kolies s nosnosťou 400 kg, UNC 040 – ZTS WUSAM Zvolen

Výskum a vývoj univerzálneho nakladača s preklzom kolies s nosnosťou 600 kg, UNC 601 – ZTS Krupina

Výskum a vývoj univerzálneho nakladača s preklzom kolies s nosnosťou 750 kg, UNC 751 – ZTS Krupina

Turistický autobus TURBUS 50 – GLAMOUR CAPITAL s.r.o. Rožňava

Vývoj pásového agrolesníckeho traktora PAT 030 – projekt APVV č. VMSP-P-0069-09 – KWD

Výskum a vývoj univerzálneho nakladača HON 200 – PPS Detva

Výskum a vývoj traktorov MAJOR a PROXIMA – Zetor Tractors Brno, Česká republika

Okrem menovaných na projekte budú pracovať aj ďalší zamestnanci podľa svojej odbornosti a pracovného zaradenia.

B Harmonogram realizácie projektu

B1 Časový harmonogram

Riešenie projektu bude rozložené na obdobie 24 mesiacov a bude rozdelené na nasledujúce aktivity :

AKTIVITA	Riešiteľ	Začiatok	Trvanie (mesiace)	Koniec
Aktivita 1.1 (vid' opis aktivity)	KWD/VLM	01.01. 2022	4	30.04. 2022
Aktivita 1.2 (vid' opis aktivity)	KWD/VLM	01.05. 2022	4	31.08. 2022
Aktivita 1.3 (vid' opis aktivity)	KWD/VLM	01.09. 2022	4	31.12. 2022
Aktivita 2.1 (vid' opis aktivity))	KWD/VLM	01.01. 2023	4	30.04. 2023
Aktivita 2.2 (vid' opis aktivity)	KWD/VLM	01.05. 2023	4	31.08. 2023
Aktivita 3.1 (vid' opis aktivity)	KWD/VLM	01.09. 2023	3	30.11. 2023
Aktivita 3.2 (vid' opis aktivity)	KWD/VLM	01.12. 2023	1	31.12. 2023

Poznámka: Vzhľadom na krátky čas riešenia celého projektu sa budú niektoré aktivity navzájom prekrývať, t.j. niektorá z aktivít môže začať ešte pred ukončením predchádzajúcej aktivity alebo budú riešené súbežne.

B2 Plánovaný rozpočet

			2022	2023	Spolu (A + B)	%
			A	B		E ⁴⁶
1	Priame náklady (2+3+4+5+6)	v €	256573,00	395276,00	651849,00	
2	Mzdové náklady a OON	v €	135528,00	113340,00	248868,00	34,4
3	Zdravotné a sociálne poistenie	v €	47705,00	39894,00	87599,00	12,11
4	Cestovné náklady	v €	620,00	755,00	1375,00	0,19
5	Materiál	v €	560,00	199437,00	199997,00	27,64
6	Služby	v €	72160,00	41850,00	114010,00	15,76
7	Nepriame náklady	v €	36524,00	35158,00	71682,00	9,91
8	Celkové náklady spolu (1+7)	v €	293097,00	430434,00	723531,00	100,01
	Financovanie z MO SR	v €	233919,70	311226,25	545145,95	75,35
	Spolufinancovanie	v €	59177,30	119207,75	178385,05	24,65

Náklady na projekt celkom	v €	293097,00	430434,00	723531,00	100
----------------------------------	------------	------------------	------------------	------------------	------------

Rozpis oprávnených nákladov projektu

(podľa nákladových skupín)

Mzdové náklady

Alikvótna časť mzdových nákladov členov riešiteľského kolektívu. Mzdové náklady sa počítajú násobkom aktuálnej hodinovej mzdy príslušných zamestnancov plánovaným počtom hodín na riešenie úlohy.

Zdravotné a sociálne poistenie

Alikvótna časť odvodov do fondov vypočítaná z vyššie uvedených mzdových nákladov podľa platnej legislatívy.

Cestovné výdavky

Stravné a ďalšie náklady spojené s pracovnými cestami riešiteľov úlohy predovšetkým za účelom:

- pracovné rokovania s dodávateľmi agregátov
- obstaranie materiálu pre výrobu funkčných modelov a prototypu
- účasť na skúškach funkčných modelov a prototypov
- dozor pri výrobe a skúškach

Bude sa jednať prevažne o tuzemské pracovné cesty.

Materiál

Bežný spotrebný materiál : PHM vozidiel, na ktorých budú uskutočňované pracovné cesty súvisiace s riešením projektu a spotrebný materiál určený na priame zabezpečenie riešenia projektu ako plotrovací papier, náplne do veľkoplošných tlačiarní, drobný materiál na údržbu a opravy PC pracovných staníc.

Materiál na výrobu funkčného modelu : hutný materiál (plechy z konštrukčnej ocele a profily, výkovky, odliatky), výrobky z konštrukčnej ocele, hnacie agregáty, elektromotory, batérie, chladiče, vzduchový kompresor, prevodovka, nápravy, pojazďové kolesá, pojazďové pásy, akumulátory, hydraulické agregáty (čerpadlá, hydromotor, priamočiare hydromotory, rozvádzače), hydraulické prvky (hadice, ventily, skrutkovanie, atď.), hnacie a vodiace kladky, pásy, ovládacie prvky (krížové, pákové a pedálové ovládače), ložiská, elektroinštalácia (vodiče, svetlá, spínače, kontrolky, spínacia a poistková skrinka a pod.), bezpečnostné sklá, sedadlo obsluhy, klimatizačná jednotka, kabína, laminátové a plastové diely karosérie, tesniace prvky (manžety, ploché tesnenia, guferá), spojovací materiál (skrutky, matice, nity a pod.) mazivá, atď.

Pomocný materiál : dosky, hranoly, viazací drôt, laná, prípravky na montáž a demontáž a pod.

Služby

Nájomné – alikvótna časť nájomného kancelárskych priestorov, v ktorých sídli riešiteľský kolektív partnera. Jedná sa o miestnosti s rozlohou 120 m². Uplatňuje sa vždy iba časť nájomného vypočítaná ako pomer hodín odpracovaných na projekte k celkovému disponibilnému fondu pracovného času všetkých pracovníkov.

Náklady na údržbu CAD softvéru – alikvótna časť nákladov spojená s aktualizáciou a údržbou softvéru využívaného pri vývoji (konkrétne sa jedná o CAD program SolidWorks. Uplatňuje sa vždy iba časť nákladov vypočítaná ako pomer hodín odpracovaných na projekte k celkovému disponibilnému fondu pracovného času konkrétneho riešiteľa pracujúceho s daným softvérom.

Náklady na externé poradenské a konzultačné služby - náklady na spoluprácu s externými spoločnosťami napr. pri návrhu a úpravách elektrického systému, posudzovaní technologických postupov a vplyvu koncepcie na výrobu, spolupráca pri výrobe a úpravách prototypov a pod.

Nepriame náklady

Bežný kancelársky spotrebný materiál, údržba a oprava kancelárskeho vybavenia, alikvótna časť mzdy a odvodov obslužných pracovníkov a pod.

Pomerná časť nákladov služieb telekomunikačných operátorov.

Pomerná časť nákladov na údržbu a opravy pracovných staníc (hardvéru) a údržbu ostatného softvéru.

Tieto náklady budú vypočítané podielom hodín odpracovaných na projekte k celkovému disponibilnému fondu pracovného času spoločnosti.

C Aktivity projektu

C1 Názov špecifického cieľa projektu
1. Výskum a návrh novej koncepcie samohybnéj lesnej techniky vrátane logistického systému na zabezpečenie prevádzky v ťažko dostupnom teréne
2. Realizácia výroby a montáže funkčných modelov a vzoriek
3. Testovanie a skúšky funkčných modelov a vzoriek

aktivita 1.1	Technicko-ekonomická štúdia
aktivita 1.2	Technický projekt
aktivita 1.3	Konštrukčná dokumentácia
aktivita 2.1	Realizácia funkčných modelov a vzoriek - materiál
aktivita 2.2	Realizácia funkčných modelov a vzoriek – výroba a montáž
aktivita 3.1	Testovanie a skúšky funkčných modelov a vzoriek
aktivita 3.2	Záverečná oponentúra

C2 Podrobný opis aktivity č. 1.1	
Číslo a názov aktivity	Technicko-ekonomická štúdia
Špecifický cieľ projektu	Výskum a návrh novej koncepcie samohybnéj lesnej techniky vrátane logistického systému na zabezpečenie prevádzky v ťažko dostupnom teréne
Cieľ aktivity	Zabezpečenie a sústredenie najnovších vedecko-technických poznatkov a najmodernejších trendov zo skúmanej oblasti, návrh alternatív a variantov základnej technickej koncepcie, vypracovanie predbežných nákladových kalkulácií.
TRL aktivity počiatočné	TRL 3
TRL aktivity výstupné	TRL 3
Typ aktivity	Priemyselný výskum
Termín realizácie aktivity	01.01. 2022 – 30.04. 2022
Opis aktivity	Technicko-ekonomická štúdia (ďalej iba štúdia) bude východiskovým nástrojom na posúdenie a vyhodnotenie zamýšľaného projektu a výber najvhodnejších variantov. Predmetom štúdie bude definovanie hľadísk a parametrov, ktoré umožnia získať predstavu o technických a komerčných dôsledkoch realizácie projektu. Pomocou štúdie sa bude postupne definovať a analyzovať jednotlivé zložky projektu (vo všetkých variantoch) ovplyvňujúce

	<p>dosiahnutie dielčích a celkových projektových cieľov. Nakoľko sú jednotlivé zložky projektu navzájom prepojené, budú sa musieť spracovávať ako celok.</p> <p>Výsledkom štúdie budú nasledujúce kritériá :</p> <ul style="list-style-type: none"> - obchodné (prítlačivosť trhu, konkurenčné prostredie, tržný potenciál, obchodný cieľ projektu, stratégia dosiahnutia cieľa, cenový vývoj, vývoj dopytu, segmentácia trhu, atď.) - technické (materiálové vstupy, energetické nároky, vplyv na životné prostredie, technológia a výrobné zariadenia, ľudské zdroje, plán realizácie, atď.) - ekonomické (nákladové a cenové kalkulácie, atď.) <p>Výsledkom štúdie bude podloženie vhodnosti a realizovateľnosti projektu s prihliadnutím na dostupnú technológiu a disponibilnosť materiálových, finančných, ľudských a energetických zdrojov. Závěry a informácie vyplývajúce zo štúdie budú podkladom pre oponentúru a výber najvhodnejšieho variantu pre ďalšie pokračovanie projektu.</p>
Metodológia aktivity	Výskumná činnosť zameraná na získanie vedecko-technických informácií pre ďalšie pokračovanie projektu
Kontrolované výstupy (výsledky) aktivity	Publikácia - štúdia
Ukazovateľ výsledku	Kvalifikovaný výber najvhodnejších variantov
Zodpovedná osoba	Rudolf Ronec
Odborní pracovníci	Miroslav Balanda, Jozef Pancák, Izidor Mazurkievič, Vít Pospíšil, Karol Nemoga, Rastislav Mojžiš, Milan Pupala, Jozef Nosál, Ján Popunda, Ján Stanka, Tomáš Bohunka, Patrik Čiak, Martin Jeckel, Veronika Ronecová
Prepojenosť na ostatné aktivity	Na výsledky aktivity priamo nadväzuje aktivita 1.2 -Technický projekt
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	86 350,00 EUR
Realizuje	VLM/KWD

C2 Podrobný opis aktivity č. 1.2	
Číslo a názov aktivity	Technický projekt
Špecifický cieľ projektu	Výskum a návrh novej koncepcie samohybnej lesnej techniky vrátane logistického systému na zabezpečenie prevádzky v ťažko dostupnom teréne
Cieľ aktivity	Výber najvhodnejšej alternatívy, rozpracovanie technickej koncepcie, výber a návrh na konkrétne rozmiestnenie základných agregátov stroja, premietnutie návrhu koncepcie do detailného 3 D modelu stroja a 3 D dokumentácie potrebnej pre ďalšiu výskumnú etapu. Výpočty, analýzy a optimalizácia návrhu.
TRL aktivity počiatočné	TRL 3
TRL aktivity výstupné	TRL 3
Typ aktivity	Priemyselný výskum

Termín realizácie aktivity	01.05. 2022 – 31.08. 2022
Opis aktivity	<p>Na základe výsledkov oponentúry technicko-ekonomickej štúdie sa rozpracuje technický projekt (ďalej iba TP) , ktorý bude ďalej koncepčne a technicky riešiť vybraný variant. Súčasťou procesu riešenia TP je súbor rôznych aktivít navzájom prepojených a logicky na seba nadväzujúcich :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vypracovanie základných technických podmienok pre vývoj stroja, ktorý bude definovať cieľové technické parametre techniky. 2. Premietnutie vybraného koncepčného riešenia do projektového geometrického modelu stroja, ktorý sa bude ďalej analyzovať a zdokonaľovať. Výber vhodného a dostupného materiálu a agregátov, výber najvhodnejšej výrobnéj technológie, trojdimenzionálne rozmiestnenie základných agregátov, návrh systémov (elektrický, hydraulický, pneumatický), atď. 3. Výpočty, kalkulácie a analýzy (pevnostné výpočty, výpočty ROPS a FOPS, výpočty vozidlových a ťahových charakteristík, výpočty hydraulického systému, atď.), experimentovanie s modelom. 4. Optimalizácia geometrického modelu na základe výsledkov riešenia aktivity č. 3, zdokonaľovanie hlavných technických uzlov. 5. Príprava podkladov a vypracovanie správy z TP s popisom hlavných technických uzlov a systémov, výsledkami výpočtov a analýz, uvedením dosiahnutých technických parametrov a priestorovým návrhom. Správa bude slúžiť ako podklad pre vykonanie oponentúry tejto aktivity.
Metodológia aktivity	Výskumná činnosť zameraná na premietnutie výsledkov predchádzajúcej aktivity do konkrétneho návrhu konečnej koncepcie strojov a zariadení.
Kontrolované výstupy (výsledky) aktivity	3D vizualizácia návrhu v elektronickej forme Publikácia – správa z technického projektu
Ukazovateľ výsledku	3D model
Zodpovedná osoba	Vít Pospíšil
Odborní pracovníci	Miroslav Balanda, Jozef Pancák, Izidor Mazurkovič, Rudolf Ronec, Karol Nemoga, Rastislav Mojžiš, Milan Pupala, Jozef Nosál, Ján Popunda, Ján Stanka, Tomáš Bohunka, Patrik Čiak, Martin Jeckel, Veronika Ronecová
Prepojenosť na ostatné aktivity	Na výsledky aktivity priamo nadväzuje aktivita 1.3 - Konštrukčná dokumentácia a 2.1 – Realizácia funkčných modelov a vzoriek – obstaranie materiálu. Uvedená aktivita bude aj po oponentúre pokračovať v priebehu celého riešenia projektu za účelom neustáleho zdokonaľovania výsledného produktu.
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	98 892,00 EUR
Realizuje	VLM/KWD

C2 Podrobný opis aktivity č. 1.3

Číslo a názov aktivity	Konštrukčná dokumentácia
Špecifický cieľ projektu	Technická a technologická príprava podkladov pre realizáciu funkčných modelov a vzoriek
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je detailné konštrukčné a technologické riešenie funkčných modelov a vzoriek.
TRL aktivity počiatočné	TRL 3
TRL aktivity výstupné	TRL 4
Typ aktivity	Priemyselný výskum
Termín realizácie aktivity	01.09. 2022 – 31.12. 2022
Opis aktivity	Na základe výsledkov oponentúry technického projektu bude vypracovaná konkrétna technická dokumentácia (výrobná a technologická) za účelom realizácie funkčných modelov a vzoriek. Do geometrického modelu sa premietnu pripomienky a návrhy vyplývajúce zo záverov oponentského konania. Členovia riešiteľského kolektívu priebežne s úpravami geometrického modelu vypracujú 2D technickú dokumentáciu pozostávajúcej zo zostavných, podzostavných a detailných technických výkresov a kusovníkov, ktoré budú jasne definovať výrobok (rozmery, tvar, druh materiálu, povolené odchýlky, technologické požiadavky, atď.) Ďalšie nevyhnutné výpočty a analýzy, experimentovanie a optimalizácia geometrického modelu.
Metodológia aktivity	Výskumná a vedecko-technická činnosť zameraná na vypracovanie konštrukčnej a technologickej 2 D dokumentácie potrebnej na realizáciu funkčných modelov/vzoriek a zapracovanie poznatkov z oponentúry Technického projektu
Kontrolované výstupy (výsledky) aktivity	2D a 3D technická dokumentácia v tlačenej a elektronickej forme
Ukazovateľ výsledku	Technická úroveň 3D a 2D dokumentácie podľa platných štandardov a noriem.
Zodpovedná osoba	Karol Nemoga
Odborní pracovníci	Miroslav Balanda, Jozef Pancák, Izidor Mazurkievič, Vít Pospíšil, Rudolf Ronec, Rastislav Mojžiš, Milan Pupala, Jozef Nosál, Ján Popunda, Ján Stanka, Tomáš Bohunka, Patrik Čiak, Martin Jeckel, Veronika Ronecová
Prepojenosť na ostatné aktivity	Na výsledky aktivity priamo nadväzuje aktivita 1.2 -Technický projekt a 2.2 – Realizácia funkčných modelov a vzoriek – výroba a montáž. Uvedená aktivita bude aj po oponentúre pokračovať v priebehu celého riešenia projektu za účelom neustáleho zdokonaľovania výsledného produktu
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	107 855,00 EUR
Realizuje	VLM/KWD

C2 Podrobný opis aktivity č. 2.1	
Číslo a názov aktivity	Realizácia funkčných modelov a vzoriek - materiál

Špecifický cieľ projektu	Výskum a návrh novej koncepcie samohybnej lesnej techniky vrátane logistického systému na zabezpečenie prevádzky v ťažko dostupnom teréne
Cieľ aktivity	Zabezpečenie a obstaranie materiálu a agregátov.
TRL aktivity počiatočné	TRL 4
TRL aktivity výstupné	TRL 5
Typ aktivity	Priemyselný výskum
Termín realizácie aktivity	01.01. 2023 – 30.04. 2023
Opis aktivity	Príprava podkladov pre verejné obstarávanie materiálu, agregátov a služieb potrebných na realizáciu funkčných modelov a vzoriek, konkrétne obstaranie materiálu a služieb.
Metodológia aktivity	Verejné obstarávanie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní
Kontrolované výstupy (výsledky) aktivity	Materiál a agregáty
Ukazovateľ výsledku	Zhoda technických a kvalitatívnych parametrov materiálu s technickou dokumentáciou.
Zodpovedná osoba	Rudolf Ronec
Odborní pracovníci	Miroslav Balanda, Jozef Pancák, Izidor Mazurkovič, Vít Pospíšil, Karol Nemoga, Rastislav Mojžiš, Milan Pupala, Jozef Nosál, Ján Popunda, Ján Stanka, Tomáš Bohunka, Patrik Čiak, Martin Jeckel, Veronika Ronecová
Prepojenosť na ostatné aktivity	Na výsledky aktivity priamo nadväzuje aktivita 2.2 -Realizácia funkčných modelov a vzoriek – výroba a montáž
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	211 755,00 EUR
Realizuje	VLM/KWD

C2 Podrobný opis aktivity č. 2.2	
Číslo a názov aktivity	Realizácia funkčných modelov a vzoriek – výroba a montáž
Špecifický cieľ projektu	Výskum a návrh novej koncepcie samohybnej lesnej techniky vrátane logistického systému na zabezpečenie prevádzky v ťažko dostupnom teréne
Cieľ aktivity	Výroba a montáž funkčných modelov a vzoriek
TRL aktivity počiatočné	TRL 5
TRL aktivity výstupné	TRL 5
Typ aktivity	Priemyselný výskum
Termín realizácie aktivity	01. 05. 2023 – 31.08. 2023
Opis aktivity	Vytvorenie plnohodnotných funkčných modelov samohybnej techniky a logistického zabezpečovacieho systému za účelom laboratórneho overenia dosiahnutých parametrov a ich následného potvrdenia v skúšobnej prevádzke. Funkčné modely budú vytvorené v mierke 1 : 1, t.j. v skutočnej veľkosti a z predpísaného materiálu a agregátov. Od prototypov a následne budúcich výrobkov sa budú odlišovať použitou technológiou výroby a montáže v snahe o maximálnu efektívnosť nákladov vynaložených

	<p>na tento projekt na tento výskumný projekt. Výroba oceľových konštrukcií a nákup materiálu bude zabezpečený externým dodávateľským spôsobom na základe výsledkov súťaže.</p> <p>Montáž funkčných modelov bude zabezpečená buď v montážnych priestoroch partnera alebo v prenajatých priestoroch podľa toho, aká alternatíva bude v čase realizácie k dispozícii a efektívnejšia pre daný projekt. Samotnú montáž budú realizovať vybraní montážni pracovníci pod odborným dohľadom členov riešiteľského kolektívu. Spätná úprava 2 D a 3 D dokumentácie podľa poznatkov získaných z výroby a montáže.</p>
Metodológia aktivity	Montáž pod technickým dohľadom riešiteľov
Kontrolované výstupy (výsledky) aktivity	Funkčné modely a vzorky
Ukazovateľ výsledku	Zhoda technických a kvalitatívnych parametrov modelov a vzoriek so základnými technickými podmienkami pre vývoj a technickou dokumentáciou
Zodpovedná osoba	Karol Nemoga
Odborní pracovníci	Miroslav Balanda, Jozef Pancák, Izidor Mazurkovič, Vít Pospíšil, Rudolf Ronec, Rastislav Mojžiš, Milan Pupala, Jozef Nosál, Ján Popunda, Ján Stanka, Tomáš Bohunka, Patrik Čiak, Martin Jeckel, Veronika Ronecová
Prepojenosť na ostatné aktivity	Na výsledky aktivity priamo nadväzuje aktivita 3.1 – Testovanie funkčných modelov a vzoriek
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	125 262,00 EUR
Realizuje	VLM/KWD

C2 Podrobný opis aktivity č. 3.1	
Číslo a názov aktivity	Testovanie funkčných modelov a vzoriek
Špecifický cieľ projektu	Výskum a návrh novej koncepcie samohybnéj lesnej techniky vrátane logistického systému na zabezpečenie prevádzky v ťažko dostupnom teréne
Cieľ aktivity	Overenie funkčnosti modelov a vzoriek a ich zhody so základnými technickými podmienkami pre vývoj podľa plánu skúšok
TRL aktivity počiatočné	TRL 5
TRL aktivity výstupné	TRL 7
Typ aktivity	Priemyselný výskum
Termín realizácie aktivity	01. 09. 2023 – 30.11. 2023
Opis aktivity	Cieľom tejto aktivity bude overenie kvality a funkčnosti vyrobených modelov a vzoriek ako v laboratórnych podmienkach tak aj v simulovanej prevádzke. Vykonávané skúšky budú zamerané na overenie zhody dosiahnutých parametrov a úžitkových vlastností s cieľom deklarovaným v základných technických podmienkach pre vývoj. Po overení technických parametrov v laboratórnych podmienkach prebehnú skúšky funkčnosti a skrátené skúšky životnosti za účelom overenia spoľahlivosti v bežnej prevádzke. Spätná úprava 2 D a 3 D dokumentácie podľa poznatkov získaných počas skúšok.

Metodológia aktivity	Testovanie a skúšky podľa schváleného plánu skúšok
Kontrolované výstupy (výsledky) aktivity	Správa zo skúšok.
Ukazovateľ výsledku	Zhoda technických a kvalitatívnych parametrov modelov a vzoriek so základnými technickými podmienkami pre vývoj a technickou dokumentáciou
Zodpovedná osoba	Karol Nemoga
Odborní pracovníci	Miroslav Balanada, Jozef Pancák, Izidor Mazurkovič, Vít Pospíšil, Rudolf Ronec, Rastislav Mojžiš, Milan Pupala, Jozef Nosál, Ján Popunda, Ján Stanka, Tomáš Bohunka, Patrik Čiak, Martin Jeckel, Veronika Ronecová
Prepojenosť na ostatné aktivity	Na výsledky aktivity priamo nadväzuje aktivita 3.2 – Záverečná oponentúra
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	76 814,00 €
Realizuje	VLM/KWD

C2 Podrobný opis aktivity č. 3.2	
Číslo a názov aktivity	Záverečná oponentúra
Špecifický cieľ projektu	Výskum a návrh novej koncepcie samohybnéj lesnej techniky vrátane logistického systému na zabezpečenie prevádzky v ťažko dostupnom teréne
Cieľ aktivity	Vyhodnotenie úspešnosti projektu
TRL aktivity počiatočné	TRL 7
TRL aktivity výstupné	TRL 8
Typ aktivity	Priemyselný výskum
Termín realizácie aktivity	01. 12. 2023 – 31.12. 2023
Opis aktivity	Cieľom tejto aktivity bude zhrnutie poznatkov získaných v priebehu projektu a jeho záverečné vyhodnotenie za účasti zodpovedných pracovníkov oboch partnerov projektu ako aj za účasti nezávislých odborníkov a oponentov..
Metodológia aktivity	Nezávislé posúdenie aktivít projektu a dosiahnutých cieľov.
Kontrolované výstupy (výsledky) aktivity	Správa zo záverečnej oponentúry.
Ukazovateľ výsledku	Technická a konštrukčná dokumentácia pripravená na komerčné použitie.
Zodpovedná osoba	Rudolf Ronec
Odborní pracovníci	Miroslav Balanda, Jozef Pancák, Izidor Mazurkovič, Vít Pospíšil, Karol Nemoga, Rastislav Mojžiš, Milan Pupala, Jozef Nosál, Ján Popunda, Ján Stanka, Tomáš Bohunka, Patrik Čiak, Martin Jeckel, Veronika Ronecová
Prepojenosť na ostatné aktivity	Jedná sa o záverečnú aktivitu projektu.
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	16 603,00 EUR

Realizuje	VLM/KWD
------------------	---------

D. Plán výstupov projektu

Rok	Kontrolovaný výstup	Výška dotácie v €
2022	Technická štúdia : 1 Správa z technického projektu : 1 Konštrukčná a výkresová dokumentácia : 1 Ročná správa za rok 2022: 1	219822,75
2023	Funkčné modely a vzorky : 1 Správa zo skúšok : 1 Články v domácich a zahraničných vedeckých a odborných časopisoch a zborníkoch: 1 Záverečná správa : 1	322825,50
Celkom		542 648,25