



- c) zostavenie výkazov, hlásení a dokumentov v rozsahu požadovanom podľa osobitných predpisov a/alebo požadovaných Ministerstvom financií SR, Ministerstvom zdravotníctva SR za rok končiaci k 31.12.2021.
- 1.3. Spracovanie a zúčtovanie príjmov zo závislej činnosti Odberateľa, vrátane súvisiacich povinností voči Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňam a správcovi dane, a to najmä:
- a) poskytovanie výstupných informácií za príslušné obdobie, ktoré sú potrebné pre plnenie/povinností Odberateľa podľa príslušných právnych predpisov,
  - b) osobitnými predpismi stanovených evidencií, výkazov, hlásení a iných dokumentov a/alebo elektronických podaní,
  - c) vedenie agendy platieb poistného na zdravotné poistenie a sociálne poistenie (zostava do fondov, podklady pre príkazy na úhradu na zdravotné poistenie a sociálne poistenie). Za platby na zdravotné poistenie a sociálne poistenie sa považujú aj platby, ktoré je/bude Odberateľ ako zamestnávateľ povinný platiť podľa príslušných právnych predpisov
  - d) ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti, potvrdenie o zdaniteľných príjmoch podľa požiadaviek Odberateľa,
  - e) evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia podľa požiadaviek Odberateľa,
  - f) zastupovanie Odberateľa v konaní so Sociálnou poisťovňou, zdravotným poisťovňami.
2. Odberateľ poskytne Dodávateľovi účtovné doklady a súvisiace dokumenty, podklady a informácie a súčinnosť za príslušné účtovné obdobie, za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy a plnenie povinností Dodávateľa podľa príslušných právnych predpisov.
3. Dodávateľ poskytne Odberateľovi informácie a dokumenty za príslušné účtovné obdobie, ktoré sú potrebné na plnenie povinností Odberateľa podľa príslušných právnych predpisov podľa jeho požiadaviek v rozsahu podľa tejto zmluvy.
4. Dodávateľ bude pri poskytovaní služieb postupovať v súlade so záväznými právnymi predpismi (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, a i.) v znení platnom pre príslušné účtovné obdobie.
5. Služby podľa článku I. nie sú službami v zmysle § 2 ods. 1 a ods. 17 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

### III.

#### Cena za služby

1. Za služby v zmysle článku II. bod 1.2. a článku II. bod 1.3. bola stanovená odmena 3 500,- eur (slovom tritisícpäťsto eur) bez DPH. K takto stanovenej odmene bude uplatnená DPH v súlade s platnými právnymi predpismi.  
Dodávateľ má nárok na úhradu nevyhnutných výdavkov (správne poplatky, notárske poplatky a pod.) súvisiacich s plnením zmluvy po ich preukázaní Odberateľovi.
2. Za služby v zmysle článku II. bod 1.1. bola stanovená odmena 100,- eur/hodina (slovom jedensto eur) bez DPH. K takto stanovenej odmene bude uplatnená DPH v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Maximálny rozsah hodín poskytnutých odborných služieb podľa článku II. bod 1.1 za stanovené obdobie platnosti zmluvy je 5 hodín. V prípade zvýšeného rozsahu, zvýšenej

náročnosti alebo mimoriadnych požiadaviek resp. úloh, zmluvné strany upravujú cenu za služby na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

4. Dodávateľ vystaví faktúru do 15 dní odo dňa dodania služby. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia odberateľovi.

#### **IV. Povinnosti odberateľa**

1. Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, odovzdávať všetky účtovné doklady minimálne 5 pracovných dní vopred, ktorých zaúčtovanie požaduje.
2. Odberateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov, za ich časovú príslušnosť a úplnosť.
3. Odberateľ je povinný vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Odberateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov, oznamovacích a registračných povinností.

#### **V. Povinnosti dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný činnosti pre odberateľa vykonávať podľa platných zákonov, najmä daňovej a účtovnej legislatívy, a s odbornou starostlivosťou.
2. Dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, ktoré predložil odberateľ na zaúčtovanie. Dodávateľ je povinný upozorniť odberateľa na prípadné vecné nedostatky alebo nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo odberateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované.
3. Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ku ktorým obdržal od odberateľa v dostatočnom termíne, minimálne 5 pracovných dní vopred, potrebné účtovné doklady a podklady.
4. Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad Odberateľa.
5. Dodávateľ nezodpovedá za nesplnenie povinností v zákonom stanovenom termíne, ak Odberateľ nedodal alebo neodovzdal v lehote podľa článku IV. bod 1 účtovné doklady a informácie potrebné pre ich riadne zaúčtovanie. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť odberateľovi.

#### **VI Platnosť zmluvy**


1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom, ktorý nasleduje po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 14.10.2022.

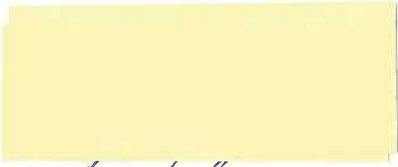
**VII**  
**Záverečné ustanovenia**


1. Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (§ 566 a nasl.).
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden rovnopis.

V Bratislave dňa 18.10.2021

V Bratislave dňa 18.10.2021

  
Debitum, a.s.  
JUDr. Ingrid Kolaříková, MBA  
predseda predstavenstva

  
Audit Grácia s.r.o.  
Ing. Jana Magátová  
konateľ

  
Debitum, a.s.  
JUDr. Róbert Bátorvský  
člen predstavenstva