



Kód projektu v ITMS2014+: 312011ACB9

**DODATOK č. 2**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/165/2020

registračné číslo dodatku: 0758/2020 – D2

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

**Prijímateľom**

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

názov: Združenie cez deti k rodine  
sídlo: Dolná 48/19, 967 01 Kremnica  
zapísaný v: Registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
konajúci: Ing. Jana Tomová  
IČO: 00623482  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>:  
e-mail: [cezdetikrodine@gmail.com](mailto:cezdetikrodine@gmail.com)

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

### Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 01. 02. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPLZ/165/2020** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0758/2020 – D1) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

### Článok 2

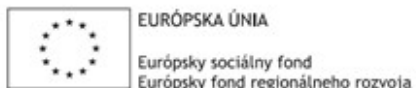
**1. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.



4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Branislav Gröhling**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Ing. Jana Tomová**, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu		Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
<b>1. Nepriame výdavky</b>												
EUR												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.				
<b>1. Spolu</b>												
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>												
<b>2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky</b>												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Ocemiteľné práva	711004		0	0,00	0,00					
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00					
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					
2.1.7.	... Iné (doplňte)				0	0,00	0,00					
<b>2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku</b>												
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
<b>2. Spolu</b>							<b>0,00</b>					
<b>3. Koordinácia projektu</b>												
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						62 404,65					

								<p><b>Spôsob výpočtu:</b> Kalkuluje dlžku pracovného pomeru na 30 mesiacov pri 4 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 11,86 EUR/hodina vrátane odvodov, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa. <b>Výpočet výdavkov:</b> predpokladaný rozsah práce na projekte je 50% (4 hodiny denne x 21 dni x 30mesiacov) . <b>Forma PP:</b> TPP v zmysle zákonníka práce. <b>Popis činnosti:</b> • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,• zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,• zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,• zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte,• zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. <b>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</b> • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa , min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia,prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vitaná</p>				
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 520	11,86	29 887,20	1				
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	0	0,00	0,00					
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	0	0,00	0,00					
3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 205	8,53	18 808,65	1				

3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	126	5,44	685,44	<p><b>Spôsob výpočtu:</b> Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 3 mesiace pri 2 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 5,44 EUR/hodina vrátane odvodov, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa. <b>Výpočet výdavkov:</b> predpokladaný rozsah práce na projekte je 25% (2 hodiny denne x 21 dní x 3 mesiace x jednotková sadzba 5,44).</p> <p><b>Forma PP:</b> TPP v zmysle zákonníka práce. <b>Popis činnosti:</b> vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ZoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. <b>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</b> stredoškolské vzdelanie, min. 2 ročná prax v oblasti administratívy</p>	1			
3.1.5.1.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1 134	4,02	4 558,68	<p><b>Spôsob výpočtu:</b> Kalkulujeme odmeny k vedľajšiemu pracovnému pomeru na 27 mesiacov pri 2 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 4,02 EUR/hodina. <b>Výpočet výdavkov:</b> predpokladaný rozsah práce na projekte je 25% (2 hodiny denne x 21 dní x 27 mesiacov x jednotková sadzba 4,02). <b>Forma PP:</b> VPP (DoPČ) v zmysle zákonníka práce. <b>Popis činnosti:</b> vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ZoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. <b>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</b> stredoškolské vzdelanie, min. 2 ročná prax v oblasti administratívy</p>	1			
3.1.5.2.	Administratívny pracovník / odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 134	1,42	1 610,28	<p><b>Spôsob výpočtu:</b> Kalkulujeme odvody k vedľajšiemu pracovnému pomeru na 27 mesiacov pri 2 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 1,42 EUR/hodina. <b>Výpočet výdavkov:</b> predpokladané odvody na rozsah práce na projekte 25% (2 hodiny denne x 21 dní x 27 mesiacov x jednotková sadzba 1,42). <b>Forma PP:</b> VPP (DoPČ) v zmysle zákonníka práce.</p>	1			
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	126	5,44	685,44	<p><b>Spôsob výpočtu:</b> Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 3 mesiace pri 2 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 5,44 EUR/hodina vrátane odvodov, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa. <b>Výpočet výdavkov:</b> predpokladaný rozsah práce na projekte je 25% (2 hodiny denne x 21 dní x 3 mesiace x jednotková sadzba 5,44).</p> <p><b>Forma PP:</b> TPP v zmysle zákonníka práce. <b>Popis činnosti:</b> vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.</p> <p><b>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</b> vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia.</p>	1			

3.1.6.1.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1 134	4,02	4 558,68	Spôsob výpočtu: Kalkulujeme odmeny k vedľajšiemu pracovnému pomeru na 27 mesiacov pri 2-hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 4,02 EUR/hodina. <b>Výpočet výdavkov:</b> predpokladaný rozsah práce na projekte je 25% (2 hodiny denne x 21 dní x 27 mesiacov x jednotková sadzba 4,02). <b>Forma PP:</b> VPP (rozšírenie PZ o DoPC) v zmysle zákonníka práce. <b>Popis činnosti:</b> vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. <b>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</b> vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia.	1			
3.1.6.2.	Manažér monitorovania / odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 134	1,42	1 610,28	Spôsob výpočtu: Kalkulujeme odvody k vedľajšiemu pracovnému pomeru na 27 mesiacov pri 2-hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 1,42 EUR/hodina. <b>Výpočet výdavkov:</b> predpokladané odvody na rozsah práce na projekte 25% (2 hodiny denne x 21 dní x 27 mesiacov x jednotková sadzba 1,42). <b>Forma PP:</b> VPP (rozšírenie PZ o DoPC) v zmysle zákonníka práce.	1			
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3.	.....ďalšie (doplniť)											
3.	<b>Spolu</b>						<b>62 404,65</b>					
<b>Inkluzivnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu</b>												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						136 332,00					
4.1.1.	Lektor inkluzívneho vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobomesiac	5 040	5,41	27 266,40	Spôsob výpočtu: Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 30 mesiacov pri 8-hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 5,41 EUR/hodina vrátane odvodov, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa. <b>Výpočet výdavkov:</b> TPP: predpokladaný rozsah práce na projekte je 100% (8 hodiny denne x 21 dní x 30mesiacov). <b>Forma PP:</b> TPP v zmysle zákonníka práce. <b>Popis činnosti:</b> Zodpovednosť za zlepšenie prospechu zverených žiakov, konzultovanie s učiteľmi, rodičmi, precvičovanie učiva. spoznať žiaka, jeho prístup k učeniu, spôsoby učenia, vôľové vlastnosti, motiváciu, postavenie v triede, vzťah s učiteľmi. na základe zistených informácií bude pripravovať a tvoriť podklady na zlepšenie študijných výsledkov zverených žiakov, resp. pripravovať žiakov na T5, T9, Maturitu, prijímacie skúšky na SŠ, VŠ. venuvať sa osobnostnému rozvoju zverených žiakov hlavne rozvíjať osobnosť zverených žiakov najmä v oblasti hodnôt a postojov. prac na vťahovaní rodičov žiaka do rôznych aktivít projektu - komunikuje s nimi o prograse zvereného žiaka, pracovať individuálnou aj skupinovú formou. <b>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</b> stredoškolské vzdelanie, min. 1 ročná prax v oblasti vzdelávania (aj dobrovoľnícka práca)	1			

4.1.2.	Lektor inkluzívneho vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobomesiac	5 040	5,41	27 266,40	<p><b>Spôsob výpočtu:</b> Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 30 mesiacov pri 8 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 5,41 EUR/hodina vrátane odvodov, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa. <b>Výpočet výdavkov:</b> predpokladaný rozsah práce na projekte je 100% (8 hodiny denne x 21 dní x 30mesiacov). <b>Forma PP:</b> TPP v zmysle zákonníka práce. Popis činnosti: Zodpovednosť za zlepšenie prospechu zverených žiakov, konzultovanie s učiteľmi, rodičmi, precvičovanie učiva.</p> <p>spoznať žiaka, jeho prístup k učeniu, spôsoby učenia, vôľové vlastnosti, motiváciu, postavenie v triede, vzťah s učiteľmi. na základe zistených informácií bude pripravovať a tvoriť podklady na zlepšenie študijných výsledkov zverených žiakov, resp. pripravovať žiakov na TS, T9, Maturitu, prijímacie skúšky na SŠ, VŠ.</p> <p>venovať sa osobnostnému rozvoju zverených žiakov hlavne rozvíjať osobnosť zverených žiakov najmä v oblasti hodnôt a postojov, prac na vťahovaní rodičov žiaka do rôznych aktivít projektu - komunikuje s nimi o programe zvereného žiaka, pracovať individuálnou aj skupinovú formou. Minimálne kvalifikačné predpoklady: stredoškolské vzdelanie, min. 1 ročná prax v oblasti vzdelávania (aj dobrovoľnícka práca)</p>	1		
4.1.3.	Lektor inkluzívneho vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobomesiac	5 040	5,41	27 266,40	<p><b>Spôsob výpočtu:</b> Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 30 mesiacov pri 8 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 5,41 EUR/hodina vrátane odvodov, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa. <b>Výpočet výdavkov:</b> predpokladaný rozsah práce na projekte je 100% (8 hodiny denne x 21 dní x 30mesiacov). <b>Forma PP:</b> TPP v zmysle zákonníka práce. Popis činnosti: Zodpovednosť za zlepšenie prospechu zverených žiakov, konzultovanie s učiteľmi, rodičmi, precvičovanie učiva.</p> <p>spoznať žiaka, jeho prístup k učeniu, spôsoby učenia, vôľové vlastnosti, motiváciu, postavenie v triede, vzťah s učiteľmi. na základe zistených informácií bude pripravovať a tvoriť podklady na zlepšenie študijných výsledkov zverených žiakov, resp. pripravovať žiakov na TS, T9, Maturitu, prijímacie skúšky na SŠ, VŠ.</p> <p>venovať sa osobnostnému rozvoju zverených žiakov hlavne rozvíjať osobnosť zverených žiakov najmä v oblasti hodnôt a postojov, prac na vťahovaní rodičov žiaka do rôznych aktivít projektu - komunikuje s nimi o programe zvereného žiaka, pracovať individuálnou aj skupinovú formou. Minimálne kvalifikačné predpoklady: stredoškolské vzdelanie, min. 1 ročná prax v oblasti vzdelávania (aj dobrovoľnícka práca)</p>	1		



4.1.4.	Lektor inkluzívneho vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobomesiac	5 040	5,41	27 266,40	<p><b>Spôsob výpočtu:</b> Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 30 mesiacov pri 8 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 5,41 EUR/hodina vrátane odvodov, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa. <b>Výpočet výdavkov:</b> TPP: predpokladaný rozsah práce na projekte je 100% (8 hodiny denne x 21 dní x 30mesiacov). Forma PP: TPP v zmysle zákonníka práce. <b>Popis činnosti:</b> Zodpovednosť za zlepšenie prospechu zverených žiakov, konzultovanie s učiteľmi, rodičmi, precvičovanie učiva.</p> <p>spoznať žiaka, jeho prístup k učeniu, spôsoby učenia, vôľové vlastnosti, motiváciu, postavenie v triede, vzťah s učiteľmi. na základe zistených informácií bude pripravovať a tvoriť podklady na zlepšenie študijných výsledkov zverených žiakov, resp. pripravovať žiakov na T5, T9, Maturitu, prijímacie skúšky na SŠ, VŠ.</p> <p>venovať sa osobnostnému rozvoju zverených žiakov hlavne rozvíjať osobnosť zverených žiakov najmä v oblasti hodnôt a postojov, prac na vťahovaní rodičov žiaka do rôznych aktivít projektu - komunikuje s nimi o prograse zvereneho žiaka, pracovať individuálnou aj skupinovú formou. Minimálne kvalifikačné predpoklady: stredoškolské vzdelanie, min. 1 ročná prax v oblasti vzdelávania (aj dobrovoľnícka práca)</p>	1			
4.1.5.	Lektor inkluzívneho vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobomesiac	5 040	5,41	27 266,40	<p><b>Spôsob výpočtu:</b> Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 30 mesiacov pri 8 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 5,41 EUR/hodina vrátane odvodov, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa. <b>Výpočet výdavkov:</b> predpokladaný rozsah práce na projekte je 100% (8 hodiny denne x 21 dní x 30mesiacov). <b>Forma PP:</b> TPP v zmysle zákonníka práce. <b>Popis činnosti:</b> Zodpovednosť za zlepšenie prospechu zverených žiakov, konzultovanie s učiteľmi, rodičmi, precvičovanie učiva.</p> <p>spoznať žiaka, jeho prístup k učeniu, spôsoby učenia, vôľové vlastnosti, motiváciu, postavenie v triede, vzťah s učiteľmi. na základe zistených informácií bude pripravovať a tvoriť podklady na zlepšenie študijných výsledkov zverených žiakov, resp. pripravovať žiakov na T5, T9, Maturitu, prijímacie skúšky na SŠ, VŠ.</p> <p>venovať sa osobnostnému rozvoju zverených žiakov hlavne rozvíjať osobnosť zverených žiakov najmä v oblasti hodnôt a postojov, prac na vťahovaní rodičov žiaka do rôznych aktivít projektu - komunikuje s nimi o prograse zvereneho žiaka, pracovať individuálnou aj skupinovú formou. Minimálne kvalifikačné predpoklady: stredoškolské vzdelanie, min. 1 ročná prax v oblasti vzdelávania (aj dobrovoľnícka práca)</p>	1			
4.1.6.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.7.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.8.	... Iné (doplniť)											
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahrančné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3.	personál (zabezpečenie dodávateľský)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					

4.5.	Podpora frekventantov						0,00						
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00						
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00						
4.6.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.6.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.6.3.	..... ďalšie (doplniť)												
<b>4.</b>	<b>Spolu</b>						<b>136 332,00</b>						
<b>5 Ostatné výdavky - priame</b>							<b>EUR</b>						
5.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00						
									Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.				
<b>5.</b>	<b>Spolu</b>												
<b>X. Riadenie rizík (ak relevantné)</b>													
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00						
<b>X.</b>	<b>Spolu</b>						<b>0,00</b>						
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>							<b>198 736,65</b>						

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky			stanovené v konkrétnej	paušálna sadzba z priamych
2.	financovanie z ERDF (priame výdavky)			stanovené v konkrétnej výzve/výzva	z priamych výdavkov
2a.	výdavky) - vrátane krížového financovania				z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky				z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka			5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živosťník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.