

Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu pre operačný program Integrovaná infraštruktúra sprostredkovateľským orgánom

podľa § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
a podľa § 23 a § 31 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

uzavretá medzi:

Riadiaci orgán:

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky

Sídlo: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava
IČO: 30416094
Konajúci prostredníctvom: Ing. Andrej Doležal, minister

(ďalej aj ako „RO“)

a

Sprostredkovateľský orgán:

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a
informatizácie Slovenskej republiky**

Sídlo: Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO: 50349287
Konajúci prostredníctvom: Mgr. Art. Veronika Remišová, ArtD., M.A., ministerka

(ďalej aj ako „SO“ alebo „MIRRI SR“)

(RO a SO spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia a definície pojmov

1. Uznesením vlády SR č. 171 zo dňa 16.04.2014 bolo Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky určené, v súlade s článkom 123 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

v platnom znení (ďalej len „**všeobecné nariadenie**“) a v súlade s § 4 písm. a) bod 1 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o EŠIF**“), ako riadiaci orgán pre operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „**OPII**“).

2. Uznesením vlády SR č. 354/2016 zo dňa 22.08.2016 bol Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu určený v súlade s § 4 písm. a) bod 2 zákona o príspevku z EŠIF ako SO pre OPII Prioritná os 7.
3. Zákonom č. 134/2020 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, podľa § 40ah s účinnosťou od 1. júla 2020 prešli práva a povinnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu na Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.
4. RO touto zmluvou udeľuje plnomocenstvo, s právom substitúcie podľa článku 2 ods. 3 tejto zmluvy na vykonávanie časti úloh RO v rozsahu definovanom v článku 4 tejto zmluvy, ktorá zakladá právny vzťah zastúpenia a predstavuje dohodu zmluvných strán o plnomocenstve medzi RO a SO. Plnomocenstvo sa udeľuje na dobu trvania platnosti a účinnosti tejto zmluvy, ak nedošlo k jeho odvolaniu zo strany RO alebo výpovedi zo strany SO pred ukončením účinnosti tejto zmluvy v plnom alebo čiastočnom rozsahu podľa článku 8 tejto zmluvy.
5. RO má záujem poveriť SO vykonávaním časti svojich úloh v rámci OPII, za vykonávanie ktorých je RO zodpovedný v súlade s článkom 125 ods. 1 všeobecného nariadenia v spojení s § 7 ods. 4 zákona o EŠIF. Na základe uvedeného a podľa článku 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona o EŠIF RO uzatvára so SO túto zmluvu o vykonávaní časti svojich úloh v rámci OPII.
6. SO má záujem a je pripravený vykonávať úlohy, vykonávaním ktorých ho RO poverí prostredníctvom tejto zmluvy.
7. SO je spôsobilý realizovať svoje práva a povinnosti podľa Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „**Systém riadenia EŠIF**“) a Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „**Systém finančného riadenia**“) a SO potvrdzuje, že pri podpise tejto zmluvy spĺňa všetky požiadavky a predpoklady na riadny výkon úloh, na vykonávanie ktorých je zo strany RO poverený.
8. Zmluvným stranám nie je známa žiadna prekážka, ktorá by im bránila uzavrieť túto zmluvu a majú za to, že sú splnené podmienky na jej uzavretie.
9. Pojmy používané v tejto zmluve, bez ohľadu na to, či sa používajú s veľkým alebo malým začiatočným písmenom a bez ohľadu na ich slovesný alebo gramatický tvar, majú nasledovný význam:

1. **zákon č. 523/2004 Z. z.** znamená zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. **System finančného riadenia** znamená System finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020,
3. **Stratégia financovania** znamená Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020,
4. **OPII** znamená operačný program Integrovaná infraštruktúra schválený vládou SR dňa 16. apríla 2014 (uznesením vlády SR č. 171) a Európskou komisiou dňa 28. októbra 2014,
5. **EÚ** znamená Európska únia,
6. **CKO** znamená Centrálny koordinačný orgán,
7. **CO** znamená Certifikačný orgán,
8. **OA** znamená Orgán auditu,
9. **PJ** znamená Platobná jednotka,
10. **Právny dokument pre OPII** znamená všeobecne záväzný právny predpis SR, právny akt EÚ, uznesenie vlády SR, System riadenia EŠIF, System finančného riadenia, Stratégiu financovania, metodické usmernenia a pokyny a vzory vydané CKO, OA, CO, Úradom vlády SR a Európskou komisiou, manuál procedúr RO, manuál procedúr SO, manuál PJ MIRRI SR a metodické usmernenia RO v oblasti implementácie OPII, ktoré sú pre zmluvné strany záväzné, pokiaľ ide o riadenie OPII zo strany RO a vykonávanie úloh, na ktoré bol SO poverený,
11. **NFP** znamená nenávratný finančný príspevok podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona o EŠIF,
12. **žiadost' o NFP** znamená žiadost' o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,
13. **výzva** znamená výzva na predkladanie žiadostí o NFP ako východiskový metodický a odborný podklad, na základe ktorého žiadatelia vypracúvajú a predkladajú žiadost' o NFP; v prípade využitia dvojkolového systému znamená aj výzvu na predkladanie projektových zámerov; v prípade realizácie národných projektov znamená vyzvanie na predloženie národného projektu; v prípade realizácie projektov technickej pomoci znamená vyzvanie na projekty technickej pomoci.
14. Používané pojmy, ktoré nie sú osobitne definované v tejto zmluve, ale sú definované v zákone o EŠIF, všeobecnom nariadení, v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia, Stratégii financovania, majú rovnaký význam ako je ich význam uvedený vo vymenovaných dokumentoch.
15. Akýkoľvek odkaz na právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty pre OPII odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t.j. použije sa vždy v účinnom znení.

Článok 2

Predmet a spôsob plnenia zmluvy

1. RO touto zmluvou poveruje SO určený vládou SR podľa § 4 písm. a) bod 2 zákona o EŠIF, aby SO ako poskytovateľ podľa § 3 ods. 2 písm. f) zákona o EŠIF vykonával v mene a na účet RO časť jeho úloh v súlade s článkom 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona o EŠIF, a to podľa podmienok a v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy v nasledovnej časti OPII:

- a) Prioritná os č. 7 – Informačná spoločnosť
- b) Prioritná os č. 8 – Technická pomoc

Výška alokácie v gescii SO je uvedená vo finančnom pláne OPII na programové obdobie 2014 – 2020 a tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

2. Predmetom tejto zmluvy je aj úprava finančných vzťahov medzi RO a SO v súlade s časťou 1.3.2.2, bod 3 Systému riadenia EŠIF.
3. SO vykonáva úlohy podľa tejto zmluvy prostredníctvom vlastných kapacít, vrátane kapacít, ktoré si na vykonávanie úloh zriadil podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. a v súlade s uznesením vlády SR č. 519 z 15. októbra 2014, ktorým bola schválená Štruktúra subjektov implementácie európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 a zabezpečenie administratívnych kapacít do roku 2016.
4. RO zodpovedá za riadenie OPII v súlade so zásadou správneho finančného riadenia podľa článkom 33 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012.

Článok 3

Práva a povinnosti RO

1. RO je na účely plnenia tejto zmluvy oprávnený najmä:
- a) požadovať v písomnej forme od SO informácie o spôsobe, vecných a časových okolnostiach vykonávania úloh,
 - b) vydávať záväzné usmernenia týkajúce sa riadenia OPII, vydávať odporúčania alebo písomné pokyny v nadväznosti na svoju právomoc upravenú v článku 125 ods. 1 všeobecného nariadenia v súčinnosti so SO z vlastného podnetu alebo na základe podnetov a požiadaviek SO podľa článku 4 ods. 6 tejto zmluvy,
 - c) kontrolovať vykonávanie úloh zo strany SO podľa tejto zmluvy a podľa Právnych dokumentov pre OPII a žiadať SO o prijatie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole výkonu úloh SO v súlade s článkom 6 tejto zmluvy.

2. RO je na účely plnenia tejto zmluvy povinný najmä:

- a) poskytovať riadne a včas SO pri výkone úloh podľa tejto zmluvy súčinnosť potrebnú na riadne plnenie úloh SO podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť SO potrebné informácie, posúdiť predložené žiadosti o usmernenie a vyjadriť sa k nim,
- b) zabezpečiť informovanosť SO o všetkých veciach, ktoré sa priamo alebo nepriamo týkajú výkonu úloh SO, oznamovať SO vopred konanie pracovných stretnutí s CKO, CO, OA, ako aj s ostatnými orgánmi verejnej správy SR a s orgánmi EÚ s možnosťou účasti zástupcu/ov SO, ak predmetom týchto stretnutí budú záležitosti súvisiace s oblasťou pôsobenia SO v rámci OPII podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy,
- c) vykonávať všetky úkony v rámci kontroly verejného obstarávania a obstarávania tovarov, prác a služieb podľa Právnych dokumentov pre OPII, vrátane podávania podnetov Úradu pre verejné obstarávanie,
- d) informovať SO o priebehu a výsledku komunikácie o záležitostiach súvisiacich s oblasťou pôsobenia SO v rámci OPII podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy s CKO, CO, OA, ako aj ostatnými orgánmi verejnej správy SR a orgánmi EÚ, pričom v prípade, ak táto komunikácia prebieha v písomnej podobe, môže byť splnenie tejto povinnosti realizované prostredníctvom zasielania korešpondencie na vedomie SO,
- e) predkladať SO na vyjadrenie návrhy zmien OPII (s výnimkou návrhov zmien podľa článku 4 ods. 2 časť I. písm. a) tejto zmluvy),
- f) uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa plnenia úloh podľa tejto zmluvy v súlade s podmienkami stanovenými v článku 140 všeobecného nariadenia.

Článok 4

Práva a povinnosti SO vrátane rozsahu úloh, ktoré bude vykonávať SO

1. SO je pri plnení úloh, na vykonávanie ktorých bol poverený touto zmluvou (ďalej len „**vykonávanie úloh**“), povinný najmä:

- a) konať s odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou a Právnymi dokumentmi pre OPII,
- b) oznámiť RO všetky skutočnosti, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní úloh alebo v súvislosti s nimi v rozsahu:
 - i. v akom je na ich oznamovanie povinný podľa tejto zmluvy alebo podľa Právnych dokumentov pre OPII alebo
 - ii. osobitnej písomnej požiadavky RO, a to najmä informácie o spôsobe, vecných a časových okolnostiach vykonávania úloh podľa tejto zmluvy,
- c) dodržiavať povinnosti, ktoré pre SO vyplývajú z Právnych dokumentov pre OPII a z usmernení RO vydaných podľa článku 3 ods. 1 písm. b) tejto zmluvy,
- d) oznamovať RO konanie pracovných stretnutí s CKO, CO, OA, ako aj s ostatnými orgánmi verejnej správy SR a s orgánmi EÚ s možnosťou účasti zástupcu/ov RO, ak

predmetom týchto stretnutí bude prerokovanie otázok, ktoré môžu súvisieť so zodpovednosťou RO za dodržiavanie systému riadenia a kontroly OPII,

- e) poskytovať RO, CO, OA, resp. ďalším kontrolným alebo auditným orgánom súčinnosť v požadovanom rozsahu v rámci vykonávaných kontrol, certifikačných overovaní a auditov a overovaní, v rozsahu činností vykonávaných SO a vystupovať pri vykonávaných kontrolách, certifikačných overovaniach a auditoch a overovaniach priamo vo vzťahu k príslušným kontrolným alebo auditným orgánom, ak RO nepožiadá, aby pri určitej vykonávanej kontrole a audite vystupoval vo vzťahu k príslušným kontrolným alebo auditným orgánom RO,
- f) poskytnúť RO súčinnosť v rozsahu potrebnom na zabezpečenie riadenia časti OPII podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy,
- g) dodržiavať lehoty na vykonanie jednotlivých úloh písomne stanovených RO alebo vyplývajúcich z Právnych dokumentov pre OPII,
- h) v lehote stanovenej RO prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole vykonávania úloh SO zo strany RO, v súlade s článkom 6 ods. 3 zmluvy,
- i) dodržiavať povinnosti vyplývajúce pre SO z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“) a zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“) týkajúce sa získavania a spracúvania osobných údajov a súčasne poskytovať osobné údaje RO podľa požiadavky v súlade s GDPR a so zákonom o ochrane osobných údajov a s § 47 zákona o EŠIF,
- j) prijať opatrenia na predchádzanie vzniku konfliktu záujmov podľa § 46 zákona o EŠIF, dôsledne preverovať oznámenia tretích osôb alebo vlastných zamestnancov o vzniku možného konfliktu záujmov a prijať potrebné opatrenia v súlade s ustanoveniami zákona o EŠIF alebo inými relevantnými právnymi predpismi,
- k) uzatvoriť Dohodu o spolupráci pri overovaní podmienky poskytnutia príspevku „Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie“ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 34 k posudzovaniu vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie,
- l) uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa vykonávania úloh podľa tejto zmluvy v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s platným registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom, a to minimálne do termínu vyplývajúceho z právnych aktov EÚ.

2. RO vo vzťahu k časti OPII podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy udeľuje SO plnomocenstvo podľa článku 1 ods. 4 tejto zmluvy na vykonávanie nasledujúcich úloh:

I. Programovanie:

- a) vypracovanie návrhov zmien OPII (vrátane úpravy finančných plánov) spolu s odôvodnením a opisom očakávaného dosahu zmien OP na naplnenie stratégie EÚ a špecifických cieľov OPII, na základe ktorých RO následne navrhne zmenu OPII v súlade s článkom 30 všeobecného nariadenia,
- b) vypracovanie a aktualizácia riadiacej dokumentácie:
 - i. relevantných častí opisu systémov riadenia a kontroly,
 - ii. schém štátnej pomoci a pomoci de minimis,
 - iii. manuálu procedúr SO a jeho predkladanie určeným subjektom v súlade so Systémom riadenia EŠIF,
 - iv. interných pokynov a metodických usmernení v rôznych oblastiach riadenia, implementácie, finančného riadenia, monitorovania a kontroly.
- c) vypracovanie, aktualizácia a zverejnenie (ak relevantné) riadiacej dokumentácie pre výber a implementáciu projektov, a to najmä:
 - i. formulár projektového zámeru,
 - ii. kritériá pre výber projektov (kritériá pre posúdenie projektových zámerov, hodnotiace kritériá žiadosti o NFP, výberové kritériá žiadosti o NFP),
 - iii. príručka pre odborných hodnotiteľov,
 - iv. príručka pre žiadateľa,
 - v. príručka pre prijímateľa,
 - vi. vzor zmluvy o poskytnutí NFP, vzor rozhodnutia podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF, prípadne aj vzor písomnej zmluvy medzi prijímateľom a partnerom,
 - vii. výzvy pre výber odborných hodnotiteľov v procese odborného hodnotenia.

II. Implementácia:

- a) príprava návrhov výziev, predkladanie návrhov výziev na posúdenie relevantným subjektom podľa Právneho dokumentu pre OPII a súčasne na vedomie RO a vyhlasovanie výziev spolu s ich prílohami, ako aj zmeny, uzatváranie alebo zrušenie výziev,
- b) vypracovanie zámerov národných projektov a ich zmien a predloženie na schválenie subjektu podľa Právneho dokumentu pre OPII,
- c) zabezpečuje činnosť Riadiaceho výboru PO7 OPII,
- d) vypracovanie a aktualizácia zoznamu národných projektov a zverejnenie,

- e) zostavenie relevantnej časti Harmonogramu vyhlasovania výziev a vyzvaní na obdobie minimálne jedného kalendárneho roka a jeho predloženie RO; príprava, aktualizácia Harmonogramu vyhlasovania výziev a vyzvaní a zverejňovanie,
- f) vytvorenie a aktualizácia databázy odborných hodnotiteľov, uzatváranie zmlúv s odbornými hodnotiteľmi (ak relevantné), zabezpečenie školení odborných hodnotiteľov,
- g) realizácia konaní podľa § 16 až § 24 zákona o EŠIF a Systému riadenia EŠIF v celom rozsahu, zabezpečenie činnosti poradných orgánov, ktoré konajú v rámci procesu konaní podľa § 16 až § 24 zákona o EŠIF, vrátane činností súvisiacich s týmito konaniami, napr. vypracovanie a zverejnenie zoznamu schválených/ neschválených žiadostí o NFP, vypracovanie záverečnej správy z výzvy vrátane záznamu z aplikácie výberových kritérií a jej predloženie CO (ak relevantné),
- h) príprava a uzatváranie zmlúv o poskytnutí NFP a ich dodatkov alebo iných zmien podľa § 25 zákona o EŠIF, príprava rozhodnutia a zmeny rozhodnutia podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF,
- i) zabezpečenie zverejnenia zmlúv o poskytnutí NFP a ich dodatkov alebo zmien, ako aj ďalších dokumentov upravujúcich vzťahy s prijímateľom pri implementácii pomoci, resp. iných dokumentov týkajúcich sa implementácie, ktoré sú podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších (ďalej len „**zákon o slobode informácií**“) predpisov povinne zverejňovanou zmluvou, a to v centrálnom registri zmlúv, resp. v inom registri, ku ktorému sa viaže povinnosť zverejňovania,
- j) zabezpečenie pohľadávok z príspevku alebo pohľadávok z rozhodnutia podľa zákona o EŠIF, a to prostredníctvom záložného práva alebo iných vhodných zabezpečovacích prostriedkov, napríklad bankovej záruky, ručenia alebo zmenky, vykonávanie všetkých práv a povinností záložného veriteľa alebo zmenkového veriteľa, vrátane zriadenia, vzniku, zmeny, zrušenia a zániku záložného práva, prijímania výťažku z predaja zálohu a nakladania s ním, uzatvorenia a vykonávania práv a povinností zo zmluvy o spolupráci a spoločnom postupe so subjektom, ktorý poskytol úver na financovanie projektu alebo na financovanie aktivít nadväzujúcich na projekt, prijímania zmenky, uzatvorenia zmluvy o vyplňovacom práve k zmenke, zmeny zmluvy o vyplňovacom práve k zmenke a jej ukončenia, výkonu práv a povinností zo zmluvy o vyplňovacom práve k zmenke vrátane vyplnenia zmenky, uplatnenia nárokov zo zmenky, predloženia zmenky na platenie a prevodu zmenky, ďalej na uplatnenie práva na zaplatenie sumy podľa bankovej záruky, na vzdanie sa práva na plnenie z bankovej záruky a na postúpenie bankovej záruky na orgán, ktorý sa stal správcom pohľadávky štátu, ako aj vykonávania všetkých právnych, procesných alebo faktických úkonov pred príslušnými

správnymi alebo inými orgánmi a inštitúciami v záujme realizácie práv a povinností v zmysle tohto ustanovenia,

- k) uzatváranie dohôd o vinkulácii poistného plnenia,
- l) vykonávanie práv a povinností poskytovateľa vyplývajúcich zo zmlúv o poskytnutí NFP (vrátane uplatňovania zmluvných pokút, sankcií, ukončenia zmluvných vzťahov a pod.) alebo práv a povinností poskytovateľa vyplývajúcich z rozhodnutia podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF a vykonávanie úloh s tým súvisiacich,
- m) zabezpečenie monitorovania projektov a sledovanie udržateľnosti projektov,
- n) zabezpečenie administrácie zmenových konaní schválených projektov,
- o) vykonávanie kontrol (napr. základná finančná kontrola, administratívna finančná kontrola, finančná kontrola na mieste) projektov podľa Právnych dokumentov pre OPII okrem výkonu kontroly verejného obstarávania,
- p) poskytovanie súčinnosti pri kontrole verejného obstarávania – overenie vecného súladu a hospodárnosti predmetu verejného obstarávania (v akejkoľvek fáze výkonu kontroly verejného obstarávania) na základe požiadavky RO,
- q) priebežné sledovanie a preskúmvanie medializovaných podnetov, resp. podnetov iných subjektov týkajúcich sa časti OPII podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy,
- r) administrácia IT monitorovacieho systému v rozsahu definovanom v článku 2 ods. 1 tejto zmluvy,
- s) vykonávanie analýzy údajov v rámci príslušných procesov implementácie projektov OPII podľa článku 2 odsek 1 tejto zmluvy v zmysle minimálne povinného využitia systému ARACHNE,
- t) zabezpečenie činností súvisiacich s uplatnením pravidiel štátnej pomoci, pomoci de minimis a implementácia schém pomoci v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci),
- u) vykonávanie úloh vyplývajúcich z Metodického pokynu CKO č. 17 k číselníku merateľných ukazovateľov.

III. Monitorovanie a hodnotenie OPII:

- a) vypracovanie relevantných častí výročnej/záverečnej správy o vykonávaní časti OPII a jej predkladanie RO,
- b) monitorovanie výkonnostného rámca relevantnej časti OPII,

- c) zabezpečenie hodnotenia podľa článku 54 až 57 a článku 114 všeobecného nariadenia pre relevantnú časť OPII podľa článku 2 odsek 1 tejto zmluvy a o výsledku hodnotenia informovať RO,
- d) vypracovanie, aktualizácia a odpočtovanie záväzného plánu časti OPII a jeho predkladanie RO,
- e) vypracovanie a predkladanie informácie o realizovaní časti OPII na RO,
- f) vypracovanie relevantných častí Plánu hodnotení OPII a ich predloženie RO,
- g) súčinnosť pri vykazovaní finančných údajov pre relevantnú časť OPII podľa článku 2 odsek 1 tejto zmluvy v zmysle článku 112 všeobecného nariadenia,
- h) spolupráca pri zabezpečovaní činnosti MV OPII pre relevantnú časť OPII podľa článku 2 odsek 1 tejto zmluvy.

IV. Informovanie a komunikácia:

- a) participovanie na činnosti informačno-poradenských centier (ďalej len „IPC“) podľa Systému riadenia EŠIF a komunikácia s informačno-poradenskými centrami pri zabezpečovaní aktivít ročného komunikačného plánu, vrátane vyhodnocovania činností IPC;
- b) zabezpečovanie dodržiavania požiadaviek na informovanie a komunikáciu v súlade s právnymi aktmi EÚ a právnymi predpismi SR,
- c) poskytovanie súčinnosti RO pri príprave a aktualizácii komunikačnej stratégie, ročného komunikačného plánu a ďalšej riadiacej dokumentácie v oblasti informovania a komunikácie pre príslušnú časť OPII,
- d) príprava, realizácia a vyhodnocovanie aktivít informovania a komunikácie pre príslušnú časť OPII,
- e) zabezpečovanie informovania všetkých cieľových skupín podľa Systému riadenia EŠIF, napr. o časti OPII, jeho postavení a úlohe v rámci programového obdobia 2014 – 2020, ako aj o jeho cieľoch, a o podmienkach poskytnutia príspevku, ktoré je potrebné splniť na získanie pomoci z EŠIF.

V. Finančné riadenie:

- a) vypracovanie podrobnejšieho finančného plánu v zmysle usmernenia CO,
- b) zabezpečenie spolufinancovania v časti OPII podľa článku 2 ods. 1 zmluvy zo štátneho rozpočtu,
- c) zabezpečenie finančných tokov prostredníctvom vlastnej PJ,
- d) dodržiavanie usmernení CO,
- e) evidovanie a aktualizovanie údajov súvisiacich s využívaním poskytnutého príspevku v ITMS2014+,
- f) overovanie spolufinancovania jednotlivých projektov zo zdrojov prijímateľa, prípadne partnera,

- g) kontrola žiadostí o platbu podľa článku 125 všeobecného nariadenia a podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o finančnej kontrole a audite**“),
- h) schvaľovanie žiadosti o platbu predloženej prijímateľom,
- i) pozastavenie platby pre projekt alebo jeho časť,
- j) schvaľovanie alebo zamietnutie deklarovaných výdavkov a schvaľovanie deklarovaných výdavkov vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov,
- k) vypracovanie návrhu správy a správy z kontroly žiadosti o platbu, návrhu čiastkovej správy a čiastkovej správy z kontroly žiadosti o platbu a kontroly na mieste, záznamu z kontroly,
- l) predkladanie príslušnej časti žiadosti o platbu PJ,
- m) vypracovanie a predkladanie odhadu očakávaných výdavkov CO,
- n) predkladanie revidovaného finančného plánu v prípade uplatnenia automatického zrušenia finančného záväzku programu CO na posúdenie,
- o) vykonávanie finančnej kontroly na mieste,
- p) písomné predkladanie stanovísk k zisteniam a odporúčaniam z overovania CO,
- q) poskytovanie všetkých relevantných informácií CO potrebných pre schválenie súhrnnej/mimoriadnej súhrnnej žiadosti o platbu, ako aj pre vypracovanie žiadosti o platbu na Európsku komisiu a prípravu účtov za príslušnú časť OPII,
- r) návrhy a prijímanie opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, k všetkým kontrolám, auditom a overovaniam a odpočtoch ich plnenia, ako aj vypracovanie a plnenie akčného plánu a ich predkladanie CO a OA v spolupráci s PJ,
- s) predkladanie správ o výsledku externého auditu (napr. Európskej komisie, Európskeho dvora audítorov a iného auditu), protokolov z kontrol vykonávaných podľa zákona NR SR č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a všetkých protokolov z kontrol (vrátane tých, kde kontrola u prijímateľa nebola začatá na podnet RO alebo SO), resp. rozhodnutí vydaných v konaní o preskúmaní úkonov kontrolovaného a rozhodnutí v správnom konaní Úradu pre verejné obstarávanie relevantným subjektom podľa Právneho dokumentu pre OPII,
- t) predkladanie správy o výsledku externého auditu (audit Európskej komisie, Európskeho dvora audítorov a iný audit) relevantným subjektom podľa Právneho dokumentu pre OPII,
- u) predkladanie správ z vyšetrovania Európskeho úradu pre boj proti podvodom relevantným subjektom podľa Právneho dokumentu pre OPII,

- v) zisťovanie, evidovanie, riešenie a vymáhanie nezrovnalostí, ako aj nezúčtovaných zálohových platieb a predfinancovania, vypracovávanie s tým súvisiacich správ a vykonávanie ďalších úkonov spojených s nezrovnalosťami a ich vysporiadaním, vrátane úkonov započítania, prípravy a uzatvárania dohôd o splátkach a dohôd o odklade plnenia a ich dodatkov podľa § 45 zákona o príspevku z EŠIF a výkon práv a povinností z týchto dohôd, uplatňovania pohľadávok vzniknutých pri vykonávaní úloh a zabezpečenia výkonu súvisiacich faktických a právnych (hmotnoprávných aj procesných) úkonov (napr. zastupovania RO v relevantných konaniach v súlade s touto zmluvou alebo spolupráce s orgánmi činnými v trestnom alebo priestupkovom konaní, spolupráce s tretími stranami vykonávajúcimi šetrenie alebo konanie súvisiace s projektmi), ako aj zasielanie správ a iných dokumentov súvisiacich s riešením a vymáhaním nezrovnalostí relevantným subjektom. Ustanovenie tohto bodu sa netýka nezrovnalostí za verejné obstarávanie,
- w) správu pohľadávok podľa § 44 zákona o EŠIF a správu pohľadávok podľa § 1 odsek 4 zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- x) predkladanie RO schválených správ o zistených nezrovnalostiach, zoznamu nevyhoviteľných súm, podkladov pre vypracovanie Vyhlásenia RO o vierohodnosti a Ročného súhrnu konečných audítorských správ a výsledkov uskutočnených kontrol vrátane analýzy o povahe a rozsahu chýb a slabých stránkach nájdených v systémoch riadenia a kontroly a o akýchkoľvek prijatých opravných opatreniach SR.

VI. Úlohy platobnej jednotky:

PJ MIRRI SR plní úlohy určené pre PJ v Systéme finančného riadenia s tým, že zabezpečuje predovšetkým:

- a) prevod finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľovi v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.,
- b) vypracovanie a aktualizáciu manuálu procedúr PJ a jeho predkladanie CO,
- c) zriadenie a spravovanie príjmových účtov a výdavkového účtu PJ v Štátnej pokladnici,
- d) evidovanie a aktualizovanie relevantných údajov súvisiacich s využívaním poskytnutého príspevku v ITMS2014+ a ISUF,
- e) vykonávanie finančnej kontroly podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
- f) zostavovanie súhrnnej žiadosti o platbu/mimoriadnej súhrnnej žiadosti o platbu a čiastkového výkazu výdavkov a ich predkladanie CO podľa termínov a postupov stanovených CO,
- g) vedenie účtovníctva o stave a pohybe pohľadávok z príspevku a pohľadávok z rozhodnutí SO alebo Úradu vládneho auditu vydaných v správnom konaní, záväzkov a peňažných prostriedkov spojených s poskytovaním prostriedkov

EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, vrátane vyhotovovania a predkladania údajov účtovnej závierky a vyhotovovania podkladov pre konsolidovanú účtovnú závierku ústrednej správy za PJ.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že dokumentáciu, ktorú je SO povinný predkladať CKO, CO a OA zasiela SO zároveň na vedomie RO, ak nie je v ods. 2 tohto článku zmluvy uvedené inak.
4. SO plnomocenstvo v celom udelenom rozsahu prijíma.
5. SO je pri vykonávaní úloh oprávnený najmä:
 - a) vyžiadať si od RO záväzné usmernenie pre ďalší postup vo všeobecnej otázke alebo konkrétne písomné pokyny alebo odporúčania postupu v špecifickom prípade,
 - b) komunikovať o záležitostiach súvisiacich s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy s CKO, CO, OA, ako aj ostatnými orgánmi verejnej správy SR a s orgánmi/inštitúciami EÚ v rozsahu identifikovaných nejasností, pričom RO je o tejto komunikácii informovaný,
 - c) zabezpečiť si pre účel riadneho plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy služby tretích osôb pri dodržaní všetkých aplikovateľných právnych predpisov SR,
 - d) predkladať žiadosti o výnimky, usmernenia, výklady, stanoviská a pod. CKO, CO a OA, ako aj ostatným orgánom verejnej správy SR a orgánom/inštitúciám EÚ v časti OPII pri vykonávaní úloh, pričom RO je o tejto žiadosti informovaný,
 - e) zúčastniť sa rokovaní a činnosti pracovných skupín CKO, CO, OA, Úradu vlády SR alebo iných orgánov verejnej správy SR a orgánov/inštitúcií EÚ v súvislosti s vykonávaním úloh,
 - f) vyžiadať si od RO poskytnutie súčinnosti nevyhnutnej pre plnenie úloh podľa tejto zmluvy,
 - g) usmerňovať žiadateľov a prijímateľov.
6. SO je v celom rozsahu viazaný pokynmi RO, ak budú vydané a oznámené SO. Všetky písomnosti vydávané SO nesmú byť v rozpore s usmerneniami, odporúčaniami a pokynmi RO, ako ani v rozpore s právnymi aktmi EÚ a právnymi predpismi SR.

Článok 5 **Finančné vzťahy**

1. SO zabezpečuje vyplatenie príspevku prijímateľom prostredníctvom platobnej jednotky MIRRI SR v súlade s uznesením vlády SR č. 522 z 23. októbra 2019 z alokácie OPII ako medzirezortného programu, ktorého časť podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy tvorí príjem rozpočtovej kapitoly MIRRI SR.
2. SO z alokácie prostriedkov technickej pomoci podľa článku 2 ods. 1 písm. b) tejto zmluvy, v súlade s článkom 59 všeobecného nariadenia finančne zabezpečí činnosti súvisiace

s plnením úloh podľa článku 4 tejto zmluvy, ako aj úloh SO a PJ ako prijímateľa projektov technickej pomoci OPII vrátane oprávnených výdavkov vzniknutých na základe a v súvislosti s vykonávaním úloh súvisiacich s uzatváraním operačného programu OPIS a s plnením úloh súvisiacich s prípravou ďalšieho programového obdobia v rozsahu oprávnenosti výdavkov definovaných v OPII. Závazok podľa tohto odseku trvá do ukončenia trvania oprávnenosti výdavkov pre OPII. Oprávnenosť výdavkov vyplýva z podmienok OPII.

3. Finančné nároky RO vyplývajúce zo všeobecnej zodpovednosti SO za škodu spôsobenú pri plnení alebo v súvislosti s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy si RO uplatní podľa ustanovení článku 7 tejto zmluvy.

Článok 6

Vykonávanie kontroly a komunikácia zmluvných strán

1. RO je oprávnený počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy kedykoľvek vykonať kontrolu plnenia podmienok v nej ustanovených podľa zákona o finančnej kontrole a audite, a to najmä:
 - a) na základe písomných správ SO vyžiadanych RO,
 - b) na základe správ z auditov a kontrol,
 - c) vyžiadáním podkladov od SO súvisiacich s výkonom úloh a ich analýzou,
 - d) finančnými kontrolami na mieste v priestoroch SO alebo v iných priestoroch, kde prebieha výkon úloh SO.
2. RO písomne oznámi SO dátum vykonania finančnej kontroly na mieste, predmet a cieľ kontroly a rozsah dokumentácie, ktorú je potrebné predložiť vo vzťahu ku kontrole a termín začiatku kontroly najmenej 5 (päť) pracovných dní pred začatím kontroly. Lehota podľa predchádzajúcej vety nemusí byť dodržaná vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, kedy by včasné oznámenie začatia kontroly, vrátane súvisiacich informácií, mohlo zmariť účel vykonávanej kontroly, pričom takéto oznámenie je povinný urobiť najneskôr pri začatí fyzického výkonu kontroly.
3. Ak RO pri výkone kontroly plnenia úloh podľa tejto zmluvy zistí, že SO neplní, alebo nedostatočne plní úlohy, na vykonávanie ktorých bol poverený RO, alebo ich neplní v určenej lehote, je RO oprávnený žiadať SO o prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v ním určenej lehote alebo uplatniť iné prostriedky, vrátane možnosti ukončiť túto zmluvu podľa článku 8 tejto zmluvy.
4. V súvislosti s výkonom úloh podľa tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že RO bude všetky záležitosti týkajúce sa OPII komunikovať prioritne s SO. Komunikácia zahŕňa uplatňovanie práv na poskytovanie informácií, podávanie správ, poskytovanie dokumentácie, súčinnosti a ďalšie úkony, na ktoré je RO oprávnený podľa tejto zmluvy, alebo ktoré mu patria podľa Právnych dokumentov pre OPII.

Článok 7

Zodpovednosť za škodu, vymáhanie pohľadávok a súdne konania

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že celkovú zodpovednosť za realizáciu OPII nesie RO, v súlade s Právnymi dokumentmi pre OPII, a to vrátane úloh, ktoré budú vykonávané v súlade s touto zmluvou zo strany SO, čo však nezbuva SO všeobecnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri plnení alebo v súvislosti s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy.
2. SO zodpovedá za riadne vykonávanie úloh a vykonanie s tým súvisiacich činností, ku ktorým sa v tejto zmluve zaviazal, za podmienok stanovených v tejto zmluve bez ohľadu na to, či ich vykonáva sám alebo prostredníctvom tretej osoby, okrem prípadov, ak škoda bola spôsobená pri vykonávaní úloh SO, avšak SO postupoval podľa pokynu vydaného RO podľa článku 4 ods. 6 tejto zmluvy.
3. Finančné vysporiadanie vyplývajúce z pochybení SO pri vykonávaní úloh alebo z nezrovnalostí v rámci špecifických cieľov a ostatných finančných záväzkov, pri ktorých je ako dlžník vedený SO, sa vykonáva na ťarchu rozpočtovej kapitoly MIRRI SR, ktoré zároveň priamo zodpovedá voči Ministerstvu financií Slovenskej republiky a/alebo Európskej komisii za ich vysporiadanie z vlastných rozpočtových prostriedkov. Uvedené sa vzťahuje aj na subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti SO konajúceho v zastúpení SO pri vykonávaní úloh podľa tejto zmluvy.
4. V prípade porušenia právnej povinnosti SO, týkajúcej sa výkonu úloh alebo v súvislosti s výkonom úloh zo strany SO podľa tejto zmluvy s finančným dopadom, bude takéto porušenie zakladať zodpovednosť SO za škodu a RO má voči SO právo postihu (postihový regres) za splnenia podmienok týkajúcich sa vzniku zodpovednosti SO za škodu, v závislosti od podmienok konkrétneho prípadu, pričom rozsah postihového nároku je daný rozsahom skutočne vyplatenej náhrady škody. V prípade, ak škoda poškodenému nebola v plnom rozsahu nahradená, zmluvné strany sa osobitne dohodnú, ktorá zmluvná strana, akým spôsobom a za akých podmienok bude riešiť zvyšnú časť nároku na náhradu škody, a to aj v nadväznosti na spôsob jej uplatnenia zo strany poškodeného a právny režim, ktorý sa vzťahuje na takto uplatnenú škodu a jej vysporiadanie.
5. SO zostane plne zodpovedný voči RO za vykonávanie úloh aj prostredníctvom tretej osoby, ktorú týmto vykonaním poveril. Preto všetky ustanovenia tohto článku, v ktorých sa uvádza SO, sa viažu výlučne na MIRRI SR. To znamená, že vnútorný vzťah na strane SO nemá vplyv na právo RO na uplatnenie regresného postihu, zodpovednosti za škodu alebo iného nároku voči SO. Vzájomné vysporiadanie medzi subjektmi na strane SO sa vykoná na základe slovenského právneho poriadku interne medzi zriaďovateľom a ním zriadenou organizáciou bez akéhokoľvek vedľajšieho vplyvu na RO.
6. V súvislosti s povinnosťou SO podľa článku 4 ods. 2 časť V písm. u) tejto zmluvy, sa zmluvné strany dohodli, že SO bude vymáhať sumy v rozsahu zistených nezrovnalostí vzniknuté počas ním zabezpečovanej implementácie v časti OPII podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy, a to spôsobom, ktorý bude vyplývať zo zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej s jednotlivými prijímateľmi, resp. z rozhodnutí vydaných podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF alebo z Právnych dokumentov pre OPII. V prípade, ak bude možné postupovať viacerými spôsobmi a nebude vydané usmernenie zo strany RO podľa tohto odseku, SO je povinný

zvoliť najefektívnejší spôsob v závislosti od druhu nezrovnalosti, konkrétnych podmienok prípadu a skúseností SO, ktorý v prípade, ak ho o to RO požiada, odôvodní. RO je oprávnený metodickým usmernením upraviť postup SO pri vymáhaní pohľadávok.

7. V prípadoch súdnych alebo iných konaní (najmä správnych konaní, konaní pred orgánmi štátnej správy, ako napr. Protimonopolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie, konaní vedených orgánmi činnými v trestnom konaní, konaní a postupov realizovaných v rámci zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s § 49 a nasl. zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov) vzniknutých v súvislosti s časťou OPII podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy (s aktívnou alebo pasívnou procesnou legitimáciou) RO na základe požiadavky SO bezodkladne vystaví pre zástupcu navrhnutého SO v uplatnenej požiadavke splnomocnenie na celé konanie v súlade s pravidlami vyplývajúcimi z príslušného právneho predpisu.
8. Splnomocnený zástupca podľa ods. 7 tohto článku zmluvy je povinný podávať RO správy o postupe v konaní, jeho výsledkoch a právnych následkoch, ktoré z vedeného konania vyplývajú alebo môžu vyplývať pre SO, pričom RO si môže vyhradiť osobitný spôsob ako o týchto skutočnostiach bude informovaný. Tým nie je dotknuté právo RO na kontrolu vykonávania úloh podľa tejto zmluvy, osobitne podľa článku 6 tejto zmluvy.
9. SO je oprávnený zastupovať RO v konaní v súlade § 89 ods. 1 zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.

Článok 8

Trvanie zmluvného vzťahu a jeho ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, pričom jej účinnosť trvá do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán, ktorých splnenie je v súlade s touto zmluvou nevyhnutné na zabezpečenie poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020 v rámci OPII. Účinnosť neskončí skôr, ako dôjde k vysporiadaniu všetkých vzťahov spojených s ukončením OPII podľa článku 141 všeobecného nariadenia, ak nedôjde k ukončeniu zmluvy skôr, a to:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odvolaním plnomocenstva zo strany RO podľa ods. 2 tohto článku zmluvy,
 - c) výpoveďou plnomocenstva zo strany SO podľa odseku 4 tohto článku zmluvy.
2. RO je oprávnený plnomocnenstvo udelené na základe tejto zmluvy kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu odvolať. Odvolanie RO vyhotoví v písomnej forme a je účinné jeho doručením SO. V prípade, že si SO neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, 5. (piaty) pracovný deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Od preukázateľného doručenia odvolania je SO povinný nepokračovať vo výkone úloh, na ktoré sa odvolanie vzťahuje. Doručením odvolania plnomocenstva zároveň zaniká táto zmluva v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnému odvolaniu plnomocenstva, s výnimkou ods. 5 a 6 tohto článku, ktorých účinky trvajú do uplynutia

lehôt uvedených v týchto odsekoch. V prípade odvolania plnomocenstva len v časti, z odvolania plnomocenstva musí byť nepochybné, v akej časti nie je plnomocenstvo odvolaním dotknuté a ktoré úlohy je SO naďalej povinný/oprávnený vykonávať.

3. RO je oprávnený čiastočne alebo v celom rozsahu odvolať plnomocenstvo podľa predchádzajúceho odseku v prípade porušenia povinností SO, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy, pričom za dôvod odvolania plnomocenstva sa považujú nasledovné skutočnosti:
 - a) opakovaný výskyt závažných nedostatkov pri plnení úloh SO vykonávaných podľa článku 4 ods. 2 tejto zmluvy, ktoré vyplývajú zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami, a ktorých výskyt vážnym spôsobom narúša alebo ohrozuje implementáciu časti OPII podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy. Uplatneniu dôvodu odvolania plnomocenstva musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky spojené s identifikovaným výskytom závažných nedostatkov a súčasne závažný nedostatok sa opakovane vyskytne aj po tomto upozornení,
 - b) opakovaný výskyt identických nedostatkov systémového charakteru pri plnení úloh SO vykonávaných podľa článku 4 ods. 2, ktoré vyplývajú zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami, pričom za takéto sa nepovažujú nedostatky, ktoré nemôže SO objektívne ovplyvniť, za predpokladu, že takýto opakovane sa vyskytujúci identický nedostatok vážnym spôsobom nenarúša alebo neohrozuje implementáciu časti OPII podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy. Uplatneniu dôvodu odvolania plnomocenstva musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky spojené s identifikovaným výskytom identických nedostatkov systémového charakteru a súčasne identický nedostatok systémového charakteru sa opakovane vyskytne aj po tomto upozornení,
 - c) neodstránenie zistených nedostatkov vyplývajúcich zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami a kontrol vykonaných RO podľa článku 6 zmluvy, alebo bezdôvodné neprijatie opatrení na ich nápravu zo strany SO v stanovenej lehote alebo v prípade, ak RO písomne upozorní SO, že prijaté opatrenia sú nedostatočné, nakoľko nedošlo k náprave, hoci SO takúto nápravu vykonať mohol. Uplatneniu dôvodu odvolania plnomocenstva musí predchádzať písomné upozornenie na možné dôsledky spojené s neodstránením zistených nedostatkov a súčasne k náprave nedôjde ani po tomto upozornení.
4. SO je oprávnený vypovedať toto plnomocenstvo udelené na základe tejto zmluvy v prípade, ak činnosťou alebo nečinnosťou RO je výrazne sťažené alebo znemožnené vykonávanie úloh SO a k náprave nedošlo ani po výzve SO adresovanej RO na odstránenie takéhoto stavu alebo ak SO objektívne prestane spĺňať podmienky na vykonávanie úloh a nie je schopný na základe týchto skutočností naďalej vykonávať niektoré alebo všetky úlohy, ktorými je podľa tejto zmluvy poverený. Výpoveď zo strany SO musí v plnej miere rešpektovať zásadu čo najmenšieho narušenia plnenia úloh RO. Výpovedná doba je 3 (troj) mesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení listinnej výpovede RO. Až do uplynutia výpovednej doby je SO povinný zabezpečovať vykonávanie úloh, ak sa zmluvné strany výslovne nedohodli inak v písomnej forme. V prípade, že si RO neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte,

5. (piaty) pracovný deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Uplynutím výpovednej doby zároveň zaniká táto zmluva v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnej výpovedi, s výnimkou ods. 6 tohto článku, pričom sa súčasne osobitne uvádza, že v rámci plynutia výpovednej doby plynie aj lehota na vysporiadanie podľa odseku 5 tohto článku.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú do 3 (troch) mesiacov od zániku tejto zmluvy podľa tohto článku zmluvy vykonať vzájomné vysporiadanie, ktoré zahŕňa odovzdanie agendy alebo časti agendy (v prípade čiastočného odvolania plnomocenstva) na RO na základe písomných preberacích protokolov, vrátane archívu projektových spisov, archívov žiadostí o NFP podaných žiadateľmi v rámci jednotlivých výziev, sprievodnú dokumentáciu, dokumentáciu súvisiacu s vykonanými auditmi a kontrolami činnosti SO, agendu a dokumentáciu týkajúcu sa PJ a finančného riadenia a všetku ostatnú agendu alebo časť agendy v prípade čiastočného odvolania plnomocenstva, archív dokumentov, ktorý sa týkal vykonávania činnosti SO podľa tejto zmluvy. RO je povinný poskytnúť súčinnosť za účelom prijatia odovzdávaných zložiek a výsledkov činnosti SO podľa predchádzajúcej vety. Obe zmluvné strany sú povinné postupovať tak, aby bola týmto procesom čo najmenej ovplyvnená implementácia OP II. Činnosti vykonávané podľa tohto odseku smerujúce k vzájomnému vysporiadaniu RO a SO sú činnosťami, ktoré sa vykonávajú v rámci implementácie príslušného projektu technickej pomoci, v dôsledku čoho pôjde o oprávnené výdavky.
6. Do 10 (desiatich) pracovných dní po uplynutí lehoty podľa ods. 5 tohto článku zmluvné strany podpíšu záverečný protokol, v ktorom potvrdia vzájomné vysporiadanie práv a povinností v súvislosti s ukončením časti alebo celej zmluvy. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na podpise záverečného protokolu, za prípadné nároky tretích strán, ktorých vznik je založený alebo súvisí s nevysporiadanými vzťahmi zmluvných strán po zániku tejto zmluvy, zodpovedá tá zmluvná strana, z ktorej výkonu činností predmetný nárok vznikol. Ak nie je možné jednoznačne určiť zmluvnú stranu podľa predchádzajúcej vety, zodpovedá tá zmluvná strana, ktorá odmietla podpísať záverečný protokol alebo ktorá iným svojím konaním alebo nečinnosťou spôsobila, že k podpisu záverečného protokolu nedošlo.
7. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu na základe písomnej dohody zmluvných strán sa primerane aplikujú postupy vzájomného vysporiadania podľa ods. 5 a 6 tohto článku.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa podľa § 570 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) predpisov dohodli, že Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 uzavretá dňa 28.10.2016 (č. Z 58/2016 a 563/D652/2016) v znení Dodatku č. 1 uzavretého 27.04.2018 medzi RO a právnym predchodcom SO Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej len „**zanikajúca Zmluva**“), sa týmto v celom rozsahu zrušuje a nahrádza touto zmluvou, a to

ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že vysporiadanie vzájomných vzťahov podľa článku 9 ods. 8 zanikajúcej Zmluvy nie je potrebné, keďže zanikajúca Zmluva je v plnom rozsahu nahradená touto zmluvou.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva je podľa § 5a ods. 1 zákona o slobode informácií povinne zverejňovanou zmluvou v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky a podľa § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že prvé zverejnenie zmluvy zabezpečí RO a o dátume zverejnenia informuje SO a zároveň zašle odkaz na zverejnenú zmluvu na CKO, CO a OA v súlade s kapitolou 1.3.2.1 ods. 3 písm. d) Systému riadenia EŠIF.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri plnení úloh podľa tejto zmluvy, budú zachovávať mlčanlivosť, ak to vyplýva z Právnych dokumentov pre OPII alebo iných záväzných dokumentov alebo ak takéto skutočnosti s ohľadom na svoj charakter nemajú byť sprístupnené tretím osobám. Zároveň zabezpečia dodržiavanie zachovávanie mlčanlivosti aj všetkými svojimi zamestnancami a ďalšími osobami zapojenými do výkonu úloh podľa tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, ibaže je výslovne dohodnuté v tejto zmluve inak alebo zmluvné strany medzi sebou zaviedli takú prax. Za komunikáciu v písomnej forme sa považuje aj komunikácia cez elektronické schránky RO a SO podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo adresy elektronickej pošty zmluvnej strany oznámené druhej zmluvnej strane alebo budú komunikovať prostredníctvom elektronických schránok. Akékoľvek oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument zasielaný druhej zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje pre účely tejto zmluvy za doručený, ak dôjde do dispozície zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy alebo na adrese elektronickej pošty oznámenej druhej zmluvnej strane alebo do elektronickej schránky. Pre operatívnu komunikáciu zmluvných strán sa môže využívať forma e-mailovej alebo telefonickej komunikácie.
6. Akákoľvek zmena tejto zmluvy musí byť vyhotovená vo forme riadne očíslovaného písomného dodatku k tejto zmluve uzavretého medzi zmluvnými stranami, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, a ktorý podlieha povinnému zverejneniu rovnako ako táto zmluva podľa odseku 2 tohto článku zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že písomný dodatok k tejto zmluve nie je potrebný v prípade zmeny ustanovení Systému riadenia EŠIF, na ktoré sa odvoláva táto zmluva, pričom po zmene Systému riadenia EŠIF sa primerane použijú zmenené ustanovenia Systému riadenia EŠIF.

7. Táto zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, obe zmluvné strany dostanú po 3 (troch) rovnopisoch.
8. Ak sa v tejto zmluve určuje písomná forma určitého úkonu, je táto forma dodržaná, ak je úkon vykonaný buď v listinnej forme, alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie s potvrdením o doručení elektronickej správy adresátovi. Elektronická podoba úkonu nie je možná pri zmene tejto zmluvy podľa ods. 6 tohto článku.
9. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy tým nie je dotknutá, ak to je zároveň v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Zmluvné strany sú povinné neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie bezodkladne nahradiť novým ustanovením, ktoré bude v najväčšej možnej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto zmluvy. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona o EŠIF, ktoré sú svojou podstatou, účelom a obsahom najbližšie, resp. inými relevantnými právnymi predpismi.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Finančný plán OPII pre PO 7 a PO 8.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si obsah tejto zmluvy riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že túto zmluvu neuzatvorili v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.
12. Osoby podpisujúce túto zmluvu vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene príslušných zmluvných strán.

Príloha:

Príloha č. 1 Finančný plán OPII pre PO 7 a PO 8

V Bratislave, dňa2021

Za RO:

Ing. Andrej Doležal

minister dopravy a výstavby
Slovenskej republiky

V Bratislave, dňa 2021

Za SO:

**Mgr. Art. Veronika Remišová,
ArtD., M.A.**

ministerka investícií, regionálneho
rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky

Finančný plán OPII pre PO 7 a PO 8

Katégória regiónov	Názov prioritnej osi	Alokácia ERDF
Menej rozvinuté	Prioritná os 7 Informačná spoločnosť	676 940 302,00
Menej rozvinuté	Prioritná os 8 Technická pomoc	19 851 279,26
SPOLU		696 791 581,26

,