

# Zmluva o dielo o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

## Článok I. Zmluvné strany

**Objednávateľ: Okresný súd Svidník**

**Sovietskych hrdinov 200/35  
089 01 Svidník**

Zastúpený: JUDr. Jaroslav Bugel', predseda okresného súdu

IČO: 00165964 DIČ:2020790816

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava

číslo účtu: 7000161703/8180

**Zhotoviteľ: Jasan company s.r.o.**

**Vyšný Mirošov 154, 090 11 Vyšný Orlík**

Zastúpený: Karol Sadij

IČO: 52 979 865, DIČ: 2121213501

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa Svidník

číslo účtu: SK73 0900 0000 0051 6940 3975

## Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je dodávanie služieb zhotoviteľom pre objednávateľa vo forme pravidelne vykonávaných upratovacích a čistiacich služieb v priestoroch Okresného súdu Svidník, na Ul. Sovietskych hrdinov 200/35, 089 01 Svidník.
2. Upratovanie priestorov Okresného súdu Svidník (suterén, prízemie a I. poschodie v budove AB) pozostáva z :

478,00 m<sup>2</sup> - kancelárske plochy

141,60 m<sup>2</sup> - pojednávacie miestnosti

518,76 m<sup>2</sup> - spoločné priestory, archív, sociálne zariadenia

Spolu m: 1 138,36 m<sup>2</sup> podlahovej plochy

### Článok III. Špecifikácia predmetu zmluvy - harmonogram plnenia

1. Zhotoviteľ bude titulom tejto zmluvy pravidelne vykonávať tieto upratovacie a čistiace služby:

#### **Bežné upratovanie denné**

- utieranie prachu na pracovných stoloch a parapetných dosiek,
- vynášanie odpadkov z košov, skartovacích strojov, odpadu zo suterénu do smetných nádob,
- umývanie a zametanie podlahových krytín v kanceláriach a pojednávacích miestnostiach, dlažby na chodbách vrátane vestibulu, schodiska a stanovišťa justičnej stráže,
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení /záchodových mís, pisoárov, umývadiel, zrkadiel/
- umývanie podlahy vo vestibule budovy, vyčistenie podlahových rohoží pred hlavným vstupom, v zádverí a na chodbách umytie sklenených výplní vstupných dverí /denne každý nepárny mesiac/
- dezinfekcia priestorov prístupných verejnosti – informačné centrum, kancelária predsedu súdu, podateľňa okienko, kancelária probačného a mediačného úradníka, pojednávacie miestnosti, dezinfekcia kľučiek a všetkých plôch s ktorými môže prísť do styku verejnosť,

#### **Bežné upratovanie týždenné**

- vysávanie kobercov (1 x týždenne),
- vyčistenie dverí (1 x týždenne),
- utieranie prachu v kanceláriach a v pojednávacích miestnostiach na pracovných stoloch, nábytku, dverách a obrazoch,
- utieranie obrazoviek počítačov všetkých zamestnancov, obrazoviek v pojednávacích miestnostiach súdu a za tým účelom upratovacia firma nakupuje vhodné utierky nepoškodzujúce obrazovku počítača,
- dezinfekcia kancelárií, pojednávacích miestností, spoločných priestorov a soc. zariadení

#### **Bežné upratovanie mesačné**

- čistenie skiel a plastov stanovišťa justičnej stráže,
- čistenie vonkajších a vnútorných vchodových dverí.

#### **Bežné upratovanie štvrt'ročné**

- ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom v celom objekte súdu,
- čistenie obkladačiek toaliet,
- vyčistenie mikrovlnných rúr (2 ks) a umývanie chladničiek (4 ks),
- upratovanie chodby suterénu, archívov a skladov.

#### **Bežné upratovanie ročné**

- čistenie stropných svetiel,
- umývanie okien, okenných rámov vrátane obojstranného vyčistenia okenných žalúzií /horizontálne, vertikálne/.

**Mimoriadne upratovacie práce:**

- v prípade nasneženia odhrňanie snehu a vykonanie posypu schodiska a bezbarierového prístupu do budovy /denne každý nepárny mesiac/.

2 Upratovacie a čistiace služby a úkony neuvedené v ods. 1 tohto článku vykoná zhotoviteľ na základe tejto zmluvy a v prípade naliehavosti mimoriadnych prác a havarijných stavov a situácií na základe telefonického oznámenia do 24 hodín. Mimoriadne a havarijné upratovacie a čistiace služby môže objednávateľ požadovať od zhotoviteľa na základe písomnej objednávky. Ide o práce, ktoré nie sú súčasťou bežného upratovania a môžu byť vykonávané v pracovných dňoch, v dňoch pracovného voľna alebo pracovného pokoja podľa potrieb objednávateľa.

**Položkovite :**

Názov	m2	periodicita prác	iné
a) chodby	236,66	denne	
b) chodby suterén	95,00	štvrt'ročne	
c) pojednávacie miestnosti	141,60	denne	počet 3
d) archívy	90,00	štvrt'ročne	počet 3
e) sklady	54,00	štvrt'ročne	počet 2
f) kancelárie	478,00	denne	počet 28
g) tajná miestnosť	9,00	týždenne	počet 1
h) sociálne zariadenia	3 4,10	denne	počet 8
pisoáre			počet 2
WC misy			počet 8
umývadlá			počet 8
i) dvere		týždenne	
90-ky			počet 30
80-ky			počet 8
70-ky			počet 6
j) dvere koženkové			
90-ky			počet 8
80-ky			
k) vchodové dvere (plast,sklo)	16,52	mesačne	počet 1
l) dvere presklenné (chodby)	14,00	mesačne	počet 3
m) schodisko		denne	
Plocha celkom	1 168,88		
Okná	254,57	ročne	

**Článok IV.  
Miesto a čas plnenia**

Miestom plnenia tejto zmluvy sú priestory Okresného súdu Svidník podľa špecifikácie uvedenej v čl. II. Zhotoviteľ bude predmet plnenia dodávky upratovacích a čistiacich služieb realizovať v

pracovných dňoch v čase od 15.00 hod. do 19.00 hod..

#### **Článok V. Cena dodávaných služieb**

1. Cena za pravidelné upratovacie a čistiace služby podľa č. III. ods. 1. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške 900 eur mesačne. Zhotoviteľ nie je platcom DPH, uvedená cena je konečná.
2. Cena upratovacích a čistiacich služieb podľa čl. III. ods. 2 tejto zmluvy a spôsob platby bude predmetom dohody zmluvných strán pred ich realizáciou.
3. Celkový mesačný náklad na čistiace a upratovacie služby podľa čl. III. ods. 1. tejto zmluvy predstavuje sumu 900 eur. V tejto sume sú zahrnuté náklady na mzdu pracovníkov, náklady na čistiace stroje a čistiace a dezinfekčné prostriedky, vrečka do odpadkových košov, pracovné pomôcky, náklady na réžiu a zisk.
4. Pre prípad podstatnej zmeny ekonomických faktorov ovplyvňujúcich tvorbu ceny môžu zmluvné strany vzájomnou dohodou upraviť cenu dodávaných služieb uvedenú v odseku 1 tohto článku.

#### **Článok VI. Platobné podmienky**

1. Úhrada ceny za plnenie predmetu tejto zmluvy bude vykonaná v eurách na základe fakturácie zhotoviteľa 1 x mesačne po splnení predmetu zmluvy.
2. Faktúra bude zhotoviteľom vystavená na adresu sídla objednávateľa uvedenú v čl. I. tejto zmluvy.
3. Dohodnutá lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

#### **Článok VII. Záruka a podmienky odstránenia závad**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za závady v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za škody spôsobené objednávateľovi na jeho majetku pri plnení zmluvy zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých zhotoviteľ vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.
3. V prípade zistenia, že zhotoviteľ uskutočňuje činnosť v rozpore so svojimi povinnosťami, objednávateľ je oprávnený žiadať od zhotoviteľa nápravu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi.

## **Článok VIII. Sankcie**

1. V prípade nedodržania harmonogramu plnenia, prípadne nekvalitného plnenia predmetu zmluvy má objednávateľ právo:
  - žiadať nápravu,
  - fakturovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 30 % z fakturovanej ceny,
  - pri opakovanom nedodržaní harmonogramu plnenia, prípadne nekvalitného plnenia po predchádzajúcom písomnom upozornení, dať zhotoviteľovi výpoveď podľa čl. XII. ods. 3 tejto zmluvy.
  
2. V prípade omeškania objednávateľa so splnením svojho peňažného záväzku má zhotoviteľ právo:
  - fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania
  - dať objednávateľovi výpoveď podľa čl. XII. ods. 3 tejto zmluvy za predpokladu, že v lehote splatnosti neboli uhradené dve fakturované mesačné platby.

## **Článok IX. Náhrada škody**

1. Sankciami uvedenými v čl. VIII. nie sú dotknuté nároky poškodenej strany na náhradu škody.
  
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaistiť poriadok na pracovisku, chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, odcudzením a zneužitím. Za spôsobenú škodu zodpovedá v rozsahu svojho zavinenia, ak nepreukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi jeho zodpovednosť.

## **Článok X. Spôsob odovzdania a prevzatia služieb**

1. Objednávateľ je povinný predmet služieb skontrolovať po ukončení upratovacích a čistiacich prác určeným pracovníkom za prítomnosti pracovníka zhotoviteľa.
  
2. Na zjavné závady vykonaných prác upozorní objednávateľ zhotoviteľa bezodkladne a zhotoviteľ je povinný ich odstrániť na vlastné náklady v primeranej lehote.
  
3. V prípade zistenia závažného nedostatku na dodávaných službách je objednávateľ povinný vyhotoviť za prítomnosti zhotoviteľa písomný záznam s určením lehoty na jeho odstránenie.

## **Článok XI. Práva a povinnosti zmluvných strán**

### 1. Objednávateľ za zaväzuje:

- určiť pracovníka pre styk so zhotoviteľom,
- zabezpečiť uzamykateľné priestory pre uloženie upratovacích pomôcok, techniky a čistiacich prostriedkov,
- zabezpečiť šatňu a sociálne zariadenie pre pracovníka zhotoviteľa,
- zabezpečiť počas výkonu prác prístup do všetkých priestorov objektu, v ktorom sa majú práce vykonávať,
- znášať náklady na spotrebovanú elektrickú energiu, teplú a studenú vodu pri upratovaní,
- oboznámiť zodpovedného pracovníka zhotoviteľa so svojimi predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a s protipožiarnymi predpismi, ktorý vykonáva upratovacie a čistiace služby pre objednávateľa,
- zistené nedostatky nahlásiť zhotoviteľovi do 24 hodín.

### 2. Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- určiť pracovníka pre styk s objednávateľom,
- dodržiavať všetky platné predpisy týkajúce sa plnenia zmluvy a dohodnutý harmonogram prác,
- zabezpečiť stálosť pracovníkov vykonávajúcich činnosti v priestoroch objednávateľa,
- zabezpečiť výkon dohodnutých prác tak, aby nedošlo k výpadku upratovania,
- zabezpečiť čistiacu techniku, ekologické čistiace a dezinfekčné prostriedky a primerané technické vybavenie pracovníkov,
- zabezpečiť odborné ošetrovanie nábytku, kobercov, ako aj všetkých ošetrovaných plôch podľa pokynov ich výrobcov,
- bezodkladne odstrániť závady a nedostatky,
- svojich pracovníkov, ktorí sa dostanú do styku so služobným tajomstvom objednávateľa zaviazat' mlčanlivosťou,
- zabezpečiť BOZP zaškolením pracovníkov,
- zabezpečiť denné uzatváranie a kontrolu uzatvorenia okien, chodieb a uzamykanie vstupu do budovy a vstupu na pracovisko súdu,
- pri odchode priestory súdu zabezpečiť spustením elektrického signalizačného zariadenia prostredníctvom kódu.

## **Článok XII. Zánik zmluvy**

Táto zmluva zaniká:

1. Vyhlásením konkurzu na majetok zhotoviteľa.
2. Bezdôvodným prerušením prác zhotoviteľom, ktoré bude trvať dlhšie ako 14 dní.
3. Výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán z dôvodov uvedených v článku VIII. tejto zmluvy, ktorá bude písomne doručená druhej strane s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej strane doručená.

4. Dohodou oboch zmluvných strán.

**Článok XIII.  
Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **01.01.2022** do **31.12.2022**.
2. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov.
3. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár zmluvy.
5. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a táto zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu na znak čoho ju podpisujú.

Vo Svidníku, dňa 22. decembra 2021

.....  
zhotoviteľ

Karol Sadiv  
konateľ spoločnosti

.....  
JUDr. Jaroslav Bugel'  
predseda okresného súdu