



## Zmluva o výkone činnosti externého súdneho poradcu č. 35/2021 (ďalej len „zmluva“)

### I. Zmluvné strany:

1. Názov: Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky  
Sídlo: Hlavná 110, 042 65 Košice  
Zastúpený: Ing. Tomášom Mosným, vedúcim Kancelárie  
(ďalej len „Kancelária Ústavného súdu SR“)

a

2. Meno a priezvisko: JUDr. Radoslav Procházka  
Bydlisko:   
Narodený/á:   
(ďalej len „externý súdny poradca“)  
(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

sa podľa ustanovenia § 31 ods. 1 a nasl. zákona č. 314/2018 Z. z. o Ústavnom súde Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení s § 51 a § 853 Občianskeho zákonníka dohodli na uzavretí tejto zmluvy o výkone činnosti externého súdneho poradcu za nasledovných podmienok:

### II.

#### Predmet zmluvy

1. Kancelária Ústavného súdu SR uzatvára túto zmluvu s externým súdnym poradcom, ktorý sa zaväzuje podľa tejto zmluvy vykonávať činnosti externého súdneho poradcu podľa pokynov sudcu Ústavného súdu Slovenskej republiky (ďalej len „ústavný súd“) ktorému je pridelený a Kancelária Ústavného súdu SR sa zaväzuje mu za výkon tejto činnosti zaplatiť dohodnutú odmenu.
2. Externý súdny poradca je pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy viazaný pokynmi sudcu ústavného súdu, pre ktorého plní úlohy. Sudca ústavného súdu pri stanovení rozsahu a množstva úloh externého súdneho poradcu prihliada na maximálny limit odmeny externého súdneho poradcu dohodnutý v čl. IV bode 2 tejto zmluvy.
3. Celková výška odmeny externého poradcu za jeden kalendárny mesiac vrátane DPH, pokiaľ sa účtuje, nesmie presiahnuť 4 000 €.

### III.

#### Rozsah a obsah odborných právnych činností a povinností externého súdneho poradcu

1. Externý súdny poradca sa podľa pokynov príslušného sudcu ústavného súdu zaväzuje vykonávať najmä tieto činnosti:
  - a) vykonávanie skutkových a právnych analýz podaní
  - b) konzultovanie výsledkov analýzy so sudcom ústavného súdu
  - c) vypracovanie písomných procesných rozhodnutí – výziev pre účastníkov konania za účelom odstránenia väd podania, vyjadrenia k nemu, zadováženia dôkazov, zadováženia súdnych spisov a pod.
  - d) vypracovanie návrhov uznesení súdu
  - e) vykonanie lustrum z vyžiadaného spisu súdu alebo iného štátneho orgánu
  - f) vypracovanie návrhu rozhodnutia súdu vo veci samej
  - g) vypracovanie prehľadu odbornej literatúry, judikatúry ústavného súdu, prípadne iných ústavných súdov a Európskeho súdu pre ľudské práva, prípadne Súdneho dvora Európskej únie, relevantných pre danú vec.
2. Externý súdny poradca je pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy povinný dodržiavať zákony a všeobecne záväzné právne predpisy, Smernicu Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 2/2021, KÚS-Spr 430/2021 o postupe Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky v súvislosti s využívaním externých súdnych poradcov Ústavným súdom Slovenskej republiky, s ktorou je Kancelária Ústavného súdu SR povinná externého súdneho poradcu preukázateľne oboznámiť a zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním činnosti externého súdneho poradcu a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
3. Pridelený spis s vykonanými úkonmi v ňom (podľa čl. III bodu 1 tejto zmluvy) je externý súdny poradca povinný odovzdať sudcovi ústavného súdu, pre ktorého plní úlohy.
4. Kancelária Ústavného súdu SR poskytuje externému súdному poradcovi pri výkone jeho činnosti podľa tejto zmluvy potrebnú súčinnosť.
5. Externý súdny poradca je povinný vyplniť údaje o vypracovanom návrhu uznesenia alebo návrhu rozhodnutia vo veci samej v príslušnom spise v informačnom systéme Kancelárie Ústavného súdu SR (tzv. Manažment konaní, záložka „Konanie“) podľa pokynov Kancelárie Ústavného súdu SR, prípadne je povinný poskytnúť podľa pokynov Kancelárie Ústavného súdu SR všetky potrebné informácie nevyhnutné na vyplnenie týchto údajov v príslušnom informačnom systéme v písomnej forme.
6. Externý súdny poradca súhlasí so spracovaním jeho osobných údajov v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na plnenie tejto zmluvy o výkone činnosti externého súdneho poradcu a súhlasí so zverejnením zmluvy o výkone činnosti externého súdneho poradcu, ak takúto povinnosť ukladá osobitný právny predpis vrátane zverejnenia mena a priezviska externého súdneho poradcu.
7. Externý súdny poradca sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou.

#### IV.

### Odmena externého súdneho poradcu

1. Externý súdny poradca má za výkon činnosti externého súdneho poradcu nárok na odmenu dohodnutú podľa tejto zmluvy.
2. Výška odmeny sa určí ako násobok hodinovej odmeny a času potrebného na plnenie úloh externého súdneho poradcu podľa časovej špecifikácie predloženej externým súdnym poradcom a potvrdenej sudcom ústavného súdu, pre ktorého externý súdny poradca plní úlohy. Celková výška odmeny externého súdneho poradcu počas trvania tejto zmluvy v súlade s článkom VI. tejto zmluvy, vrátane DPH pokiaľ sa účtuje, nesmie presiahnuť 6 000 €.
3. Podkladom pre vyplatenie odmeny externého súdneho poradcu, prípadne podkladom na vyhotovenie faktúry odmeny externého súdneho poradcu, je vyhodnotenie splnenia záväzku externého súdneho poradcu potvrdené sudcom ústavného súdu vo výkaze úkonov externého súdneho poradcu (ďalej len „výkaz“), ktorý je povinný externý súdny poradca predložiť Kancelárii Ústavného súdu SR spravidla ku koncu toho kalendárneho mesiaca, v ktorom vyhodnotený záväzok plnil.
4. Vo výkaze je externý súdny poradca povinný uviesť úkony vykonané na základe tejto zmluvy v jednotlivých pridelených veciach vrátane ich časovej špecifikácie (časového rozsahu ich výkonu) za príslušný kalendárny mesiac.
5. Vyhodnotenie splnenia záväzku externým súdnym poradcom a ich časovú špecifikáciu uvedenú vo výkaze za príslušný kalendárny mesiac potvrdí sudca ústavného súdu, pre ktorého externý súdny poradca plní úlohy.
6. V prípade čiastočného alebo nekvalitného splnenia úlohy môže sudca ústavného súdu rozhodnúť o znížení odmeny. Informáciu o svojom rozhodnutí vyznačí sudca ústavného súdu na príslušnom výkaze alebo ju k tomuto výkazu pripojí. Odmena nebude vyplatená, ak nebude úloha vôbec splnená.
7. Odmena za príslušný kalendárny mesiac podľa výkazu bude Kanceláriou Ústavného súdu SR vyplatená na účet externého súdneho poradcu č. [REDACTED] do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárneho mesiaci, v ktorom bol výkaz potvrdený sudcom ústavného súdu odovzdaný Kancelárii Ústavného súdu SR.

#### V.

### Zánik zmluvy

1. Táto zmluva zaniká uplynutím doby uvedenej v článku VI. tejto zmluvy.
2. Táto zmluva môže zaniknúť aj z týchto dôvodov:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán. V tomto prípade zmluva zaniká dňom v dohode vzájomne dohodnutým,
  - b) výpoveďou alebo
  - c) odstúpením od zmluvy.
3. Výpoveďou táto zmluva zaniká uplynutím jednomesačnej výpovednej doby, ktorá začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Vypovedať túto zmluvu je oprávnená ktorákoľvek zmluvná strana bez uvedenia dôvodu.
4. Zmluvné strany sú oprávnené od tejto zmluvy odstúpiť v prípade ak niektorá zo zmluvných strán poruší závažným spôsobom povinnosti vyplývajúce pre ne z tejto zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.

**VI.**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 15.10.2021 do 31.12.2021.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitného predpisu (§ 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
3. Zmeny tejto zmluvy môžu byť vykonané výlučne len na základe písomných a číslovaných dodatkov k nej, a to po predchádzajúcom obojstrannom súhlase a podpísaní oboma zmluvnými stranami.
4. V prípade vzniku sporu týkajúceho sa plnenia záväzkov zmluvných strán z tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť vzniknutú situáciu prednostne zmierlivo, mimosúdnu cestou.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch origináloch, z ktorých Kancelária Ústavného súdu SR obdrží dva a externý súdny poradca jeden originál.
6. Obe zmluvné strany vyhlasujú, že sa podrobne oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave, 19.10.2021



JUDr. Radoslav Procházka

V Košiciach 12.10.2021



-6- Ing. Tomáš Mosný  
vedúci Kancelárie Ústavného súdu  
Slovenskej republiky