

Rámcová dohoda

o poskytovaní služieb v oblasti informačných technológií

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 83 zákona č. 343/2015 Z.
z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov (ďalej len „Dohoda“)

Článok I.

Zmluvné strany

DATALAN, a.s.

Krasovského 14, 851 01 Bratislava

Ing. Zuzana Škodová Prochotská, Člen predstavenstva

Tatra banka

SK87 1100 0000 0026 2710 6780

TATRSKBX

35 810 734

2020259175

SK2020259175

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedeným Okresným súdom, oddiel: Sa, vložka č.:
2704/B

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

Továrenská 7

P.O.BOX 40

828 55 Bratislava 24

Zastúpený: Ing. Ivan Marták, predseda úradu

IČO: 42 355 818

DIČ: 2024003729

IČ DPH: SK 2024003729

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000499755/8180

(IBAN SK23 8180 0000 0070 0049 9755)

Právna forma: štátna rozpočtová organizácia

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

PREAMBULA

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto Dohody je ponuka Poskytovateľa zo dňa 08. novembra 2021, predložená do verejnej súťaže formou prieskumu trhu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok II.

Predmet Dohody

- 2.1 Predmetom tejto Dohody je záväzok Poskytovateľa poskytovať pre Objednávateľa služby vedúce k vytvoreniu interných stránok úradu dostupných na jeho vnútornej sieti určených na zdieľanie informácií a komunikáciu medzi zamestnancami Objednávateľa a poskytovanie oficiálnych dokumentov a dát pre zamestnancov Objednávateľa (Intranet), a to podľa opisu a v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve (ďalej len „Služby“) na základe písomných objednávok Objednávateľa vytváraných v súlade čl. VI. tejto Zmluvy podľa jeho aktuálnych potrieb.
- 2.2 Záväzku Poskytovateľa uvedenému v bode 2.1 tejto Dohody zodpovedá záväzok Objednávateľa za riadne a včasné poskytnutie Služieb zaplatiť dohodnutú cenu.
- 2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že z tejto Dohody nevzniká Objednávateľovi akákoľvek povinnosť objednávať dodanie Služieb od Poskytovateľa.

Čl. III.

Miesto poskytovania služieb a časový rozsah poskytovania služieb

- 3.1 Miestom poskytovania Služieb je sídlo Objednávateľa, a ak to technické podmienky umožňujú a ak sa zmluvné strany na tom dohodnú, Poskytovateľ môže poskytovať Služby aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.
- 3.2 Táto Dohoda sa uzatvára v maximálnom objeme 130 človekodní v predpokladanom trvaní 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Dohody. Za jeden človekoden sa považuje 8 osobohodín.

Článok IV.

Cena za predmet zmluvy

- 4.1 Cena za poskytovanie Služieb je stanovená dohodou zmluvných strán v mene euro v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších

predpisov a je zároveň výsledkom ponuky Poskytovateľa v procese verejného obstarávania v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa zákona o verejnom obstarávaní.

- 4.2 Celková maximálna odmena Poskytovateľa za poskytovanie Služieb je stanovená na 68 900,- Eur bez DPH / 82 680,- Eur s DPH, pričom cenu za jeden človekdeň si zmluvné strany dohodli vo výške 530,- Eur bez DPH / 636,- Eur s DPH.
- 4.3 Dohodnutá cena za poskytovanie Služieb obsahuje všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním vrátane dopravy na miesto plnenia tejto Dohody a tiež všetky zľavy, dane, clá, poplatky, licenčné poplatky, ako aj iné náklady súvisiace s plnením predmetu Dohody, napr. náklady na licencie tretích strán, prípadné náklady vzniknuté v súvislosti s prijímaním opatrení v oblasti ochrany osobných údajov a kybernetickej bezpečnosti. Akékoľvek ustanovenia všeobecných obchodných podmienok Poskytovateľa týkajúce sa navýšenia cien sa počas platnosti a účinnosti Dohody neuplatňujú.

Článok V. Platobné podmienky

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada ceny za poskytovanie Služieb bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom bez poskytnutia zálohovej platby na základe faktúr vystavených Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturácia bude prebiehať priebežne, t. j. faktúry sa budú vystavovať k jednotlivým objednávkam vystaveným Objednávateľom podľa bodu 6.2 tejto Dohody. Prílohou faktúry musí byť schválený pracovný výkaz prác, ktorý bude obsahovať najmä popis poskytnutých Služieb a počet odpracovaných človekodní / osobohodín pri poskytovaní Služieb v čase od prijatia objednávky podľa bodu 6.2 tejto Dohody do uplynutia termínu uvedeného v objednávke obsahujúci počet reálne odpracovaných človekodní / osobohodín (ďalej aj „Výkaz práce“).
- 5.2 Objednávateľ je oprávnený rozporovať počet vykázaných človekodní/osobohodín vo Výkaze práce, ak uvedené údaje nezodpovedajú skutočnosti alebo ak Služby uvedené vo Výkaze práce neboli poskytnuté vôbec alebo neboli poskytnuté riadne alebo ak počet odpracovaných osobohodín uvedený vo Výkaze práce nie je primeraný poskytnutým odborným službám. V takom prípade poskytovateľ upraví Výkaz práce a opätovne ho predloží na schválenie Objednávateľovi. Schválenie Výkazu práce sa uskutoční jeho podpísaním Projektovými manažérmi zmluvných strán (bod 8.1 tejto Dohody).
- 5.3 Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú v bode 5.4 tejto Dohody
- 5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje vyhotovené faktúry zaslať v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu Objednávateľa economy@teleoff.gov.sk, a to bezodkladne po jej vystavení; takto predložená faktúra nesmie byť vo forme obrázku, ale musí byť strojovo čitateľná. Faktúra vyplývajúca z tejto Dohody podlieha povinnosti zverejnenia zo strany objednávateľa.
- 5.5 Poskytovateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra vystavená Poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, prípadne nebude obsahovať výkaz prác za fakturované obdobie, Objednávateľ má právo

takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti.

Článok VI. Podmienky poskytovania Služieb a záväzky zmluvných strán

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že predmet tejto Dohody sa bude počas jej platnosti a účinnosti realizovať formou zadávania jednotlivých písomných objednávok na základe aktuálnych potrieb Objednávateľa, ktoré je oprávnený vyhotovovať výlučne Objednávateľ prostredníctvom osoby Projektového manažéra uvedeného v bode 8.1 tejto Dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávky, zadávané na základe tejto Dohody, musia zodpovedať podmienkam dohodnutým v tejto Dohode, najmä s ohľadom na maximálne jednotkové ceny za osobodeň poskytovania odborných služieb uvedené v bode 4.2 tejto Dohody a práva a povinnosti dohodnuté v tejto Dohode.
- 6.2 Každá objednávka musí obsahovať najmä:
- a) poradové číslo objednávky,
 - b) odvolanie sa na túto Dohodu, predovšetkým číslo tejto Dohody,
 - c) pokyn/y Objednávateľa,
 - d) miesto dodania Služieb,
 - e) termín, do ktorého majú byť Služby poskytnuté,
 - f) formu poskytnutia Služieb podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa,
 - g) spôsob poskytnutia Služieb podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa,
 - h) dátum a miesto vyhotovenia objednávky,
 - i) pečiatku a podpis oprávneného zástupcu Objednávateľa.
- 6.3 Objednávateľ doručí objednávku elektronicky na e-mailovú adresu Projektového manažéra Poskytovateľa uvedenú v bode 8.1 tejto Dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje v priebehu 24 hodín (počas pracovných dní) prostredníctvom elektronickej pošty na adresu Projektového manažéra Objednávateľa uvedenú v bode 8.1 tejto Dohody, potvrdiť akceptáciu objednávky vyhotovenej v súlade s touto Dohodou.
- 6.4 Poskytovateľ je povinný poskytnúť odborné služby v termíne stanovenom v objednávke. Po uplynutí termínu uvedeného v objednávke, v ktorom majú byť Služby poskytnuté, je Poskytovateľ povinný vyhotoviť Výkaz prác. Výkaz prác je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi na schválenie do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa uplynutia termínu uvedeného v objednávke.
- 6.5 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby v súlade s ustanoveniami tejto Dohody, v rozsahu podľa príslušnej objednávky a na základe pokynov v nej obsiahnutých, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 6.6 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby s odbornou starostlivosťou, ktorú je možné dôvodne očakávať od spoločnosti poskytujúcej služby, ktoré sú predmetom tejto Dohody.
- 6.7 Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu, potom, ako sa o tom dozvedel, písomne Objednávateľa informovať o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadne dodanie Služieb a akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu alebo doplnenie alebo udelenie pokynov Objednávateľa Poskytovateľovi.

- 6.8 Poskytovateľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Objednávateľa, a ak si Poskytovateľ nemôže včas zabezpečiť jeho súhlas. V takom prípade je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o svojom postupe a o jeho dôvodoch.
- 6.9 Poskytovateľ je povinný predkladať Objednávateľovi akékoľvek výstupy pri poskytovaní Služieb v písomnej podobe, a kde to je možné vždy aj v elektronickej podobe, pokiaľ sa s Objednávateľom nedohodnú inak. Dodávateľ je povinný všetky dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s poskytovaním Služieb, uschovávať a zabezpečiť pred ich použitím tretími osobami.
- 6.10 Poskytovateľ a Objednávateľ sa zaväzujú počas poskytovania Služby účinne spolupracovať s osobami určenými Objednávateľom najmä, na požiadanie druhej Zmluvnej strany, podávať čiastkové informácie pri vypracovávaní jednotlivých výstupov, konzultovať vzájomne návrhy a pripomienky formou osobného stretnutia, elektronickej komunikácie a pod. Osobné stretnutie musí byť zrealizované podľa požiadaviek Objednávateľa.
- 6.11 Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení záväzkov riadiť sa platnými smernicami a inštrukciami Objednávateľa, pričom Objednávateľ ho bude o uvedených smerniciach a inštrukciách informovať.
- 6.13 Poskytovateľ sa zaväzuje poučiť pracovníkov Poskytovateľa o predpisoch na zaistenie bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany a zodpovedá za dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochranu zdravia pri práci a protipožiarnu ochranu zamestnancami Poskytovateľa.
- 6.15 Poskytovateľ má právo nakonfigurovať operačný systém tak, aby bola umožnená diaľková konfigurácia systému pre Objednávateľa.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný zdržať sa pri plnení Dohody akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia Dohody. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu Poskytovateľa pred záujmom na riadnom plnení Dohody, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.
- 6.17 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Poskytovateľovi primeraný prístup k programom, aplikáciám, hardvérovému vybaveniu a taktiež použitie ďalších súvisiacich zariadení alebo pamäťových médií nevyhnutných pre výkon služieb podľa tejto Dohody.
- 6.18 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi dostatočný pracovný priestor a nevyhnutné aktuálne záložné kópie s programami a dátami.
- 6.19 Objednávateľ poučí pracovníkov Poskytovateľa o osobitných podmienkach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách a prijme potrebné opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týchto osôb vo svojich objektoch po dohode s poskytovateľom. Osobitné podmienky si strany dohodnú písomne.

6.20 Objednávateľ nezodpovedá pracovníkom Poskytovateľa za škody a ujmy, ktoré im vzniknú pri plnení záväzkov podľa tejto Dohody a v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto Dohody.

Článok VII.

Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a zodpovednosť za škodu

7.1 Ak je Poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím Služieb oproti termínu určenom v objednávke podľa bodu 6.1 a 6.2 tejto Dohody, je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím týchto Služieb zmluvnú pokutu vo výške 50,-EUR. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávatelovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia.

7.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote, je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z. Objednávateľ sa zaväzuje, že takýto úrok z omeškania zaplatí Poskytovateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jeho vyúčtovania na základe faktúry.

7.3 Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávatelovi všetku škodu, ktorú mu spôsobil pri plnení Dohody, vrátane následkov spôsobených škodovou udalosťou vo vzťahu k predmetu plnenia. Úhradou zmluvnej pokuty sa Poskytovateľ nezbujuje povinnosti pokračovať v plnení predmetu Dohody.

7.4 Uhradením zmluvných pokút nezaniká nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.

7.5 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z Dohody budú zmluvné strany postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

7.6 V súlade s § 364 Obchodného zákonníka sa zmluvné strany dohodli na započítaní vzájomných pohľadávok. Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvné pokuty podľa tohto článku Dohody proti dohodnutej zmluvnej cene/jej časti.

7.7 Poskytovateľ nebude zodpovedný za prípadné oneskorenia pri plnení svojich záväzkov podľa tejto Dohody, ktoré sú dôsledkom príčin vzniknutých evidentne mimo možnosť jeho kontroly, výhradne z dôvodu vyššej moci brániacej splneniu jeho povinností.

Článok VIII.

Komunikácia zmluvných strán

8.1 Na riadne plnenie Dohody a na komunikáciu medzi zmluvnými stranami si zmluvné strany určili projektový tím v nasledovnom zložení:

Za Objednávateľa:

Funkcia	Meno a kontakty
Projektový manažér	Bc. Andrej Bradáč andrej.bradac@teleoff.gov.sk

Za Poskytovateľa:

Funkcia	Meno a kontakty
Projektový manažér	Ing. Mgr. Peter Čaniga Peter_Caniga@datalan.sk

8.2 Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť členov projektového tímu, sú však povinné na takúto zmenu druhú zmluvnú stranu písomne upozorniť bez zbytočného odkladu.

Článok IX. Skončenie Dohody

9.1 Dohoda môže skončiť:

- a) splnením,
- b) písomnou dohodou zmluvných strán,
- c) odstúpením od Dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán.

9.2 Objednávateľ môže od Dohody odstúpiť:

- a) v prípade podstatného porušenia tejto Dohody Poskytovateľom, za podstatné porušenie Dohody sa považuje:
 - neposkytnutie riadne objednaných Služieb ani v dodatočne poskytnutej lehote,
 - opakované neodstránenie väd poskytnutých Služieb, pre ktorých odstránenie bola dohodnutá časová lehota v takto dohodnutej lehote na ktoré Objednávateľ Poskytovateľ písomne upozornil
- b) v prípade nepodstatného porušenia tejto Dohody, len ak Poskytovateľ nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá,
- c) v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností Poskytovateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto Dohody alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, za opakované sa považuje preukázateľne porušenie dvakrát a viackrát,
- d) podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

Odstúpeniu objednávateľa od tejto Dohody musí predchádzať upozornenie Poskytovateľa na neplnenie zmluvných povinností a na možnosť skončenia tejto Dohody odstúpením.

9.3 Poskytovateľ môže od tejto Dohody odstúpiť v prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní po lehote splatnosti faktúry; skončeni Dohody musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto Dohody odstúpením.

9.4 Odstúpenie od tejto Dohody musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

9.5 Odstúpením od tejto Dohody nevzniknú Objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči poskytovateľovi.

9.6 Odstúpenie od tejto Dohody sa nedotýka nárokov zmluvných strán na náhradu škody vyplývajúcu z tejto Dohody.

9.7 Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany bude vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci, Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení Dohody ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyviteľných prekážok.

9.8 V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa Dohody Poskytovateľovi alebo Objednávateľovi, bude povinná zmluvná strana dotknutá vyššou mocou zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.

9.9 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody v prípade, ak výsledkom kontroly verejného obstarávania vykonanej, ktorým je bude záporné stanovisko ohľadom výdavkov spojených s plnením predmetu podľa tejto Dohody.

Článok X.

Ochrana dôverných informácií, informačná a kybernetická bezpečnosť

10.1 Zmluvné strany a ich zamestnanci sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto Dohode a v jej prílohách a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách, a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so Dohodou, alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia Dohody, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi z informačného systému Objednávateľa a ktoré súvisia so Dohodou s výnimkou nasledujúcich prípadov:

- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania Dohody verejne známe, alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto Dohody získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
- c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní Dohody verejne známymi, alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
- d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
- e) ak je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
- f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.

10.2 Poskytovateľ sa ako tretia osoba zaväzuje uzavrieť s Objednávateľom ako prevádzkovateľom základnej služby zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení

a notifikačných povinností podľa § 19 ods. 2 zákona 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 8 ods. 2 Vyhlášky Národného bezpečnostného úradu, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.

10.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, subdodávateľa, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

10.4 Zmluvné strany, subdodávateľa a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami.

10.5 Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia Dohody dodržiavanie:

- a) povinnosti ochrany dôverných informácií a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas plnenia predmetu Dohody pre objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
- b) zákazu využitia dôverných informácií, s ktorými prišli do styku pre osobnú potrebu, zákazu ich zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní.

10.6 Požiadavka v bode 10.5 tohto článku Dohody bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca Poskytovateľa.

10.7 Všetky podklady s dôvernými informáciami poskytnuté poskytovateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto stanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej osobe inak, ako to dovoľuje táto Dohoda.

10.8 Poskytovateľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia Objedávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:

- a) sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
- b) nie sú pre neho potrebné na výkon poskytovanej služby a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnene dostane.

10.9 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou, ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.

10.10 Ustanovenia predchádzajúcich bodov budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti Dohody, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Článok XI. Osobitné ustanovenia

11.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že predmet Dohody bude plniť sám, s využitím vlastných zdrojov, bez využitia subdodávateľov.

11.2 Dohodu je možné meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmena Dohody musí byť písomná.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

12.1 Táto Dohoda podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť Objednávateľa zverejniť túto Dohodu ako aj faktúry vyplývajúce z tejto Dohody a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto Dohody vrátane jej príloh v plnom rozsahu.

12.2 Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

12.3 Dohodu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, ktoré budú jej neoddeliteľnou súčasťou. Dohodu je možné meniť okrem dôvodov uvedených v tejto Dohode len v prípade, ak zmeny a doplnenia nebudú v rozpore s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou.

12.4 Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto Dohodou sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a európskou legislatívou.

12.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody je príloha:

Príloha č. 1 Špecifikácia Služieb

12.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto Dohody, budú riešiť rokovaním o novej dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto Dohody sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.

12.7 Ak niektoré ustanovenia tejto Dohody stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Dohody.

12.8 Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana dostane po dva rovnopisy tejto Dohody.

12.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah Dohody je prejavom ich slobodnej vôle, Dohoda nebola uzatvorená v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa.....

V Bratislave, dňa.....

Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa

.....
Ing. Ivan Marták
predseda úradu

.....
Ing. Zuzana Škodová Prochotská
Člen predstavenstva

Príloha č. 1 Špecifikácia služieb
Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb
Požiadavky na Intranet

Prostredie:

Inštalácia a konfigurácia prostredia je v kompetencii a zodpovednosti dodávateľa. Prostredie musí byť pripravené pre používanie pracovníkmi úradu bez potreby ďalšieho zásahu.

Konfigurácia musí zahŕňať minimálne tieto oblasti:

- Vytvorenie sites a subsites v hierarchii a to:
 - o Intranet (spoločná lokalita pre všetkých zamestnancov úradu)
 - o Podlokality jednotlivých odborov a oddelení
- Nastavenie branding a dizajnu podľa dodaných podkladov
- Nastavenie Organizačnej štruktúry a oprávnení jednotlivých lokalít a zdrojov dát
 - o Správa oprávnení užívateľov musí byť kompatibilná s ActiveDirectory, nastaviteľná administrátorom celého systému.
 - o Užívatelia s/bez oprávnení nesmú vidieť požiadavky ostatných užívateľov. Riaditelia/ Vedúci oddelenia vidí a spravuje požiadavky svojich podriadených.

Intranet:

Pod pojmom Intranet rozumieme interné stránky úradu dostupné na vnútornej sieti. Cieľom tohto modulu je vytvoriť platformu pre zdieľanie informácií a komunikáciu medzi zamestnancami úradu a poskytovanie oficiálnych dokumentov a dát pre zamestnancov.

Funkčné požiadavky:

- Intranet stránky musia byť dostupné na preddefinovanej URL adrese.
- Systém musí umožňovať jednoduchú správu a manipuláciu so stránkami a to bez znalosti programovania
 - o Editácia stránok musí byť formou WYSIWYG (**What You See Is What You Get**)
 - o Stránky môžu byť pri vytváraní verzionované, prípadne schvaľované
 - o Editácia stránok bude umožnená iba pre vybraných pracovníkov
 - o Stránky sa stanú viditeľné až po vypublikovaní
 - o Systém musí umožňovať vkladanie obrázkov, linkov a samostatných webových častí
 - o Systém musí umožňovať prepojenie na ostatné moduly a to aj priamo vkladať na nedátové objekty, dokumenty, informácie
- Systém musí umožňovať nasadenie samostatných webových častí, ktoré bude možné vytvárať samostatnými zadaniami. Webová časť je samostatný objekt so svojim dizajnom a ľahko spracovateľným dátovým obsahom.

V tejto fáze sú požadované webové časti:

- o Horizontálne rozbaľovacie menu
- o Zobrazenie metro-dlaždíc
- o Prehliadač obrázkov
- o Zobrazovač bannerov
- o Tlačové a interné správy s možnosťou komentovania a lajkovania

Všeobecné požiadavky:

- a. Responzívny design, mobilná verzia, schvaľovanie aj emailom.
- b. Proces schválenia musí byť čo najjednoduchší, integrovaný do celého systému
- c. Systém musí umožňovať notifikácie
- d. Vygenerované úlohy musia byť kompatibilné a integrovateľné s MS Outlook
- e. Každý modul musí mať svoju prehľadovú tabuľku a históriu filtrovateľnú podľa všetkých polí.

Základné moduly:

1. Zoznam zamestnancov

2. Fotky teambuilding

3. Tlačové a interné správy s možnosťou komentovania a lajkovania

Rozšírené moduly:

Detailne bude funkcionálnosť popísaná počas fázy analýzy a dizajnu.

1. Univerzálne úlohy a schvaľovanie

2. Interné predpisy

3. Schvaľovanie a riadenie objednávkového procesu tovaru a služieb

4. Projektové stránky

5. ITAM

6. Rezervačný systém parkovania

7. Žiadanky na dopravu

8. IT Q&A

9. Interné/externé vzdelávanie zamestnancov

10. Plán dovolení

Poverenie na zastupovanie