

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi zmluvnými stranami (ďalej len „Rámcová dohoda“):

Dodávateľ:

Obchodné meno : **HOPIN, s.r.o.**
Zastúpený : Richard Lőrincz, CEO
Sídlo : Pribinova 4/17952, Bratislava
IČO : 45643423
DIČ : 2023083524
IČ DPH : SK2023083524
Bankové spojenie : Tatra banka a.s., Bratislava
IBAN : SK52 1100 0000 0029 4800 2325
Č. účtu : 2948002325/1100
Zápis : Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vložka 66329/B
(ďalej len DODÁVATEĽ“)

a

Odberateľ:

Názov : **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu s športu Slovenskej republiky**
Zastúpený : Mgr. Branislav Gröhlíng, minister
Sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : SK80 8180 0000 0070 0006 5236

(ďalej len „ODBERATEĽ“)

(DODÁVATEĽ a ODBERATEĽ ďalej spolu len „Zmluvné strany“ alebo jednotlivu „Zmluvná strana“)

Preambula

DODÁVATEĽ je oprávnený užívateľ licencie k mobilnej a počítačovej aplikácii s názvom Hopin Taxi (ďalej len „**Aplikácia**“), prostredníctvom ktorej je možné cez mobil a webové rozhranie realizovať uzavretie objednávky na poskytnutie taxi služby treťou osobou a je oprávnený realizovať právne úkony súvisiace s užívaním a využívaním aplikácie a je oprávnený nakladať s licenciou k Aplikácii.

ODBERATEĽ je ústredný orgán štátnej správy, ktorý má záujem využívať uvedenú Aplikáciu a má záujem na tom, aby DODÁVATEĽ realizoval správu jeho konta, preberal platby pre taxikárov za zrealizované prepravy a vykonával iné činnosti dohodnuté v tejto Rámcovej dohode, pričom za dohodnuté činnosti uhradí dohodnutú odmenu. Za tým účelom uzavierajú Zmluvné strany túto Rámcovú dohodu s nasledovným obsahom.

Čl. I

Predmet Rámcovej dohody

- 1.1 Na základe Rámcovej dohody sa DODÁVATEĽ zaväzuje vytvoriť v Aplikácii pre ODBERATEĽA účet, zaregistrovať ho do HOPINTAXI portálu pre firemného zákazníka (ďalej len „**Registrácia**“) a zabezpečiť prepravu vlastných zamestnancov ODBERATEĽA pri plnení pracovných povinností formou taxislužby v rámci Bratislavy, Košíc, Bratislavského kraja, do Rakúskej republiky na letisko Schwechat a do Maďarskej republiky na letisko Ferencza Liszta v súlade s prílohou č. 1 – Špecifikácia predmetu plnenia. DODÁVATEĽ v zmysle Rámcovej dohody zabezpečí nepretržitú prevádzku a prístup ODBERATEĽA a jeho zamestnancov do webového rozhrania a mobilnej Aplikácie, nastaví Aplikáciu pre ODBERATEĽA, zaškolí užívateľov Aplikácie, poskytne návody na používanie Aplikácie a bezplatnú technickú podporu, správu účtu a úpravu funkcionality Aplikácie podľa požiadaviek ODBERATEĽA počas celej doby platnosti Rámcovej dohody. ODBERATEĽ je povinný za plnenia poskytované DODÁVATEĽOM podľa tejto Rámcovej dohody (ďalej len „**plnenie**“ alebo „**služby**“) zaplatiť cenu dohodnutú v tejto Rámcovej dohode (ďalej len „**Predmet Rámcovej dohody**“).

Čl. II

Zriadenie konta a použitie Aplikácie

- 2.1 Za tým účelom, aby ODBERATEĽ a ním určené osoby (ďalej len „určené osoby“) mohli využívať Aplikáciu a taxislužby bez potreby úhrady v hotovosti priamo taxikárovi, zaregistruje DODÁVATEĽ ODBERATEĽA cez webové rozhranie v Aplikácii, zahrnie ho do databázy firemných zákazníkov a poskytne mu prihlasovacie údaje. Súčasne ODBERATEĽ určí poverenú(é) osobu(y), ktoré budú ďalej registrovať určené osoby, za účelom využívania Aplikácie prostredníctvom prihlasovacích údajov ODBERATEĽA. Poverené osoby budú súčasne kontaktnými osobami pre DODÁVATEĽA. DODÁVATEĽ zabezpečí pre poverené osoby a podľa dohody aj pre určené osoby školenie o Aplikácii, o jej správnom využívaní, o realizácii transakcií cez Aplikáciu a o ďalších skutočnostiach týkajúcich sa Aplikácie, vrátane ďalších individuálnych školení.
- 2.2. DODÁVATEĽ zriadi pre ODBERATEĽA administrátorské konto prístupné cez webové rozhranie, prostredníctvom ktorého bude ODBERATEĽ oprávnený zaregistrovať si ďalšie osoby, ktoré budú využívať Aplikáciu a prostredníctvom nej taxislužbu za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode. ODBERATEĽ si cez administrátorské konto bude môcť zriadiť ďalšie kontá za účelom využívania Aplikácie. ODBERATEĽ bude oprávnený prostredníctvom administrátorského konta meniť nastavenia využívania služieb, a to minimálne prihlasovacie heslo, limitovanie ceny jazdného hrađeného prostredníctvom Aplikácie, určenie dní v týždni, kedy je možné využívať Aplikáciu určenými osobami a ďalšie parametre plnenia Predmetu Rámcovej dohody.
- 2.3 Po ukončení jazdy zadá taxikár do Aplikácie sumu jazdného z taxametra (ďalej len „jazdné“) a v rámci Aplikácie ju odošle osobe vo vozidle. Určená osoba využívajúca Aplikáciu je povinná sumu jazdného v Aplikácii skontrolovať a v prípade jej správnosti ju potvrdiť, čím ju odsúhlasí. Pokiaľ určená osoba sumu jazdného nepotvrdí bezodkladne, najneskôr do 5 minút od jej doručenia, platí, že suma jazdného bola potvrdená bez ohľadu na to, či sa tak stalo alebo nie. V prípade, že ODBERATEĽ dodatočne zistí, že suma jazdného bola účtovaná vyššia, ako by mala byť účtovaná v zmysle Rámcovej dohody, požiada DODÁVATEĽA o preverenie ceny jazdného z údajov z Aplikácie. DODÁVATEĽ oznámi ODBERATEĽOVI svoje zistenia spolu s odôvodnením najneskôr do piatich (5) dní odo dňa doručenia žiadosti ODBERATEĽA. Pokiaľ budú zistené rozdiely medzi sumou, ktorá mala byť účtovaná a ktorá bola skutočne účtovaná, je DODÁVATEĽ povinný zabezpečiť správne vyúčtovanie sumy jazdného, a to pri najbližšom fakturačnom období. Pokiaľ transakcia prebehla v poriadku, budú taxikár aj určená osoba informovaní o realizácii transakcie prostredníctvom Aplikácie.

- 2.4 Za účelom kontroly si ODBERATEĽ z Aplikácie (t.j. z mobilnej aj počítačovej Aplikácie) môže kedykoľvek stiahnuť a preveriť všetky realizované jazdy, ktoré vykonali osoby určené ODBERATEĽOM s aktívnym používateľským kontom. Databáza jázd sa bude archivovať v Aplikácii po dobu 6 mesiacov a následne bude vymazaná, pokiaľ zo strany ODBERATEĽA nedôjde k reklamácií uskutočnených jázd. Uhradením faktúry ODBERATEĽ akceptuje údaje z databázy jázd.
- 2.5 DODÁVATEĽ je povinný uzatvoriť osobitné zmluvy s jednotlivými taxikármi a zabezpečiť finančné vysporiadanie s príslušnými taxikármi uhradením sumy jazdného a ďalších poplatkov v zmysle Rámcovej dohody za využívanie taxislužby ODBERATEĽOM. DODÁVATEĽ zodpovedá za to, že suma potvrdeného jazdného bude riadne a včas uhradená taxikárom. Za prípadné omeškanie s úhradou jazdného taxikárom zodpovedá v plnom rozsahu DODÁVATEĽ. DODÁVATEĽ sa zaväzuje, že ODBERATEĽOVI v plnom rozsahu nahradí akúkoľvek sankciu, škodu, náklady, nároky zo zodpovednosti alebo akékoľvek iné výdavky, ktoré by mohli zaťažiť ODBERATEĽA v súvislosti s neplnením povinností DODÁVATEĽA vyplývajúcich z Rámcovej dohody.

Čl. III

Správa konta

- 3.1 DODÁVATEĽ je povinný vykonávať správu administrátorského a používateľských kont ODBERATEĽA (ďalej len „kontá“). Správa kont ODBERATEĽA v Aplikácii je počas trvania zmluvného vzťahu bezplatná. Správa kont zahŕňa prevádzkovanie a zabezpečenie ich nepretržitej funkčnosti a v prípade potreby poskytovanie informácií o stave účtov na jednotlivých kontách, podrobné informácie o aktivitách na administrátorských a používateľských kontách a poskytovanie informácií za účelom prehľadu plnenia Predmetu Rámcovej dohody, prípadných reklamácií a ďalšie služby.
- 3.2 DODÁVATEĽ je zodpovedný za prevádzku a správu kont a je povinný zabezpečiť, aby do správy kont ODBERATEĽA nemala prístup tretia osoba. DODÁVATEĽ zodpovedá za zabezpečenie Aplikácie, najmä je povinný zabezpečiť, aby plnenie Predmetu Rámcovej dohody využívali len oprávnené osoby, ktorým udelí povolenie na prístup a aktiváciu konta vykoná ODBERATEĽ alebo DODÁVATEĽ na základe písomnej požiadavky ODBERATEĽA.

Čl. IV

Cena a platobné podmienky

- 4.1 ODBERATEĽ je povinný zaplatiť DODÁVATEĽOVI za poskytnutie služieb podľa čl. I Rámcovej dohody dohodnutú cenu v zmysle platného cenníka uvedeného v odseku 4.7 Rámcovej dohody (ďalej len „**Dohodnutá cena**“).
- 4.2 Dohodnutá cena bude uhradená na základe mesačných zúčtovacích faktúr vystavených DODÁVATEĽOM k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca a doručených ODBERATEĽOVI (ďalej len „**Faktúra**“). ODBERATEĽ sa zaväzuje uhrádzať jednotlivé Faktúry bankovým prevodom na účet DODÁVATEĽA uvedený v záhlaví Rámcovej dohody.
- 4.3 DODÁVATEĽ vystaví Faktúru na základe skutočne dodaných a odsúhlasených jázd v súlade s bodom 2.3. Rámcovej dohody, pričom zoznam jázd bude tvoriť prílohu každej Faktúry. Splatnosť každej Faktúry vystavenej DODÁVATEĽOM je 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia ODBERATEĽOVI v súlade s bodom 4.4 tohto článku. DODÁVATEĽ vo Faktúre uvedie okrem celkovej ceny aj každú jazdu zvlášť v samostatnej položke, ktorá bude obsahovať meno zamestnanca ODBERATEĽA, ktorý absolvoval jazdu, počet najazdených kilometrov, miesto pristavenia a miesto vysadenia resp. trasu

v rámci paušálu, počet stojných minút a cenu.

- 4.4 Faktúra doručená ODBERATEĽOVI musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov najmä náležitosti ustanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“). Faktúry budú doručené na adresu ODBERATEĽA uvedenú v záhlaví Rámcovej dohody. Ak Faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh, bude takáto Faktúra DODÁVATEĽOVI vrátená. DODÁVATEĽ je povinný vyhotoviť a doručiť opravenú Faktúru ODBERATEĽOVI najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej vrátenia ODBERATEĽOM. V tomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti Faktúry odo dňa nasledujúceho po dni jej opätovného doručenia.
- 4.5 ODBERATEĽ súhlasí so zasielaním elektronických faktúr DODÁVATEĽA v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. a súčasne potvrdzuje, že súhlasí s podmienkami ich zasielania uvedenými v tomto bode. Elektronická faktúra je daňovým dokladom. Vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť elektronickej faktúry je zabezpečená kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa § 71 ods. 3 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. a podľa zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov.
- DODÁVATEĽ je oprávnený elektronicke faktúru doručovať v elektronickej forme prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy na adresu ODBERATEĽA, pričom v takomto prípade sa faktúry považujú za doručené zaslaním systémovej správy o doručení DODÁVATEĽOVI.
- 4.6 V prípade omeškania ODBERATEĽA s úhradou Faktúry vystavenej DODÁVATEĽOM, má DODÁVATEĽ nárok na zaplatenie úroku z omeškania z neuhradenej fakturovanej sumy podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a § 1 ods. 1 Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 4.7 Dohodnutá cena je ku dňu podpisu Rámcovej dohody stanovená nasledovne:

Návrh na plnenie kritérií			
Kritérium	Merná jednotka	Maximálna cena v € bez DPH	Maximálna cena v € s DPH
Nástupné	jazda	1,20 €	1,44 €
Maximálna výška ceny za 1 km jazdy v meste Bratislava	km	0,60 €	0,72 €
Maximálna výška ceny za 1 km mimo mesta Bratislava	km	1,00 €	1,20 €
Čakanie – maximálna výška ceny v meste Bratislava	minúta	0,06 €	0,07 €
Čakanie – maximálna výška ceny mimo mesta Bratislava	minúta	0,06 €	0,07 €
Pevná cena za jazdu Bratislava smer letisko Schwechat/letisko Schwechat smer Bratislava	jazda	55,00 €	66,00 €
Pevná cena za jazdu Bratislava smer letisko Budapešť/letisko Budapešť smer Bratislava	jazda	200,00 €	240,00 €

Dohodnutá cena je konečná a nemenná, pričom zahŕňa všetky poplatky a náklady týkajúce

sa predmetu plnenia Rámcovej dohody. V dohodnutej cene sú zahrnuté aj všetky plnenia poskytované DODÁVATEĽOM podľa Rámcovej dohody, ktoré nie sú uvedené v tomto bode, najmä zabezpečenie nepretržitej prevádzky a prístupu ODBERATEĽA a jeho zamestnancov do webového rozhrania a mobilnej Aplikácie, nastavenie Aplikácie pre ODBERATEĽA, zaškolenie užívateľov Aplikácie, poskytnutie návodov na používanie Aplikácie a bezplatná technická podpora, správa účtu a úprava funkcionality Aplikácie podľa požiadaviek ODBERATEĽA počas celej doby platnosti Rámcovej dohody. K Dohodnutým cenám bude účtovaná DPH podľa príslušných právnych predpisov.

Čl. V

Doručovanie

- 5.1. Ak táto Rámcová dohoda neustanovuje inak, komunikácia Zmluvných strán bude prebiehať telefonicky alebo e-mailom prostredníctvom kontaktných osôb, pričom všetky informácie sú Zmluvné strany povinné si elektronicky potvrdiť najneskôr v lehote dvoch pracovných dní od uskutočnenia komunikácie. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať poštou prostredníctvom doporučenej zásielky, a to v prípadoch zasielania písomností obsahujúcich skutočnosti, ktoré spôsobujú vznik, zmenu a zánik záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 5.2. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie ODBERATEĽOVI je možné výlučne v úradných hodinách ODBERATEĽA v pondelok až piatok od 09:00 h. do 14:00 h.
- 5.3. V prípade zasielania bežnej komunikácie sa Zmluvné strany dohodli, že komunikácia sa bude uskutočňovať prostredníctvom emailovej komunikácie, pričom platia údaje určené pre elektronickú komunikáciu podľa tohto článku, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie Zmluvné strany záväzne používať.
- 5.4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznamy, správy, výzvy, požiadavky, objednávky a ostatné písomnosti doručované v súvislosti s touto Rámcovou dohodou druhej Zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej Zmluvnej strane, ak táto Rámcová dohoda neurčuje inak,
- a) v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom je potrebné preukázať doručenie elektronickej pošty (e-mailu) potvrdením o odoslaní e-mailu,
 - b) v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti druhej Zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Písomnosť zasielaná druhej Zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto Rámcovej dohody, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:
 - i. bezdôvodnému odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou, kuriérom alebo osobným doručením,
 - ii. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky doručovanej poštou späť.
- 5.5. V prípade zmeny názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, e-mailových adries, štatutárnych orgánov, oprávnených zástupcov, kontaktných osôb, bankového spojenia, čísla účtu, a pod., Zmluvná strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, písomne oznámi druhej Zmluvnej strane túto skutočnosť, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však 3 kalendárne dni pred účinnosťou zmeny.
- 5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek komunikácia v súvislosti s plnením Rámcovej dohody bude prebiehať cez nasledovné kontakty, pričom ich zmenu je každá Zmluvná strana povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však 3 kalendárne dni pred účinnosťou zmeny.

Za ODBERATEĽA :	meno a priezvisko	
	kontaktnej osoby:	Mgr. Alfred Minich
	Tel:	+421259374392
	E-mail :	alfred.minich@minedu.sk
	Adresa:	Stromová 1, Bratislava

Za DODÁVATEĽA :	meno a priezvisko	
	kontaktnéj osoby:	Ján Pavlačič
	Tel:	+421 905 787 067
	E-mail :	pavlacic@hopintaxi.com
	Adresa:	Pribinova 4/17952, Bratislava

Čl. VI

Závazok mlčanlivosti a ochrana osobných údajov

- 6.1 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti s plnením zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom jej plnenia, a to aj po ukončení trvania zmluvy, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
- a) ak je poskytnutie informácie vyžadované od dotknutej zmluvnej strany právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou,
 - c) informácie sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi alebo ich možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 6.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky informácie, o ktorých sa zmluvná strana dozvedela pri plnení tejto zmluvy.
- 6.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám, a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepovažujú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 6.4 Zmluvné strany sú povinné okrem iného získané informácie použiť len v rozsahu a pre účel tejto zmluvy a v prípade osobných údajov sú taktiež povinní dodržiavať a postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Rámcovú dohodu možno meniť a dopĺňať výlučne vo forme očíslovaných písomných dodatkov podpísaných obidvoma Zmluvnými stranami.
- 7.2 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 48 (štyridsaťosem) mesiacov od účinnosti Rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu 4 575,00 € bez DPH (slovom: štyritisíc

päťstosedemdesiatpäť eur, nula centov), t. j. 5 490,00 € s DPH (slovom: päťtisíc štyristodeväťdesiat eur, nula centov), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

- 7.3 Rámcovú dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán, výpoveďou, alebo odstúpením od Rámcovej dohody podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka a v prípade porušenia ktoréhokoľvek ustanovenia Rámcovej dohody.

Zmluvné strany sa dohodli, že Rámcovú dohodu je možné vypovedať aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 2 (dva) mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.

V prípade ukončenia Rámcovej dohody formou odstúpenia, účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia si už poskytnuté plnenia nebudú vracaať.

- 7.4 Zmluvné strany, pre prípad akéhokoľvek budúceho nedorozumenia alebo sporu súvisiaceho s plnením Rámcovej dohody, deklarujú vôľu dospieť prednostne k mimosúdному vyriešeniu veci tak, aby nedošlo k narušeniu vzťahu založeného Rámcovou dohodou.

- 7.5 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami, v prípade, že Rámcová dohoda nebude podpísaná oboma Zmluvnými stranami v jeden deň, nadobúda platnosť dňom pripojenia podpisu tej Zmluvnej strany, ktorá Rámcovú dohodu podpíše neskôr. Rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

- 7.6 Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich (5) origináloch, z ktorých DODÁVATEL' obdrží jedno (1) vyhotovenie a ODBERATEL' štyri (4) vyhotovenia.

- 7.7 Na právne vzťahy bližšie neupravené touto Rámcovou dohodou sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka, a podporne aj Občianskeho zákonníka a/alebo iných príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

- 7.8 Zmluvné strany prehlasujú, že si Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a že je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho ju podpisujú.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu plnenia

Príloha č. 2 – Notársky overené potvrdenie o plnej moci CEO spoločnosti HOPIN, s.r.o.

V Bratislave dňa _____

V Bratislave dňa _____

Mgr. Branislav Gröhling
minister školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky

Richard Lőrincz
CEO

Požiadavky na službu prepravy zamestnancov

- Aplikácia pre objednávanie dostupná pre smartfóny s operačným systémom Android, iOS, Huawei
 - o možnosť objednania taxislužby na konkrétny čas,
 - o služba dostupná 24/7
 - o služba dostupná bez obmedzení cez víkendy a sviatky,
 - o zobrazovanie informácií o vodičovi, hodnotení vodiča, type auta, polohe auta na mape.
- Aplikácia pre objednávanie dostupná cez prehliadač prostredníctvom webovej aplikácie
- Manažment jazd pre objednávateľa:
 - o nastavenie povolení/obmedzení pre využívanie taxislužby podľa užívateľov/skupín užívateľov,
 - o export reportov (excel) pre objednávateľa s podrobnými informáciami a prehľadom o jazdách,
 - o report s prehľadom faktúr,
 - o filtrácia ponuky pre zamestnancov na základe vopred určenej kvality áut,
 - o filtrácia ponuky pre zamestnancov na základe vopred určeného hodnotenia vodičov.
- Fakturovanie na mesačnej báze za všetky jazdy spolu na základe odsúhlaseného mesačného výkazu jazd objednávateľom
- Poskytovateľ služby musí byť držiteľom platnej koncesie na prevádzkovanie taxislužby v SR
- Príchod auta najneskôr do 10 minút od vytvorenia objednávky

Minimálne požiadavky na autá

- Maximálny vek auta: 7 rokov
- Vyššia stredná trieda podľa označenia importérov automobilov
- Funkčná klimatizácia