

**Zmluva o technickom overení zariadenia č. 2017/828
uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 s využitím § 536 a nasl. zákona č. 513/1991
Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov**

**Článok I.
Zmluvné strany**

1.1 Objednávateľ: **Slovenská republika**
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava
Zastúpený: **Ing. Robert SEDLÁK**
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície Ministerstva
obransy SR na základe plnomocenstva ministra obrany, č.
KaMO-2-250/2016 zo dňa 03. októbra 2016
**Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach objednávania, technických
a fakturačných úkonov:** riaditeľ Úradu centrálnej logistiky a správy majetku štátu
Ministerstva obrany SR alebo ním poverená osoba, email:
XXX, tel.: XXX,
IČO: 30 845 572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN SK50 8180 0000 0070 0017 1215

(ďalej len „objednávateľ“)

a

1.2 Zhotoviteľ: **MSM Martin s.r.o.**
Štúrova 925/27, Dubnica nad Váhom 018 41
Zastúpený: **Ing. Marián GOGA, PhD.**
konateľ
Vybavuje: **Ing. Marián GOGA, PhD.**
konateľ
IČO 36 422 991
IC DPH SK2021875383
Bankové spojenie Tatrabanka
Číslo účtu SK 1011000000002920907392

Zhotoviteľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka
číslo: 30764/R

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť vykonať pre objednávateľa technické overenie skúšobnej stanice 2V8M1E v rozsahu podľa predpisu PVOV/B 22 - 70 (ďalej len „zariadenie“) a v zmysle vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými, a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov so zameraním sa na zabezpečenie bezpečnej prevádzky zariadenia pri práci so špeciálnou muníciou vrátane vykonania odbornej skúšky tlakového vyhradeného technického zariadenia v súlade s prevádzkovou dokumentáciou a s cieľom odstrániť vzniknuté poruchy v rozsahu podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 (ďalej len „technické overenie“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Technické overenie sa považuje za riadne vykonané úspešným vykonaním funkčnej skúšky. Zhotoviteľ prehlasuje, že s predpisom PVOV/B 22 - 70 je oboznámený a má ho k dispozícii.
- 2.2. Zmluvné strany sa dohodli na realizácii tejto zmluvy prostredníctvom písomne akceptovaných objednávok. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa technické overenie zariadenia v súlade s podmienkami tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi cenu za riadne vykonané technické overenie v súlade s článkom III. tejto zmluvy.
- 2.3. Objávateľ bude zadávať objednávky zhotoviteľovi podľa aktuálnej potreby.

Článok III. Cena, platobné podmienky a fakturácia

- 3.1. Cena za technické overenie je stanovená dohodou v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyplýva z predloženej cenovej ponuky zhotoviteľa (odsúhlasená predbežná cenová kalkulácia).
- 3.2. Predbežná cenová kalkulácia a akceptovaná objednávka musia obsahovať cenu práce, cenu náhradných dielcov, cenu spotrebného materiálu a všetky ostatné súvisiace náklady a primeraný zisk.
- 3.3. Dopravu zariadenia do sídla zhotoviteľa a späť do XXX zabezpečí na vlastné náklady a nebezpečenstvo objednávateľ.
- 3.4. Maximálna celková cena za technické overenie zariadenia vykonávané na základe akceptovaných objednávok počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy je:

25 000,00 € vrátane 20% DPH
(slovom: dvadsaťpäťtisíc 00/100 EUR vrátane 20% DPH).

Objávateľ nie je povinný čerpať tento finančný limit v akejkoľvek sume. Právo na zaplatenie ceny vznikne zhotoviteľovi riadnym vykonaním technického overenia zariadenia. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení ceny na základe faktúry. Faktúra okrem povinných údajov uvedených v § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov musí obsahovať číslo tejto zmluvy, číslo akceptovanej objednávky a rozsah prác s cenovou kalkuláciou nákladov podľa bodu 3.2. tohto článku.

Faktúry zhotoviteľ doručí vo dvoch vyhotoveniach na adresu: Ministerstvo obrany SR, Úrad centrálnej logistiky a správy majetku štátu MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, pričom posledná faktúra musí byť objednávateľovi doručená najneskôr do dňa **15. decembra 2017**, ak sa písomne nedohodnú zmluvné strany inak. V prípade doručenia faktúry po tomto termíne si nemôže zhotoviteľ uplatniť úrok z omeškania za oneskorenú úhradu faktúry podľa článku VII. bod 7.2. tejto zmluvy.

- 3.5. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpísania zaplatenej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
- 3.6. Zhotoviteľ je povinný ku každej faktúre priložiť kópiu zápisu o odovzdaní a prevzatí zariadenia (po vykonaní technického overenia).
- 3.7. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje predpísané náležitosti, je nesprávna alebo neúplná a to do dátumu jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravnej faktúry.

Článok IV.

Miesto, spôsob zadávania objednávok, čas a spôsob plnenia

- 4.1. Miestom vykonania technického overenia je sídlo zhotoviteľa podľa bodu 1.2. tejto zmluvy.
- 4.2. Zadávanie písomných objednávok na technické overenie bude vykonávané priebežne do konca novembra roka 2017. Doručovanie písomných objednávok medzi objednávateľom a zhotoviteľom bude prebiehať formou e-mailovej komunikácie vo formáte PDF.
- 4.3. Pred vyhotovením objednávky si objednávateľ písomne vyžiada od zhotoviteľa písomnú predbežnú cenovú kalkuláciu, ktorá bude obsahovať najmä posúdenie poruchy na zariadení, jej špecifikáciu a stanovenie rozsahu technického overenia spolu s cenovou kalkuláciou. Ak zhotoviteľ nebude schopný spracovať reálnu predbežnú cenovú kalkuláciu na základe poskytnutých informácií v písomnej žiadosti objednávateľa pred vykonaním vlastného nálezu, oznámi túto skutočnosť objednávateľovi. Zhotoviteľ predloží písomnú predbežnú cenovú kalkuláciu zástupcovi objednávateľa oprávneného konať za objednávateľa vo veciach vyžiadania predbežnej cenovej kalkulácie, po prevzatí zariadenia na základe písomnej objednávky k vykonaniu vstupného nálezu. Po písomnom schválení predbežnej cenovej kalkulácie objednávateľom na základe vykonaného vstupného nálezu, uvedie objednávateľ do objednávky takto schválenú cenu resp. spôsob stanovenia ceny a potvrdenú podpisom ju odošle bezodkladne zhotoviteľovi na emailovú adresu: XXX, XXX
Ak objednávateľ nebude súhlasiť s cenovou kalkuláciou, je objednávateľ povinný zhotoviteľovi uhradiť preukázateľné náklady za vykonaný vstupný nálež.
Osoby oprávnené konať za objednávateľa vo veciach vyžiadania predbežnej cenovej kalkulácie a s tým spojenej komunikácie so zhotoviteľom sú odborní funkcionári VVzS OS SR Zvolen XXX, XXX.
V prípade personálnych zmien na strane objednávateľa upovedomí objednávateľ o tejto skutočnosti zhotoviteľa e-mailom do 2 pracovných dní.
- 4.4. V písomnej objednávke musí byť uvedené:
 - označenie vojenského útvaru objednávateľa, v ktorom sa zaradenie nachádza,
 - typ a evidenčné (výrobné) číslo zariadenia,
 - rozsah technického overenia,
 - cena technického overenia podľa odsúhlasenej cenovej kalkulácie,
 - meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby objednávateľa a odošle na emailovú adresu zhotoviteľa XXX, XXX,

Zhotoviteľ je povinný doručení objednávku písomne potvrdiť výlučne podpisom a dátumom podpisu (s uvedením mena a priezviska osoby, ktorá ju podpísala) a odoslať na emailovú adresu, z ktorej ju prijal do 2 pracovných dní od jej doručenia. Za okamih doručenia objednávky/akceptovanej objednávky sa považuje čas jej úspešného odoslania na určené emailové adresy.

- 4.5. Ak počas prebiehajúcej opravy vznikne potreba vykonania prác nad rozsah uvedený v písomne akceptovanej objednávke, zhotoviteľ písomne oznámi túto skutočnosť objednávateľovi a zároveň predloží objednávateľovi novú cenovú kalkuláciu. Ak objednávateľ bude s rozšírením diela a novou cenovou kalkuláciou súhlasiť, bez meškania zašle zhotoviteľovi svoje písomné súhlasné stanovisko, ktoré sa stáva neoddeliteľnou súčasťou pôvodnej objednávky. V prípade, ak zhotoviteľ vykoná práce navyše bez písomného súhlasu objednávateľa, nie je objednávateľ takého práce povinný zaplatiť. Vzájomná komunikácia bude prebiehať elektronicky – emailom.
- 4.6. Vykonávanie technického overenia v danom kalendárnom roku je dohodnuté do **30. novembra 2017**, ak sa zmluvné strany nedohodnú v akceptovanej objednávke inak.
- 4.7. Podrobnosti vykonania technického overenia budú po organizačnej stránke dohodnuté oprávnenými osobami zmluvných strán
- 4.8. Objednávateľ zašle zhotoviteľovi písomnú objednávku na emailovú adresu: XXX, XXX,
- 4.9. Termín vykonania jednotlivého technického overenia v rozsahu akceptovanej objednávky bude dohodnutý v príslušnej akceptovanej objednávke.
- 4.10. Technické overenie musí byť vykonané podľa technickej dokumentácie, ktorá je súčasťou jednotlivých zariadení. O vykonanom technickom overení vyhotoví zhotoviteľ záznam do prevádzkovej dokumentácie a odovzdá objednávateľovi správu podľa vyhlášky 508/2009 Z. z. ako aj iné doklady, ktoré sa vzťahujú na technické overenie (príslušné technické podmienky, technické predpisy, právne predpisy) pri preberaní zariadenia v mieste plnenia. Zhotoviteľ vykoná technické overenie v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, pričom sa zaväzuje dodržiavať príslušné technické normy príp. predpisy a súvisiace právne predpisy.
- 4.11. Technické overenie sa bude považovať za riadne vykonané až úspešným vykonaním funkčnej skúšky v mieste plnenia a potvrdením podpismi v zápise o odovzdaní a prevzatí zariadenia. Zhotoviteľ vyzve písomne objednávateľa za účelom účasti na vykonaní funkčnej skúšky a odovzdaní zariadenia minimálne 24 hodín vopred.
- 4.12. Oprávnená osoba objednávateľa pre potvrdenie zápisu o odovzdaní a prevzatí zariadenia je XXX, tel. XXX alebo osoba ním písomne poverená.
- 4.13. V zápise o odovzdaní a prevzatí zariadenia musí byť uvedené najmä:
 - a) číslo akceptovanej objednávky,
 - b) špecifikácia technického overenia,
 - c) miesto a dátum prevzatia,
 - d) meno a priezvisko preberajúceho,
 - e) meno a priezvisko odovzdávajúceho,
 - f) podpis preberajúceho
 - g) podpis odovzdávajúceho.

Článok V. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1. Zhotoviteľ nemôže poveriť vykonaním technického overenia inú osobu.
- 5.2. Zmluvné strany sú povinné navzájom si poskytnúť všetku súčinnosť potrebnú pre riadne vykonanie technického overenia zariadenia.
- 5.3. Zhotoviteľ vykoná technické overenie vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, s odbornou starostlivosťou a je povinný dodržiavať príslušné technické normy a predpisy a súvisiace právne predpisy.
- 5.4. Zhotoviteľ prehlasuje, že je spôsobilý a oprávnený vykonávať technické ošetrenie v súlade s právnymi predpismi
- 5.5. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú na zariadení vzniknutú v čase od jeho prevzatia na technické overenie do času, kedy ho odovzdá objednávateľovi po vykonanom technickom overení.

Článok VI. Zodpovednosť za škody, vady a reklamácie

- 6.1. Zhotoviteľ poskytuje záruku na technické overenie 12 mesiacov od prevzatia zariadenia v mieste plnenia a na poskytnuté náhradné diely 24 mesiacov alebo dlhšiu, ak takúto poskytuje výrobca. Ak výrobca na náhradné diely poskytuje záruku kratšiu ako 24 mesiacov, objednávateľ si vyhradzuje právo odsúhlasiť dodanie takéhoto náhradného dielu.
- 6.2. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia/odovzdania zariadenia po vykonanom technickom overení podľa článku IV. bod 4.11. tejto zmluvy.
- 6.3. Na nároky objednávateľa z vadného plnenia sa vzťahujú § 560 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 6.4. Objávateľ je oprávnený vady oznámiť zhotoviteľovi písomne najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby.
- 6.5. Oznámenie o vadách (reklamácia) musí obsahovať:
 - číslo akceptovanej objednávky,
 - identifikáciu zariadenia a evidenčné (výrobné) číslo zariadenia,
 - dátum vzniku vady,
 - popis vady,
 - spôsob riešenia reklamácie .
- 6.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje rozhodnúť o reklamácií (uznaní/neuznaní) a zároveň v prípade uznanej reklamácie o jej termíne a spôsobe riešenia do 48 hodín odo dňa jej doručenia, pričom potrebnú obhliadku vady musí vykonať na vlastné náklady v mieste, kde sa zariadenia nachádza.
- 6.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje jednoduché vady zariadenia pri uznanej reklamácií odstrániť bezodkladne, v ostatných prípadoch najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa uznania reklamácie, avšak ak odstránenie vady vyžaduje zložité technické riešenie najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie, pokiaľ sa zhotoviteľ s objednávateľom nedohodnú inak. O termíne a spôsobe vyriešenia reklamácie zhotoviteľ bezodkladne informuje objednávateľa.
- 6.8. Záručná doba prestane plynúť dňom doručenia reklamácie a začne znova plynúť dňom odovzdania a prevzatia zariadení bez väd v mieste, kde sa zariadenie u objednávateľa nachádza.
- 6.9. Ak zhotoviteľ neodstráni uznané vady v dohodnutej lehote, má právo ich odstrániť objednávateľ na náklady zhotoviteľa.

Článok VII. Sankcie a predčasné ukončenie zmluvy

- 7.1. Ak zhotoviteľ nedodrží termín plnenia stanovený v článku IV. bode 4.6 tejto zmluvy a /alebo podľa bodu 4.9 stanovený v akceptovanej objednávke zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nesplneného diela za každý deň omeškania.
- 7.2. Ak objednávateľ nezaplatí faktúru včas, zaplatí zhotoviteľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 7.3. Ak zhotoviteľ nerozhodne o reklamácií a/alebo nevybaví uznanú reklamáciu v lehote dohodnutej v článku VI. bod 6.6. a/alebo 6.7. tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 15,00 € zvlášť za každé porušenie týchto povinností za každý i začatý deň omeškania.
- 7.4. Sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 7.5. Dohodnuté sankcie je povinná strana zaplatiť strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.
- 7.6. Ak došlo k omeškaniu plnenia zmluvy z dôvodu pôsobenia vyššej moci (vojnový konflikt, živelná pohroma, štrajk), zmluvné strany neuplatnia zmluvnú pokutu po dobu trvania vyššej moci.
- 7.7. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy a/alebo od akceptovanej objednávky odstúpiť v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy a/alebo objednávky odstupuje. Odstúpenie od zmluvy a/alebo od objednávky je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení doručené druhej zmluvnej strane. Zásielka s oznámením o odstúpení od zmluvy a/alebo od objednávky sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná v zmysle článku VIII. tejto zmluvy.
- 7.8. Zmluvné strany môžu predčasne ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou. Výpovedná lehota je dvojmesačná, a začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 7.9. Za podstatné porušenie zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky na strane zhotoviteľa sa považuje nedodržanie záväzku zhotoviteľa vykonať technické overenie zariadenia v rozsahu a/alebo kvalite a/alebo termíne dohodnutom v tejto zmluve a/alebo v akceptovanej objednávke. Za podstatné porušenie zmluvy a/alebo objednávky na strane objednávateľa sa považuje porušenie povinnosti objednávateľa uhradiť oprávnene účtovanú sumu v lehote splatnosti podľa článku III. bod 3.5. tejto zmluvy.

Článok VIII. Doručovanie

Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu uvedenú v článku I tejto zmluvy. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň,

- a) v ktorom ju táto zmluvná strana odoprela prijať,
- b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
- c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok IX.
Záverečné ustanovenia

- 9.1. Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a súvisiacimi právnymi predpismi.
- 9.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že práva a povinnosti z tejto zmluvy nebudú prevádzať ani postupovať bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany na akékoľvek tretie osoby.
- 9.3. Táto zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 9.4. Táto zmluva nadobúda platnosť podpísaním zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s §47a Občianskeho zákonníka.
- 9.5. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 9.6. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch. Zhotoviteľ obdrží jeden rovnopis a objednávateľ obdrží štyri rovnopisy.
- 9.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1: Cenová a technická špecifikácia diela 1 list
Príloha č. 2: VZOR Základnej finančnej kontroly 1 list

Za zhotoviteľa:

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Marián GOGA, PhD.
konateľ

.....
Ing. Robert SEDLÁK
riaditeľ

Rozsah požadovaných úkonov

Rozsah požadovaných úkonov v rámci technického overenia zariadenia 2V8M1E.

1. Oprava poškodených častí a dielcov,
2. Vyčistenie konektorov pultov a káblov,
3. Práce podľa TCHP 1246/1 op. č. 1 – 5,
4. Práce podľa TCHP 1246/2 op. č. 1 – 3,
5. Práce podľa TCHP 1246/2 op. č. 4 – 5,
6. Práce podľa TCHP 1246/3 op. č. 1,
7. Práce podľa TCHP 1246/3 op. č. 1, 6,
8. Práce podľa TCHP 1246/3 op. č. 2 – 4,
9. Práce podľa TCHP 1246/3 op. č. 5,
10. Preverenie funkčnosti činnosti KIPS 2V8M1E,
11. Protokolárne odovzdanie.

Cenová kalkulácia

P.č.	Názov pracovnej činnosti	Cena v € bez DPH	Výška DPH v €	Cena v € s DPH
1.	Cena za hodinu prác mimo sobôt, nedeľ a sviatkov	32,75	6,55	39,30
2.	Cena za hodinu prác počas sobôt, nedeľ a sviatkov	36,31	7,26	43,57
3.	Cena za 1 km dopravy	0,45	0,09	0,54

VZOR Základnej finančnej kontroly

Základná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Finančná operácia alebo jej časť je v súlade s § 6 ods. 4 písm. d zákona.

Dodávka tovaru/služby zodpovedá zmluve/objednávke č. (uvedie sa číslo objednávky SAP)
Finančnú operáciu je/nie je* možné vykonať, v nej pokračovať.

Zistené nedostatky:

Miesto a dátum

hodnosť, meno, priezvisko
a podpis povereného zamestnanca

Finančnú operáciu je/nie je* možné vykonať, v nej pokračovať

Miesto a dátum

hodnosť, meno, priezvisko
a podpis nadriadeného zamestnanca

*** - nehodiace sa preškrtnúť**