

15.10/772/2021

## Zmluva o poskytovaní služieb

č. 110/2021/SR

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)

### Zmluvné strany:

#### WESTTON, spol. s r. o. Košice

sídlo: Vodomeračská 1  
040 01 Košice

IČO: 36 193 879

DIČ: 2020046325

IČ DPH: SK2020046325

bankové spojenie:

IBAN:

Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka číslo 11184/V

v mene spoločnosti: Ing. Zuzana Mackulínová, konateľ spoločnosti

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

#### Okresný súd Košice I

sídlo: Štúrova 29  
041 60 Košice

IČO : 31944515

DIČ : 2020757244

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT: SPSRSKBA

Štatutárny orgán: JUDr. Radoslav Lacko, predseda okresného súdu

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Vojteková, riaditeľka správy súdu

(ďalej len „objednávateľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb

### Článok I

#### Predmet zmluvy, povinnosti poskytovateľa a povinnosti objednávateľa

1. Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) na predmet zákazky s názvom „Služby správy registratúry“, vykonaného objednávateľom ako verejným obstarávateľom v súlade so ZVO.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa služby pod názvom „**služby správy registratúry**“ špecifikovaných v bode 2 tohto článku tejto zmluvy (ďalej len „predmet zmluvy“). Tento súbor služieb správy registratúry sa bude vzťahovať na registratúrne záznamy objednávateľa, ktoré objednávateľ odovzdá poskytovateľovi na základe protokolu o prevzatí a odovzdaní podpísaného oboma zmluvnými stranami. Protokol o prevzatí a odovzdaní bude spracovávaný poskytovateľom priebežne podľa potreby.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) Registratúrne záznamy objednávateľa, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, prevziať do úložného miesta v Košiciach na Vodomeračskej ulici číslo 1, v termínoch navrhnutých objednávateľom a odsúhlasených poskytovateľom.
  - b) Zaevidovať všetky vecné skupiny registratúrnych záznamov objednávateľa, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v zmysle registratúrneho plánu objednávateľa.
  - c) Uložiť registratúrne záznamy objednávateľa v úložnom mieste poskytovateľa v zmysle lehôt uloženia ustanovených osobitnými predpismi a registratúrnym plánom objednávateľa za predpokladu, že predmetný registratúrny plán objednávateľ má schválený príslušným Štátnym archívom.
  - d) Uložiť registratúrne záznamy objednávateľa v úložnom mieste, spĺňajúcom všetky požiadavky právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky (EPS, EZS, kamerový systém, napojenie na PCO polície SR atď.)
  - e) V pracovných dňoch, na základe písomnej, telefonickkej alebo mailovej požiadavky objednávateľa, poskytnúť objednávateľovi vybraný registratúrny záznam najneskôr do 24 hodín od prijatia požiadavky. Zoznam zamestnancov objednávateľa oprávnených vyžadovať uložené registratúrne záznamy bude tvoriť prílohu č. 2 tejto zmluvy.
  - f) Na základe požiadavky objednávateľa zabezpečiť vyrad'ovacie konanie ohľadne všetkých registratúrnych záznamov, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a u ktorých to právne predpisy umožňujú, v zákonných lehotách.
  - g) Diskrétno zlikvidovať registratúrne záznamy, ohľadne ktorých sa už uskutočnilo vyrad'ovacie konanie a ktoré nie sú registratúrnymi záznamami s trvalou dokumentárnou hodnotou.
4. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje:
  - a) Pri manipulácii s registratúrnymi záznamami objednávateľa zabezpečiť maximálnu možnú ochranu registratúrnych záznamov objednávateľa pred poškodením.
  - b) Zachovávať mlčanlivosť o registratúrných záznamoch objednávateľa, o ktorých sa poskytovateľ pri poskytovaní súboru služieb správy registratúry v zmysle tejto zmluvy dozvie.
  - c) Poskytnúť všetky služby správy registratúry uvedené v bode 2 tohto článku tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas. Služby budú poskytnuté riadne a včas, ak ich poskytovateľ poskytne v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
  - d) Žiadnym spôsobom neanalyzovať obsah registratúrnych záznamov objednávateľa, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a ani z neho nevytvárať databázu ani žiadny informačný systém.
5. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - a) platiť poskytovateľovi cenu za predmet zmluvy špecifikovaný v čl. I. tejto zmluvy, vo výške a spôsobom uvedeným v čl. II tejto zmluvy,
  - b) poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť pri poskytovaní služieb správy registratúry uvedených v čl. I tejto zmluvy,
  - c) odovzdať poskytovateľovi bezodkladne po podpise tejto zmluvy registratúrny plán a ostatné podklady a informácie, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie predmetu tejto zmluvy poskytovateľom,

- d) chrániť osobné údaje, ohľadne ktorých má postavenie prevádzkovateľa podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ je oprávnený nakladať s osobnými údajmi, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a to v rozsahu potrebnom na riadne splnenie predmetu tejto zmluvy. Na konanie podľa predchádzajúcej vety objednávateľ udeľuje poskytovateľovi výslovný súhlas.

## **Článok II**

### **Cena a platobné podmienky**

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za predmet zmluvy cenu podľa poskytnutých služieb v súlade s cenníkom služieb, ktorý tvorí Prílohu č. 1 k tejto zmluve.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za predmet zmluvy spolu s DPH určenú v zmysle predchádzajúcich bodov tohto článku tejto zmluvy poskytovateľovi mesačne, na základe faktúry vystavenej mu poskytovateľom so splatnosťou do 21 dní odo dňa doručenia faktúry, a to na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy alebo v príslušnej faktúre vystavenej poskytovateľom. Fakturácia sa bude vykonávať priebežne počas zmluvného vzťahu, a to po ukončení mesiaca.
3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov a musí k nej byť priložený preberací protokol o odovzdaní registratúrnych záznamov poskytovateľovi alebo výkon činností realizovaných v danom kalendárnom mesiaci, podpísaný oboma zmluvnými stranami. Ak sa v danom kalendárnom mesiaci bude fakturovať iba uloženie už odovzdaných registratúrnych záznamov nie je potrebné priložiť k faktúre žiadnu prílohu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti a/alebo prílohy podľa predchádzajúcej vety, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi na prepracovanie. Po doručení opravenej alebo novo vystavenej alebo doplnenej faktúry plynie nová lehota splatnosti.

## **Článok III**

### **Ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na **48** mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti v súlade s Článkom V. bodom 1. tejto zmluvy.
2. Zmluva môže zaniknúť z nasledovných dôvodov:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán. V tomto prípade zmluva zaniká dňom, ktorý si zmluvné strany dohodli ako deň zániku zmluvy,
  - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodu. V tomto prípade zmluva zaniká uplynutím jednomesačnej výpovednej doby, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že najneskôr 14 dní pred ukončením platnosti zmluvy sa dohodnú na spôsobe prevzatia/odovzdania registratúrnych záznamov. Ak si objednávateľ do 14 pracovných dní po zániku tejto zmluvy neprevezme od poskytovateľa svoje registratúrne záznamy, poskytovateľ je oprávnený po zániku zmluvy na náklady a nebezpečenstvo objednávateľa zaslať všetky registratúrne záznamy objednávateľa na adresu objednávateľa zapísanú v obchodnom registri.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnej výpovedi bude predchádzať písomné upozornenie poskytovateľa alebo objednávateľa o porušení zmluvných podmienok poskytovateľom alebo objednávateľom, ktoré musí byť preukázateľne doručené druhej zmluvnej strane.

#### **Článok IV Mlčanlivosť**

1. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré majú dôverný charakter, a s ktorými sa pri výkone predmetu zmluvy oboznámil.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zaobchádzať so všetkými osobnými údajmi osôb participujúcich priamo alebo nepriamo na plnení predmetu Zmluvy, ako aj so všetkými informáciami a podkladmi, ktoré obdržal v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, ako s dôvernými a v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky a Európskej únie zabezpečovať ich riadnu a primeranú ochranu. Poskytovateľ sa v zmysle predchádzajúcej vety zaväzuje, že dôverné skutočnosti, s ktorými sa takýmto spôsobom oboznámi, nevyužije mimo rámec plnení povinností podľa tejto zmluvy pre seba ani pre akúkoľvek tretiu osobu či osoby s výnimkou odovzdávaných informácií tretím stranám, a to v súlade s pokynmi objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení platnosti tejto zmluvy.

#### **Článok V Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmeny tejto zmluvy môžu byť vykonané výlučne len na základe písomných a číslovaných dodatkov k nej, a to po predchádzajúcom obojstrannom súhlase a podpísaní oboma zmluvnými stranami.
3. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, predmetnou neplatnosťou, neúčinnosťou alebo nevykonateľnosťou nie je dotknutý ostatný obsah tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú príslušné ustanovenie tejto zmluvy nahradiť takým platným a účinným zákonným ustanovením, ktoré je mu svojim významom a účelom najbližšie.
4. V prípade vzniku sporu týkajúceho sa plnenia záväzkov zmluvných strán z tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť vzniknutú situáciu prednostne zmierlivo, mimosúdnu cestou.
5. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom dve vyhotovenia dostane objednávateľ a jedno vyhotovenie poskytovateľ.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

*Príloha č. 1 – cenník*

*Príloha č. 2 – zoznam zamestnancov objednávateľa oprávnených vyžiadať uložené registratúrne záznamy*

7. Zmluvné strany na záver tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli a uzatvorili ju na základe vlastnej, slobodnej, určitej a dostatočne vážnej prejavenej slobodnej vôle, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

Košice, dňa 19. 11. 2021

12. 11. 2021  
Košice, dňa .....

.....  
WESTTON, spol. s.r.o. Košice  
Ing. Zuzana Mackulínová  
konateľ spoločnosti

.....  
Okresný súd Košice I  
JUDr. Radoslav Lacko  
predseda okresného súdu

## Príloha č. 1: Cenník

<b>Dlhodobá správa registratúrnych záznamov</b>	Cena s DPH
1. Správa prevzatých registratúrnych záznamov (zabezpečenie EPS, EZS kamerový systém, napojenie Pult Centrálnej ochrany Polície SR ...) Cena sa presne prepočítava a upravuje po prevzatí záznamov...	1,07 €/bm/mesiac
2. Náklady za prepravu prevzatej registratúry z adresy v Košiciach - naloženie, odvoz registratúry do archívu, uloženie registratúry v archíve – realizované dodávateľom (Westton Košice)	4,80 €/1 bm
2.1 Náklady za prepravu prevzatej registratúry z adresy v Košiciach - naloženie a dovoz registratúry realizovaný odberateľom ( OS Košice I.)	3,48 €/1 bm
3. Spracovanie a triedenie prevzatej registratúry, vypracovanie preberacích protokolov, lokalizácia v archíve	1,20 €/1 bm
4. Vyskladnenie spisovej registratúry po ukončení zmluvy	4,68 €/1 bm
5. Spisové dosky so šnúrkami formát A4	3,00 €/1 bm
<b>Vyhľadanie záznamov v registratúrnom stredisku</b>	
6. Vyhľadanie do 24 hodín – dokument, zložka	0,60 €/položka
<b>Osobné doručenie</b>	
7. osobné doručenie	5,40 €/ 1 výjazd
<b>Vyrad'ovacie konanie</b>	
8. Náklady súvisiace s vyrad'ovacím konaním a dôverná skartácia vyradených registratúrnych záznamov mobilnou skartovacou jednotkou	1,80 €/bm

**Príloha č. 2**

**Zoznam zamestnancov objednávateľa oprávnených vyžadovať uloženie registrátorne záznamy**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.