

## Príloha 3 – Zmenové konanie

### 1. Rozsah zmenového konania

Zmenovému konaniu podliehajú všetky parametre Zmluvy súvisiace so zmenou:

- 1.1 Rozsahu predmetu plnenia dohodnutého v Čl. 2 Zmluvy
- 1.2 Podmienok akceptácie dohodnutej v Čl. 10 Zmluvy
- 1.3 Projektového plánu pre jednotlivé plnenia
- 1.4 Cenových podmienok, dohodnutých v Čl. 4 Zmluvy

### 2. Iniciovanie Zmenového konania

- 2.1 Inicovať Zmenové konanie je oprávnená rola Projektový manažér (ďalej len „PM“) za zmluvnú stranu, ktorá zmenu požaduje.
- 2.2 PM za stranu, ktorá zmenu iniciuje, zabezpečí vypracovanie a formálnu správnosť Formulára pre zmenové konanie podľa Kapitoly 5 Formulár pre zmenové konanie tejto prílohy.
- 2.3 Po spracovaní a posúdení formálnej správnosti zadanej Požiadavky na zmenu PM, ktorý zmenu iniciuje, zašle naskenovanú elektronickú verziu Formulára pre zmenové konanie s podpisom PM Iniciátora zmeny PM protistrany, ktorý zabezpečí posúdenie a vypracovanie cenovej ponuky na danú zmenovú požiadavku.
- 2.4 Zároveň s elektronickou verziou zašle poštou aj fyzickú kópiu Formulára pre zmenové konanie.
- 2.5 Po zaslaní Formulára pre zmenové konanie PM, ktorý zmenu inicioval, vyplní záznam v riadkovej evidencii zmenových požiadaviek podľa Prílohy č.5 tejto Zmluvy a priradí k Zmenovej požiadavke príslušný stav popísaný v Prílohe č.5, hárok Popis stavov.

### 3. Posúdenie požadovanej zmeny protistranou

- 3.1 PM protistrany, ktorá zmenu iniciovala, (spravidla PM Poskytovateľa) zabezpečí spracovanie analýzy dopadov zmeny na dohodnuté parametre Zmluvy (Rozsah predmetu zmluvného plnenia uvedeného v Čl. 2 Zmluvy, Cenu predmetu zmluvného plnenia (uvedenú v Čl. 4 Zmluvy, Projektový plán (uvedený v bode 10.1. Zmluvy ).
- 3.2 Výsledky analýzy dopadov uvedie do Formulára pre zmenové konanie, časť Dopady Zmeny.
- 3.3 Aktualizovaný a podpísaný Formulár pre zmenové konanie zašle elektronicky Iniciátorovi Zmeny spolu s aktualizovanými stavmi v riadkovej evidencii zmenových požiadaviek podľa Prílohy č. 5 tejto zmluvy.
- 3.4 Paralelne zašle poštou aj podpísaný originál formulára pre zmenové konanie.

### 4. Rozhodnutie o realizácii požadovanej zmeny na strane iniciátora zmeny

- 4.1 PM Iniciátora zmeny zabezpečí posúdenie dopadov zmeny na Cenu predmetu zmluvného plnenia uvedenú v Čl. 2. Zmluvy a predloží ju na posúdenie do Riadiaceho výboru (ďalej len „RV“) projektu, prostredníctvom ktorého sú dodávané jednotlivé plnenia Zmluvy.
- 4.2 Ak ide o zmenu realizovateľnú v rámci vyhradeného rozpočtu, resp. bez dopadu na rozpočet projektu, rozhodnutie o realizácii zmeny je v kompetencii RV projektu.

odborný garant: Ú FIN	ZMLUVA o DIELO SOFTIP PROFIT HR Portál – Úpravy modulu eCP	parafy:
číslo v CEEZ: <b>1927/2021</b> klasifikácia informácií: *V*		

- 4.3 Ak ocenené dopady zmeny prevýšia možnosti rozpočtu vyhradeného na zabezpečenie zmluvných plnení podľa tejto Zmluvy, RV rozhodne alternatívne buď o:
- zníženie rozsahu zadanej zmeny
  - požiadavke na navýšenie rozpočtu v rámci procesu pre riadenie zdrojov na zabezpečenie investícií
  - zamietnutí realizácie zmeny
- 4.4 Ak je rozhodnutie o realizácii zmeny pozitívne, PM iniciátora zmeny zabezpečí aktualizáciu Formulára pre zmenové konanie o výsledok rozhodnutia RV a jeho zaslanie PM protistrany (spravidla PM poskytovateľa).
- 4.5 PM iniciátora zmeny zabezpečí prípravu Dodatku k Zmluve s uvedením nových znení zmenených parametrov Zmluvy.
- 4.6 Takto pripravený dodatok zašle PM iniciátora na pripomienkovanie PM zmluvnej strany.
- 4.7 Po dohodnutí finálneho znenia dodatku k Zmluve PM iniciátora zmeny predloží Dodatok na zabezpečenie Garantovi Zmluvy.
- 4.8 Po podpísaní Dodatku oprávnenými osobami PM poskytovateľa zabezpečí dodanie výstupov jednotlivých plnení na základe Zmluvy a jej aktualizácii prostredníctvom Dodatku.
- 4.9 Zmeny dohodnutých parametrov projektu na dodanie predmetu plnenia budú počas trvania tejto Zmluvy priebežne evidované v dokumente uvedenom v Prílohe č.5 – Evidencia zmien.

odborný garant: Ú FIN	ZMLUVA o DIELO <b>SOFTIP PROFIT HR Portál – Úpravy modulu eCP</b>	parafy:
číslo v CEEZ: <b>1927/2021</b> klasifikácia informácií: *V*		

## 5. Formulár pre zmenové konanie

POŽIADAVKA NA ZMENU DOHODNUTÝCH PODMIENOK Zmluvy o dielo č.			Číslo Požiadavky na zmenu:
Názov Zmeny			
Kategória zmeny:		Priorita zmeny:	Vysoká, Stredná, Nízka
Iniciátor zmeny:		Organizácia:	
Telefón:		E-mail:	
Dátum a čas zadania požiadavky:		Požadovaný termín ukončenia realizácie:	
Podpis Iniciátora zmeny			
Posudzovateľ Zmeny		Organizácia:	
Telefón:		E-mail:	
Dátum a čas posúdenia požiadavky na zmenu:		Termín ukončenia realizácie požiadavky na zmenu	
Podpis Posudzovateľa zmeny			
Popis požadovanej zmeny:			
Odôvodnenie zmeny:			
Akceptačné kritéria pre			
Dopady zmeny			
Prílohy:			

	Meno	Výsledok	Dátum	Podpis
Vyjadrenie Garanta Zmluvy o dielo Objednávateľa (Na základe rozhodnutia RV projektu)		Realizovať/ Nerealizovať/ Realizovať podmienienečne /Dopracovať zadanie		
Podmienky pre realizáciu zmeny v prípade rozhodnutia o podmienienečnej realizácii				

odborný garant: Ú FIN	ZMLUVA o DIELO SOFTIP PROFIT HR Portál – Úpravy modulu eCP	parafy:
číslo v CEEZ: <b>1927/2021</b> klasifikácia informácií: *V*		
	Strana 3/3	