

## Zmluva o dielo

uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zák. č. 513/1991 Zb- Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

### ČL I

#### Zmluvné strany

**Objednávateľ:** Spojená škola, Palárikova 2758, Čadca  
Palárikova 2758 02201 Čadca  
IČO: 37982567  
DIČ: 2022244224

**Poskytovateľ:** Mgr. Slavomír Gocál  
Skalité 1253, 02314  
IČO: 44487703  
DIČ: 1049231601

### ČI II

#### Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vykonávanie činnosti požiarneho technika s oprávnením na poskytovanie výkonu bezpečnostno - technickej služby a oprávnením požiarneho technika a objednávateľ so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno- technickej služby a poskytovanie služieb požiarneho technika uzatvárajú túto zmluvu.

### ČL III

#### Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno technickej služby v súlade s § 22 zákona 124/2006 Z.z o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a služba požiarneho technika v zmysle zákona č.314/2001 Z.z o požiarnej prevencii pre objednávateľa.

### ČL IV

#### Špecifikácia predmetu zmluvy

A Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len BOZP)
  - základných pravidiel pre BOZP (základne povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov)
  - Koncepcia politiky BOZP
2. Zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pracovných odevov a pracovnej obuvi
3. Dopravno - prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom , ak sa objednávateľ nachádzajú
4. Zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby s povolaním, ohrozenia chorobou s povolaním, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie
  - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov

- vyšetřovanie zdrojov príčin
- ohlasovacia povinnosť
- spisovanie záznamu
- prijímanie následných opatrení
- 5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
  - program vzdelávania
  - obsahová náplň vzdelávacích aktivít
  - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbor záverečných testov)
- 6. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie)
- 7. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení
- 8. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP
- 9. plánu preventívnych lekárskeho prehliadok
- 10. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých

Pozn.: uvedený súbor sa zostaví podľa miestnych potrieb (napr. práca z jedmi a látkami zdraviu škodlivými, práca vo výbušnom prostredí, práca s lasermi administratívne práce a i.)

#### B) vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiadúcich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti
4. metodické usmerňovanie zamestnancov
5. vedenie dokumentácie BOZP

#### C) Kontrola

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátania dodržiavania systémových a programových dokumentov
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácii, strojov, technologických a pracovných postupov ai)
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelenia a používania OOPP ai

D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca

#### E) Zisťovanie a hodnotenie

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny)
2. zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP

#### F) Predkladanie objednávateľovi

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy- ročná kontrola stavu BOZP
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činnosti, zariadení ai,)
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov

#### G) Spolupráca

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracovaní dokumentov, návrhov na

- riešenie, kontrolách a)
2. s komisiou BOZP, zástupcami pre bezpečnosť, pracovnou zdravotnou službou,
  3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, organmi na ochranu zdravia a iné.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s platnou legislatívou bude pre objednávateľa vykonávať túto činnosť:

- a) funkciu technika požiarnej ochrany
- b) školenia o ochrane pred požiarmi
- c) predkladať na schválenie objednávateľovi požiarne štatút, požiarne poplachové smernice a požiarne evakuačné plány a ostatnú dokumentáciu ochrany pred požiarmi
- d) viesť dokumentáciu ochrany pred požiarmi
- e) vykonávať cvičné požiarne poplachy v organizácii
- f) vykonávať požiarne-preventívne prehliadky v zákonom stanovených lehotách
- g) požiadavky na zabezpečenie ochrany pred požiarmi ktoré nie sú v právomoci poskytovateľa, poskytovateľ bezodkladne predkladá objednávateľovi
- h) v spolupráci s objednávateľom prípadne štatutárnym orgánom objednávateľa plní opatrenia orgánov vykonávajúcich v organizácii štátny požiarne dozor

## ČL V Záväzky

### A) Poskytovateľ:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zák. č. 124/2006 Z.z o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č.314/2001 Z.z o požiarnej prevencii a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- dokumenty v zmysle ČL IV, bod A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré od neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať

### B) Objednávateľ:

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI

## Čl.VI

### Odmena za dielo

1. Odmena sa stanovuje paušálne dohodou zmluvných strán v zmysle zák.č.18/1996 Z.z o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č.86/ 1996 Z.z nasledovne: **83 € štvrt'ročne.**
2. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia resp. revalvácia EURA , regulačné opatrenia štátu a pod), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku

## Čl.VII

### Fakturačne a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl VI tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.
2. Poskytovateľ vystaví a odošle faktúru objednávateľovi faktúru za každý kalendárny štvrt'rok.
3. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi
4. V prípade ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti ma objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry

## Čl VIII

### Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvne strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy

## Čl IX

### Doba platnosti

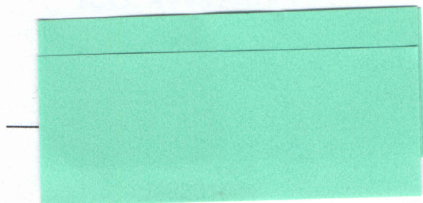
1. Zmluva sa dojednáva na dobu určitú od: 1.1.2022 do 31.12.2023
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
3. Objednávateľ môže vypovedať zmluvu kedykoľvek a to buď v celom rozsahu alebo čiastočne - formou dodatku k zmluve.
4. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poskytovateľovi.  
Po vzájomnej písomnej dohode je možné ukončiť zmluvu i v inom vzájomne dohodnutom term.

## **Záverečné ustanovenia**

1. Akekoľvek zmeny doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka

V Čadci dňa 09.12.2021

Za poskytovateľa:

A rectangular area that has been redacted with a solid black box, covering the signature of the provider.

Za objednávateľa:

A rectangular area that has been redacted with a solid black box, covering the signature of the customer.