

**Zmluva o poskytovaní servisu č. 2017/825**  
**uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.**  
**Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov**

**Článok I.**  
**Zmluvné strany**

- 1.1. Objednávateľ:** **Slovenská republika**  
**Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**  
Kutuzovova 8  
832 47 Bratislava
- Zastúpený:** **Ing. Robert SEDLÁK**  
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície MO SR,  
na základe plnomocenstva ministra obrany  
č. KaMO-2-250/2016, zo dňa 3. októbra 2016,  
☎ +421 960/317 670, e-mail: [robert.sedlak@mod.gov.sk](mailto:robert.sedlak@mod.gov.sk)
- Osoba oprávnená vo veci:** fakturačných úkonov a reklamácií:  
**brigádny generál Ing. Daniel ZMEKO**  
generálny riaditeľ sekcie modernizácie a infraštruktúry –  
národný riaditeľ pre vyzbrojovanie, alebo ním poverená  
osoba ☎ +421 960 317 558, fax: +421 960 312 553
- IČO:** 30 845 572  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK50 8180 0000 0070 0017 1215  
(ďalej len „objednávateľ“)
- 1.2. Poskytovateľ:** **PWC Avis, s. r. o.**  
Južná trieda č. 48  
040 01 KOŠICE
- Zastúpený:** **Ing. Milan KONVIČNÝ** - konateľ,  
tel.: XXX, email: XXX  
**Ing. Alica DOLEŽALOVÁ** – konateľ
- Osoba oprávnená vo veci:** fakturačných úkonov a reklamácií:  
Margita ADAMÍKOVÁ – účtovník,  
tel.: XXX, email: XXX
- IČO:** 36 614 611  
**IČ DPH:** SK2022214766  
**Bankové spojenie:** Tatra banka a. s.  
**IBAN:** SK61 1100 0000 0026 2906 5775  
**BIC/SWIFT:** TATRSKBX
- Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sro,  
vložka č. 18365/V.  
(ďalej len „poskytovateľ“)

## **Článok II. Predmet zmluvy**

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonať servisnú podporu informačného systému Leteckej inteligentnej databázy AVIS LINDA (ďalej len „systém“), bližšie špecifikovaná v bode 2.2 tejto (ďalej len „servisná podpora“) v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a záväzok objednávateľa za vykonanú servisnú podporu zaplatiť cenu podľa článku III. tejto zmluvy.
- 2.2. Servisná podpora je bližšie špecifikovaná v Prílohe č. 1 k tejto zmluve, pričom za servisnú podporu sa považuje:
  - servisná podpora HW,
  - servisná podpora SW,
  - školenia,
  - poskytovanie konzultácií,
  - riešenie špecifických problémov.
- 2.3. Servisná podpora podľa tejto zmluvy bude poskytovateľom vykonávaná na základe písomne akceptovaných objednávok, vystavených podľa aktuálnych potrieb objednávateľa v súlade s článkom V. tejto zmluvy. Na vystavenie objednávky nemá poskytovateľ právny nárok.

## **Článok III. Cena a platobné podmienky**

- 3.1. Cena za vykonanie servisnej podpory je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách. Cena za jednotlivú servisnú podporu bude stanovená na základe jednotkovej ceny za jednu človekohodinu a skutočne odpracovaného počtu hodín, pričom v príslušnej človekohodine sú zarátané súvisiace náklady a zisk. Cenová kalkulácia je uvedená v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ vykoná pre objednávateľa servisnú podporu počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy vo finančnom limite maximálne do:

**150 000,00 EUR s DPH**

(slovom: jednostopäťdesiat tisíc 00/100 EUR s DPH).

Celkový maximálny finančný limit za servisnú podporu zahŕňa aj cenu za náhradné diely a ich zabezpečenie, výmenu batérií k záložným zdrojom, dopravné náklady a všetky ostatné náklady súvisiace s vykonaním servisnej podpory v mieste plnenia. Poskytovateľ nemá nárok na vyčerpanie celej sumy maximálneho finančného limitu.

Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku zmluvne dohodnutým spôsobom v mieste plnenia podľa tejto zmluvy.

- 3.3. Poskytovateľ po vykonaní servisnej podpory na základe objednávky vystaví potvrdenie o vykonaní servisnej podpory (ďalej len „potvrdenie“) v troch vyhotoveniach, ktoré potvrdí podpisom oprávnená osoba objednávateľa v mieste

plnenia. Po poskytnutí servisnej podpory a potvrdení potvrdenia zo strany objednávateľa, poskytovateľ vystaví faktúru za vykonanú servisnú podporu a doručí

ju objednávateľovi na adresu: Sekcia modernizácie a infraštruktúry MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.

- 3.4.** Potvrdenie o vykonaní servisnej podpory musí obsahovať popis a rozsah vykonaných prác, čas nahlásenia vady/poruchy, čas nástupu na vykonávanie servisnej podpory a čas ukončenia servisnej podpory, použitý materiál. Potvrdenie o vykonaní servisnej podpory musí byť odsúhlasené a potvrdené podpisom zástupcu objednávateľa podľa bodu 3.5. tejto zmluvy a poskytovateľa.
- 3.5.** Vykonanú servisnú podporu preberá veliteľ XXXX alebo ním poverený funkcionár útvaru:

XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

po potvrdení servisného zásahu na formulári uvedenom v Prílohe č. 4, hlavným garantom IS-XXXXXXXXXXXXXXXX, ktorého určí veliteľ XXXXXXXX.

- 3.6.** Faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje:
- označenie objednávateľa a poskytovateľa, adresu a sídlo, IČO, IČ DPH,
  - číslo faktúry,
  - deň odoslania a deň splatnosti faktúry, zdaniteľné obdobie,
  - fakturovanú základnú sumu bez DPH, s DPH a celkovo fakturovanú sumu,
  - rozsah vykonanej servisnej podpory s určením časovej náročnosti (normohodina),
  - dopravné náklady,
  - označenie peňažného ústavu, IBAN,
  - odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa.

Neoddeliteľnou súčasťou faktúry musí byť:

- kópia akceptovanej objednávky, potvrdená podpismi oprávnených zástupcov zmluvných strán, na základe ktorej bola vykonaná servisná podpora v zmysle bodu 2.2. zmluvy,
- výkaz pracovných činností vrátane dopravných nákladov v kilometroch, ktorý sa zaväzuje vyhotoviť poskytovateľ a priložiť k faktúre,
- kópia potvrdenia o vykonaní servisnej podpory s podpismi oprávnených zástupcov zmluvných strán.

Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje dátum odpísania príslušnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.

- 3.7.** Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna alebo neúplná, a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravnej faktúry, v opačnom prípade si nebude zhotoviteľ môcť uplatniť úrok z omeškania podľa bodu 7.2. tejto zmluvy.

## **Článok IV. Čas, miesto a spôsob plnenia**

- 4.1.** Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať servisnú podporu priebežne **do 30.11.2017**, na základe objednávky objednávateľa akceptovanej zo strany poskytovateľa, ktorej vzor je uvedený v Prílohe č. 3.
- 4.2.** Miesto plnenia, t.j. miesto vykonávania servisnej podpory podľa tejto zmluvy bude:
- a) sídlo zhotoviteľa Južná trieda č. 48, 040 01 KOŠICE a/alebo nasledujúce vojenské útvary (VÚ):
- b) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
- 4.3.** Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať servisnú podporu podľa akceptovanej objednávky a tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, v kvalite a podľa podmienok stanovených v tejto zmluve, v súlade s technickou dokumentáciou a platnými technickými a právnymi predpismi. Poskytovateľ zodpovedá za to, že servisnú podporu podľa tejto zmluvy bude poskytovať na najvyššej odbornej úrovni. Servisná podpora musí byť vykonaná podľa technickej dokumentácie, ktorá je súčasťou systému. O vykonanej servisnej podpore vyhotoví poskytovateľ záznam do prevádzkovej dokumentácie.
- 4.4.** Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť potrebnú na uskutočnenie servisnej podpory a plnenie povinností podľa tejto zmluvy, a to najmä, ale nie výlučne, sprístupniť mu príslušné zariadenie systému, odovzdať mu potrebnú technickú alebo inú dokumentáciu zariadenia, v prípade potreby určiť svojho zástupcu, ktorý bude prítomný v mieste vykonávania servisnej podpory.
- 4.5.** Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi podľa aktuálnej potreby telefonické konzultácie prostredníctvom tel. linky: XXXXXXXXXXXXX. Tieto konzultácie budú využité v rámci servisnej podpory technickej obsluhy objednávateľa pri lokalizácii alebo samotnom odstránení poruchy pracovnej stanice, serveru prípadne mobilnej stanice. Tiež sa budú využívať na vzájomnú dohodu o sprístupnení zariadenia systému na zabezpečenie vykonania servisnej podpory. Tieto telefonické konzultácie sa nepovažujú za konzultácie v zmysle Prílohy č. 1.
- 4.6.** Servisná podpora môže byť vykonaná aj výmenným spôsobom zariadenia, pričom:
- 4.6.1.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky typy pamäťových nosičov údajov zostanú výlučne v priestoroch objednávateľa. Pokiaľ vznikne požiadavka na vykonanie servisnej podpory v priestoroch poskytovateľa, budú predmetné nosiče údajov zo systému vybraté a ponechané u objednávateľa. V prípade, že systém obsahuje nosiče údajov, ktoré sa nedajú z neho vybrať, servisná podpora bude vykonaná výlučne v priestoroch objednávateľa.
- 4.6.2.** Za obnovu stratených alebo pozmenených skutočností zodpovedá objednávateľ. Ak by mohlo dôjsť pri vykonávaní servisnej podpory k strate údajov, poskytovateľ písomne upozorní objednávateľa na možnosť straty údajov pri akceptovaní objednávky poskytovateľom podľa bodu 5.4. a umožní objednávateľovi urobiť potrebné opatrenia na ochranu údajov.

- 4.7.** Vymenené náhradné diely alebo zariadenie systému sa poskytovateľ zaväzuje odovzdať objednávateľovi v mieste plnenia, v ktorom bolo vadné zariadenia odinštalované. Poskytovateľ pri odovzdaní vymeneného náhradného dielu alebo zariadenia systému v mieste plnenia, v ktorom boli nefunkčné náhradné diely alebo zariadenia systému odinštalované zároveň odovzdá objednávateľovi originál Potvrdenia o vykonaní servisnej podpory, v ktorom poskytovateľ uvedie dátum a objednávateľ potvrdí podpisom prevzatie náhradného dielu alebo zariadenia.
- 4.8.** V prípade, ak bránia objektívne okolnosti (nejde o prípady vyššej moci) vykonávaniu servisnej podpory, či už čiastočne alebo úplne, sú zmluvné strany povinné sa navzájom o takýchto skutočnostiach bezodkladne písomne informovať. Písomná správa bude obsahovať opis problému, dátum, kedy sa problém vyskytol a opatrenia, ktoré príslušná zmluvná strana prijala, aby zabezpečila dodržiavanie všetkých zmluvných záväzkov. V takomto prípade pristúpi príslušná zmluvná strana najprv k odstráneniu problému a následne identifikuje zodpovednosť.
- 4.9.** Zmluvné strany nezodpovedajú za nesplnenie záväzkov z tejto zmluvy, ak sú spôsobené vyššou mocou. Vyššou mocou sa pre účely tejto zmluvy rozumie nepredvídateľná alebo výnimočná situácia alebo udalosť, ktorá nezávisí od vôle zmluvných strán, nie je zavinená chybou alebo nedbalosťou zmluvných strán, bráni jednej zo zmluvných strán v plnení zmluvného záväzku a nedala sa napriek všetkému možnému úsiliu prekonať.
- V prípade, že jedna zo zmluvných strán čelí prípadu vyššej moci, okamžite o tom písomne informuje druhú zmluvnú stranu, pričom presne špecifikuje charakter, pravdepodobné trvanie a predpokladané dôsledky tejto udalosti.

## **Článok V. Objednávky**

- 5.1.** Servisná podpora podľa tejto zmluvy bude vykonávaná na základe písomných objednávok vystavených oprávnenou osobou objednávateľa a ich následnom akceptovaní zo strany poskytovateľa.
- 5.2.** Písomná objednávka musí obsahovať náležitosti podľa Prílohy č. 3 tejto zmluvy, vrátane dátumu a podpisu oprávnenej osoby objednávateľa
- 5.3.** Osoby oprávnené konať za objednávateľa:
- 5.3.1.** vo veciach komunikácie s poskytovateľom pred zaslaním písomnej objednávky je veliteľ XXXXXX alebo ním poverený funkcionár veliteľstva XXXXXXXX.
- 5.3.2.** vo veciach komunikácie s poskytovateľom týkajúcej sa písomnej objednávky je:
- |              |                       |
|--------------|-----------------------|
| XXXXXXXXXXXX | Dozorný riadenia KIS  |
| XXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXX        |
| XXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXX        |
|              | <u>XXXXXXXXXXXXXX</u> |
- Ak dôjde k zmene kontaktných údajov je poskytovateľ povinný bezodkladne písomne emailom oznámiť takúto zmenu objednávateľovi.
- 5.4.** Objedávateľ zašle poskytovateľovi objednávku e-mailom v skenovanej podobe vo formáte pdf. na e-mailovú adresu: XXXXXXXXXXXX Poskytovateľ je povinný potvrdiť objednávku bezvýhradne podpisom, vrátane dátumu podpisu a odoslať emailom do 24. hodín, na e- mailovú adresu, z ktorej ju prijal. Do tejto lehoty sa nezapočítavajú

soboty a dni pracovného pokoja. Za okamih doručenia pri emailovej komunikácii sa bude považovať čas úspešného odoslania na dohodnuté e-mailové adresy.

- 5.5.** Poskytovateľ je povinný objednávateľa informovať o začiatku a ukončení servisnej podpory. Ak nastane dodatočná potreba vykonania servisnej podpory nad rámec akceptovanej objednávky, ktorú poskytovateľ pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol v čase potvrdenia objednávky predvídať, poskytovateľ je povinný za týmto účelom si vopred vyžiadať písomný súhlas objednávateľa, inak objednávateľ vykonanú servisnú podporu navyše nezaplatí. Poskytovateľ je povinný po ukončení servisnej podpory doručiť objednávateľovi do 72 hodín od jej vykonania riadne vyplnené a podpísané potvrdenie o vykonaní servisnej podpory. Do tejto lehoty sa nepočítajú soboty a dni pracovného pokoja.
- 5.6.** Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať servisnú podporu, a to (servisnú podporu HW a servisnú podporu SW), od akceptovania objednávky:
- do 48 hodín: príchod do lokality servisného zásahu pre HW a/alebo SW,
  - do 72 hodín: oprava poškodeného HW a/alebo SW – XXXXXX,
  - do 72 hodín: oprava poškodeného HW a/alebo SW – XXXXXX.

## **Článok VI.**

### **Zodpovednosť za vady, záruka a reklamácie**

- 6.1.** Poskytovateľ je povinný poskytnúť servisnú podporu s odbornou starostlivosťou. Vymenené náhradné diely musia byť prvej akosti, novovyrobené, nepoužívané a musia spĺňať všetky technické parametre minimálne pôvodného diela alebo vyššie. Cena náhradného dielu musí byť preukázateľne obvyklá v danom čase na trhu.
- 6.2.** Záručná doba na vykonanú servisnú podporu je 12 mesiacov odo dňa jej prevzatia v mieste plnenia. Záručná doba na vymenené náhradné diely systému alebo zariadenia systému je 24 mesiacov odo dňa ich prevzatia na základe Potvrdenie o vykonaní servisnej podpory podľa prílohy č. 4 tejto zmluvy.
- 6.3.** Zmluvné strany vylučujú aplikáciu § 428 Obchodného zákonníka pre uplatnenie zodpovednosti za vady, na ktoré sa vzťahuje záruka na akosť. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný podať správu o vadách, resp. oznámiť vady tovaru na ktoré sa vzťahuje záruka na akosť najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby. Záručná doba nebude plynúť po dobu, po ktorú nemohol objednávateľ systém používať v dôsledku vady zapríčinennej vadným náhradným dielom alebo zariadením systému, za ktorú zodpovedá poskytovateľ. Nová záručná doba začne plynúť dňom prevzatia nového vymeneného náhradného dielu alebo systému zariadenia.
- 6.4.** Zodpovednosť za vady, na ktoré sa nevzťahuje záruka sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Objávateľ je povinný reklamovať vady bez zbytočného odkladu po ich zistení alebo čo ich mal pri vynaložení odbornej starostlivosti zistiť pri preberaní zariadenia systému po servisnej podpore alebo po tom, čo sa vady mohli zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, najneskôr však do dvoch rokov od prevzatia servisnej podpory. Pre účely uplatnenia reklamácie sa pod lehotou bez zbytočného odkladu rozumie 15 dní po tom, čo vady zistil alebo sa vady mohli zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 6.5.** Nároky objednávateľa sa budú spravovať režimom podľa § 436 až 441 Obchodného zákonníka.
- 6.6.** Voľbu nároku z väd tovaru uvedie objednávateľ v reklamacii alebo bez zbytočného odkladu po jej odslaní.

- 6.7.** Povinné náležitosti reklamácie:
- číslo akceptovanej objednávky a číslo zmluvy,
  - identifikáciu zariadenia systému,
  - popis vady, dátum zistenia vady
  - identifikáciu potvrdenia o vykonaní servisnej podpory,
  - spôsob odstránenia väd.
- 6.8.** Ak bude reklamácia neúplná, poskytovateľ písomne vyzve objednávateľa na jej doplnenie, pričom lehota na doplnenie náležitostí nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. Poskytovateľ je povinný vybaviť riadne uplatnenú reklamáciu (vrátane odstránenia väd) v lehote primeranej povahe a charakteru reklamovanej vady, maximálne však do 15 dní od uplatnenia reklamácie.
- 6.9.** Náklady na odstránenie väd servisnej podpory ako aj preukázateľné náklady objednávateľa súvisiace s uplatnením nárokov z väd servisnej podpory, znáša poskytovateľ.

## **Článok VII. Sankcie**

- 7.1.** Ak poskytovateľ nedodrží termín plnenia dohodnutý v akceptovanej objednávke a/alebo nedodrží reakčné časy podľa bodu 5.6. tejto zmluvy, je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 33,00 EUR s DPH za každý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu poskytovateľa z dôvodu vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk a pod. – t. j. podľa § 374 Obchodného zákonníka) alebo z dôvodov na strane objednávateľa (napr. neposkytnutie potrebnej súčinnosti), objednávateľ nie je oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety.
- 7.2.** Ak objednávateľ nezaplatí faktúru včas, uhradí poskytovateľovi úrok z omeškania v súlade s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 7.3.** Ak poskytovateľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v lehote dohodnutej v článku VI., bod 6.8. tejto dohody, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10,00 EUR za každý deň omeškania
- 7.4.** Dohodnuté sankcie hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 7.5.** Dohodnuté sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

## **Článok VIII. Osobitné ustanovenia**

- 8.1.** Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať obchodné tajomstvo vo všetkých veciach týkajúcich sa výrobnéj a technickej povahy systému.
- 8.2.** V zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytovateľ nesmie poskytovať informácie a údaje o systéme a informácie a údaje súvisiace s plnením

predmetu tejto zmluvy tretím osobám. O tejto skutočnosti poučí svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu tejto zmluvy.

- 8.3.** Poskytovateľ a ním poverení zamestnanci sú povinní dodržiavať režim pracoviska stanovený objednávateľom. Tieto povinnosti sa týkajú predovšetkým režimu vstupu do objektov, evidovania prístupu k informáciám spojených s predmetom zmluvy, vykonávania prác v stanovenej dobe a pod. Poskytovateľ je povinný strpieť obmedzenia vyplývajúce z ochrany utajovaných skutočností, ktoré stanoví objednávateľ.

## **Článok IX.**

### **Predčasné ukončenie zmluvy a objednávky**

- 9.1.** Pred uplynutím dojednanej doby podľa článku XI. bod 11.1. tejto zmluvy je možné túto zmluvu ukončiť písomne a to dohodou alebo odstúpením od zmluvy.
- 9.2.** Zmluvné strany môžu odstúpiť od tejto zmluvy a/alebo objednávky v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 9.3.** Za podstatné porušenie tejto zmluvy a/alebo objednávky na strane poskytovateľa sa považuje nedodržanie záväzku poskytovateľa:
- vykonať servisnú podporu riadne a/alebo v termíne podľa tejto zmluvy a/alebo príslušnej objednávky ,
  - nedodržanie povinnosti podľa bodu 5.5. a/alebo 6.1. a/alebo 6.8. a/alebo článku VIII. tejto zmluvy.

Za podstatné porušenie tejto zmluvy a/alebo objednávky na strane objednávateľa sa považuje:

- omeškanie s úhradou faktúry.
- 9.4.** Odstúpenie od tejto zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky musí byť druhej strane oznámené písomne. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy a/alebo objednávky odstupuje. Odstúpenie od zmluvy a/alebo príslušnej objednávky je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o doručení odstúpenia doručené druhej zmluvnej strane.

## **Článok X.**

### **Doručovanie**

- 10.1.** Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo, v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.



## **Článok XI. Záverečné ustanovenia**

- 11.1.** Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú **do 30. 11. 2017** alebo do vyčerpania vyčleneného finančného limitu uvedeného v článku III. bod 3.2. zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 11.2.** Táto zmluva sa uzatvára po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán. Obe zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe svojej slobodnej vôle a svojim podpisom potvrdzujú súhlas s podmienkami a záväzkami obsiahnutými v tejto zmluve.
- 11.3.** Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 11.4.** Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 11.5.** Na príslušné ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa vykonania diela sa primerane použijú ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a na ustanovenia o kúpe sa primerane použijú ustanovenia § 409 a nasl. Obchodného zákonníka
- 11.6.** Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- 11.7.** Zmeny a doplnenia tejto zmluvy sú platné len po predchádzajúcej dohode zmluvných strán v písomnej forme a budú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 11.8.** Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Štyri vyhotovenia obdrží objednávateľ a jedno vyhotovenie poskytovateľ.
- 11.9.** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:  
Príloha č. 1 - Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy o počte listov 2;  
Príloha č. 2 - Finančná kalkulácia na zabezpečenie servisnej podpory prevádzky systému CISL - AVIS (LINDA) o počte listov 2;  
Príloha č. 3 - Objednávka na vykonanie servisnej podpory o počte listov 1;  
Príloha č. 4 - Potvrdenie o vykonaní servisnej podpory o počte listov 1.

V Košicích dňa

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

-----  
**Ing. Milan KONVIČNÝ**  
konateľ

-----  
**Ing. Robert SEDLÁK**  
riaditeľ

-----  
**Ing. Alica DOLEŽALOVÁ**  
konateľka

**Podrobná špecifikácia na zabezpečenie servisnej podpory prevádzky  
Centrálneho informačného systému letectva AVIS (LINDA)**

Hardvér (HW)		Lokalita	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX		
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX		
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX		
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX		
Zoznam HW			
Názov	Typ	Počet kusov	Lokalita
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXXX

**\*V prípade potreby výmena XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX!**

Softvér (SW)		Lokalita
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	

### Zoznam SW

Názov	Typ	Počet kusov	Lokalita
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XX	XXXXXXX

### Služby

Názov	Rozsah
<b><u>Školenia</u></b>	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
<b>Poskytovanie konzultácií</b>	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
<b><u>Doplňkové služby</u></b>	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
<b><u>Prevádzkový materiál</u></b>	

**Finančná kalkulácia na zabezpečenie servisnej podpory  
prevádzky systému CISL - AVIS (LINDA)**

**Cestovné náklady** - pre XX servisných pracovníkov na jedny XXXXXXXXXXXX práce \*

<b>Položka</b>	<b>bez DPH</b>	<b>s DPH</b>
Dopravné náklady [€/1 km] min. na 2 desatinné miesta	<b>XXXXX</b>	<b>XXXXX</b>

**\*Zoznam zamestnancov:** špecialistov vykonávajúcich opravy s uvedením odbornej kvalifikácie

<b>Zamestnanec</b>	<b>Kvalifikácia</b>	<b>Typ opráv</b>	<b>Sadzba (€/1 Nh)</b>
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	<b>XXXXX</b>
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		<b>XXXXX</b>
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	<b>XXXXX</b>
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		<b>XXXXX</b>

Finančná kalkulácia na servisnú podporu prevádzky		Hodinová sadzba 1 pracovníka s DPH	Potrebný počet pracovníkov
<b>Servisná podpora prevádzky a servis HW</b>			
<b>1.</b>	XXXXXXXXXXXXXX	<b>XXXXX</b>	<b>XX</b>
<b>2.</b>	XXXXXXXXXXXXXX	<b>XXXXX</b>	<b>XX</b>
<b>3.</b>	XXXXXXXXXXXXXX	<b>XXXXX</b>	<b>XX</b>
<b>4.</b>	XXXXXXXXXXXXXX	<b>XXXXX</b>	<b>XX</b>
<b>Servisná podpora prevádzky a servis SW</b>			
<b>5.</b>	XXXXXXXXXXXXXX	<b>XXXXX</b>	<b>XX</b>
<b>6.</b>	XXXXXXXXXXXXXX	<b>XXXXX</b>	<b>XX</b>
<b>7.</b>	XXXXXXXXXXXXXX	<b>XXXXX</b>	<b>XX</b>
<b>8.</b>	XXXXXXXXXXXXXX	<b>XXXXX</b>	<b>XX</b>
<b>Ostatné služby</b>			
<b>9.</b>	XXXXXXXXXXXXXX	<b>XXXXX</b>	<b>XX</b>
<b>10.</b>	XXXXXXXXXXXXXX	<b>XXXXX</b>	<b>XX</b>
<b>11.</b>	XXXXXXXXXXXXXX	<b>XXXXX</b>	<b>XX</b>

<b>12.</b>	<b>XXXXXXXXXXXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XX</b>
------------	-----------------------	---------------	-----------

## Objednávka na vykonanie servisnej podpory

Číslo objednávky:

Od: XXXX

Pre: XXXXXXXXXXXX

Zaslané dňa:

Vec:

**Nový servisný zásah SZ - XXXXXXXX lokalita: OS SR**

Požiadavka na vykonanie servisného zásahu s nasledujúcimi údajmi:

Číslo zmluvy na servisnú podporu:	XXXX/ XXX	
Kontaktná osoba:	Meno:	
	Útvar:	
	Lokalita:	
	Tel. kontakt	
	E-mail:	
Detaily problému:	Chybné zariadenie:	
	Lokalita	
	RC:	
	Stručný popis:	
	Detailný popis:	
	Požadovaný termín:	
Jednotková cena:		
Celková cena:		
Termín plnenia:		
Poznámka:		

V ..... dňa .....

.....  
podpis objednávateľa

## Potvrdenie o vykonaní servisnej podpory

Č. zmluvy: XXXX/ XXX

Č. objednávky:

**Poskytovateľ:**

**Objednávateľ:**

--	--

**Dátum:** (*dátum vykonania servisného zásahu*)

**Čas nahlásenia vady/ poruchy:**

**Čas vykonávania servisnej podpory:** od ..... do ..... (*skutočný čas vykonania servisného zásahu od - do*)

**Požitý materiál, popis a rozsah vykonaných prác:**

<i>popis</i>
--------------

<b>Servisný zásah vykonal:</b> ( <i>zástupca dodávateľa</i> ):	<i>meno</i>	<i>podpis</i>
<b>Hlavný garant IS:</b> ( <i>zástupca XXXX</i> ):	<i>meno</i>	<i>podpis</i>
<b>Objednávateľ:</b> ( <i>zástupca XXXX</i> ):	<i>meno</i>	<i>podpis</i>